«ПРИНЯТО»

на заседании Ученого совета Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»

Протокол № 14 от «24» 06 2016 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

ректор Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»

_____ Н.И. Пыжикова

от «24» 06 2016 г.

Университет настоящих профессий
Красноярский Государственный Аграрный Университет
1952

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ВЫДАННОЙ: ФГБОУ ВО КРАСНОЯРСКИЙ ГАУ
ВЛАДЕЛЕЦ: РЕКТОР ПЫЖИКОВА Н.И.
ДЕЙСТВИТЕЛЕН: 15.05.2025 - 08.08.2026

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления аспирантов в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ

Красноярский ГАУ-СМК-П-7.5.1-2016

Версия 1.0

Утверждено и введено в действие
(приказ ректора ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ от 29 06 . 2016 № 0-726

Дата введения в действие: 29.06 2016
Введено впервые

Красноярск 2016

	Должность	*Фамилия/ Подпись*	*Дата*
Разработал	*Начальник УАиАКВК*	*Калашникова Н.И.*	17.06.2016
Проверил	*Руководитель ЦМКиМ*	*Селезнев А.В.*	20.06.2016
Проверил	*Проректор по науке*	*Кондрашев А.А.*	22.06.2016
Согласовал	*Проректор по АПР*	*Иванов С.Г.*	23.06.2016
	КЭ №_____	УЭ № _____	ИЭ № _____	***Стр 1 из 14***

Перечень сокращений и обозначений

ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ – Федеральное бюджетное государственное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»

Образовательная программа, программа аспирантуры – образовательная программа высшего образования - программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

УАиАКВК – управление аспирантуры и аттестации кадров высшей квалификации.

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, Уставом ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ (далее – Университет) и другими локальными нормативными актами Университета.

2. В Университете осуществляется восстановление и перевод аспирантов на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также на условиях договора об оказании платных образовательных услуг.

3. Условием для восстановления и перевода аспирантов с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую, с платного обучения на бесплатное, а также перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, в Университет на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, является наличие вакантных мест. Количество вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактическим количеством аспирантов, обучающихся по направлению подготовки (специальности) и форме обучения на соответствующем курсе.

4. Информация о количестве вакантных мест для восстановления и перевода подготавливается сотрудниками УАиАКВК не реже двух раз в год по завершении промежуточной аттестации (февраль и июль) и размещается на официальном сайте Университете в сети Интернет.

5. Заявления о восстановлении и переводе принимаются в УАиАКВК в течение всего года. Заявления о восстановлении и переводе, поступившие в текущем месяце, рассматриваются не позднее 10-го числа следующего месяца[1].

6. Если количество вакантных мест для восстановления и перевода в Университете меньше поданных заявлений, то отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования (при условии соблюдения требований для восстановления или перевода, установленных настоящим положением), производится в порядке конкурса в соответствии с критериями:

- отсутствие академических задолженностей;
- количество публикаций в изданиях, включенных в Перечень ВАК и/или международные цитатно-аналитические базы, а также патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств на программу для электронных вычислительных машин, базу данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке;
- количество дипломов конференций, конкурсов;
- средний балл при освоении программы аспирантуры.

7. Решение о восстановлении для обучения и(или) переводе принимаются комиссией в составе: проректор по науке (председатель), начальник УАиАКВК (заместитель председателя), сотрудник УАиАКВК (секретарь), а также руководитель соответствующей образовательной программы по направлению подготовки.

II. Порядок перевода

Перевод на следующий курс

8. Аспиранты, успешно прошедшие аттестацию по дисциплинам (модулям), практикам, предусмотренным учебным планом данного курса и аттестацию по выполнению научных исследований, переводятся на следующий курс приказом ректора. Аспиранты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно. Аспиранты, ликвидировавшие академическую задолженность в установленный срок, переводятся на следующий курс дополнением к приказу.

9. Подготовка приказа о переводе на следующий курс осуществляется сотрудниками УАиАКВК по завершению промежуточной аттестации на основании

[1] Здесь и далее до конца раздела - за исключением переходя с платного обучения на бесплатное, сроки и условия которого определены «Положением о порядке изменения основы обучения студентов ФГБОУ ВПО «Красноярский государственный аграрный университет» с платной (договорной) на бюджетную»

зачетно-экзаменационных ведомостей, протоколов о сдаче кандидатских экзаменов, а также аттестационных листов аспирантов.

Перевод с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую

10. Перевод аспирантов с одной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения), а также с одной формы обучения на другую осуществляется по личному заявлению аспиранта.

11. В заявлении о переводе аспирантом должны быть указаны: направление подготовки и направленность (профиль), на которое планируется перевод; тема диссертации и предполагаемый научный руководитель. Заявление должно быть согласовано с предполагаемым научным руководителем и руководителем соответствующей образовательной программы.

12. Перевод аспирантов с одной образовательной программы на другую со сменой направления подготовки осуществляется при наличии вакантных мест в порядке конкурса, установленного пп. 6-7 настоящего Положения.

13. Перевод аспирантов с одной образовательной программы на другую без смены направления подготовки осуществляется по решению комиссии, состав которой установлен п. 7 настоящего Положения.

14. Перевод производится, как правило, до или в начале очередного периода обучения (семестра).

15. При переводе с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую аспирантов, обучающихся по договору на оказание платных образовательных услуг, перед изданием приказа о переводе заключается дополнительное соглашение к договору на оказание платных образовательных услуг.

16. Перевод осуществляется на основе результатов аттестации. При проведении аттестации осуществляется зачет результатов освоения иной образовательной программы (Приложение 1).

17. Заявление о переводе, завизированное руководителем образовательной программы, предоставляется в УАиАКВК (при необходимости – с приложением подтверждающих документов).

18. УАиАКВК организует работу комиссии и по результатам принятого комиссией решения, готовит приказ о переводе.

19. Аспиранты, переведенные на другую образовательную программу, обязаны в течение 1 месяца с даты перевода утвердить тему диссертации и индивидуальный план в порядке, определенном «Порядком разработки и утверждения индивидуальных учебных планов обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ». При наличии академической за-

должности, установленной при аттестации, аспиранты обязаны ликвидировать ее до начала очередной промежуточной аттестации.

Перевод в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ из организаций, реализующих программы аспирантуры

19.1 Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

19.2 Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения образовательной программы аспирантуры за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования,
- в случае если общая продолжительность обучения аспиранта не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

19.3 Перевод аспирантов, за исключением перевода аспирантов между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. Перевод аспирантов по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

19.4 Перевод аспирантов допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

20. Перевод аспирантов из образовательных организаций высшего образования, научных организаций, организаций дополнительного профессионального образования и иных организаций, реализующих программы аспирантуры (далее – организация) в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ для обучения по программам аспирантуры, в том числе сопровождающийся переходом на другую программу аспирантуры или форму или основу обучения, осуществляется по личному заявлению аспиранта.

21. В заявлении о переводе аспирантом должны быть указаны: направление подготовки и направленность (профиль), на которое планируется перевод; основа обучения (бюджетная или платная); тема диссертации и предполагаемый научный руководитель; контактные данные для уведомления аспиранта. Заявление должно быть согласовано с предполагаемым научным руководителем и руководителем соответствующей образовательной программы. Предполагаемый научный руководитель должен соответствовать требованиям ФГОС ВО. К заявлению прилагается справка об обучении (периоде обучения), заверенные организацией копии учебного плана и индивидуального плана аспиранта, а также иные документы, подтверждающие индивидуальные достижения аспиранта для проведения конкурсного отбора.

21.1 На основании заявления о переводе УАиАКВК не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода аспиранта будут перезачтены

или переаттестованы в порядке, установленном Университетом, и определяет период, с которого аспирант в случае перевода будет допущен к обучению.

22. Перевод аспирантов осуществляется при наличии вакантных мест в порядке конкурса, установленного пп. 6-7 настоящего Положения. По результатам конкурсного отбора Университет принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода аспирантов, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

23. Перевод производится, как правило, до или в начале очередного периода обучения (семестра).

24. Перевод осуществляется на основе результатов аттестации. При проведении аттестации осуществляется зачет результатов освоения образовательной программы в порядке, определенном «Порядком зачета результатов освоения обучающимися по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

25. Заявление о переводе, завизированное руководителем образовательной программы, предоставляется в УАиАКВК с приложением соответствующих документов.

26. УАиАКВК организует работу комиссии по восстановлению/переводу. При принятии Университетом решения о зачислении аспиранту в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается ректором или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью Университета. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы аспиранту при переводе. В случае отрицательного решения комиссии УАиАКВК возвращает аспиранту предоставленные им оригиналы документов (за исключением заявления).

27. Лицо, в отношении которого принято решение о переводе в Университет на программу аспирантуры, обязано в течение 10 рабочих дней с момента его уведомления предоставить в УАиАКВК:

- оригинал документа об образовании (диплом специалиста или магистра) и приложения к нему; лица, переведенные на места по договорам на оказание платных образовательных услуг, вправе предоставить нотариально заверенные копии указанных документов;
- документ (документы), удостоверяющий личность и гражданство поступающего – копию и оригинал;
- список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе;
- 2 фотографии (размер 3*4 см.)
- при необходимости создания специальных условий - документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий; для инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, - заключение федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в соответствующих образовательных организациях;

- заверенные организацией копии приказов (выписки из приказов) о зачислении, отчислении и ином перемещении аспиранта;

- заверенные организацией копии протоколов о сдаче кандидатских экзаменов.

28. При переводе аспирантов на места по договорам на оказание платных образовательных услуг, перед изданием приказа о переводе заключается договор с физическим или юридическим лицом на оказание платных образовательных услуг.

29. При поступлении указанных выше документов на основании принятого комиссией решения, УАиАКВК готовит приказ о зачислении в Университет в порядке перевода. В случае, если документы не предоставлены в указанный срок, решение комиссии отменяется и место передается следующему претенденту на восстановление/перевод.

30. Аспиранты, переведенные в Университет, обязаны в течение 1 месяца с даты перевода утвердить тему диссертации и индивидуальный план в порядке, определенном «Порядком разработки и утверждения индивидуальных учебных планов обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ». При наличии академической задолженности, установленной при аттестации, аспиранты обязаны ликвидировать ее до начала очередной промежуточной аттестации.

Перевод аспирантов с платного обучения на бесплатное

31. Право перевода с платного обучения на бесплатное имеют аспиранты-граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

32. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по соответствующей программе аспирантуры направлению подготовки (специальности), и форме обучения на соответствующем курсе.

33. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в Университете на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценку "отлично";

б) отнесения к следующим категориям граждан

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

34. Перевод аспирантов с платного обучения на бесплатное осуществляется в сроки и в порядке, предусмотренном «Положением о порядке изменения основы обучения студентов ФГБОУ ВПО «Красноярский государственный аграрный университет» с платной (договорной) на бюджетную».

35. На основании решения, принятого комиссией по переводу обучающихся на договорной основе с полным возмещением затрат на бюджетные места, УАиАКВК готовит приказ о переводе с платного обучения на бесплатное, не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

Перевод к другому научному руководителю

36. Перевод к другому научному руководителю (назначение нового научного руководителя), осуществляется по личному заявлению аспиранта или по представлению руководителя программы аспирантуры (или заведующего кафедрой).

37. В заявлении о переводе к другому научному руководителю аспирантом должна быть указана причина такого перевода. Заявление должно быть согласовано с предполагаемым научным руководителем и руководителем соответствующей образовательной программы. Предполагаемый научный руководитель должен соответствовать требованиям ФГОС ВО.

38. Решение о переводе аспиранта к другому научному руководителю принимает комиссия, состав которой определен п. 7 настоящего Положения. УАиАКВК организует работу комиссии и по результатам принятого комиссией решения готовит приказ о переводе (назначении нового научного руководителя).

39. При необходимости, в течение 1 месяца с даты перевода аспиранты утверждают тему диссертации и корректируют индивидуальный план в порядке, определенном «Порядком разработки и утверждения индивидуальных учебных планов обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ».

III. Порядок восстановления в Университет

40. Лицо, отчисленное из Университета по собственной инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Университет в течение пяти лет после отчисления из него при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

41. Лицо, отчисленное из Университета по инициативе Университета до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Университет в течение пяти лет после отчисления из него с оплатой стоимости обучения физическим или юридическим лицом; лица, ранее обучавшиеся за счет ассигнований федерального бюджета, могут быть восстановлены на места, финансируемые федеральным бюджетом, если число заявлений для восстановления/перевода меньше числа вакантных мест.

42. Лица, отчисленные за академическую задолженность, возникшую вследствие неявки на аттестацию по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), могут быть восстановлены по личному заявлению с приложением подтверждающих документов в случае наличия вакантных мест. Такие лица имеют первоочередное право на восстановление без конкурсного отбора.

43. Восстановление лиц, отчисленных по инициативе Университета в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг по причине просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, возможно сразу после внесения платы за соответствующий семестр без конкурсного отбора.

44. Восстановление обучающихся, отчисленных ранее как не прошедших государственную итоговую аттестацию или имеющих по ее результатам неудовлетворительные оценки, осуществляется для прохождения государственной итоговой аттестации, которая должна состояться не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Заявление о восстановлении для прохождения государственной итоговой аттестации должно быть предоставлено в УАиАКВК не менее чем за 2 месяца до начала государственной итоговой аттестации, предусмотренной календарным учебным графиком по соответствующей образовательной программе.

45. Если к моменту подачи заявления о восстановлении в Университете прекращена реализация программы аспирантуры, на которой ранее обучался претендент на восстановление, указанное лицо может быть восстановлено по его личному заявлению на реализуемую программу аспирантуры, соответствие которой ранее изучаемой устанавливается по соответствующим перечням направлений подготовки и специальностей, или на реализуемую родственную образовательную программу.

46. Если претендент на восстановление до отчисления обучался за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, и на момент подачи заявления о восстановлении Университет не располагает свободными бюджетными местами для восстановления/перевода на соответствующем курсе обучения, указанное лицо по его письменному заявлению может быть восстановлено на платное обучение.

47. Отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования, производится в порядке конкурса, установленного пп. 6-7 настоящего Положения (за исключением лиц, указанных в пунктах 42-43).

48. При принятии решения о восстановлении учитываются результаты аттестации. При проведении аттестации осуществляется зачет результатов освоения образовательной программы (Приложение 1).

49. Заявление о восстановлении, завизированное руководителем образовательной программы, предоставляется в УАиАКВК (при необходимости – с приложением подтверждающих документов). В случае восстановления на места с оплатой стоимости обучения, аспирант должен предоставить договор на оказание платных образовательных услуг и копию квитанции об оплате.

50. УАиАКВК организует работу комиссии по восстановлению/переводу и в течение 3-х рабочих уведомляет о принятом решении лицо, подавшее заявление о восстановлении в Университет на программу аспирантуры. В случае положительного решения УАиАКВК готовит приказ о восстановлении. В случае отрицательного решения комиссии УАиАКВК возвращает аспиранту предоставленные им оригиналы документов (за исключением заявления).

51. Лица, восстановленные для обучения по программам аспирантуры, при наличии академической задолженности обязаны ликвидировать ее до начала очередной промежуточной аттестации.

IV. Отчисление из Университета

52. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением аспиранта из университета:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 53 настоящего Положения.

53. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе аспиранта, в том числе случае перевода в другую образовательную организацию;

2) по инициативе университета:

- в случае применения к аспиранту отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- в случае невыполнения аспирантом обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (при наличии академической задолженности, не ликвидированной в установленные университетом сроки; в связи с неявкой по неуважительной причине или получением неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации; несоблюдении условий договора об оказании платных образовательных услуг);

- в случае установления нарушения порядка приема в университет, повлекшего по вине аспиранта его незаконное зачисление в университет;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли аспиранта и университета.

С обучающимся на основании договора об образовании, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), помимо иных оснований для прекращения образовательных отношений, договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке Университетом путем одностороннего отказа от исполнения указанного договора в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

54. Отчисление аспиранта в связи с получением образования (завершением обучения) производится приказом ректора: после проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации – для обучающихся по направлениям подготовки); после представления диссертации в структурном подразделении и окончания срока освоения образовательной программы – для обучающихся по научным специальностям.

Отчисление аспиранта по причинам, указанным в подпункте «1» пункта 53, осуществляется на основании личного заявления аспиранта; по причинам, указанным в подпункте «2» пункта 53 – на основании служебной записки начальника УАиАКВК или руководителя образовательной программы.

54.1 Порядок отчисления в связи с переводом в другую образовательную организацию:

а) По заявлению аспиранта, желающего быть переведенным в другую организацию, УАиАКВК в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает аспиранту справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил аспирант для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные Университетом при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

б) В случае принятия принимающей организацией решения о зачислении аспиранта, аспирант представляет в Университет письменное заявление об отчислении в по-

рядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе, выданной принимающей организацией.

в) Университет в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении аспиранта в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

г) Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная Университетом выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Университет (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в Университете указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в УАиАКВК удостоверение аспиранта.

В личном деле аспиранта, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная Университетом, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также удостоверение аспиранта.

55. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе аспиранта не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного аспиранта перед университетом.

56. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ректора об отчислении из числа аспирантов университета. Если с аспирантом или иным лицом (физическим или юридическим) заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа ректора об отчислении из числа аспирантов университета. Права и обязанности аспиранта, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами университета, прекращаются с даты его отчисления из университета.

57. В течение 10 рабочих дней после издания приказа об отчислении сотрудник УАиАКВК уведомляет отчисленного заказным письмом с уведомлением о вручении.

58. При досрочном прекращении образовательных отношений сотрудник УАиАКВК в трехдневный срок после издания приказа об отчислении подготавливает отчисленному справку об обучении в соответствии с действующим законодательством.

59. После издания приказа об отчислении лицо, отчисленное из Университета, обязано сдать в УАиАКВК индивидуальный план и обходной лист. После предоставления указанных документов сотрудник УАиАКВК выдает отчисленному его документ об образовании, хранящийся в личном деле (для аспирантов, обучающихся по направлениям подготовки очной формы обучения, бюджетной основы обучения), а также справку об обучении.

Приложение 1

Аттестация при восстановлении/переводе аспирантов

1. Под зачетом в настоящем Положении понимается перенос в документы об освоении образовательной программы дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ (далее - дисциплины) оценки (зачета), полученной обучающимся по иной образовательной программе аспирантуры.
2. Зачет результатов освоения осуществляется в отношении обучающихся:

- переведенных с одной образовательной программы на другую;
- переведенных с одной формы обучения на другую;
- ранее отчисленных из Университета и восстанавливающихся для продолжения обучения.

3. Зачет результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), практик, освоенных в других программах аспирантуры, осуществляется на основании заявления аспиранта о восстановлении/переводе.
4. Зачет результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ осуществляется при условии, что:

- дисциплины входят в действующие учебные планы по направлению подготовки и направленности (профилю);
- названия дисциплин совпадают с названиями учебных дисциплин учебного плана реализуемой программы аспирантуры или аналогичны им по содержанию.

5. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине с формой промежуточной аттестации, установленной действующим учебным планом программы аспирантуры, дисциплина, практика может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».
6. Решение о зачете результатов освоения дисциплин (модулей), практик принимается аттестационной комиссией. Председателем аттестационной комиссии является начальник УАиАКВК, в состав аттестационной комиссии включаются заведующие кафедрами по профилю перезачитываемых дисциплин (практик), руководители образовательных программ; секретарем аттестационной комиссии является сотрудник отдела аспирантуры. В случае принятия аттестационной комиссией решения о зачете дисциплин зачет фиксируется в аттестационном листе аспиранта.
7. При наличии академической разницы в учебных планах начальник УАиАКВК и руководитель образовательной программы разрабатывают индивидуальный план с указанием сроков погашения академической разницы.
8. В случае принятия решения об отказе в зачете дисциплины Университет предоставляет обучающемуся мотивированный ответ с указанием причин отказа.

Лист ознакомления

ФИО	Должность	Подпись	Дата

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированных					
1	5-11			Решение Ученого Совета протокол №10 от 26 мая 2017		Калашникова Л.И.	26.05.17	26.05.17