

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	Департамент научно-технологической политики и образования
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение об УНПК «Борский»
Красноярский ГАУ-СМК-ПСП-97-2016	5.5. Ответственность, полномочия и обмен информацией
	5.5.1. Ответственность и полномочия

«ПРИНЯТО»

«УТВЕРЖДАЮ»

на заседании Ученого совета Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»

Ректор Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»

Протокол № 11 от « 14 » 04 2016 г.

от « 14 » 04 2016 г.  Н.И. Тыжикова

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ОРГАНИЗАЦИИ И СОПРОВОЖДЕНИЯ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ

ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Красноярский ГАУ-СМК-ПСП-97-2016

Версия 1.0



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ВЫДАННОЙ: ФГБОУ ВО КРАСНОЯРСКИЙ ГАУ
ВЛАДЕЛЕЦ: РЕКТОР ТЫЖИКОВА Н.И.
ДЕЙСТВИТЕЛЕН: 15.05.2025 - 08.08.2026

Красноярск, 2016

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник УИ	Ерохина Н.Л.	
Проверил	Проректор по науке	Кондрашев А.А.	
Согласовал	Проректор по науке	Кондрашев А.А.	
Согласовал	Проректор по АПР	Иванов С.Г.	
КЭ № _____		УЭ № _____	ИЭ № _____
			Стр 1 из 8

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение Об отделе сопровождения научных исследований
	Красноярский ГАУ-СМК-ПСП-97-2016

СОКРАЩЕНИЯ

ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ (Красноярский ГАУ, университет) – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»

СМК – система менеджмента качества

ПСП – положение о структурном подразделении

УНИ – Управление научными исследованиями

НИР – научно-исследовательская работа

ОСНИ – Отдел сопровождения научных исследований

Настоящее Положение распространяется на Отдел сопровождения научных проектов (далее ОСНП) ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ и устанавливает его основные задачи, функции, состав, структуру, права, ответственность, порядок организации деятельности, а также взаимодействия с другими подразделениями Университета и сторонними организациями.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации и функционирования Отдела сопровождения научных исследований (ОСНИ).

1.2. ОСНИ является структурным подразделением Управления научных исследований (далее УНИИ) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Красноярский государственный аграрный университет" (далее – ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ).

1.3. В своей деятельности ОСНИ руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ, локальными актами ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ, положением об УНИИ, настоящим положением.

1.4. ОСНИ возглавляет руководитель, назначаемый (освобождаемый) на должность по представлению начальника УНИИ, на основании приказа ректора университета.

1.5. Штатное расписание отдела устанавливается приказом ректора университета.

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ ОСНИ

2.1. Основной целью ОСНИ является активизация научно-исследовательской деятельности, повышения уровня и увеличение объема фундаментальных, прикладных исследований и

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение Об отделе сопровождения научных исследований
	Красноярский ГАУ-СМК-ПСП-97-2016

технических разработок ученых университета, подготовка научных проектов ученых к внедрению в производство.

2.2. Основными задачами ОСНИ являются:

2.2.1 Организация выполнения научно-исследовательских работ и подготовка их к внедрению в области естественных, аграрных и технических наук с целью создания образцов новых агрегатов, технического оборудования, энергосберегающих технологий, совершенствования организации производства, труда и управления в сельскохозяйственных предприятиях, отраслях и комплексах;

2.2.2. Организация учебного процесса на базе научных исследований, в т.ч. изучение передовых технологий и внедрения новой техники в сельхозпроизводство;

2.2.3. Организация мониторинга конкурсов и грантов в сети Интернет;

2.2.4. Продвижение научно-технической продукции сотрудников университета или других разработчиков с целью повышения эффективности агропромышленного комплекса.

2.2.5. Организация участия ППС в конкурсах на заключение контрактов на проведение научно-исследовательских работ, включая оформление конкурсной документации и привлечение необходимых специалистов;

2.2.6. Научное сопровождение внутри- и вневузовской конкурсной и выставочной деятельности.

3. ФУНКЦИИ ОСНИ

3. ОСНИ осуществляет следующие функции:

3.1. Организационно-управленческая работа по формированию и реорганизации основных научных направлений университета по результатам анализа тематики бюджетных и внебюджетных НИР, участие в разработке перспективных планов НИР;

3.2 Координация научной работы научно-педагогических коллективов и отдельных ученых университета в рамках основных направлений научной деятельности в соответствии с приоритетными направлениями науки и техники;

3.3 Привлечение преподавателей и сотрудников университета к разработке дополнительно финансируемых НИР и организация конкурса на получение целевого финансирования НИР, проводимых по заданию Министерства образования и науки РФ и других ведомств;

3.4 Оказание информационно-консультационных услуг научным коллективам университета при оформлении документов на выполнение НИР;

3.5. Распространение научной и научно-организационной информации в печатном и электронном вариантах по институтам, структурным подразделениям, научным направлениям и среди отдельных ученых университета;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение Об отделе сопровождения научных исследований
	Красноярский ГАУ-СМК-ПСП-97-2016

3.6. Проведение анализа показателей научно-исследовательской деятельности университета и обеспечение составления отчетной документации по научно- исследовательской деятельности университета;

3.7. Мониторинг аккредитационных показателей по научной деятельности университета на основе специализированных баз данных;

3.8. Подготовка материалов, аналитических сведений к составлению ежегодных и текущих отчетов о результатах научно-исследовательской работы университета и других необходимых документов для представления их в установленном порядке в вышестоящие органы;

3.9. Обеспечивает своевременное и качественное выполнение работ в соответствии с утвержденными техническими заданиями и программами, эффективность проводимых исследований и разработок, через научно-практические конференции, семинары, научно-технический совет;

3.10. Участие в организации и проведении научно-технических конференций, семинаров, содействует изданию научных трудов, материалов конференций, научных исследований, подготовка предложений по внедрению результатов завершённых работ.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ЗАПИСЕЙ И ДАННЫХ ПО КАЧЕСТВУ

- 4.1. Миссия, Политика и Цели в области качества ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.
- 4.2. Руководство по качеству.
- 4.3. Стандарты и положения Красноярский ГАУ (ДП, ИК, МИ).
- 4.4. Положение об Отделе сопровождения научных проектов ФГБОУ ВПО Красноярский ГАУ.
- 4.5. Номенклатура дел.
- 4.6. Должностные инструкции персонала отдела (копии).
- 4.7. Документы по планированию деятельности подразделения.
- 4.8. Отчеты о работе ОСНИ.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ

5.1. Отдел взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета по образовательным, научным, воспитательным и хозяйственным вопросам.

5.2. С внешними организациями взаимодействует - по вопросу проведения совместных научных исследований и обмена опытом.

5.3. С руководителями иных структурных подразделений университета и их персоналом - по вопросам входящим в сферу деятельности отдела, определенным Положением об отделе.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение Об отделе сопровождения научных исследований
	Красноярский ГАУ-СМК-ПСП-97-2016

6. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯ ОТДЕЛА:

- 6.1. Обеспечивает квалифицированное руководство деятельностью ОСНИ, в соответствии с действующим законодательством и положением об ОСНИ.
- 6.2. Создает условия для эффективной работы сотрудников ОСНИ.
- 6.3. Контролирует выполнение требований установленных, правил и норм внутреннего распорядка, техники безопасности и охраны труда, эксплуатации приборов и оборудования.
- 6.4. В соответствии с действующим законодательством вносит предложения по приему и увольнению работников ОСНИ, применяет меры их поощрения или наложению взыскания.
- 6.5. Устанавливает деловые контакты с учеными университета и со службами других вузов по вопросам организации научных исследований в пределах компетенции отдела.
- 6.6. Привлекать при необходимости (после согласования с проректором по научно-исследовательской работе) к решению задач в пределах компетенции отдела преподавателей и сотрудников университета, включая создание рабочих, инициативных и экспертных групп;
- 6.7. Отчитываться в установленном порядке перед вышестоящими органами о результатах деятельности отдела.

7. ПРАВА

Начальник отдела имеет право:

- 7.1. Запрашивать от подразделений университета и отдельных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей;
- 7.2. Привлекать специалистов других структурных подразделений к решению задач, возложенных на него;
- 7.3. На получение от администрации ФБГОУ ВО Красноярский ГАУ организационного и материально – технического обеспечения своей деятельности, а также оказании содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.
- 7.4. Вносить в установленном порядке непосредственному руководителю компетентные и обоснованные предложения по улучшению работы подразделения, улучшению условий труда, иные рационализаторские предложения.
- 7.5. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством РФ.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

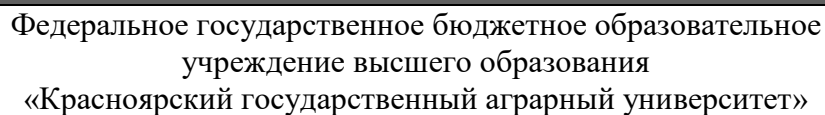
Начальник отдела несет ответственность:

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение Об отделе сопровождения научных исследований
	Красноярский ГАУ-СМК-ПСП-97-2016

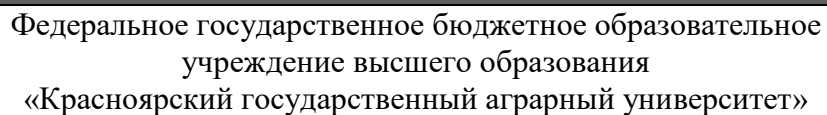
8.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

8.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

8.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.



Красноярский ГАУ-СМК-ПСП-97-2016



Красноярский ГАУ-СМК-ПСП-97-2016

[illegible]