



В Центре дополнительного профессионального образования ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ проводится набор слушателей на программу повышения квалификации по образовательной программе:



✓ Управление персоналом

Срок обучения: 72 академических часа

Цель курса: Развить у слушателей навыки ведения кадрового делопроизводства, подбора, оценки, аттестации и мотивации персонала.

По окончании курса слушатели

будут знать:

- основы трудового законодательства;
- процедуры и правила ведения кадрового делопроизводства;
- методы и правила проведения оценки и аттестации персонала;
- систему мотивации и поощрения персонала.

будут уметь:

- оформлять кадровые документы организации: приказы, трудовые договоры, трудовые книжки и пр.
- организовывать и проводить оценку и аттестацию персонала;
- разрабатывать систему и формировать предложения по мотивации персонала.

Основные темы:

Основы управления персоналом
Управление коммуникациями в организации
Экономика управления персоналом
Технологии управления и развития персонала

- ✓ Прием документов в группы повышения квалификации проводится в течение всего года. Сроки начала обучения определяются по мере комплектования групп.

Документ по окончании обучения: Удостоверение о повышении квалификации установленного образца

По вопросам обучения обращаться:

Адрес: 660017, г. Красноярск, ул. Ленина 117, 2-й этаж,

каб. 2-1, 2-3. **Телефоны:** 265-01-96, 211-46-40 (факс). **Эл.почта:** tsentr.dro@mail.ru