

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно – технологической политики и образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО

Красноярский ГАУ

Н.И. Пыжикова

« 02 » 2024 г.



УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
профессиональной переподготовки
«Государственное и муниципальное управление»

Цель: Совершенствование знаний у слушателей в деятельности государственных и муниципальных органов, а также деятельности организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов

Категория слушателей студенты, государственные служащие, работники предприятий и образовательных организаций

Срок обучения 512 часов из них академических 110 часов - 3 месяца

Форма обучения очно – заочная с отрывом от производства

Режим занятий 8 – 10 часов в день

№	Учебный раздел/дисциплины	Трудоёмкость			Форма контроля
		Всего часов	В том числе		
			Онлайн занятия	Дистанцион ные занятия	
Модуль 1 Нормативно–правовое обеспечение государственного и муниципального управления:		150	30	120	тестирование
1.1	Основы государственного и муниципального управления	30	6	24	тестирование
1.2	Методы принятия управленческих решений	30	6	24	тестирование
1.3	Конституционное право	30	6	24	тестирование
1.4	Трудовое право	30	6	24	тестирование
1.5	Административное право	30	6	24	тестирование
Модуль 2 Государственное управление и		150	30	120	тестирование

государственная политика:					
2.1	Государственная и муниципальная служба	30	6	24	тестирование
2.2	Государственное регулирование экономики	30	6	24	тестирование
2.3	Государственная кадровая политика	30	6	24	тестирование
2.4	Социальная политика и управление социальной сферой	30	6	24	тестирование
2.5	Демография	30	6	24	тестирование
Модуль 3 Специальные дисциплины:		212	50	162	
3.1	Этика государственного и муниципального служащего	42	10	32	тестирование
3.2	Противодействие коррупции в государственном и муниципальном управлении	42	10	32	тестирование
3.3	Документационное обеспечение и делопроизводство в государственном и муниципальном управлении	42	10	32	тестирование
3.4	Связи с общественностью в органах власти	42	10	32	тестирование
3.5	Управление занятостью населения на местном уровне	44	10	34	тестирование
	Итоговая аттестация	–	–	–	Итоговый экзамен
ВСЕГО		512	110	402	

*Лекции: весь лекционный курс представлен в виде презентаций.

**Практические занятия включают в себя: семинары, собеседования, деловые игры, тренинги, разбор конкретных ситуаций.

Руководитель ЦДПО



Е.А. Сафронова