

ВАКАНСИЯ

В судебный участок № 149 в Кировском районе г. Красноярка

(г. Красноярск, пр-т им. газеты «Красноярский рабочий», д. 124)

требуется: Секретарь судебного участка

Ставка постоянная, участок с небольшой нагрузкой, дружный коллектив, всегда готовый прийти на помощь, перспектива карьерного роста

Основные обязанности:

- регистрация входящей корреспонденции,
- исполнение судебных актов,
- подготовка ответов на запросы.

Требование: оконченное высшее юридическое образование

Мы предлагаем:

- Работу на судебном участке, максимально приближенном к месту проживания;
- Стабильность и социальную защищенность;
- Приобретение опыта работа по юридической специальности;
- Замещение должности государственной гражданской службы;
- Профессиональный рост и развитие.

Заработная плата от 60 тыс. руб. + премии

по всем вопросам обращаться по телефону 2688438 Мария Сергеевна

либо по эл. почте: ms149@mirsud24.ru