

 Университет настоящих профессий Красноярский Государственный Аграрный Университет 1952	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	Департамент образования и кадровой политики
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение о Центре менеджмента качества и мониторинга
ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ-СМК-ПСП-77-2026	5. Лидерство
	5.3. Функции, ответственность и полномочия в организации

ПРИНЯТО

На заседании Ученого совета

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»

Протокол № 10 от 26 июня 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»

Н.И. Пыжикова

от «26» июня 2026 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

О ЦЕНТРЕ МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА И МОНИТОРИНГА

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»

ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ-СМК-ПСП-77-2026

Версия 2.0

Введено вместо: СМК «Положение о Центре менеджмента качества и мониторинга»

КрасГАУ-СМК-ПСП-12-2015, версия 1.0 от 01.04.2015 г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ВЫДАННОЙ: ФГБОУ ВО КРАСНОЯРСКИЙ ГАУ
В.ТАДЕЛЕЦ; РЕКТОР ПЫЖИКОВА Н.И.
ДЕЙСТВИТЕЛЕН: 15.05.2025 - 08.08.2026

Красноярск 2026

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Руководитель ЦМКиМ	Федорова М.А.	17.06.2026 г.
Проверил	Начальника юридического отдела	Скакун Е.В.	19.06.2026 г.
Согласовал	Проректор по СРиПОО	Озерова М.Г.	22.06.2026 г.
Согласовал	Проректор по ПВиБ	Миронова Л.В.	24.06.2026 г.
КЭ № 1		УЭ № 2	ИЭ №
Стр 1 из 11			

Содержание

1.	Общие положения	3
2.	Структура	3
3.	Основные задачи	4
4.	Функции подразделения	5
5.	Перечень документов, записей и данных подразделения по качеству	6
6.	Взаимоотношения. Связи подразделения	7
7.	Права	7
8.	Ответственность	8
Приложение А. Взаимосвязи Центра менеджмента качества и мониторинга		9
Лист ознакомления		10
Лист регистрации изменений		11

 Университет настоящих профессий Красноярский Государственный Аграрный Университет 1952	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение о Центре менеджмента качества и мониторинга
	Красноярский ГАУ-СМК-ПСП-77-2024

СОКРАЩЕНИЯ

ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ (Университет, вуз) – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет».

Центр МКиМ (Центр) – Центр менеджмента качества и мониторинга.

1. Общие положения

1.1. Центр менеджмента качества и мониторинга является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет», осуществляющим деятельность в области разработки, внедрения, поддержания и улучшения результативности системы менеджмента качества, а также мониторинга результативности и эффективности деятельности Университета.

1.2. Центр МКиМ непосредственно подчиняется проректору по стратегическому развитию и практико-ориентированному обучению (далее – проректор по СРиПОО).

1.3. Центр возглавляет руководитель, который назначается на должность и освобождается от должности ректором Университета по представлению проректора по СРиПОО.

1.4. Сотрудники Центра МКиМ назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом ректора Университета по представлению руководителя Центра после согласования с проректором по СРиПОО.

1.5. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией Российской Федерацией, законами Российской Федерации, законодательством Красноярского края, нормативными правовыми актами органов государственной власти, осуществляющих деятельность в области образования, сельского хозяйства, метрологии и стандартизации, Уставом ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ, нормативными и распорядительными локальными актами ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ, в том числе настоящим Положением.

1.6. Реорганизация и (или) ликвидация Центра осуществляется приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета.

2. Структура Центра менеджмента качества и мониторинга

2.1. Структура и штатная численность Центра МКиМ устанавливаются приказом ректора Университета по представлению проректора по СРиПОО.

2.2. Структура и нормативная численность сотрудников Центра должны обеспечивать его деятельность по направлениям:

- управление системой менеджмента качества Университета;
- мониторинг деятельности Университета по всем видам деятельности.

2.3. Руководитель Центра осуществляет общее руководство деятельностью Центра, обладает правами и исполняет обязанности в соответствии со своей должностной инструкцией, в рамках действующего трудового законодательства Российской Федерации.

2.4. Сотрудники Центра осуществляют свою деятельность, обладают правами и исполняют обязанности в соответствии со своими должностными инструкциями, в рамках действующего трудового законодательства Российской Федерации.

3. Основные задачи

3.1. Центр МКИМ решает следующие основные задачи в области управления качеством в Университете:

- 3.1.1. Разрабатывает и документирует систему менеджмента качества;
- 3.1.2. Осуществляет консультативное и методическое сопровождение внедрения и поддержания в рабочем состоянии системы менеджмента качества;
- 3.1.3. Проводит мониторинг и анализ результативности и эффективности системы менеджмента качества Университета среди ВУЗов Российской Федерации;
- 3.1.4. Планирует улучшение результативности системы менеджмента качества.

3.2. Центр решает следующие основные задачи в области мониторинга результативности и эффективности деятельности Университета:

- 3.2.1. Разрабатывает критерии и показатели оценки результативности и эффективности деятельности Университета в соответствии с Политикой в области качества ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ и требованиями потребителей;
- 3.2.2. Осуществляет сбор информации о деятельности Университета и его структурных подразделений, формирует отчеты в вышестоящие инстанции;
- 3.2.3. Проводит анализ данных о деятельности и вырабатывает рекомендации для представления ректору Университета об улучшении результативности и повышению эффективности деятельности ВУЗа.

 Университет настоящих профессий Красноярский Государственный Аграрный Университет 1952	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение о Центре менеджмента качества и мониторинга
	Красноярский ГАУ-СМК-ПСП-77-2024

4. Функции Центра менеджмента качества и мониторинга

Решение основных задач осуществляется Центром в процессе выполнения следующих функций:

- 4.1. Разработка и актуализация Политики в области качества Университета.
- 4.2. Подготовка Программы развития образовательной организации, совместно с рабочей группой, сформированной по данному вопросу.
- 4.3. Анализ результативности работы Университета и формирование отчетов о выполнении показателей Программы развития ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ за текущий период (год).
- 4.4. Определение критериев и методов, необходимых для обеспечения результативности управления и осуществления процессов системы менеджмента качества в Университете.
- 4.5. Внесение предложений по формированию Миссии и Программы развития университета.
- 4.6. Планирование мероприятий по созданию, поддержанию и улучшению системы менеджмента качества.
- 4.7. Документальное оформление заявлений о политике и целях в области качества Университета, руководства по качеству, процедур и записей, требуемых ГОСТ Р 9001-2015 (ISO 9001:2015) и установленных Университетом. Оказание консультативной помощи структурным подразделениям Университета по документированию процессов и записей, определенных Университетом для данных структурных подразделений.
- 4.8. Контроль за реализацией политики и целей в области качества, документированных процедур системы менеджмента качества в структурных подразделениях Университета.
- 4.9. Анализ состояния, выработка предложений и рекомендаций по обеспечению и совершенствованию системы менеджмента качества Университета.
- 4.10. Выработка единых требований по улучшению мониторинговых показателей деятельности Университета.
- 4.11. На основе обобщенных предложений структурных подразделений по поддержанию и развитию системы менеджмента качества Университета формирование вопросов, предлагаемых на рассмотрение ректората, ученого и учебно-методического советов Университета.
- 4.12. Разработка программ внутренних аудитов в структурных подразделениях Университета, анализ результатов и разработка корректирующих мероприятий нацеленных на совершенствование системы менеджмента качества.

4.13. Координация работ по подготовке к сертификационным и надзорным аудитам системы менеджмента качества в соответствии с требованиями ГОСТ Р 9001-2015 (ISO 9001:2015).

4.14. Подготовка проектов приказов и распоряжений по вопросам функционирования системы менеджмента качества.

4.15. Экспертная оценка локальных нормативных актов Университета, а также нормативно-правовых актов Университета по вопросам функционирования систем менеджмента качества на предмет сохранения целостности систем менеджмента.

4.16. Выполнение перспективных и текущих заданий ректора и проректора по СРиПОО.

4.17. Организация обучения и повышения квалификации сотрудников в области управления качеством.

4.18. Сбор и анализ информации о деятельности ФГБОУ ВО Красноярского ГАУ и его структурных подразделений. Подготовка аналитических и статистических отчетов, других информационно-аналитических материалов для представления информации администрации Университета, государственным органам власти, иным потребителям услуг.

4.19. Совместно с другими структурными подразделениями Университета проводить анализ результатов промежуточного и итогового контроля знаний студентов. Разработка на основе анализа рекомендаций по повышению качества образовательной деятельности.

4.20. Совместно с другими структурными подразделениями Университета проводить анализ качества условий осуществления образовательной деятельности. Разработка на основе анализа рекомендаций по повышению качества условий осуществления образовательной деятельности.

4.21. Ведение учета основных показателей деятельности Университета и его структурных подразделений, анализ годовых отчетов о функционировании структурных подразделений Университета, отчетов о реализации творческих и социально-гуманитарных проектов с участием образовательных организаций, научных и других организаций, в том числе организаций реального сектора экономики и социальной сферы.

4.22. Разрабатывать перечень целевых показателей эффективности реализации Программы развития образовательной организации.

4.23. Совместно с другими структурными подразделениями Университета разрабатывать Программы развития институтов Университета.

4.24. Разработка планов мероприятий по улучшению показателей мониторинга Университета, внесения предложений по формированию имиджа Университета.

4.25. Осуществлять анкетирование обучающихся и профессорско-преподавательский состава и мониторинг удовлетворенности качеством образовательного процесса. Разрабатывать план корректирующих мероприятий. Результаты мониторинга освещать руководству и отражать на официальном сайте Университета.

5. Перечень документов, записей и данных подразделения по качеству

 Университет настоящих профессий Красноярский Государственный Аграрный Университет 1952	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение о Центре менеджмента качества и мониторинга
	Красноярский ГАУ-СМК-ПСП-77-2024

5.1. Для Центра разработана номенклатура дел, которая 1 раз в 5 лет корректируется и утверждается. Номенклатура дел Центра содержит весь перечень документов, записей и данных по качеству.

6. Взаимоотношения. Связи подразделения.

6.1. Центр МКиМ взаимодействует с внешними организациями по вопросам деятельности Университета (приложение А).

6.2. Центр взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам образовательной, культурно-воспитательной, научно-исследовательской, инновационной и хозяйственной деятельности.

7. Права

Сотрудники Центра МКиМ имеют право:

7.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений Университета необходимые документы и материалы, а также другую информацию по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

7.2. Готовить документы, письма по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

7.3. Представлять интересы Университета по вопросам, относящимся к компетенции Центра в органах законодательной и исполнительной власти, организациях и учреждениях в рамках выданной доверенности.

7.4. Организовывать совещания, семинары и конференции, участвовать в таких мероприятиях, издавать методические пособия и иные информационные материалы по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

7.5. В необходимых случаях при решении вопросов, связанных с поручением руководства Университета, привлекать в установленном порядке к совместной работе сотрудников других структурных подразделений Университета.

7.6. Осуществлять организацию прохождения процедуры внешнего аудита. Взаимодействовать с внешними экспертами.

7.7. Проводить внутренние аудиты (проверки) структурных подразделений Университета.

7.8. Вносить предложения по вопросам своей деятельности, по совершенствованию деятельности Университета, по устранению недостатков и

нарушений в деятельности Университета, по усовершенствованию системы менеджмента качества Университета.

7.9. Участвовать в обсуждении и решении вопросов касающихся деятельности Университета.

7.10. Пользоваться услугами библиотеки, а также услугами других структурных подразделений Университета.

7.11. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством РФ, локальными актами Университета.

8. Ответственность

8.1. Общую ответственность за надлежащее качество и своевременность выполнения функций Центра несет руководитель Центра.

8.2. Ответственность сотрудников Центра устанавливается соответствующими должностными инструкциями и действующим законодательством Российской Федерации.

 Университет настоящих профессий Красноярский Государственный Аграрный Университет 1952	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение о Центре менеджмента качества и мониторинга
	Красноярский ГАУ-СМК-ПСП-77-2024

Приложение А

ВЗАИМОСВЯЗИ ЦЕНТРА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА И МОНИТОРИНГА

Наименование организаций и подразделений	Получение	Предоставление
А Внешние организации		
Отдел статистики и баз данных Рособрнадзор (г. Москва)	Информационное письмо	Представление данных для мониторинга деятельности вуза
Министерство сельского хозяйства Российской Федерации	Информационные письма Запросы Распоряжения	Ежегодная статистическая отчетность Предоставление запрашиваемой информации.
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	Информационные письма Запросы Распоряжения	Согласование заявлений в Минобрнауки РФ. Ежегодная статистическая отчетность Предоставление запрашиваемой информации.
Министерство сельского хозяйства и торговли Красноярского края	Информационные письма Запросы	Ежегодная статистическая отчетность Предоставление запрашиваемой информации.
Организации, оказывающие услуги по сертификации систем менеджмента	Информационное письмо, договор.	Информации и документов о функционировании систем менеджмента Университета.
Организации, оказывающие услуги по независимой оценке качества образовательной и научной деятельности Университета	Информационное письмо, договор.	Информации и документов о функционировании систем менеджмента Университета.

Лист ознакомления

[illegible]

 Университет настоящих профессий Красноярский Государственный Аграрный Университет 1952	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»	
	Положение о Центре менеджмента качества и мониторинга	
	Красноярский ГАУ-СМК-ПСП-77-2024	

Лист регистрации изменений

Номер измене- ния	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифро вка подписи	Дата	Дата введения изменен ия
	замене нных	новых	аннулир ованных					