

Наименование вакансии (в т.ч. практика, стажировка):	
Организация-работодатель:	ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ ГРИБ ТАТЬЯНА ЭДУАРДОВНА
Сайт организации:	https://vk.com/yrist.grib
Адрес:	г. Красноярск, ул. Томская, 4стр5, оф.5-07
Обязанности:	Составление простых юридических документов, контроль за сроками, ведение документации, иное
Требования:	Желание обучаться
Условия работы, социальные гарантии:	Только ПРАКТИКА. Предоставление доступа к юридическим вебинарам (Витрянского, Суханова и т.д., безвозмездно), правовым системам, возможность осуществления работы удаленно, доступ к архивным судебным делам для изучения, оформление по ГПХ
Предоставление жилья:	<input type="checkbox"/> ДА <input checked="" type="checkbox"/> НЕТ
Заработная плата: Наличие жилья:	
Контактная информация (ФИО конт. лица, должность, тел. E-mail)	Гриб Татьяна Эдуардовна Yrist.grib@mail.ru

