

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Красноярский государственный аграрный университет»

Рассмотрено
на Учебно-методическом совете
ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ
(протокол № 9 от 28 мая 2025 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ
Н.М. Пыжикова
«16» _____ 2025г.



СБОРНИК ОТЧЁТОВ

по учебно-методической, воспитательной работе и молодёжной политике
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Красноярский государственный
аграрный университет» за 2024-2025 учебный год

Ответственные за выпуск: *В.Г. Крымкова, В.Б. Новикова, И.В. Зинченко*

Сборник отчетов по учебно-методической и воспитательной работе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет» за 2024-2025 учебный год / Красноярский ГАУ. – Красноярск, 2025. – 50 с.

СОДЕРЖАНИЕ

ИТОГИ РАБОТЫ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА УНИВЕРСИТЕТА	4
Отчет о работе секции УМС «Совершенствование учебного процесса»	12
Отчет о работе секции УМС «Совершенствование образовательных технологий»	17
Отчет о работе секции УМС «Воспитательная работа и молодежная политика»	20
Отчет о работе секции УМС «Система менеджмента качества»	24
Отчет о работе секции УМС «Совершенствование процесса организации практик студентов и трудоустройства выпускников»	26
Отчет о работе методической комиссии Центров Дополнительного профессионального образования и Переподготовки кадров АПК	28
 ОТЧЕТЫ О РАБОТЕ МЕТОДИЧЕСКИХ КОМИССИЙ ИНСТИТУТОВ	
Отчет о работе методической комиссии института агроэкологических технологий	31
Отчет о работе методической комиссии института землеустройства, кадастров и природообустройства	34
Отчет о работе методической комиссии института прикладной биотехнологии и ветеринарной медицины	36
Отчет о работе методической комиссии института инженерных систем и энергетики	39
Отчет о работе методической комиссии института пищевых производств	42
Отчет о работе методической комиссии института экономики и управления АПК	44
Отчет о работе методической комиссии юридического института	48

ИТОГИ РАБОТЫ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА УНИВЕРСИТЕТА

Учебно-методический совет реализует организационную, методическую, консультативную, координационную и контролирующую функции.

Основной задачей Учебно-методического совета ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ является методическая помощь кафедрам и институтам в целях повышения качества профессиональной подготовки специалистов высшей квалификации для сельского хозяйства и АПК.

Для выполнения возложенных задач Учебно-методический совет проводит следующие мероприятия:

1. Рассмотрение основных профессиональных образовательных программ в соответствии с ФГОС ВО (СПО);
2. Рассмотрение предложений по совершенствованию программ учебных и производственных практик;
3. Рассмотрение планов и результатов учебно-методической, воспитательной работы и молодёжной политики по проблемам высшей школы и среднего профессионального образования;
4. Осуществление внедрения новых инновационных технологий обучения;
5. Контроль своевременности повышения квалификации и переподготовки научно-педагогических кадров;
6. Контроль качества планирования и организации самостоятельной работы студентов;
7. Согласование планов подготовки и издания учебно-методической литературы и контроль их выполнения.

Дата, № протокола	Вопросы на повестке дня	Принятое решение	Результат
Протокол № 1 от 25 сентября 2024 г.	1. Анализ внутреннего мониторинга наполнения подразделов сайта институтами.	1.1 Принять к сведению представленную информацию. 1.2 Институтам в обязательном порядке обновить всю информацию на сайте вуза, в срок до 7 октября 2024 г. (Отв.: директора институтов и ЦПССЗ, А.Ю. Сидоров, начальник УИКБ) 1.3 Поставить на контроль размещаемую на сайте информацию. (Отв.: директора институтов и ЦПССЗ)	Выполнено.
	2. Анализ соблюдения требований к кадровым условиям реализации образовательных программ, согласно ФГОС ВО (СПО).	2.1 Принять к сведению представленную информацию. 2.2 Институтам сделать анализ соответствия стандартным требованиям, касающихся преподавателей из числа работодателей и предоставить справки в УМО, до следующего заседания УМС. (Отв.: директора институтов и ЦПССЗ)	Выполнено.

Дата, № протокола	Вопросы на повестке дня	Принятое решение	Результат
	3. Роль общественных молодежных организаций в формировании имиджа университета и реализации основных образовательных программ.	3.1 Информацию о деятельности молодежных общественных организациях и возможности участия в социальных грантах принять к сведению.	Выполнено.
Протокол № 2 от 30 октября 2024 г.	1. Совет работодателей: опыт создания, проблемы и перспективы.	1.1 Принять информацию к сведению. 1.2 Институтам включить в повестку дня ближайших заседаний советов работодателей вопрос о целевом приёме на 2025-2026 уч.г. (Отв.: директоры институтов).	Выполнено.
	2. Состояние и анализ работы ППС в LMS Moodle.	2.1 Принять данную информацию к сведению. 2.2 Разослать по институтам данную информацию для ознакомления и дальнейшей работы по заполнению журналов в электронном деканате в LMS Moodle. (Отв.: директоры институтов, председатели МКИ, А.Ю. Сидоров, начальник УИКБ).	Выполнено.
	3. Анализ размещения выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ за 2023-2024 уч. год.	3.1 Информацию по размещению выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ за 2024 г. принять к сведению. 3.2 Институтам продолжить работу по формированию базы ВКР, до 01 декабря 2024 г., и импортировать внесенные данные в электронную библиотеку. (Отв.: представители в институтах ответственные за размещение ВКР, Н.Л. Кабак, зав. отделом Информационных технологий НБ, Р.А. Зорина, директор НБ). 3.3 Ответственность за качество данных о ВКР, внесенных в базу, возлагается на ответственных представителей институтов.	Выполнено.

Дата, № протокола	Вопросы на повестке дня	Принятое решение	Результат
	4. Анализ выполнения требования приказа Рособрнадзора 04.08.2023 N 1493 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации".	4.1 Принять данную информацию к сведению. 4.2 Провести работу по устранению несоответствий предоставляемой на сайте информации, в срок до 8 ноября 2024 г. (Отв.: А.Ю. Сидоров, начальник УИКБ).	Выполнено.
Протокол № 3 от 27 ноября 2024 г.	1. Учёт федеральной повестки при формировании и реализации образовательных программ.	1.1 Принять информацию к сведению. 1.2 Рекомендовать институтам в обязательном порядке вовлекать студентов в реализацию ОП с федеральной повесткой. 1.3 Рекомендовать директорам институтов подключить зав. выпускающих кафедр в формирование и реализацию ОП с федеральной повесткой.	Выполнено.
	2. Организация корпоративных классов, производственных цехов в институтах.	2.1 Принять информацию к сведению. 2.2 Институтам рекомендовать продолжать работу по организации корпоративных классов, производственных цехов.	Выполнено.
	3. Проведение демонстрационного экзамена в рамках ГИА по специальностям СПО.	3.1 Принять информацию к сведению.	Выполнено.
Протокол № 4 от 18 декабря 2024 г.	1. О состоянии инклюзивного образования в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.	1.1 Принять информацию к сведению. 1.2 Одобрить план мероприятий по обеспечению условий доступности образования для лиц с ОВЗ и инвалидов на 2025г.	Выполнено.
	2. Результаты выполнения документированной процедуры «Внутренний аудит» по итогам 2024 г. Утверждение плана проведения внутренних аудитов на 2025 г.	2.1 Принять к сведению полученную информацию об итогах внутренних аудитов. 2.2 Директорам институтов провести корректирующие мероприятия по устранению выявленных несоответствий по результатам внутреннего аудита 2024 г. в срок до 27.01.2025 г. 2.3 Утвердить План проведения внутренних аудитов на 2025 г. 2.4 Предоставить отчет о проведении мероприятий	Выполнено.

Дата, № протокола	Вопросы на повестке дня	Принятое решение	Результат
		внутреннего аудита по устранению системных несоответствий, выявленных в 2024 г., в срок до 01 мая 2025 г. в ЦМКиМ. (Отв.: уполномоч. по СМК, директора институтов и ЦПССЗ).	
	3. Обсуждение изменений учебных планов и графиков учебного процесса очной, очно-заочной и заочной форм обучения.	3.1 Принять к сведению и обсудить в институтах полученную информацию по изменениям учебных планов и графиков учебного процесса всех форм обучения. . (Отв.: В.Б. Новикова, начальник УМО).	Выполнено.
	4. Анализ воспитательной работы со студентами за 2023-2024 уч. год.	4.1 Принять к сведению полученную информацию. 4.2 Принять за основу при корректировке программ развития институтов и ЦПССЗ, планировании работы в сфере МП, при составлении календарных планов ВР на уч. год, показатели национальных целей развития РФ на период до 2030 г. и на перспективу до 2036 г. (Отв.: директора институтов и ЦПССЗ, зам. директоров по ВРиМП, зав. каф.).	Выполнено.
Протокол №5 от 29 января 2025 г.	1. Рейтингование образовательных программ университета.	1.1 Принять к сведению полученную информацию. 1.2 Институтам необходимо внести предложения, по каким критериям должно оцениваться качество ОП, в высылаемую таблицу, в срок до 28 февраля 2025 г.	Выполнено.
	2. Анализ практического обучения студентов в 2023-2024 уч. году. Организация проведения практик в 2024-2025 уч. году.	2.1 Принять к сведению полученную информацию. 2.2 Провести анализ долгосрочных договоров в части п.3 «Срок действия договора». Заключить от 5 до 10 долгосрочных договоров о практической подготовке обучающихся по новым направлениям подготовки (специальностям), в срок до 01.04.2025г. (Отв.: директора институтов, зам. директоров институтов по ПООиТ, Н.М. Торопынина, руководитель ЦПОиТ). 2.3 Провести анализ программ	Выполнено.

Дата, № протокола	Вопросы на повестке дня	Принятое решение	Результат
		практик и методических указаний по практикам. При необходимости дополнить, разработать новые, в срок до 01.04.2025г. (Отв.: директора институтов, зав. выпускающими кафедрами). 2.4 Обеспечить своевременное проведение вакцинации студентов от опасности заражения инфекционными заболеваниями, от клещевого энцефалита, а также оформление страхового медицинского полиса. Отчет по институтам предоставить в ЦПОиТ до 01.04.2025 г. (Отв.: директора институтов, зам. директоров институтов по ПООиТ, Н.М. Торопынина, рук. ЦПОиТ). 2.5 Усилить разъяснительную работу со студентами до начала проведения организационных мероприятий по практикам. (Отв.: зам. директоров институтов по ПООиТ, зав. выпускающими кафедрами).	
	3. Об анализе результативности и эффективности СМК со стороны руководства в структурных подразделениях университета.	3.1 Принять к сведению полученную информацию. 3.2 Скорректировать Отчет о результатах анализа СМК со стороны руководства структурных подразделений, в срок до 7 февраля 2025 г. (Отв.: директора институтов и ЦПССЗ, уполномоченные по СМКИ).	Выполнено.
	4. Выполнение корректирующих мероприятий по итогам прохождения профессионально-общественной аккредитации. План на 2025 г.	4.1 Принять к сведению полученную информацию. 4.2 Институтам дополнить информацию, внести её в форму Excel и предоставить до 17 февраля 2025 г. на эл. почту УМО. (Отв.: директора институтов и ЦПССЗ)	Выполнено.
Протокол № 6 от 27 февраля 2025 г.	1. Анализ мониторинга удовлетворенности обучающихся и научно-педагогических работников качеством образовательного процесса.	1.1 Информацию принять к сведению. 1.2 Разослать по институтам данную информацию для ознакомления и дальнейшей работы, до 28.02.2025 г. (Отв.: М.А. Федорова, руководитель	Выполнено.

Дата, № протокола	Вопросы на повестке дня	Принятое решение	Результат
		ЦМКиМ). 1.3 Институтам и ЦПССЗ провести анализ результатов анкетирования, ознакомить с результатами анализа зав. выпускающ. кафедр; разработать и предоставить в ЦМКиМ План корректирующих мероприятий по повышению удовлетворенности обучающихся и НПР условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса (по направлениям /профилям), в срок до 27.03.2025г. (Отв.: директора, уполномоченные по СМКИ).	
	2. Совершенствование механизмов взаимодействия с органами местного самоуправления и руководителями организаций по вопросам целевого приема и обучения.	2.1 Принять к сведению полученную информацию.	Выполнено.
	3. Трудоустройство выпускников 2024 года. Роль выпускающих кафедр в работе с работодателями. Проблемы и перспективы.	3.1 Принять к сведению полученную информацию. 3.2 Доработать планы мероприятий по выпускающим кафедрам с указанием привлекаемых работодателей и отв. лиц за организацию мероприятий, до 10.03.2025 г., утвердить их на заседании дирекции. (Отв.: директора институтов, зам директоров по ПООТ, зав. кафедрами, Н.М. Торопынина, руководитель ЦПОиТ). 3.3 Организовать участие работодателей, имеющих открытые вакансии, на гос. экзаменах, защите дипломных проектов, вручении дипломов. (Отв.: директора институтов, зам директоров по ПООТ, зав. кафедрами, Н.М.Торопынина, руководитель ЦПОиТ). 3.4 Продолжить работу по переводу студентов на целевое обучение. В течение 2025 года перевести от 1-4 чел. и более по каждой образовательной программе. (Отв.: директора	Выполнено.

Дата, № протокола	Вопросы на повестке дня	Принятое решение	Результат
Протокол №6 от 27 февраля 2025 г.		институтов, зам директоров по ПООТ, зав. кафедрами, Н.М. Торопынина, руководитель ЦПОиТ). 3.5 В институтах организовать и провести «Неделю трудоустройства», график мероприятий утвердить до 20.03.2025 г. (Отв.: директора институтов, зам директоров по ПООТ, зав. кафедрами, Н.М.Торопынина, руководитель ЦПОиТ).	
	4. Состояние, проблемы и перспективы использования в учебном процессе электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.	4.1 Принять к сведению полученную информацию. 4.2 Разослать по институтам данную информацию для ознакомления и дальнейшей работы. (Отв.: А.Ю. Сидоров, начальник УИКБ).	
Протокол №7 от 26 марта 2025 г.	1. Мониторинговые исследования ЦПОиТ в 2024-2025 учебном году.	1.1 Принять к сведению полученную информацию. 1.2 Разослать презентацию выступления по данному вопросу по институтам. (Отв.: М.А. Федорова, руководитель ЦМКиМ). 1.3 Подготовить на кафедрах график консультаций по оформлению документов по практике. (Отв.: зав. каф.). 1.4 Руководителям практик ознакомить под роспись обучающихся с графиком прохождения практики и методуказаниями. Листы ознакомления хранить на кафедре в документах по практике. (Отв.: заведующие кафедрами). 1.5 Руководителям практик осуществлять контроль за нахождением обучающихся на местах прохождения производственной практики. Проводить консультации, в т. ч. дистанционно. (Отв.: зав. каф.). 1.6 Провести проверку работы институтов по организации и проведению учебных практик (выборочно) на основании утвержденных графиков практик (Отв.: Н.М. Торопынина, руководитель ЦПОиТ, Д.А.	Выполнено.

Дата, № протокола	Вопросы на повестке дня	Принятое решение	Результат
		Батырбаева, начальник Юридического отдела).	
	2. Анализ повышения квалификации ППС.	2.1 Принять к сведению информацию о ПК ППС.	Выполнено.
Протокол №8 от 30 апреля 2025 г.	1. Основные направления учебной, методической и воспитательной работы на 2025-2026 уч. год.	1.1 Утвердить основные направления работы УМС на 2025-2026 уч. год.	Выполнено.
	2. Подведение итогов конкурса «Лучшая аудитория (лаборатория)».	2.1 Принять к сведению полученную информацию.	Выполнено.
	3. Подведение итогов конкурса «Лучший отчет по производственной практике студентов».	3.1 Принять к сведению полученную информацию.	Выполнено.
Протокол №9 от 28 мая 2025 г.	1. Отчет о работе МКИ, методических секций.	1.1 Признать работу методических комиссий институтов удовлетворительной. 1.2 Институтам направить отчёты на электронную почту УМО. (Отв.: председатели МКИ).	Выполнено.
	2. Рассмотрение плана работы УМС на 2025-2026 уч. год.	2.1 Принять к сведению проект плана работы УМС на 2025-2026 уч.г. 2.2 Всем секциям УМС направить свои предложения по Плану до сентября 2025 г.	Выполнено.
	3. Результаты работы уполномоченных по качеству в структурных подразделениях за 2024-2025 уч. год. Отчет УК.	3.1 Утвердить отчёты уполномоченных по качеству в структурных подразделениях.	Выполнено.
	4. О состоянии международной деятельности в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.	4.1 Принять к сведению полученную информацию.	Выполнено.

ОТЧЕТ

о работе секции УМС «Совершенствование учебного процесса»

В 2024-2025 учебном году секция «Совершенствование учебного процесса» включала 17 постоянных участников: проректора по учебно-воспитательной работе и молодежной политике, руководителей учебного и учебно-методического отдела, студенческого офиса, заместителей директоров по учебной работе центра подготовки специалистов среднего звена, институтов и Ачинского филиала, сотрудников управления информатизации и компьютерной безопасности. Дополнительно приглашались представители центра международных связей и бизнеса, центра практического обучения и трудоустройства, центра дополнительного профессионального образования, отдела студенческих кадров, управления приёмной комиссии, управления по воспитательной работе и молодежной политике и управления науки и инноваций.

В соответствии с планом работы секции было запланировано 19 заседаний заместителей директоров по учебной работе. В связи с производственной необходимостью было проведено 18 заседаний из 19 запланированных (вопросы по повестке 17 и 18 заседаний были объединены). С целью обмена опытом и обсуждения рабочих вопросов было проведено два совместно расширенных заседаний со специалистами институтов по учебно-методической работе и заместителями директоров по воспитательной работе и молодежной политике институтов, центра и филиала.

За отчетный период была проделана следующая работа:

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный	Результаты
1.	Совершенство вание организации учебного процесса	в течение года	начальник УО	- Обсуждены особенности освоения образовательных программ в Университете иностранными студентами и слушателями. - Созданы условия для ликвидации академических задолженностей обучающихся, переведенных на следующий курс условно, подведены итоги результатов. - Разработаны и реализованы планы мероприятий по улучшению посещаемости студентами занятий и по повышению академической успеваемости студентов университета. - Проведены встречи со старостами учебных групп всех форм обучения. - Проведена процедура перевода студентов на обучение по индивидуальным учебным планам, в том числе на ускоренное обучение. - Проведено 2 заседания комиссии по переходу студентов с платной основы обучения на бюджетную. - Рассмотрены вопросы реализации Федерального проекта "Профессионалитет" по программам СПО в 2024-2025 уч. году.
2.	Создание и актуализация нормативной и отчетной документации по организации учебного процесса	в течение года	начальник УО	- Рассмотрены вопросы по оформлению нормативной документации, касающиеся организации учебного процесса всех форм обучения. - Разработаны и утверждены графики учебного процесса на 2025-2026 уч. год. - В системе 1С: Университет разработаны и запущены электронные формы: - индивидуальная экзаменационная

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный	Результаты
				ведомость (бегунок); - сводная ведомость академической успеваемости группы; - справка председателю на ГИА. • Обсуждены требования, разработаны и реализованы мероприятия по формированию в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ среды для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам.
3.	Анализ сохранности контингента студентов ВО и СПО, по итогам анализа текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестаций	в течение года	начальник УО	• Проведен анализ сохранности контингента студентов ВО и СПО в динамике за 3 года по реализуемым образовательным программам. • Проведен анализ работы ГЭК в 2024-2025 уч. году. Разработаны и реализованы планы мероприятий по устранению недостатков, отмеченных председателями ГЭК в отчетах за 2024-2025 уч. год. • Подготовлены кандидатуры в председатели ГЭК по всем основным профессиональным образовательным программам, реализуемых в Университете, на 2025 год для утверждения в Депнауцполитике Министерства сельского хозяйства России. • Обсуждены вопросы подготовки студентов к государственной итоговой и промежуточным аттестациям. Подведены итоги результатов текущих аттестаций 2024-2025 уч. года.
4.	Оказание информационно-консультативной помощи институтам, ЦПССЗ, филиалу. Оценка результативности использования IP-телефонии в образовательном процессе	в течение года	начальник УО начальник СО	• Проработаны вопросы, касающиеся организации учебного процесса, институтами, центром и филиалом решались в рабочем порядке путем обращения в Учебный отдел и Студенческий офис. • Внедрены и активно используются IP-телефония и чат-бот ускоряющие процесс разрешения вопросов студентов, в образовательном процессе Университета на базе CRM-системы Битрикс24.
5.	Участие в эксперименте по формированию в электронном виде сведений	в течение года	начальник СО	• Участие в эксперименте по формированию в электронном виде сведений о студенческих билетах и зачетных книжках. • Полностью сформированы электронные студенческие билеты по контингенту Университета и доступны для использования обучающимися на портале

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный	Результаты
	о студенческих билетах и сведений о зачетных книжках			«Госуслуги».
6.	Оценка результативности формирования договоров о предоставлении и образовательных услуг, дополнительных соглашений Студенческим офисом	в течение года	начальник СО	Взаимодействие Студенческого офиса со структурными подразделениями, институтами центром подготовки специалистов среднего звена и студентами, по вопросу формирования и выдачи договоров и дополнительных соглашений проходило в рабочем порядке.
7.	Анализ результативности использования CRM-системы Битрикс24 в управлении образовательным процессом	октябрь 2024 г. – май 2025 г.	начальник СО	- Успешно внедрена CRM-система Битрикс24 в образовательный процесс с целью систематизации и обработки обращений студентов и нормативной документации. - Постепенно проходит реализация интеграции с системой 1С: Университет, а также система приема электронных заявлений и пакета документов, электронное подписание документов.
8.	Анализ результативности работы 1С:Университет, модуля 1С:Документооборот.	октябрь 2024 г. – май 2025 г.	начальник УО	Работа в системах 1С: Университет и 1С: Документооборот проходила в течение всего учебного года: проводилась актуализация данных студентов по всем формам обучения по мере поступления информации, запускались приказы.
9.	Проведение семинаров с персоналом дирекций институтов по работе в информационных системах	октябрь 2024 г., апрель 2025 г.	начальник УО	22.04.2025 г. проведена встреча со специалистами по учебно-методической работе в рамках расширенного заседания зам. директоров по учебной работе с целью обмена опытом в оформлении нормативной документации и обсуждения работы в системе «1С: Университет» и «1С: Документооборот».
10.	Контроль соответствия проведения занятий учебному расписанию в составе комиссии по проверке соблюдения	в течение года	начальник УО	Контроль проведения учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием проводился в течение всего учебного года совместно со специалистами юридического отдела и отдела кадров Университета.

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный	Результаты
	трудового распорядка			
11.	Участие во внутренних аудитах	второе полугодие учебного года	начальник УО	Проведена оценка качества преподаваемых дисциплин по кафедре «Государственное, муниципальное управление и кадровая политика» ИЭУ АПК.
12.	Организация и проведение смотра-конкурса на лучшую учебную лабораторию (аудиторию) ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ	февраль 2024 г. - май 2025 г.	начальник УО	Проведен конкурс на лучшую учебную аудиторию (лабораторию) институтов по 2 номинациям, определены победители: ИАЭТ, ИЗКП, ИПБВМ, ИПП.
13.	Реализация программ в сетевом взаимодействии и с другими образовательными организациями и ВО, организация обучения, вопросы, пути развития партнерства	в течение года	начальник УО	В 2024-2025 уч. году реализация сетевых образовательных программ была запущена в ИАЭТ, ИПБВМ, ИИСЭ, ИПП и ИЗКП по направлениям подготовки: • 35.04.04 Агрономия • 36.04.02 Зоотехния • 35.04.06 Агроинженерия • 35.03.04 Агрономия • 35.03.07 Технология производства и переработки с/х продукции • 21.04.02 Землеустройство и кадастры
14.	Расчет, учет и контроль педагогической нагрузки в информационной системе «Планы», модуля «Учебная нагрузка». Разработка планово-учетных карточек	в течение года	начальник УО	• Произведен расчет, учет и контроль учебной нагрузки по очной, очно-заочной, заочной форме обучения на 2024-25 уч. год. • Рассмотрены изменения в учебных планах и графиках учебного процесса ОПОП. • Продолжена работа в АС «Учебные планы» и АС «Нагрузка ВУЗа». • Внесены изменения и отработаны формы планово-учетных карточек преподавателей.
15.	Оценка результативности внедрения в образовательный процесс системы «АВТОРасписание» (AVTOR	в течение года	начальник УО	• Продолжена работа в системе «АВТОРасписание» (AVTOR HighSchoolPro). • Проведен мониторинг обновления и наполнения информации по образовательной деятельности на сайте ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный	Результаты
	HighSchoolPro). Интеграция с сайтом Красноярского КАУ			
16.	Утверждение отчета о работе секции «Совершенствование учебного процесса»	май 2025 г.	начальник УО	Подведены итоги работы учебного отдела за 2024-2025 уч. год и подготовлен проект плана работы на 2025-2026 уч. год

Ряд вопросов рассмотрен на заседаниях ректората, заместителей директоров по учебной работе, учебно-методического совета и в рабочем порядке по мере поступления.

ОТЧЕТ

о работе секции УМС «Совершенствование образовательных технологий»

В 2024-2025 учебном году работа секции Учебно-методического совета проводилась в соответствии с утвержденным планом совместно с методическими комиссиями и дирекциями институтов в рамках подготовки отдельных вопросов к УМС ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ. В течение учебного года проведено 9 заседаний, в состав методической секции входило 17 человек.

За отчетный период была проделана следующая работа:

1. В течение 2024-2025 учебного года велась работа по актуализации официального сайта ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ учебно-методической документацией.
2. Подготовка и прохождение процедуры профессионально-общественной аккредитации по образовательным программам: 06.03.01 Биология, 20.03.01 Техносферная безопасность, 20.03.02 Природообустройство и водопользование.
3. Организация проведения тренингов предпринимательских компетенций, в рамках ФП «Платформа университетского технологического предпринимательства». Количество участников более 63 человека.
4. Организация прохождения студентами независимой оценки качества образования по сертифицированным аккредитационным педагогическим измерительным материалам (АПИМ) – Федеральный интернет-экзамен в сфере профессионального образования (ФЭПО).
5. Организована и проведена преподавательская Международная научно-практическая конференция «Образование: опыт, проблемы, перспективы развития» (22-24 апреля 2025 г.) (приказ № О–120 от 17 февраля 2025 г.), - приняли участие 328 человек, с докладами выступили 214 человек; гостей конференции выступило (смешанное участие) - 75 чел., из них представители организаций (учреждений): ФГБОУ ВО «Красноярский государственный медицинский университет им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого» МЗ РФ (г. Красноярск), СибГУ им. Н.Ф. Решетнёва, (г. Красноярск), ФГАОУ ВО СФУ, (г. Красноярск), Управления Росреестра по Красноярскому краю (г. Красноярск), ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ, (г. Барнаул, Алтайский край), ФГБОУ ВО МИРЭА-Российского технологического университета (Москва), МГТУ ГА (Московский государственный технический университет гражданской авиации), Москва, Россия; ФГБОУ ВО «Санкт-петербургский государственный университет ветеринарной медицины», (г. Санкт-Петербург); ВА МТО им. генерала армии В.А. Хрулева, (Санкт-Петербург), ФГБОУ ВО РГТУ (г. Рязань, Рязанская область), ФГБОУ ВО «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева», (г. Рязань, Рязанская область), ФГБОУ ВО Орловский ГАУ (г. Орёл, Орловская область), Учреждение образования «Мозырский государственный педагогический университет имени И.П. Шамякина», (г. Мозырь, Республика Беларусь). УО Белорусская сельскохозяйственная академия, г. Горки, Беларусь; Государственное научное учреждение «Институт экономики Национальной академии наук Беларуси», Минск, Беларусь; Учреждение образования «Белорусский государственный технологический университет», Минск, Беларусь; Учреждение образования «Белорусский государственный аграрный технический университет», Минск, Беларусь; Учреждение образования «Белорусский государственный педагогический университет им. М. Танка», Минск, Беларусь; Витебский государственный университет им. П.М. Машерова, г. Витебск, Беларусь; УО «Витебская ордена «Знак почета» государственная академия ветеринарной медицины», Витебск, Беларусь; Иссык-Кульский государственный университет имени К. Тыныстанова, г. Каракол, Кыргызстан; Кыргызско-Российский Славянский университет им. Б.Н. Ельцина, г. Бишкек, Кыргызстан, др.

Всего в рамках конференции «Образование...» проведено 4 секции, 3 подсекции, 10 круглых столов и 1 семинар. Оформлены и вручены сертификаты за участие в работе МНПК международным участникам и представителям сторонних организаций.

6. В рамках Международной научно-практической конференции «Образование: опыт, проблемы, перспективы развития» (22-24 апреля 2025 г.) проведены мероприятия: секция 1. «Инновационные процессы в высшей школе» (приняло участие: 19 человек, 16 докладчиков, из них 1 чел. – представитель КГБПОУ «Красноярский аграрный техникум», г. Красноярск; 7 чел. – представители Учреждения образования «Белорусский государственный технологический университет», Минск, Республика Беларусь и 3 чел. – представители Учреждения образования «Белорусский государственный аграрный технический университет», Минск, Республика Беларусь и 1 чел. – из Учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет им. М. Танка», Минск, Республика Беларусь; круглый стол 1 «Изменения нормативного регулирования организации образовательного процесса по основным профессиональным образовательным программам» (приняло участие 26 человек, из них 3 докладчика); круглый стол 3 «Составление, оформление и экспертиза учебно-методической литературы в системе ВО (СПО)» (приняло участие 10 человек, из них 4 докладчика).

7. Подготовка отчета по итогам проведения Международной научно-практической конференции «Образование: опыт, проблемы, перспективы развития», 22-24 апреля 2025 г. для Минсельхоза России. Отчёт передан в Центр МСиБ ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.

8. Подготовлен к изданию сборник материалов Международной научно-практической конференции «Образование: опыт, проблемы, перспективы развития». Сборник планируется передать на РИНЦ, разослать по почте иногородним и иностранным участникам конференции, электронная версия сборника в формате pdf будет размещена на сайте вуза.

9. В течение года проводилась экспертиза издаваемых учебно-методических пособий и публикуемых электронных учебных пособий. Получено 44 рекомендаций, из них – для межвузовского использования, на гриф Федерального УМО в системе высшего образования по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА им. К.А. Тимирязева – 4, гриф ФУМО в системе высшего образования по УГСНП 19.00.00 Промышленная экология и биотехнологии (ФГБОУ ВО «КГТУ», г. Калининград) - 2. Внутренний гриф присвоен 38 учебным пособиям.

10. Организация документационного централизованного сопровождения участия преподавателей ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ в ежегодном Всероссийском конкурсе «Аграрная учебная книга» (учебные пособия, подготовленные сотрудниками вузов Минсельхоза России, изданные в 2022-2023 гг.), проводимом Ассоциацией «Агрообразование» под руководством Минсельхоза России. В результате, к участию в конкурсе «Аграрная учебная книга - 2024» высших учебных заведений Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, было рекомендовано 6 учебных пособий. По итогу (2-й этап, апрель – октябрь 2024 г.) - учебные пособия преподавателей ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ заняли в разных номинациях следующие призовые места:

в номинации «Агроинженерия», профиль «Общие дисциплины», - диплом I степени получила книга «Экология и охрана окружающей среды» – авторы В.Б. Новикова, С.О. Потапова (ИАЭТ); в номинации «Агрохимия и агропочвоведение», - диплом I степени получила книга «Агроэкологический мониторинг» – автор И.С. Коротченко (ИАЭТ), диплом III степени получила книга «Региональная агрохимия» – автор Е.Н. Белоусова (ИАЭТ);

в номинации «Ветеринарно-санитарная экспертиза», диплом I степени получила книга «Деонтология» - автор И.В. Гавриленко (ИПБиВМ);

в номинации «Технология переработки сельскохозяйственной продукции», - диплом I степени получила книга «Физико-химический анализ продовольственного сырья и продуктов питания» – авторы М.И. Лесовская, В.В. Матюшев, И.А. Чаплыгина (ИПП);

в номинации «Учебные издания, обеспечивающие формирование универсальных компетенций» лауреатом Конкурса, занявшим IV место стала книга «Русский язык, культура речи и деловое общение» – авторы - Л. Ю. Айснер, Л. М. Кожевникова, Ю. В. Кулешова, Р. С. Лопаткина, Г. В. Назаренко, А. Г. Миронов, А. В. Подъяпольская, С. С. Юферев (ИЭиУ АПК).

11. Прохождение аккредитационного мониторинга системы образования по 10 образовательным программам высшего образования и 6 программам среднего профессионального образования.

12. Подготовлен к публикации График открытых лекций НПР на 2025 г. ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ по состоянию на 15.01.2025 г. (выставлен на сайте вуза).

13. Подготовлен к публикации Сборник отчетов по учебно-методической и воспитательной работе ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ за 2024 - 2025 уч.г. (июнь 2025 г., 3 п.л.)

14. Подготовлен к публикации Сборник планов по учебно-методической и воспитательной работе ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ на 2025-2026 уч.г. (сентябрь 2025 г., 6 п.л.).

15. Организация и проведение заседаний Учебно-методического совета ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ. Всего было проведено 9 заседаний УМС.

16. За отчетный период регулярно велась работа по подготовке информации для Учебно-методического совета ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.

17. В течение учебного года велась работа по разработке, внесению изменений в учебные планы и графики учебного процесса по направлениям подготовки (специальностям) реализуемым в университете.

ОТЧЕТ

о работе секции УМС «Воспитательная работа и молодежная политика»

В состав методической секции по ВРиМП в 2024-2025 уч. году входило 17 человек – заместители директоров институтов/ЦПССЗ по ВРиМП, сотрудники и руководители структурных подразделений управления воспитательной работы и молодежной политики, директор Студгородка, начальник Штаба студенческих отрядов (приказ О-654 от 14.08.2024); проведено 10 заседаний секции. Работа за отчетный период осуществлялась в соответствии с требованиями ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Программой воспитания, Планом воспитательной работы и молодежной политики, Календарными планами воспитательной работы по направлениям подготовки, основными направлениями деятельности по ВРиМП:

Совершенствование системы планирования и организации воспитательной работы

1. С этой целью были разработаны:

- План воспитательной работы и молодежной политики на 2024-2025 уч.год с ежемесячной детализацией в виде календарного плана на текущий месяц;
- Программа Школы обучения актива студенческого самоуправления «Я-лидер!»;

Подготовлено 9 вопросов на ректорат: О воспитательной работе в рамках реализации «Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в РФ на период 2024-2028гг.» (16.09.24), «Организация учебно-воспитательного процесса с несовершеннолетними студентами СПО, деятельность кураторов учебных групп» (28.10.24), «О деятельности общественных организаций и объединений студентов, органов студенческого самоуправления» (11.11.24), «Российский союз сельской молодежи: реализация студенческих инициатив» (11.11.24), Результаты социально-психологического тестирования студентов 1 курса ВО и СПО (23.10.24), «О выполнении плана работы по инклюзивному образованию за 2024 год и планах на 2025 год» (13.01.25), «О деятельности Совета ветеранов» (10.03.25), «Состояние физкультурно-массовой работы в университете» (21.04.25), «Результаты культурной деятельности вуза» (19.05.25).

Подготовлено 3 вопроса на учебно-методический совет: «Роль общественных молодежных организаций в формировании имиджа университета и реализации основных образовательных программ (сентябрь, 2024); Анализ воспитательной работы со студентами за 2023-2024 уч. год (ноябрь, 2024); О состоянии инклюзивного образования в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ» (декабрь, 2024).

2. Проведен комплекс мероприятий по материально-техническому и товарно-материальному обеспечению культурно-массовой, физкультурной, спортивной и оздоровительной работы со студентами очной формы обучения на 2025 год (техническая документация по котировкам – бюджетное ассигнование).

3. Организовали участие в курсах повышения квалификации/программах профессиональной переподготовки:

А) *Программа ПП (250 час.) «Психология профессиональной деятельности (профконсультант)» на базе РУМЦ ФГБОУ ВО ГУЗ Минсельхоза России* - 5 чел.

Б) *по вопросам инклюзивного образования на базе РУМЦ ФГБОУ ВО ГУЗ Минсельхоза России:*

- «Обеспечение условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования» (72 час, ноябрь 2024 – 5 чел.);

- «Нормативно-правовые и учебно-методические основы проведения профориентационной работы, практической подготовки и трудоустройства инвалидов и лиц с ОВЗ» (72 часа, март 2025 2 чел);

- «Взаимодействие куратора практической подготовки (учебной и/или производственной практики) из числа представителей работодателей с обучающимся инвалидом» (72 часа, март 2025 – 1 чел.);

- «Использование специальных технических средств обучения и условия их применения в ходе организации и проведения обучения инвалидов и лиц с ОВЗ» (72 час., май 2024).

- «Применение AR и VR-средств в анималотерапии для инвалидов и лиц с ОВЗ» (40 час., ноябрь 2024 – 1 чел.);

- «Тьюторское сопровождение студентов с нарушением зрения в образовательной организации высшего образования» (72 час., октябрь 2024 – 6 чел.).

по профилактике экстремизма на базе Координационного центра СФУ:

- образовательный семинар «Реализация мероприятий Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в РФ на 2024-2028 годы (декабрь, 2024 – 35 чел.) на базе Красноярского ГАУ,

В) на базе СибЮИ МВД России:

- семинар по вопросам методики преподавания тем, связанных с профилактикой зависимых форм поведения 28.11.2024 – 10 чел.;

Г) В рамках XIX Всероссийского специализированного форума «Современные системы безопасности - Антитеррор»:

- организовали на базе Красноярского ГАУ круглый стол **«Организация профилактической работы в образовательных учреждениях, в рамках реализации Комплексного плана противодействия идеологии терроризма на 2024-2028 гг.»** с участием представителей НАК, органов государственной власти и правоохранительных органов, вузов Минсельхоза России (21.05.2025);

- организовали площадку Красноярского ГАУ на молодежной площадке форума «#Щит_Антитеррора» 23.05.2025 на базе СФУ;

- приняли участие в работе секций НАК «Реализация мер общей профилактики», «Реализация мер информационно-пропагандистского характера и защиты информационного пространства РФ от идеологии терроризма», «Меры адресной профилактики», «Меры индивидуальной профилактики» - 20 чел..

4. В рамках Международной научно-практической конференции проведена секция «Интеграция процессов образования и воспитания обучающихся» (22.04.2025) и круглые столы:

- «Адаптация к условиям вузовской системы образования несовершеннолетних студентов, обучающихся по программам СПО: профилактика негативных форм поведения» (23.03.25)
Руководитель: Шанина Е. В.;

- «Сохранение и укрепление традиционных духовно-нравственных ценностей через систему воспитательной работы и молодежной политики в вузе» (23.04.25) Веселкова В.С.;

5. Приняли участие в просветительских онлайн семинарах Федерального ресурсного центра психологической службы в системе высшего образования Российской академии образования:

15.04.2025 «Критерии субъективного эмпатического осознания проблемы личности, переживающей кризис суицидального риска»;

22.04.2025 «Формы проявлений и уровни суицидального риска»;

29.04.2025 «Помощь сообщества индивиду в ситуации суицидального переживания».

Методическая работа:

Разработаны и реализованы планы работы:

1. План работы Управления воспитательной работы и молодежной политики на 2024-2025 учебный год.

2. План по пропаганде и профилактике здорового образа жизни, о вреде и запрещении курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ на 2024, 1 п/г 2025 года;

3. План мероприятий по организации работы с обучающимися из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов на 2024 год,

4. Комплексный план мероприятий по сохранению здоровья обучающихся на 2024-2025 уч.год (согласован с поликлиникой №14)

5. Разработано Положение о конкурсе «Социальной активности».

В текущем учебном году были разработаны:

- 1) Программа мероприятий к 80-летию Победы в Великой Отечественной войне.
- 2) Положения конкурсов среди первокурсников «Дебют» и «Лига КВН первокурсников»
- 3) Регламент регионального этапа Всероссийского конкурса «Молодые предприниматели села» с международным участием.
- 4) Образовательная программа школы студенческого актива «Я Лидер!».
- 5) Разработаны Условия проведения Международного конкурса «Поэзия без границ».
- 6) Разработаны Условия проведения конкурсов «Социальная активность», «Лучший студент Красноярского ГАУ».
- 7) Разработали Положение и провели Международный конкурс рисунков «Память в сердце» (745 чел.),

Основные конференции, семинары, форумы молодежной политики, достижения:

- XVI Слет сельской молодежи СФО «Территория развития: Сибирь» (ноябрь, 2024, Алтай);
Межвузовский проект «Этноконфессиональная школа» (ноябрь, 2024, СФУ);
X Общероссийский форум «Россия студенческая» (7-14.11.2024, Саратов);
Отчетно-выборная студенческая конференция по выборам ОСО (11.11.2024);
Всероссийский слет АССК России «Капитаны универов» (11-13.12.2024, Красноярск);
Открытый диалог «Противодействие идеологии терроризма» (23.01.24, Координационный центр СФУ);
Форум АССК России «КрасГМУФЕСТ 2025» (19-20.03.25, Красноярск);
«Российская студенческая весна 2025»; «НашАвесна» (март-апрель 2025, Красноярск);
IX Чемпионат Абилимпикс (март, 2025, Канск, 3 место);
Образовательный форум «Молодежный акселератор» 13-16.03.25, Спорттекс;
Всероссийский конкурс «Молодые предприниматели села». Региональный этап: два 1 м команды ИЗКиП и ПБиВМ, два 2м – 2 команды ИПБиВМ, 3 м. - команда ИЭиУ (март-апрель, 2025, Красноярск-Москва);
IV Всероссийский конкурс «Молодые агролидеры России» (декабрь, 2024, Москва/Агрообразование) – 1 место в общем зачете; 2 Диплома 1 ст., 3 Диплома 2 ст., 3 Диплома 3ст.
Форум студенческий объединений «Лидер будущего» (8.03.25, КГПУ);
Всероссийский проект ассоциации «Я горжусь» «Диалоги с героями» (8 встреч);
Всероссийский форум ТИМ «Бирюса», смены: «Мы молодые», «Мы профессионалы».
Всероссийский «День молодежи» в г.Красноярске.
Региональный этап Российской национальной премии «Студент года».
Всероссийский Фестиваль сельской молодёжи (г.Москва).
Форум сельской молодежи Красноярского края «Кадры для села: Лидерство. Инновации. Развитие»;
Международный фестиваль-конкурс «Созвездие талантов» (29-30.11.24, Красноярск) – Диплом Гран-При (Беловодье); Диплом лауреата 1 ст. (Никонов Влад, ИПБиВМ), Диплом Лауреат 1 ст. (Беловодье);
Работали в составе:
1) Ученого Совета университета
2) Комиссии по направлению несовершеннолетних детей, проживающих на территории Красноярского края, во всероссийские детские центры «Орленок», «Океан», «Смена» и в международный детский центр «Артек»;
3) Палаты молодежных организаций Гражданской ассамблеи Красноярского края;
4) Совета Красноярского регионального отделения Общероссийского общественного движения «Народный фронт «За Россию» (Веселкова В.С.).
5) Комитета по делам села и агропромышленной политики Молодежного парламента Красноярского края при Законодательном Собрании Красноярского края.

6) Межвузовской комиссии по антинаркотической работе при Совете ректоров вузов Красноярского края.

7) Экспертно – консультативном совете по молодежной политике при полномочном представителе Президента Российской Федерации в Сибирском федеральном округе.

8) Конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора заявителей для предоставления грантов на развитие несельскохозяйственных видов деятельности на сельских территориях Красноярского края (Министерство сельского хозяйства Красноярского края).

Провели Цикл встреч специалистов Минсельхоза Красноярского края со студентами по мерам господдержки (1 семестр 2024-2025 уч.г.).

Приняли участие во Всероссийской акции «МыВместе» по поддержке участников специальной военной операции.

Организовали две региональные площадки на базе Красноярского ГАУ «Тест по истории великой Отечественной войны» и две региональные площадки на базе Красноярского ГАУ «Большой этнографический диктант», одну площадку для проведения Международной акции «Экологический диктант» (октябрь 2024), Пушкинский диктант (июнь, 2025), Юридический диктант (6.03.25г.).

Реализованы образовательные модули «Без срока давности» (кафедра ИиП, Семькин Е.И.), «Волонтерское движение» (кафедра ППиЭЧ, Веселкова В.С.), «Профилактика зависимых форм поведения» (преподаватели кафедры ППиЭЧ).

Планы мероприятий культурно-досугового центра и Спортивного клуба выполнены.

Из значимого:

- реализован корпоративный проект «#вДвижении» (Чёрная сопка, Манская петля, грот Телевизор (Торгашинский хребет), видовка Удачная, скала Такмак, Мининские столбы, Вид на ГЭС, видовка Серебряковская и др.),

- Универсиада вузов Минсельхоза России (1 место, баскетбол, дивизион).

- Краевая Универсиада.

- Восхождение на пик Борус в Западных Саянах и на хребет Цыган Шибету в Р.Тыва (клуб альпинистов «Снежный барс», 5 чел. номинированы на звание «Альпинист России»,

- Турнир по вольной борьбе памяти выпускника агрофака В.Батни,

- Городской патриотический фестиваль «Голос Победы»: ВИА Стипендия 2 место;

- региональный конкурс «Дынгана и Тажи» (победитель Чалбаа Айвола, ЦПССЗ);

- 1 место в «Битве хоров: За Победу!» вузов Минсельхоза России (песни военных лет), 2 место – современная патриотическая песня;

Акция вузов России «Вальс Победы»;

«Фронтовая бригада» 9.05.2025;

Волонтерское сопровождение «Бессмертный полк - онлайн» (апрель-май 2025) – 21 Благодарственное письмо Центрального штаба России;

Комплекс мероприятий Ассоциации патриотических клубов России «Я горжусь» (в течение у.года, отв. Лухтина М.А.)

Основные направления деятельности МС на 2025-2026 уч. год

1. Формирование плана Воспитательной работы и молодежной политики с учетом национальных целей, федеральных проектов и программ;

2. Реализация мероприятий в рамках Стратегии противодействия экстремизму в Российской Федерации, Стратегии государственной антинаркотической политики.

3. Инклюзивное образование и формирование доступной среды.

4. Организация культурного досуга и ЗОЖ.

Внедрение системы традиционных российских духовно-нравственных ценностей в учебно-воспитательный процесс.

Отчет о работе секции УМС «Система менеджмента качества»

1. За отчетный период было проведено 9 заседаний секции УМС «Система менеджмента качества». В работе секции приняло участие 12 человек.
2. В ходе работы секции были достигнуты следующие результаты:
3. Утвержден план работы секции.
4. Утверждены уполномоченные по качеству в институтах на 2024-2025 учебный год.
5. Проведен мониторинг удовлетворенности обучающихся ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса.
6. Проведен анализ результатов мониторинга удовлетворенности обучающихся ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса.
7. Проведен мониторинг удовлетворенности педагогических и научных работников ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ условиями и организацией образовательной деятельности в рамках реализации образовательных программ в целом по университету.
8. Проведен анализ результатов мониторинга удовлетворенности педагогических и научных работников ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ условиями и организацией образовательной деятельности в рамках реализации образовательных программ в целом по университету.
9. Рассмотрены результаты мониторинга реализации Стратегии развития института на 2021-2030 гг. по итогам работы 2024 г.
10. Утверждена программа проведения внутренних аудитов на 2025 год.
11. Проведены внутренние аудиты в соответствии с программой внутренних аудитов 2025 г.
12. Проведена организация работы уполномоченных по качеству в рамках проведения внутренних аудитов в институтах.
13. Проведена оценка качества внутренних аудитов институтов, проведенных уполномоченными по качеству структурного подразделения.
14. Проведена работа по актуализации информации в структурных подразделениях в рамках требований НОКу;
15. Составлен и утвержден план внешнего аудита по итогам работы 2024 года, проводимого Ассоциацией по сертификации «Русский Регистр».
16. Пройдена процедура внешнего аудита системы менеджмента качества, проводимый Ассоциацией по сертификации «Русский Регистр».
17. Подготовлены планы корректирующих мероприятий по итогам внутреннего и внешнего аудита.
18. Разработаны и утверждены цели в области качества на 2025 год.
19. Проведена оценка уровня достижения целей по качеству со стороны уполномоченных по качеству структурных подразделений, выявлены риски в достижении показателей.
20. Подготовлен и утвержден отчет по анализу системы менеджмента качества в структурных подразделениях за 2024 год.
21. Разработаны планы корректирующих мероприятий, по достижению целей в области качества.
22. Проанализированы отчеты уполномоченных по качеству за 2024-2025 учебный год. Результаты направлены в структурные подразделения.
23. Подготовлен отчет об анализе результативности и эффективности системы менеджмента качества со стороны руководства в структурных подразделениях университета.

24. Разработан план мероприятий по повышению показателей ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ в рейтинге вузов, подведомственных Министерству сельского хозяйства Российской Федерации на 2025 год.

25. Проанализированы методики рейтинг RAEX-100 и Национального рейтинга университетов (НРУ) – Интерфакс.

ОТЧЕТ

о работе секции УМС «Совершенствование процесса организации практик студентов и трудоустройства выпускников»

В состав методической секции в 2024-2025 уч. году входили заместители директоров институтов по практико-ориентированному обучению и трудоустройству (8 человек), заместитель директора Центра подготовки специалистов среднего звена по производственно-практическому обучению, сотрудники и руководитель Центра практического обучения и трудоустройства, проректор по стратегическому развитию и практико-ориентированному обучению.

Основные направления работы секции:

1. Обеспечивает взаимодействие между подразделениями Университета на всех организационных уровнях по вопросам проведения практик и стажировок студентов, трудоустройства выпускников, временной занятости обучающихся, мониторинга удовлетворенности обучающихся и работодателей.
2. Совместно с институтами (заместители директоров институтов по ПООиТ - практико-ориентированному обучению и трудоустройству), выпускающими кафедрами осуществляет профориентационные мероприятия со студентами в период всего обучения, в т. ч с целью закрепления их в профильных организациях на практики и стажировки, содействия трудоустройству выпускников.
3. Организует и проводит мероприятия различных уровней в рамках практико-ориентированного обучения и трудоустройства студентов. Осуществляет организационное и консультативное сопровождение внутренних мероприятий в институтах.
4. Разрабатывает планы работы, графики практик, графики совместных мероприятий с профильными работодателями.
5. Осуществляет контроль прохождения обучающимися практики и закрепления молодых специалистов на рабочем месте после окончания университета.
6. Проводит анализ мониторинговых исследований студентов и работодателей, разрабатывает корректирующие мероприятия.
7. Проводит анализ показателей трудоустройства по институтам, в т.ч. по направлениям подготовки, разрабатывает корректирующие мероприятия.
8. Осуществляет, контролирует и анализирует деятельность входящих в Центр практического обучения и трудоустройства (ЦПОиТ) структур: Сектор оценки и развития управленческих универсальных и надпрофессиональных компетенций (сектор оценки и развития УУиНК) и студенческие отряды Красноярского ГАУ (СО).

В соответствии с планом работы секции было проведено 9 заседаний.

За отчетный период была проделана следующая работа:

1. Обсуждены вопросы участия ЦПОиТ в проектах Минобрнауки РФ, Минсельхоза РФ, в том числе в рамках деятельности проектного офиса развития универсальных, управленческих и надпрофессиональных компетенций.
2. Обсуждены базы практик. Проведен анализ профильных баз практики студентов.
3. Обсуждены вопросы целевой подготовки обучающихся, в том числе практическое обучение в организациях, заключивших договор о целевом обучении.
4. Обсуждены результаты проведения учебных и производственных практик в 2022-2023 учебном году (по институтам), результаты проверки прохождения практики обучающимися в организациях (предприятиях).

5. Разработаны мероприятия по взаимодействию с профильными организациями с целью организации производственной практики и содействия трудоустройству студентов (практикантов) на период практики.

6. Обсуждены итоги распределения выпускников 2023 года выпуска по каналам занятости (по институтам, по направления подготовки), в том числе с подтверждением фактического трудоустройства соответствующими справками. Разработаны корректирующие мероприятия.

7. Осуществлен контроль регулярного обновления странички институтов на официальном сайте Университета, разделов «Практическое обучения и трудоустройство», «Наша гордость» и «Профессиональный потенциал выпускников».

8. Обсуждена организация и проведение мероприятий в институтах: конкурс «Золотой кадровый резерв АПК», смотр - конкурс отчетов по производственной практике, участие студентов в стажировках, в том числе в крупных предприятиях АПК.

9. Обсуждены итоги проведения Дней карьеры (новый формат Кадрового форума), в том числе выездных мероприятий в районы края (Шарыповский, Уярский, Ужурский, Шушенский районы), а также организация и участие студентов и сотрудников институтов в совместных с работодателями мероприятиях в рамках Дней карьеры в институтах.

10. Обсуждены итоги проведения конкурса среди студентов выпускных курсов; «кадровый резерв молодых специалистов ООО «Агрофирма Учумская».

11. Обсуждены итоги проведения научно-практической конференции, ежегодно проводимой по заявкам работодателя (АО «Свинокомплекс «Красноярский») «Современные проблемы отрасли свиноводства».

12. Составлены графики проведения мероприятий по трудоустройству в институтах: (встречи с работодателями, круглые столы, семинары, конференции и т.п.).

13. Проведен анализ анкетирования обучающихся старших курсов и работодателей: (удовлетворённостью учебной и производственной практикой; удовлетворённостью обучением в вузе; качеством подготовки выпускников).

14. Обсуждены вопросы проведения анкетирования студентов по универсальным и надпрофессиональным компетенциям.

15. Обсуждены вопросы организации профильных студенческих отрядов на территории Красноярского края.

16. Оказана информационно-консультативная помощь институтам, Ачинскому филиалу по вопросам заполнения приказов на практику, по оформлению договоров о практической подготовке обучающихся в форме практики, в том числе о предоставлении своевременной мониторинговой информации, а также по вопросам оформления методических рекомендаций по практикам.

17. Рассмотрены вопросы и проблемы распределения выпускников 2024 года выпуска по каналам занятости.

18. Подготовлена база данных выпускников 2024г., в том числе выпускников, обучавшихся по договорам о целевой подготовке.

19. Проведен анализ потребности в молодых специалистах для АПК Красноярского края. Подготовлены вакансии, размещены на сайте и в соцсетях.

20. Заслушана и принята отчетная информация о деятельности проектного офиса развития УУиНК. Итоги проведенных мероприятий по развитию универсальных компетенций.

21. Проведен анализ участия членов Секции в работе Международной научно-практической конференции «Наука и образование: Опыт, проблемы и перспективы развития»/ Круглый стол: «Профессиональное развитие обучающихся и трудоустройство выпускников».

ОТЧЕТ

о работе методической комиссии центров Дополнительного профессионального образования и Переподготовки кадров АПК

Работа методической комиссии центров Дополнительного профессионального образования и Переподготовки кадров АПК осуществлялась в соответствии с планом работы, утвержденным МК (протокол № 6 от 24.05.2024 г.). Комиссию составили представители двух профильных подразделений учреждения — всего шесть сотрудников, обладающих необходимыми компетенциями. По результатам анализа рабочей ситуации состав комиссии претерпел незначительные изменения, зафиксированные решением протокола № 1 от 02.09.2024.

Работа методической комиссии Дополнительного профессионального образования строилась по следующим направлениям:

1. Повышение качества учебных программ: обеспечение соответствия образовательным стандартам и требованиям рынка труда.
 2. Оптимизация организации образовательного процесса: внедрение эффективных методов обучения и контроля знаний обучающихся.
 3. Создание благоприятных условий для реализации образовательных программ: улучшение материально-технической оснащённости аудиторий и компьютерных классов.
 4. Развитие учебно-методического сопровождения: обновление и расширение ресурсной базы, повышение доступности материалов для слушателей курсов.
 5. Разработка новых форматов обучения и укрепление партнёрских связей: взаимодействие с работодателями, организациями-партнёрами и иными заинтересованными сторонами.
 6. Обучение и профессиональная подготовка профессорско-преподавательского состава: регулярное проведение мероприятий по повышению квалификации преподавательского коллектива.
- Согласно плану работы методической комиссии, было проведено 6 заседаний.

Дата	Повестка дня	Результаты
Протокол № 1 от 02 сентября 2024г.	1. Рассмотрение, корректировка и утверждение учебных программ, учебно-тематических планов.	Рассмотрены и утверждены учебные программы профессиональной переподготовки, повышения квалификации, программы профессиональной подготовки по профессии рабочего. Назначены руководители программ (более 10 программ).
Протокол № 2 от 15 ноября 2024г.	1. Анализ обеспечения учебно-методической литературой образовательного процесса в ДПО. 2. Рассмотрение вопросов о внедрении новых методов и форм обучения в ДПО, реализация электронного и дистанционного обучения. 3. Рассмотрение вопросов информационного наполнения сайта ДПО.	1. Проведен анализ обеспечения учебно-методической литературой образовательного процесса ДПО: Составлен план на издание методических разработок и пособий по программам для слушателей ДПО в печатном и электронном виде. 2. ДПО совместно с УИКБ проводит мониторинг имеющихся дисциплин (учебных курсов) на платформе Moodle с целью использования данных дисциплин в программах ПК и ПП. 3. Расширение направления деятельности ДПО: рассмотрены и утверждены новые учебные программы повышения квалификации, программы профессионального обучения.

Дата	Повестка дня	Результаты
Протокол № 3 от 10 января 2025 г.	1. Рассмотрение вопросов и внедрении новых образовательных программ. 2. Об актуализации материалов по системе менеджмента качества.	1. Рассмотрены и утверждены учебные программы профессиональной переподготовки, программы профессиональной подготовки по профессии рабочего. Назначены руководители программ. Всего рассмотрено и утверждено более 40 программ. 2. Разработаны система целей в области качества на 2025 г. • Проведена работа по совершенствованию номенклатуры дел, внедрена новая номенклатура дел в структуру документационного обеспечения ДПО. • Реализован проект мониторинга удовлетворенности пользователей услугами ДПО. • Подготовлены и успешно внедрены новые образовательные программы.
Протокол № 4 от 26 февраля 2025 г.	1. Рассмотрение соответствия учебно-методического обеспечения учебному процессу. 2. Обустройство учебных аудиторий современными средствами обучения. 3. Анализ повышения квалификации ППС.	Учебно – методическое обеспечение соответствует учебному процессу. Проводится обустройство учебных аудиторий современными техническими средствами с целью совершенствования материально – технической базы учебного процесса. Проведено обучение ППС по программам ПК «Инклюзивное образование»- (72 часа) «Информационно – коммуникационные технологии (ИКТ) в профессиональной деятельности педагога» (72 часа), «Оказание первой помощи пострадавшим» (16 часов), «Общие вопросы охраны труда и функционирования системы управления охраной труда» (16 часов), «Безопасные методы и приемы выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков» (16 часов). Реализация программ ПК ППС прошло в установленные сроки согласно графику прохождения повышения квалификации.
Протокол № 5 от 08 апреля 2025 г.	1. Рассмотрение вопросов по проведению обучения в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Кадры». 2. Рассмотрение плана работы методической комиссии на 2025-2026 учебный год.	Обучение организовано согласно установленным срокам. Утвержден план работы методической комиссии центров ДПО и ПК АПК на 2025-2026 учебный год.
Протокол № 6 от 26.05.2025 г.	1. Отчёт о работе методической комиссии центров Дополнительного профессионального образования и Переподготовки кадров АПК за 2024-2025 учебный	Рассмотрен и утвержден отчет методической комиссии за 2024-2025 учебный год. Обозначены приоритетные направления деятельности МК: 1. Совершенствование информационно-технологической инфраструктуры для эффективного управления образовательным процессом в сфере дополнительного профессионального образования

Дата	Повестка дня	Результаты
	год.	(ДПО), включая модернизацию материально-технического оснащения и оптимизацию информационных ресурсов. 2. Дальнейшее расширение спектра предлагаемых образовательных услуг путём разработки востребованных современных программ дополнительного профессионального образования, ориентируясь на аналитику текущего рыночного спроса. 3. Постоянная актуализация и систематическое пополнение учебно-методического комплекса, обеспечивающего высокое качество подготовки специалистов. 4. Активное внедрение инновационных подходов дистанционного обучения, создание гибких моделей мобильных образовательных программ, соответствующих современным потребностям слушателей. 5. Интеграция с ведущими промышленными компаниями, государственными структурами и муниципальными органами Красноярского края с целью расширения сотрудничества и взаимовыгодного обмена опытом. 6. Регулярное обучение и повышение профессиональной компетентности педагогического персонала университета в области информационных технологий и педагогических инноваций.

ОТЧЕТЫ О РАБОТЕ МЕТОДИЧЕСКИХ КОМИССИЙ ИНСТИТУТОВ

ОТЧЕТ

о работе методической комиссии института агроэкологических технологий

Работа методической комиссии Института агроэкологических технологий осуществлялась в соответствии с планом работы, утвержденным методической комиссией Института агроэкологических технологий (протокол №9 от 27.05.2024). Методическая комиссия института состояла из 13 человек.

№ строки	Направления работы УМС	Информация о проделанной работе
1	Контроль и анализ за наполнением образовательных программ. Соответствие образовательным стандартам	Методической комиссией рассмотрены и утверждены 824 рабочие программы по учебным дисциплинам основных профессиональных образовательных программ, реализуемых в ИАЭТ (утверждены МКИ протокол №8 от 24.03.2025 г.). Также рассмотрены и утверждены 147 рабочих программ практик и 16 программ ГИА. Проведена корректировка и утверждение 39 базовых, рабочих учебных планов и графиков учебного процесса по ФГОС ВО на 2025-2026 учебный год на основании выписки МКИ ИАЭТ (протокол № 4 от 28.11.2024 г.) направление подготовки 35.03.04 «Агрономия», направленность «Агрономия»; направление подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)», направленность «Агрономия»; направление подготовки 35.03.03 «Агрохимия и агропочвоведение», направленность «Агроэкология»; направление подготовки 35.03.10 «Ландшафтная архитектура», направленность «Садово-парковое и ландшафтное строительство», направление подготовки 05.03.06 «Экология и природопользование», направленность «Экологическая безопасность», направление подготовки 35.04.04 «Агрономия», направленность «Технологии в растениеводстве»; направленность «Защита растений»; направленность «Селекция, семеноводство и биотехнология растений»; направление подготовки 35.04.03 «Агрохимия и агропочвоведение», направленность «Почвенно-экологический мониторинг». Проведен контроль наполнения ЭИОС на платформе Moodle. Всего размещено 568 электронных курсов дисциплин, из них (%): 35.03.03 «Агрохимия и агропочвоведение» – 97%; 35.03.04 «Агрономия» – 97%; 35.03.10 «Ландшафтная архитектура» – 97%; 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)» – 82%; 05.03.06 «Экология и природопользование» – 72%; 35.04.03 «Агрохимия и агропочвоведение» – 100%; 35.04.04 «Агрономия» – 97%; 35.04.09 «Ландшафтная архитектура» – 86%.
2	Контроль и анализ реализации ОПОП	Составление и актуализация экзаменационных билетов ГИА не осуществляется, так как по направлениям подготовки института агроэкологических технологий не проводятся выпускные экзамены. Тематика выпускных квалификационных работ по очной и заочной формам обучения (бакалавриат, магистратура) обсуждены на заседании методической комиссии ИАЭТ и согласованы на заседании Ученого совета ИАЭТ (протокол №2 от 14.10.2024 г.): Агрохимия и агропочвоведение (бакалавриат и магистратура) – 18 тем; Агрономия (бакалавриат и магистратура) – 36 тем; Ландшафтная архитектура – 14 тем (бакалавриат и магистратура); Профессиональное обучение (по отраслям) – 18 тем. Актуализация ОПОП обсуждена и утверждена методической комиссией (в

№ строки	Направления работы УМС	Информация о проделанной работе
		частности, индикаторы достижений компетенций по всем направлениям подготовки). В связи с изменением направленности (профиля) «Почвенно-агрохимическое обеспечение цифровых агротехнологий» направления подготовки 35.03.03 «Агрохимия и агропочвоведение» актуализированы рабочие программы (протокол №4 от 28.11.2024). Актуализированы индикаторы для общепрофессиональных и профессиональных компетенций по направлению подготовки 05.03.06 «Экология природопользования» направленность (профиль) «Экологическая безопасность» (протокол №4 от 24.03.2025). В целях установления соответствия системы менеджмента качества ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ требованиям ГОСТ распоряжением директора ИАЭТ №29 от 13.05.25 г. проведен внутренний аудит шести кафедр института (кафедра общего земледелия и защиты растений, кафедра почвоведения и агрохимии, кафедра ландшафтной архитектуры и ботаники, кафедра экологии и природопользования, кафедра физической культуры, кафедра иностранных языков и профессиональных коммуникаций), где корректирующие и предупреждающие мероприятия выполнены на 100 %.
3	Качество преподавания	План повышения квалификации профессорско-преподавательского состава ИАЭТ на 2025 год утвержден на заседании Ученого совета ИАЭТ протоколом № 5 от 16.12.2024 года. На 2025 год запланировано повышение квалификации у ППС: профессоров – 4; доцентов – 15; ст. преподавателей – 11, ассистентов – 4. В 2024-2025 учебном году ППС ИАЭТ прослушал: профессора – 16 курсов повышения квалификации, доценты – 50 курсов, старшие преподаватели – 38 курсов, ассистенты – 9 курсов. Всего сотрудниками ИАЭТ прослушано 98 курсов повышения квалификации. План открытых лекций профессорско-преподавательского состава ИАЭТ на 2025 г. рассмотрен на заседании методической комиссии, протокол № 7 от 24.03.2025г. В 2025 году 28 преподавателей ИАЭТ проходят по конкурсу, из них: профессоров – 6 (Ивченко В.К., Хижняк С.В., Кураченко Н.Л., Демиденко Г.А., Халипский А.Н., Байкалова Л.Н.); доцентов – 10 (Мистратова Н.А., Грубер В.В., Аветисян А.Т., Шадрин И.А., Демьяненко Т.Н., Коваленко О.В., Попова И.С., Батанина Е.В., Овсянкина С.В., Потапова С.О.); ст. преподавателей – 8 (Бондарева С.А., Катцин О.А., Полиенко И.Н., Бершадская С.В., Волкова А.Г., Гоцко Л.Г., Аболенцева П.А., Витоняк В.А.); ассистентов – 4 (Юшкова И.Н., Деменева А.А., Сухих Е.А., Воронина А.С.). В 2024-2025 учебном году открытые занятия выполнены на 100% согласно плану. Все проведенные открытые лекции соответствовали требованиям высшей школы и получили положительную оценку. В 2024-2025 учебном году ППС института принимал активное участие в совместном посещении как открытых занятий преподавателей института, проходивших по конкурсу в течение года, так и текущих внутренних занятий с их последующим обсуждением и анализом на кафедрах. Всего прошло 70 взаимопосещений занятий, в том числе: профессора – 18 занятий, доценты – 39, старшие преподаватели – 14, ассистенты – 11.
4	Участие в организации и проведении учебно-методических мероприятий	ИАЭТ принял активное участие в международной научно-практической конференции ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ «Образование: опыт, проблемы, перспективы развития». Была организована работа подсекции 1.2 «Организация и методы образовательной деятельности в современных условиях». Руководитель: Батанина Е.В., доц. каф. Экологии и природопользования. Принято заявок на участие – 8 (в том числе из других вузов – 2 заявки : 1 - Алтайский ГАУ, 1 - ФГБОУ ВО «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» МЗ РФ). Заслушано докладов – 8. В обсуждении актуальных

№ строки	Направления работы УМС	Информация о проделанной работе
		вопросов образования приняли участие профессоры и доценты ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ. Также была организована работа круглого стола №4 «Методика преподавания иностранных языков и дисциплин на иностранном языке». Руководитель: Капсаргина С.А., к.п.н., доцент, зав. каф. ИЯиПК. Принято заявок на участие – 14 (в том числе, из других вузов – 1 заявка – БГЭУ, Беларусь). Заслушано докладов – 6. В обсуждении актуальных вопросов методики преподавания приняли участие доценты и старшие преподаватели ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ. В марте 2025 года прошел смотр-конкурс отчетов по производственной и научно-исследовательской практике за 2023-2024 учебный год среди обучающихся университета. От института на конкурс были представлены отчеты по производственной практике бакалавров по направлениям подготовки 35.03.04 – «Агрономия», 35.03.03 – «Агрохимия и агропочвоведение», 35.03.10 – «Ландшафтная архитектура», и магистров по направлению подготовки 35.04.09 – «Ландшафтная архитектура». Для смотра-конкурса было отобрано 19 отчетов. Отчеты рассмотрены на заседании методической комиссии ИАЭТ (протокол № 7 от 24.02.2025 г.) и лучшие отчеты представлены на 2 этап на общеуниверситетский уровень смотра-конкурса отчетов по производственной практике. Институт в конкурсе занял 3-е место по университету (приказ О-312 от 04.04.2025 г. «О поощрении студентов»), из них 1-е место получили 5 отчетов, 2-е место – 5 отчетов, 3-е место – 5 отчетов и грамоты – 2 отчета. В ИАЭТ постоянно контролируется состояние учебных аудиторий, лабораторий и лекционных залов. На основании «Положения о проведении конкурса на лучшую аудиторию (лабораторию)» и приказа ректора ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ в 2025 году институт участвовал в конкурсе на лучшую учебную аудиторию и лучшую лабораторию. В результате институтского смотра рекомендованы для университетского участия учебная аудитория А3-6 (кафедра общего земледелия и защиты растений) и лаборатория А4-1 (межкафедральная научно-инновационная лаборатория с/х и экологических биотехнологий) (протокол МКИ № 8 от 24.03.2025 г.). Во втором этапе конкурса аудитория А3-6 получила I место в номинации «Лучшая учебная аудитория», лаборатория А4-1 II место в номинации «Лучшая учебная лаборатория».
5	Работа по изданию учебно-методической литературы	План подготовки и издания учебных пособий, методических указаний к публикации институтом агроэкологических технологий на 2025 год рассмотрен на заседании методической комиссии ИАЭТ протокол №5 от 25.12.2023 г. За 2025 г. планируется издать 37 печатных работы, из них: учебные пособия – 21; методические указания – 16. В том числе по кафедрам: ландшафтной архитектуры и ботаники – 2; экологии и природопользования – 11; почвоведения и агрохимии – 6; растениеводства, селекции и семеноводства – 7; общего земледелия и защиты растений – 7; физической культуры – 3; иностранные языки и профессиональные коммуникации – 1. В 2024 календарном году преподавателям ИАЭТ подписывали рекомендации МКИ для экспертизы: учебных пособий – 15 (в т.ч., - с грифом УМО - 2); методических указаний – 5.

ОТЧЕТ

о работе методической комиссии института землеустройства, кадастров и природообустройства

В 2024-2025 учебном году методическая комиссия работала в составе 9 человек.

В прошедшем учебном году методическая комиссия института землеустройства, кадастров и природообустройства работала согласно утвержденному плану. За учебный год было проведено 9 заседаний.

№ строки	Направления работы УМС	Информация о проделанной работе
1	Контроль и анализ за наполнением образовательных программ. Соответствие образовательным стандартам	Наполнение ЭИОС составляет 80 % ОПОП по всем направлениям актуализированы, на сайте ВУЗа размещены рабочие программы дисциплин и практик: - 20.03.01 «Техносферная безопасность» -100% - 20.03.02 «Природообустройство и водопользование» - 100% - 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» Городской кадастр – 100% - 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» Земельный кадастр - 100% - 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» Землеустройство – 100% - 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» Управление земельными ресурсами -100% - 21. 03.02 «Землеустройство и кадастры» Кадастр застроенных территорий - 100% - 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» Кадастр недвижимости -100% - 20.04.01 «Техносферная безопасность» Управление охраной труда и производственной безопасностью -100% - 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» Оценка и управление городскими территориями – 100% - 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» Управление недвижимостью – 100% Изменения в учебные планы рассмотрены на заседании методической комиссии института и утверждены протоколом № 7 от 24 марта 2025 г.
2	Контроль и анализ реализации ОПОП	Актуализация тематик ВКР рассмотрены на круглом столе с участием работодателей 24.04.2025, на заседаниях кафедр и утверждены протоколом Совета института № 1 от 25.09.2024 г. Аудиты по разработке и реализации ОПОП проводятся по всем направлениям 1 раз в квартал. Разработан новый ОПОП по направлению 20.04.01 «Техносферная безопасность» «Управление охраной труда и производственной безопасностью».
3	Качество преподавания	В состав НПП ИЗКиП входят: - профессоров – 3 человека; - доцентов – 16 человек; - старших преподавателей – 6 человек; - ассистентов- 1 человек. В течение учебного года проходило взаимопосещение открытых лекций у 7 преподавателей ИЗКиП, в связи с прохождением по конкурсу. Из них: - профессоров – 2 человека; - доцентов – 5 человек. План проведения открытых лекций выполнен на 100%. Все занятия были проведены на высоком научном и методическом уровне.
4	Участие в организации и проведении	В 2024-2025 уч. г. НПП ИЗКиП прошли следующие курсы повышения квалификации: Инклюзивное образование в ВУЗе и оказание первой помощи (36 ч.) - 6

№ строки	Направления работы УМС	Информация о проделанной работе
	учебно-методических мероприятий	человек; Управление беспилотными летательными аппаратами – 1 человек; Управление деятельностью ВУЗов – 1 человек. 24.04.2025 г. приняли участие в организации и проведении международной научно-практической конференции «Образование: опыт, проблемы, перспективы развития». Круглый стол 5. «Подготовка квалифицированных кадров в сфере земельно-имущественных отношений, природообустройства и безопасности жизнедеятельности» - приняли участие 34 человека, с докладами выступило 24 человека, в том числе представители учреждений (организаций): Управления Росреестра по Красноярскому краю, ППК «Роскадастр, УО БГСХА (г. Горки, Беларусь), ООО «Информационно-технический центр «ЗемЛесПроект» (Красноярск). 07.02.2025 г. – приняли участие в работе Учебно-методического совета по направлению подготовки «Землеустройство и кадастры» в системе Федерального учебно-методического объединения по укрупнённой группе специальностей и направлений подготовки 21.00.00 «Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия» Государственного университета по землеустройству (ГУЗ, Москва). МКИ приняла участие в организации и проведении внутриинститутского этапа конкурса «Лучший отчет по производственной практике». В период с 01.12.2024 г. по 08.12.2024 г. методической комиссией было рассмотрено 28 отчетов студентов ИЗКиП. На 2 этап (общевузовский) предоставили 21 отчет. По итогам Конкурса: - 4 человека заняли 1 место, - 4 человека заняли 2 место, - 4 человека заняли 3 место. Объявлена благодарность 4 руководителям практик (Ивановой О.И., Горбуновой Ю.В., Бадмаевой Ю.В., Бердниковой Л.Н.) 26.02.2025 г. методической комиссией института для участия в вузовском конкурсе «Лучшая учебная аудитория (лаборатория)» была выбрана аудитория 601, расположенная по адресу г. Красноярск, пр-т Свободный, 70. По итогам Конкурса аудитория 601 заняла 3 место.
5	Работа по изданию учебно-методической литературы	Рекомендовано к изданию учебно-методической литературы, изд., из них: 20.03.01 «Техносферная безопасность» -1; 20.03.02. «Природообустройство» - 2; 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» -2; 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» -2.

ОТЧЕТ

о работе методической комиссии института прикладной биотехнологии и ветеринарной медицины

Работа методической комиссии института прикладной биотехнологии и ветеринарной медицины осуществлялась в соответствии с планом работы, утвержденным советом ИПБиВМ. Состав методической комиссии включает 9 человек. За отчетный период проведено 9 заседаний методической комиссии. На заседаниях обсуждались текущие плановые вопросы методической работы института и перспективы развития и совершенствования данной работы.

№ строки	Направления работы УМС	Информация о проделанной работе
1	Контроль и анализ за наполнением образовательных программ. Соответствие образовательным стандартам	В ИПБиВМ реализуются следующие образовательные программы: 36.05.01 Ветеринария (Ветеринарная фармация, Болезни продуктивных животных, Болезни непродуктивных животных, Лабораторное дело); 36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза (Ветеринарно-санитарная экспертиза, Биобезопасность и таможенный контроль); 36.04.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза (Ветеринарно-санитарная экспертиза); 36.03.02 Зоотехния (Непродуктивное животноводство (кинология), Цифровое животноводство (ТППЖ); 36.04.02 Зоотехния (Энергоресурсосберегающие технологии в производстве и переработке продуктов животноводства, Управление селекционными и технологическими процессами в животноводстве (сетевая форма); 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции (Технология производства и переработки продукции животноводства); 06.03.01 Биология (Охотоведение); 35.02.13 Пчеловодств» (СПО); 35.02.14 Охотоведение и звероводство (СПО). МКИ отвечает за формирование образовательных программ (ОП), в том числе за наличие актуальных характеристик ОПОП, РП и ФОС дисциплин, практик, ГИА, соблюдение требований ФГОС к кадровым условиям реализации и материально-техническому обеспечению ОП. Всего для 2024 года набора разработано учебных планов для очной/заочной формы обучения – 39/16, РП и ФОС дисциплин – 786/496; РП и ФОС практик – 90/60; программ и ФОС ГИА – 13/8. МКИ контролирует наполнение ЭИОС на платформе Moodle электронными курсами учебных дисциплин и практик. Всего создано 783 ЭУМК. По направлениям подготовки обеспеченность ЭУМК дисциплин (ед.) составляет: 06.03.01 Биологи» – 62 (100%); 35.0307 Технология производства и переработки с.-х. продукции – 75 (98%); 36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза – 57/57 (100%); 36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза – 28 (100%); 36.03.02 Зоотехния (бакалавриат) – 70/70 (100%); 36.04.02 Зоотехния (магистратура) – 25/0 (91% и 0% сетевая форма); 36.05.01 Ветеринария – 68/67/67/67 (100%). Студентами всех направлений подготовки создано 100% портфолио на платформе Moodle. Ведется контроль заполняемости электронных журналов НПР и проводится мониторинг сайта института, контролирует и анализирует

№ строки	Направления работы УМС	Информация о проделанной работе
		размещение ВКР (100%) в библиотечной электронной информационно-образовательной базе Иrbис. На заседании МКИ обсуждены изменения в учебных планах и их согласование с представителями работодателей (протокол №3 от 28 ноября 2024 года). В течение года в институте проводятся внутренние аудиты, контролирующие документы ОПОП, по их итогам осуществляются корректирующие мероприятия.
2	Контроль и анализ реализации ОПОП	На заседаниях МКИ утверждены билеты ГЭК для специальности 36.05.01 Ветеринария (протокол № 7 от 25 марта 2024 г.) и тематики ВКР на 2025-2026 учебный год для бакалавров, магистров и СПО (протокол № 9 от 26 мая 2025 г.). Для осуществления контроля разработки и реализации ОПОП в ИПБиВМ проходят внутренние и внешние аудиты системы менеджмента качества. Внутренние аудиты документированных процедур в ИПБиВМ проведены в соответствии с планом на 2024 год. По некоторым направлениям подготовки сделаны замечания, связанные с отсутствием актуальной информации на сайте университета (характеристика ОПОП, рабочие программы дисциплин и практик). В настоящее время все замечания устранены. В институте подготовлены новые образовательные программы – 36.02.01 Ветеринария (СПО), 36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза (Биобезопасность и таможенный контроль), 36.03.02 Зоотехния (Ресурсосберегающие технологии в животноводстве); в работе находится ОПОП – 35.03.08 Водные биоресурсы и аквакультура (Управление водными биоресурсами и рыбоводство)
3	Качество преподавания	В ИПБиВМ реализацию ОП осуществляют 59 преподавателей, в том числе 13 профессоров и докторов наук, 34 доцента (кандидата наук), два старших преподавателя и 10 ассистентов. МКИ контролирует повышение квалификации НПП и анализирует ее выполнение. В 2024-2025 учебном году разные виды повышения квалификации или профессиональной переподготовки прошли 12 профессоров, 32 доцента, 2 старших преподавателя и 8 ассистентов. Постоянно практикуется взаимное посещение открытых занятий и лекций. МКИ утверждает план проведения открытых лекций (протокол № 5 от 20.01.2025 г.). В 2024 году открытые лекции (занятия) читали 8 преподавателей, в том числе 3 профессора, 4 доцента, 1 старший преподаватель. В 2025 году по конкурсу проходят 18 преподавателей ИПБиВМ, в том числе на должность профессора 4 чел., должность доцента – 12 чел., старшего преподавателя – 1 чел. и ассистента – 1 чел. Открытие лекции (занятия) прочитаны в соответствии с плановыми датами их проведения и получили заключение об их соответствии требованиям высшей школы.
4	Участие в организации и проведении учебно-методических мероприятий	1. На основании приказа ректора № О-120 от 17 февраля 2025 года «О проведении международной преподавательской конференции», в ИПБиВМ 22 апреля 2025 г. проведена подсекция 1.1 Современные подходы к организации образовательной деятельности в вузе, в рамках международной научно-практической конференции «Образование: опыт, проблемы, перспективы развития». В работе подсекции в ИПБиВМ приняли участие 25 чел., заслушано 13 докладов. В том числе по кафедрам: анатомии, патологической анатомии и хирургии – 5 докладов (7 участников); внутренних незаразных болезней, акушерства и физиологии сельскохозяйственных животных – 3 доклада (4 участника); зоотехнии и ТППЖ – 3 доклада (8 участников);

№ строки	Направления работы УМС	Информация о проделанной работе
		эпизоотологии, микробиологии, паразитологии и ВСЭ – 1 доклад (1 участник); кафедра системознергетики ИИСиЭ – 1 доклад (1 участник). Часть преподавателей (9 чел.) участвовала в работе трех круглых столов Конференции, 8 чел. выступили с докладами. Всего в мероприятиях МНПК от института ПБиВМ участвовало 34 чел., из них сделали доклады 21 чел. В тематике докладов прослеживается совершенствование образовательного процесса за счет использования современных инновационных методов преподавания учебных дисциплин с применением проектирования и элементов научно-исследовательской работы студентов; совершенствование и эффективность профориентационной работы, вопросы подготовки учебных пособий к публикации и их экспертиза. 2. На основании «Положения о проведении конкурса на лучшую учебную аудиторию (лабораторию)» и приказа ректора ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ, в 2025 году институт представил на конкурс одну учебную лабораторию. МКИ содействовала подготовке кафедр, контролировала все этапы конкурса, согласовывала и утверждала соответствующую конкурсную документацию. По итогам конкурса дипломом 1 степени награждена аудитория 1-05 кафедры внутренних незаразных болезней, акушерства и физиологии сельскохозяйственных животных (зав. кафедрой С.Г.Смолин). 3. На основании Положения «О смотре-конкурсе отчетов по производственной практике» (утверждено решением ученого совета ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ, протокол № 11 от 01.06.2013 г.) и приказа ректора ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ «О проведении смотра-конкурса отчетов по производственной практике», МКИ провела внутриинститутский этап конкурса: организовывала, обсуждала и согласовывала сопутствующую Конкурсу документацию. От института на конкурс представлено 19 отчетов, из них 16 отчетов получили награды.
5	Работа по изданию учебно-методической литературы	В 2024 году МКИ института рекомендовала к изданию 12 учебных пособий и 5 методических указаний. Всего в 2024 году сотрудниками института подготовлено к публикации 44 издания, из них: 17 пособий с внешним грифом, методических указаний – 14. В том числе, учебных пособий в издательстве ИНФРА-М (Москва) опубликовано 12; в издательстве Лань (Санкт-Петербург) – 2; издательстве Юрайт (Москва) – 3 пособия. Всего учебных пособий издано для высшего (ВО) и среднего специального образования (СПО) – 28. В течение года было подготовлено 2 монографии. Канд. ветеринар. наук, доцент кафедры анатомии, патологической анатомии и хирургии И.В. Гавриленко стала лауреатом и награждена дипломом общенациональной премии «Учебник года» Российского профессорского собрания в номинации «Ветеринарные науки» (16 апреля 2025 г., Москва) за учебное пособие «Деонтология», изданное в 2024 г.

ОТЧЕТ

о работе методической комиссии института инженерных систем и энергетики

В 2024-2025 учебном году методическая комиссия работала в составе 14 человек.

Методическая комиссия института инженерных систем и энергетики работала согласно утвержденному плану на 2024-2025 учебный год, за отчетный период было проведено десять заседаний.

№ строки	Направления работы УМС	Информация о проделанной работе
1	Контроль и анализ за наполнением образовательных программ. Соответствие образовательным стандартам	В ИИСиЭ реализуются образовательные программы по следующим направлениям подготовки: 35.04.06 и 35.03.06 «Агроинженерия»; 35.02.07 «Механизация сельского хозяйства»; по специальности 23.05.01 «Наземные транспортно-технологические средства»; 35.02.08 «Электротехнические системы в агропромышленном комплексе». МКИ отвечает за формирование ОПОП, в том числе за наличие актуальных РП и ФОС дисциплин, практик, ГИА, соблюдение требований ФГОС к кадровым условиям реализации и материально-техническому обеспечению ОП. Всего для 2024 года набора разработано 40 учебных планов, подготовлено 392 РП и ФОС дисциплин; 51 РП и ФОС практик; 9 программ и ФОС ГИА. МКИ контролирует наполнение ЭИОС (%) на платформе Moodle электронными курсами учебных дисциплин и практик. Анализ размещения электронных учебных курсов на платформе Moodle: - направление 35.04.06 Агроинженерия (направленность: Технологии и средства механизации сельского хозяйства) – 72%; -направление 35.04.06 Агроинженерия (направленность: Электрооборудование и электротехнологии в агропромышленном комплексе) – 87%; - направление 35.03.06 Агроинженерия (профиль: Технические системы в агробизнесе) – 89%; - направление 35.03.06 Агроинженерия (профиль: Электрооборудование и электротехнологии в агропромышленном комплексе) – 82%; - по специальности 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства (профиль: «Технические средства агропромышленного комплекса») – 60%; - по специальности 35.02.08 Электротехнические системы в агропромышленном комплексе (Профессионалитет) – 70 %; - по специальности 35.02.08 Электрооборудование и электротехнологии в агропромышленном комплексе – 82 %; - по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования – 31%. Студентами ИИСиЭ всех направлений подготовки создано 100% портфолио на платформе Moodle. Постоянно ведется контроль заполняемости электронных журналов НПР и проводится мониторинг страниц сайта института, контролирует и анализирует размещение ВКР (100%) в библиотечной электронной информационно-образовательной базе Иrbис (протокол №2 от 24.10.2024 г.). На заседании МКИ обсуждены изменения в учебных планах и их согласование с представителями работодателей (протокол №4 от 26 декабря 2024 года). В течение года в институте проводятся внутренние аудиты,

№ строки	Направления работы УМС	Информация о проделанной работе
		контролирующие документы ОПОП, по их итогам осуществляются корректирующие мероприятия.
2	Контроль и анализ реализации ОПОП	На заседании МКИ рассмотрены и утверждены тематики ВКР на 2024-2025 уч. г., для бакалавров, магистров и СПО протоколом №1 от 26.09.2023 г. Для осуществления контроля разработки и реализации ОПОП в ИИСиЭ проходят внутренние и внешние аудиты системы менеджмента качества. Внутренний аудит проходила кафедра «Теоретических основ электротехники». По результатам аудита было выявлено, что индивидуальные отчёты о работе преподавателей сделаны не по установленной форме и отсутствуют индивидуальные планы работ студентов магистратуры.
3	Качество преподавания	В ИИСиЭ достаточный уровень острепенности НПП. Реализацию ОП осуществляют 4 профессора и доктора наук, 37 доцентов (кандидатов наук), 7 старших преподавателей и 1 ассистент. МКИ контролирует повышение квалификации НПП и анализирует ее выполнение. Каждый преподаватель проходит в течение трех лет не менее трех разных видов ПК: оказание первой помощи и инклюзивное обучение, информационные технологии в вузе и ПК в сфере профессионального образования. Анализ повышения квалификации ППС института (всего 18 чел.), из них: - профессора – 2 чел.; - доценты – 13 чел.; - ст. преподаватели – 2 чел.; - ассистент – 1 чел. Взаимопосещение занятий и оценка качества преподавания в институте, из них: - профессора – 2 чел.; - доценты – 11 чел.; - ст. преподаватели – 2 чел.
4	Участие в организации и проведении учебно-методических мероприятий	МКИ участвует в организации мероприятий по обсуждению актуальных вопросов учебно-методической и воспитательной работы, а также обмену опытом преподавателей, в том числе на конференциях, семинарах, круглых столах и других мероприятиях, способствующих обмену профессиональным опытом, повышению квалификации, приобретению преподавателями новых знаний, умений и навыков. На основании приказа ректора № О-120 от 17 февраля 2025 г. «О проведении преподавательской конференции» в рамках международной научно-практической конференции «Образование: опыт проблемы, перспективы развития», в ИИСиЭ проведен круглый стол «Перспективы развития инженерного образования в аграрном ВУЗе» (руководители: Н.М. Романченко, к.т.н., доцент; О.Е. Носкова, к.п.н.). В работе конференции приняли участие 12 чел., заслушано 8 докладов. МКИ принимала участие в организации и проведении 1-го этапа (внутриинститутского) Конкурса на лучшую аудиторию/лабораторию, утверждение сопутствующей документации. В результате - приняла участие одна лаборатория – «Детали машин». Проведение 1-го этапа (внутриинститутского) конкурса «Лучший отчет по производственной практике студентов»: - всего рассмотрено отчетов – 10; - одобрено для участия в конкурсе и заявлено на 2-й этап – 6; - получили призовые места – 6 чел.

№ строки	Направления работы УМС	Информация о проделанной работе
5	Работа по изданию учебно-методической литературы	Составление плана института по изданию учебно-методической литературы и контроль его выполнения: Запланировано на календарный год учебно-методической литературы, всего 18 изд., из них: - учебных пособий - 14 (10 с внутренним грифом и 4 – с внешним); - методических указаний и др., изд. – 4; Рекомендовано к изданию учебно-методической литературы, всего 17 изд., из них: - учебных пособий - 10 (5 с внутренним грифом и 5 – с внешним); - методических указаний и др., всего изд. – 7.

ОТЧЕТ

о работе методической комиссии института пищевых производств

Работа методической комиссии института пищевых производств осуществлялась в соответствии с планом работы, утвержденным Советом института пищевых производств. В состав методической комиссии института входило 6 человек.

Вопросы, обсуждаемые на заседаниях методической комиссии были весьма разноплановыми.

№ строки	Направления работы УМС	Информация о проделанной работе
1	Контроль и анализ за наполнением образовательных программ. Соответствие образовательным стандартам	МКИ контролирует наполнение ЭИОС (100 %): на платформе Moodle – электронные курсы созданы по всем реализуемым дисциплинам ОПОП в размере 622 шт, в процессе реализации дисциплин ведущие преподаватели на постоянной основе совершенствуют свои курсы. МКИ отвечает за формирование ОПОП (РП и ФОС дисциплин – 1674 шт., практик – 116 шт, ГИА-10 шт.), в т.ч. – требованиям ФГОС к кадровым условиям реализации ОП, к материально-техническому обеспечению ОП и РПД. В качестве преподавателей-работодателей к реализации образовательных программ привлекаются следующие сотрудники: - Стеничкина Л.А. – главный технолог ООО ТС Командор; - Рябчиненко Е.Г. – технолог ООО Пищевые ингредиенты; Зобнин А.В. – мастер цеха ООО Союз;- Артюшина В.В. – технолог ООО Расколбас; - Мельникова А.В. – и.о. директора ФГБУ "Красноярский референтный центр по ветеринарному и фитосанитарному надзору" (ФГБУ "Красноярский референтный центр Россельхознадзора"); Шароглазов А.В. – ветеринарный врач ФГБУ "Красноярский референтный центр по ветеринарному и фитосанитарному надзору" (ФГБУ "Красноярский референтный центр Россельхознадзора"); Рябцев Н.В. – Директор ООО «Агроснаб»; Батура Н.Г., Менеджер-технолог ООО «Суфудэ»; Струков А.А. – Директор ООО "Центр наукоемких товаров и инвестиций"; Смирнов В.В. – оператор наладчик ООО Данон России. МКИ ежегодно обсуждает изменения в учебных планах и согласовывает их по очной форме обучения 21 шт., по заочной форме обучения – 20 шт. Контрольные мероприятия, проводимые в течение года в институте, их итоги (проведение корректирующих мероприятий, в которых МКИ принимала участие, в т.ч., – внутренние результаты по проверке ОПОП), - также анализируются в годовом отчёте МКИ.
2	Контроль и анализ реализации ОПОП	За отчетный период были согласованы тематики ВКР по реализуемым направлениям подготовки 6 шт. В институте на кафедре ТОБ и ПП был разработана и утверждена новая направленность (профиль) Холодильное и технологическое оборудование пищевых производств по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, а также Сервис холодильного и технологического оборудования пищевых и торговых предприятий по направлению подготовки 43.03.01 Сервис. Подготовлена специальность 19.02.11 Технология продуктов питания из растительного сырья для набора в рамках «Профессионалитет»
3	Качество преподавания	Преподаватели ежегодно проходят, повышение квалификации согласно требованиям ФГОС ВО в отчетном периоде составило 23 шт. Составлен график открытых лекций (утвержденный ректором от 15.01.2025 г.), план изданий учебно-методической литературы на 2025 год (утвержден директором института 24.12.2024 г.) Согласно графику проведения открытых лекций проведено посещение и обсуждение 9

№ строки	Направления работы УМС	Информация о проделанной работе
		открытых лекций (занятий) ППС института, а также 10 внеплановых взаимопосещений. Все лекции / занятия были прочитаны на высоком учебно-методическом уровне с использованием информационно-коммуникационных технологий; отличается логичностью изложения, полностью соответствует современным требованиям рассматриваемых вопросов, а также требованиям, предъявляемым к преподавателю высшей школы.
4	Участие в организации и проведении учебно-методических мероприятий	МКИ содействует организации мероприятий по совместному обсуждению актуальных вопросов учебно-методической и воспитательной работы для научно-педагогических работников, а также обмену опытом преподавателей не только в рамках института, но и за пределами вуза, в т.ч. - преподавательских конференций, организованных на базе института, а также семинаров, круглых столов, вебинаров, мастер-классов и др. мероприятий, способствующих обмену профессиональным опытом, повышению квалификации, приобретению преподавателями новых знаний, умений и навыков. Также сотрудники института участвовали в двух вебинарах: "Оценка оригинальности научных статей в системе «Антиплагиат», 08.04.2025 г. и «Проверка учебных и дипломных работ в системе «Антиплагиат» 10.04.2025 г.. Прошли повышение квалификации и получили удостоверения по программе «Управление деятельностью вузов. Аспекты разработки и реализации ФГОС ВО нового поколения». Комиссией за отчетный период были проведены следующие конкурсы: - 1 этап конкурса «Лучший отчет по производственной практике» студентов института пищевых производств; - 1 этап «Лучшая аудитория (лаборатория)» института пищевых производств. по итогам 2 место заняла аудитория Х2-04 «Лекционный зал» и 3 место заняла лаборатория Х 1-11 «Физической и коллоидной химии».
5	Работа по изданию учебно-методической литературы	МКИ был рассмотрен и утвержден на 2025 год план изданий учебно-методической литературы сотрудников института, также были рассмотрены результаты выполнения плана изданий за 2024 год, за отчетный период было рекомендовано к изданию 4 учебных пособий, из них 2 с грифом ФУМО в системе высшего образования по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки 19.00.00 «Промышленная экология и биотехнологии».

ОТЧЕТ

о работе методической комиссии

института экономики и управления АПК

За отчетный период 2024-2025 учебный год согласно плану работы методической комиссии было проведено 9 заседаний. На заседаниях обсуждались текущие вопросы методической работы института экономики и управления АПК, связанных с повышением качества образовательного процесса, а также дальнейшие перспективы развития и совершенствования данной работы.

В представленном отчете отражены наиболее важные вопросы, рассмотренные методической комиссией:

№ строки	Направления работы УМС	Информация о проделанной работе
1	Контроль и анализ за наполнением образовательных программ. Соответствие образовательным стандартам	МКИ экономики и управления АПК контролирует наполнение ЭИОС. На сайте вуза размещены документы ОПОП по все направлениям подготовки. В 2023-2024 учебном году актуализированы учебные планы по направлениям подготовки 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям); 09.02.07 Информационные системы и программирование; 09.03.03 Прикладная информатика направленность (профиль) Прикладная информатика в агропромышленном комплексе; 38.03.01 Экономика направленность (профили) Экономика предприятий и организаций АПК, Финансы и бухгалтерский учет в АПК; 38.03.02 Менеджмент направленность (профили) Логистика в АПК, Логистика и управление цепями поставок, Производственный менеджмент, Управление бизнесом; 38.03.03 Управление персоналом направленность (профили) Специалист по управлению персоналом организации АПК, Управление персоналом организации; 38.03.04 Государственное и муниципальное управление направленность (профиль) Управление муниципальными образованиями; 42.03.01 Реклама и связи с общественностью направленность (профиль) Реклама и связи с общественностью в отрасли (сфера АПК); 38.04.01 Экономика направленность (профиль) Экономика и организация бизнес - предпринимательства в АПК; 38.04.02 Менеджмент направленность (профили) Стратегическое управление, Производственный менеджмент, Маркетинг и цифровые коммуникации, Логистика и государственные закупки; 38.04.04 Государственное и муниципальное управление направленность (профиль) Управление муниципальными образованиями; 38.05.01 Экономическая безопасность Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности – всего 63 учебных плана (100%). На сайте вуза размещены документы ОПОП по все направлениям подготовки - РПД (100%), ФОС (100%) программы практик (100%), программы ГИА (100%), электронные портфолио обучающихся (100%). На платформе Moodle создаются, постоянно дополняются, и корректируются электронные курсы дисциплин. Всего в институте применяется в обучении 728 ЭУМК, По направлениям подготовки: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) 31 09.03.03 Прикладная информатика направленность (профиль) Прикладная информатика в агропромышленном комплексе 14 38.03.01 Экономика направленность (профиль) Финансы и бухгалтерский учет в АПК 57 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) Логистика в АПК 72 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) Логистика и управление цепями поставок 49 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) Производственный

№ строки	Направления работы УМС	Информация о проделанной работе
		менеджмент 44 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) Управление бизнесом 56 38.03.03 Управление персоналом направленность (профиль) Специалист по управлению персоналом организации АПК 75 38.03.03 Управление персоналом Управление персоналом организации 47 38.03.04 Государственное и муниципальное управление направленность (профиль) Управление муниципальными образованиями 69 42.03.01 Реклама и связи с общественностью направленность (профиль) Реклама и связи с общественностью в отрасли (сфера АПК) 52 09.04.03 Прикладная информатика направленность (профиль) Цифровые технологии в АПК 7 38.04.01 Экономика м Экономика и организация бизнес - предпринимательства в АПК 22 38.04.02 Менеджмент направленность (профиль) Стратегическое управление 19 38.04.02 Менеджмент направленность (профиль) Маркетинг и цифровые коммуникации 16 38.04.02 Менеджмент направленность (профиль) Логистика и государственные закупки 20 38.04.04 Государственное и муниципальное управление направленность (профиль) Управление муниципальными образованиями 21 38.05.01 Экономическая безопасность направленность (профиль) Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности 60 В институте разработаны и внедряются в образовательный процесс новые ОП 09.02.07 Информационные системы и программирование (набор в 2025г.)
2	Контроль и анализ реализации ОПОП	Рассмотрены и к утверждены на МКИ экономики и управления АПК – примерные темы ВКР бакалавров направления подготовки 09.03.03 Прикладная информатика; 38.03.01 Экономика; 38.03.02 Менеджмент; 38.03.03 Управление персоналом; 38.03.04 Государственное и муниципальное управление; 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, специалистов специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, магистров направления подготовки 38.04.01 Экономика; 38.04.02 Менеджмент; 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, рецензентов разделов (безопасность труда, нормоконтроль) обсуждены на заседании методической комиссии ИЭиУ АПК (протокол №2 от 28.10.2024 г.) Ежегодно, по мере изменения учебных планов, проводится внутренний аудит ОПОП дирекцией совместно с методической комиссией института.
3	Качество преподавания	В настоящее время в ИЭУ АПК работает 70 человек, из них: - профессоров – 10 чел.; - доценты – 47 чел.; - старших преподавателей – 10 чел.; - ассистентов- 3 чел. В 2024-2025 учебном году 23 преподавателями ИЭУ АПК проведены открытые лекции. План по открытым занятиям выполнен на 100%. Все проведенные открытые лекции соответствовали требованиям высшей школы и получили положительную оценку. Посещение и обсуждение занятий ППС института, как в рамках прохождения по конкурсу (23 занятий), открытые занятия посетили 23

№ строки	Направления работы УМС	Информация о проделанной работе
		человека, из них профессоры – 3чел., доценты – 18 чел., старшие преподаватели/преподаватели- 1 чел., ассистенты – 1 чел. Дана оценка по качеству преподавания на соответствие тематического планирования, учебного расписания, наглядности представления учебного материала, проведения текущего контроля знаний и т.д. Преподаватели ИЭУ АПК в течение отчётного года повышали квалификацию и проходили переподготовку, получено 125 удостоверений, 1 диплом о переподготовке: 16-54 ч. – 80 чел. 72-176ч. – 40 чел. 180-250 – 5 чел. 512-684ч. – 1чел.
4	Участие в организации и проведении учебно-методических мероприятий	Институт экономики и управления АПК принял активное участие в международной научно-практической конференции ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ «Образование: опыт, проблемы и перспективы развития» была проведена подсекция 1.3 «Инновационные процессы в преподавании экономических и управленческих дисциплин» (Руководитель: Шапорова З.Е., канд. экон. наук, доцент) Приняло участие – 11 чел. Заслушано докладов – 11. Участники делились опытом, организацией и особенностями использования новых технологий и методов при ведении экономических и управленческих дисциплин в ВУЗе. В марте 2025 года (Протокол №8 от 24.03.25г.) прошел смотр-конкурс отчетов по производственной и научно-исследовательской практике за 2023-2024 учебный год среди обучающихся университета. Подведены итоги конкурса лучший студенческий отчет по научно-исследовательской и производственной практикам за 2024 г. МКИ организовывала работу на внутриинститутском этапе конкурса. На конкурс были отобраны отчеты по производственной практике бакалавров по направлениям подготовки 38.03.01 «Экономика», 38.03.02 «Менеджмент», 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», 43.03.01 «Реклама и связи с общественностью» и специалистов специальность 38.05.01 «Экономическая безопасность», 09.03.03 «Прикладная информатика». Всего для смотра-конкурса было отобрано 16 отчетов. Лучшими отчетами по направлениям подготовки в общеинститутском рейтинге стали 13 отчетов. Из них призовые места заняли: 1 место – 6 отчётов; 2 место – 4 отчёта; 3 место – 3 отчёта. Институт экономики и управления АПК занял 2 место в смотре-конкурсе отчетов по производственной практике среди обучающихся за 2024г.
5	Работа по изданию учебно-методической литературы	На календарный 2024 год было запланировано издание учебно-методической литературы, для следующих направлений подготовки (09.03.03 20.03.01 20.03.02 21.03.02, 38.03.01, 38.03.02, 38.03.03, 38.03.04, 40.03.01, 38.05.01, 38.04.01, 38.04.02, бакалавриат все направления) - 52 изд. (с внутренним грифом 52) из них: учебных пособий – 34; монографий – 1; методических указаний и др. – 17. Выполнено для направлений подготовки (38.03.03 «Управление персоналом»; 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)»; 09.03.03 «Прикладная информатика»; 38.03.02 «Менеджмент»; 38.02.01

№ строки	Направления работы УМС	Информация о проделанной работе
		Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям); для всех направлений, изучающих дисциплину «Экономика») - 15 (28,8%) (с внутренним грифом - 13) из них: учебных пособий- 7 монографий - 6 методических указаний и др. - 2 План подготовки и издания учебных пособий, методических указаний к публикации институтом экономики и управления АПК на 2025 год рассмотрен на заседании методической комиссии протокол №4 от 23.12.2024 г.

ОТЧЕТ

о работе методической комиссии юридического института

Работа методической комиссии Юридического института осуществлялась в соответствии с планом работы, утвержденным Советом Юридического института в сентябре 2024 г.

В состав методической комиссии института вошло 16 человек.

Согласно плану работы методической комиссии проведены 9 заседаний.

№ строки	Направления работы УМС	Информация о проделанной работе
1	Контроль и анализ за наполнением образовательных программ. Соответствие образовательным стандартам	- В течение отчетного периода проводился мониторинг наполненности ЭУК в ЭИОС преподавателями института по всем направлениям подготовки: 40.03.01 «Юриспруденция»; 40.04.04 «Юриспруденция»; 40.05.03 «Судебная экспертиза». Результаты: Методической комиссией рассмотрены и утверждены: - 556 рабочих программ по учебным дисциплинам, реализуемым ЮИ – 100% наполнение по всем формам обучения и годам набора; - 53 рабочие программы практик, 16 программ ГИА - 100% наполнение по всем формам обучения и годам набора; - 48 учебных планов скорректированы и утверждены - 100% наполнение по всем формам обучения и годам набора.
2	Контроль и анализ реализации ОПОП	Рассмотрены и рекомендованы к утверждению на Совете ЮИ: - план издания учебно-методической литературы; - комплекты билетов к ГИА по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»; - примерные темы выпускных квалификационных работ по специальности 40.05.03 «Судебная экспертиза», по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция».
3	Качество преподавания	В настоящее время в ЮИ работают: Профессоры – 19; Доценты – 37; Старшие преподаватели – 40; Ассистенты – 13. Итого – 109 человек. За отчетный период в соответствии с планом повышения квалификации профессорско-преподавательского состава ЮИ, повышение квалификации прошли: - Инклюзивное образование - - Оказание первой помощи – 19 человек (3 – профессора, 7 – доценты, 6 – старшие преподаватели, 6 - ассистенты); - Информационно-коммуникационные технологии – 36 человек (4 – профессора, 14 – доценты, 16 старшие преподаватели, 6 - ассистенты); - По преподаваемым дисциплинам – 20 человек (2 – профессора, 10 – доценты, 10 старшие преподаватели) В соответствии с утвержденным планом в отчетном периоде были проведены следующие открытые занятия: - Шевченко И.А., доцент. Смягчающие обстоятельства в уголовном праве. (Система уголовных наказаний) (лекция); - Наумова Т.Н., старший преподаватель. Судебные разбирательства (Гражданский процесс) (практическое занятие); - Чурсина А.А. старший преподаватель Договор возмездного оказания услуг (Гражданское право) (практическое занятие);

№ строки	Направления работы УМС	Информация о проделанной работе
		- Филатов К.Е., ассистент Сроки. Исковая давность (Гражданское право) (практическое занятие); - Печенкина В.В. профессор. Доходный и затратный метод оценки земель (Правовые основы оценки земли) (лекция); - Крылова М.В. старший преподаватель Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения (практическое занятие); - Мосунова П.А. ассистент. Право собственности на природные объекты (Экологическое право) (практическое занятие); - Гайдин С.Т., профессор. Послевоенное восстановление народного хозяйства и мирной жизни (История России) (лекция) - Селезнев А.В. старший преподаватель. Октябрьская революция (История России) (лекция); - Рябов Ю.В. доцент. Послевоенное восстановление народного хозяйства и мирной жизни (История России) (практическое занятие); - Круглова И.Н., профессор. Генезис философии. История философии. (Философия) (лекция) - Романов М.П., ассистент. Генезис философии. История философии. (Философия) (практическое занятие) В течение отчетного периода в рамках реализации плана взаимопосещения занятий было посещено 50 занятия: - профессора – 7; - доценты – 17; - старшие преподаватели – 13; - ассистенты – 13.
4	Участие в организации и проведении учебно-методических мероприятий	В рамках Международной научно-практической конференции «Образование: опыт, проблемы, перспективы развития» проведен круглый стол № 6. Юридическое образование: теория, история, практика. Выступило с докладом 9 человек, подготовлено для публикации 10 статей. Проведен внутриинститутский этап конкурса «Лучший отчет по производственной практике студентов». В результате, в смотре-конкурсе отчетов по производственной практике получили: 1 место – 2 человека, 2 место – 2 человека, 3 место – 2 человека. По итогам общевузовского конкурса ЮИ призовые места не занял.
5	Работа по изданию учебно-методической литературы	Запланировано на календарный год учебно-методической литературы – 26, из них: - учебные пособия – 13; - монографии – 11; - методических указаний – 2. Рассмотрены и рекомендованы к изданию: - учебные пособия – 3; монографий – 1; методических указаний - 5 (по остальным пунктам плана срок исполнения – декабрь 2025 года).

Отчет
по учебно-методической и воспитательной работе
ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ
за 2024-2025 учебный год

Ответственные за выпуск: Крымкова Вероника Геннадьевна
Новикова Виктория Борисовна
Зинченко Ирина Владимировна