

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации Департамент научно-технологической политики и образования
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение
	5.5.1 Функции, ответственность и полномочия в организации
Положение центре ДОТ	

ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Красноярский государственный аграрный университет»

Протокол №9_ от «04» июня 2019г.

УТВЕРЖДАЮ:

ректор Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Красноярский государственный аграрный университет»

Н.И. Пыжикова
«04» июня 2019 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
ПОЛОЖЕНИЕ
о центре ДОТ Красноярский ГАУ-СМК-ПСП-72-2019

Введено впервые

Красноярск 2019

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
Разработал	Начальник УИКБ Начальник отдела ДОТ	Болсуновский М.А. Маховых М.Ю.	
Проверил	Начальник юридического отдела	Батырбаева Д.А.	
Согласовал	Проректор по СРиПОО	Озерова М.Г.	
Согласовал	Проректор по ПВБ	Миронова Л.В.	
КЭ № _____		УЭ № _____	ИЭ № _____
Стр 1 из 8			

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации Департамент научно-технологической политики и образования
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение
	5.5.1 Функции, ответственность и полномочия в организации
Положение центре ДОТ	

1. Общие положения

1.1. Центр дистанционных образовательных технологий (далее Центр ДОТ) является структурным подразделением Красноярского ГАУ.

1.2. Центр ДОТ возглавляет заведующий, назначаемый (освобождаемый) на должность ректором университета.

1.3. Деятельность Центра ДОТ направлена на создание и развитие образовательного процесса в электронной информационно-образовательной среде университета.

1.5. Центр ДОТ руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами государственных органов управления образования, Уставом вуза, настоящим положением, образовательными стандартами.

2. Цель, задачи и функции

2.1. Основная цель деятельности Центра ДОТ - развитие в Красноярском ГАУ электронного обучения (ЭО) с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ), ориентированной на целенаправленную и контролируемую работу обучаемого в электронной информационно-образовательной среде.

Задачи:

2.2. Содействие организации и ведению учебной деятельности с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий совместно с подразделениями Университета.

2.3. Изучение, обобщение и использование в работе передовых достижений российских и зарубежных вузов в области организации ЭО и ДОТ, разработка и внедрение в учебный процесс новых образовательных технологий.

2.4. Участие совместно с преподавателями Красноярского ГАУ в разработке электронных учебных курсов (далее ЭУК) дисциплин (электронные версии лекций, лабораторно-практических комплексов, электронных учебников, методических пособий, средств контроля знаний обучаемых и т. п.) и адаптация их к информационным и телекоммуникационным технологиям ЭО.

2.5. Предоставление широким слоям населения Красноярского края, Республик Тыва и Хакасия, Таймырского и Эвенкийского автономных округов, (студентам, граждан-

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации Департамент научно-технологической политики и образования
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение
	5.5.1 Функции, ответственность и полномочия в организации
Положение центре ДОТ	

ским и военным специалистам и т.д.), а также лицам, проживающим за рубежом, как базового, так и дополнительного образования за счет активного использования научного и образовательного потенциала Красноярского ГАУ.

2.6. Продвижение, организация и ведение деятельности в области массовых открытых онлайн-курсов, инклюзивного и открытого образования.

Функции:

2.7. Техническое обеспечение процесса ЭО с использованием современных информационных технологий, построенных на использовании как сетевых ресурсов (посредством сети Интернет, локальной компьютерной сети Красноярского ГАУ), так и «кейсовых» технологий (когда учебно-методические материалы комплектуются в специальный набор - «кейс»).

2.8. Создание специализированных информационно-образовательной электронных ресурсов Красноярского ГАУ на выделенном Web-сервере и обеспечение доступа широкого круга пользователей к образовательным Интернет-ресурсам (электронные учебники, авторизированные курсы, обучающие программы, тестирующие программы, базы данных и знаний, мультимедийные курсы, электронные книги и электронные библиотеки и т.п.)

2.9. Организация научно-методических конференций, выставок, семинаров и конкурсов на лучшую разработку методического обеспечения ДО с целью стимулирования участия преподавателей Красноярского ГАУ в создании электронных учебных курсов.

2.10. Информационно-аналитическое обеспечение перспективного развития дистанционных образовательных услуг: сбор информации; анализ; выбор перспективных направлений развития; выработка рекомендаций.

2.11. Адаптация подготовленных преподавателями учебных материалов для использования в системах открытого, инклюзивного и электронного обучения.

2.12. Осуществление контроля над эффективностью использования и методическим уровнем имеющихся электронных учебных материалов;

2.13. Подбор необходимого оборудования для проведения видеоконференций и вебинаров;

2.14. Подготовка и проведение групповых и индивидуальных видеоконференций и консультаций как в индивидуальном порядке с группами студентов, так и в филиалах Университета;

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации Департамент научно-технологической политики и образования
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение
	5.5.1 Функции, ответственность и полномочия в организации
Положение центре ДОТ	

2.15. Предоставление доступа к ресурсам учебного портала e.kgau.ru;

2.16. Осуществление возможности проведения электронных тестирований и дистанционных консультаций.

2.17. Предоставление доступа к информационным ресурсам, обучающимся с ограниченными возможностями (кроме глухонемых и слабовидящих).

3. Организация деятельности центра ДОТ

3.1. Центр возглавляет заведующий Центром ДОТ

3.1.1. Подготавливает проекты нормативных документов, регулирующих деятельность Центра ДОТ, и организывает их обсуждение.

3.1.2. Организует работу Центра ДОТ, оказывая сотрудникам организационную и методическую помощь.

3.1.3. Изучает, обобщает и систематизирует опыт внедрения ЭО и ДОТ в других вузах, доводит его до сведения сотрудников.

3.1.4. Запрашивает и получает от заведующих кафедрами университета информацию о ходе подготовки и реализации концепции ЭО.

3.1.5. Привлекает к решению задач ЭО и ДОТ преподавателей и сотрудников университета путем создания рабочих, инициативных и экспертных групп.

3.1.6. Несет персональную ответственность за работу Центра ДОТ.

3.2. Специалист по учебно-методической работе Центра ДОТ

3.2.2. Готовит предложения по разработке дидактических материалов (электронных учебников и учебных пособий, курсов лекций, лабораторных практикумов, видеозаписей и т.д.) и способствует их внедрению в образовательный процесс.

3.2.3. Участвует совместно с преподавателями Красноярского ГАУ в разработке курсов дисциплин и адаптации их к возможностям современных информационных технологий.

3.2.4. Контролирует качество образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ.

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации Департамент научно-технологической политики и образования
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение
	5.5.1 Функции, ответственность и полномочия в организации
Красноярский ГАУ-СМК- ПСП-72-2019	Положение центре ДОТ

3.2.5. Способствует продвижению ЭО и ДОТ в организации образовательной деятельности университета.

3.3.2. Получает необходимые справочно-информационные и отчетные материалы от кафедр и непосредственных исполнителей методических разработок по ДО.

3.3.3. Контролирует поступление нормативно-методической документации, примерных учебных программ, методических рекомендаций УМО высших учебных заведений по вопросам ЭО и ДОТ.

3.3.4. Формирует базу данных методического обеспечения ЭО.

3.3.5. Готовит сводные данные результатов учебного процесса студентов с применением ДОТ

3.3.7. Принимает участие в подготовке и проведении научно-методических конференций, выставок, семинаров и конкурсов по ДО.

3.3.8. Принимает участие в разработке нормативно-методической документации по обеспечению ДО.

3.3.9. Проводит учет и анкетирование пользователей ЭИОС университета

3.3.10. Несет персональную ответственность за качество работы в пределах должностной инструкции.

3.4. Инженер-программист Центра ДОТ

3.5.2. Способствует совершенствованию коммуникационной инфраструктуры для реализации образовательных технологий.

3.5.5. Участвует в организации и дальнейшем развитии ДО в образовательной деятельности университета.

3.6.1. Разрабатывает компьютерные обучающие системы в обычном и мультимедийном вариантах.

3.6.2. Разрабатывает сетевые учебно-методические пособия.

3.6.3. Разрабатывает лабораторные дистанционные практикумы.

3.6.4. Разрабатывает базы данных с удаленным доступом.

3.6.5. Разрабатывает электронные библиотеки с удаленным доступом.

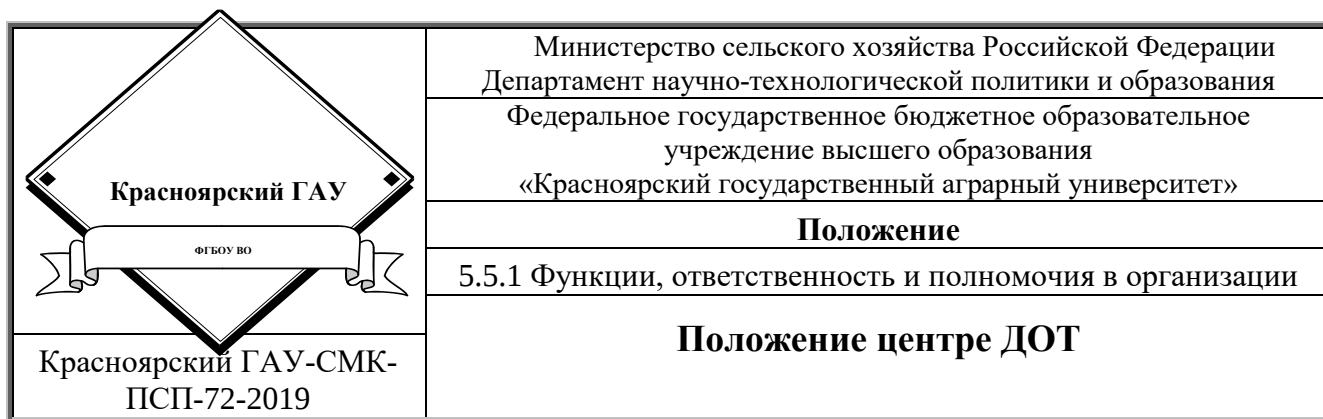
	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации Департамент научно-технологической политики и образования
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение
	5.5.1 Функции, ответственность и полномочия в организации
Красноярский ГАУ-СМК- ПСП-72-2019	Положение центре ДОТ

3.6.6. Создает специализированную информационно-образовательную страницу Красноярского ГАУ на выделенном веб-сервере для обеспечения доступа широкого круга пользователей к образовательным Интернет-ресурсам (электронные учебники, авторизированные курсы, обучающие программы, тестирующие программы, базы данных и знаний, мультимедийные курсы, электронные книги и электронные библиотеки).

3.6.7. Разрабатывает программы дистанционного обучения на основе видео- и телеконференций.

3.6.8. Разрабатывает компакт-диски, видеоматериалы с обучающими программами или рекламного содержания.

3.6.9. Несет персональную ответственность за качество работы в пределах должностной инструкции.



Красноярский ГАУ-СМК-
ПСП-72-2019

Положение

Положение центре ДОТ

Лист ознакомления

 Красноярский ГАУ Красноярский ГАУ-СМК- ПСП-72-2019	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации Департамент научно-технологической политики и образования
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение
	5.5.1 Функции, ответственность и полномочия в организации
	Положение центре ДОТ

Лист регистрации изменений

Номер измене- ния	Номер листа			Дата вне- сения измене- ния	Дата вве- дения из- менения	Всего ли- стов в до- кументе	Подпись, ответственного за внесение изменений
	изме- ненного	нового	изъятого				