МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
КАФЕДРА ЗЕМЕЛЬНОГО ПРАВА И ЭКОЛОГИЧЕСКИХ ЭКСПЕРТИЗ

СОГЛАСОВАНО:
Директор ЮИ
Е. А. Ерахтина
«24» 02 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор
Н.И. Пыжикова
«27» 02 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)

ФГОС ВО
Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): Правовое обеспечение экологической и продовольственной безопасности

Для очной и очно-заочной формы обучения:
Курс: 1
Семестр: 2

Форма обучения: очная, очно-заочная

Квалификация выпускника: бакалавр

Университет настоящих профессий
Красноярский Государственный Аграрный Университет
1952

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВЫДАННОЙ: ФГБОУ ВО КРАСНОЯРСКИЙ ГАУ
ДЕЙСТВИТЕЛЕН: 08.05.2026 - 01.08.2027

Красноярск, 2026

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Составитель: Сторожева А.Н., канд.юрид.наук, доцент, Дадаян Е.В., канд.юрид.наук, доцент

«_24» ___02__ 2026 г.

Рабочая программа обсуждена на заседании выпускающей кафедры Земельного права и экологических экспертиз
протокол № 7 «24» ___02___2026.

Заведующий кафедрой Земельного права и экологических экспертиз канд.юрид.наук, доцент, Власов В.А.
«24» ___02___2026.

Рабочая программа одобрена методической комиссией Юридического института протокол № 7 «__24_» __02___2026 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

	Аннотация…….....	5
1.	Место учебной практики в структуре ОПОП ……...…	6
2.	Цели и задачи учебной практики. Перечень планируемых результатов, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы …….....	6
3.	Формы, место и время проведения учебной практики…….	10
4.	Организационно-методические данные учебной практики…….	11
5.	Структура и содержание учебной практики……	11
6.	Образовательные технологии, используемые в учебной практике.	13
7.	Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций……	15
8.	Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики……	15
9.	Материально-техническое обеспечение учебной практики……	18
10.	Методические указания для обучающихся……..	19
10.1.	Методические рекомендации для обучающихся…….	19
10.2.	Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья…….	19
	Приложение 1……...	21
	Протокол внесения изменений……...	22

ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет» (далее - Университет).

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа.

Средства ИКТ - средства информационных и коммуникационных технологий.

НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Программа учебной практики (ознакомительная практика) составлена в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ.
- Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».
- «Положение о практической подготовке «обучающихся», утверждено приказом Минобрнауки России от 05.08.2020 г. №885.
- Методические рекомендации Минобрнауки РФ по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн;
- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки высшего образования (уровень бакалавриата) 40.03.01 Юриспруденция, утвержден 13.08.2020 года № 1011;
- Нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса от 8 апреля 2014 г. №АК-44/05вн.
- Локальными нормативными актами ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ

АННОТАЦИЯ

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее ОПОП ВО) 40.03.01 «Юриспруденция», профиль (направленность) «Правовое обеспечение экологической и продовольственной безопасности », и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся на базах практики, содействует закреплению теоретических знаний, установлению необходимых деловых контактов института с предприятиями, организациями и учреждениями.

Ознакомительная практика, **далее «Практика, Учебная практика»** является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Учебная практика относится к обязательной части учебного плана ОПОП (Блок 2 – Практика) по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», и проводится для приобретения обучающимися практических навыков работы.

Практика организуется и проводится на основе настоящей утвержденной программы, в которой определен перечень рассматриваемых вопросов и необходимых для выполнения заданий в структурных подразделениях юридического института (кафедры, юридическая клиника) и университета (Управление приемной комиссии), а также в профильных организациях, с которыми установлено сотрудничество и осуществляется взаимодействие в рамках заключенных договоров.

В ходе освоения учебной практики у обучающихся должны формироваться универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

Универсальные компетенции (УК):

- УК-1 - Способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

- УК-2 - Способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

- УК-3 - Способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

- **УК-6** - Способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

- **УК-11** - Способность формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

Продолжительность учебной практики составляет две недели.

Сроки проведения учебной практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса на соответствующий учебный год.

При проведении учебной практики предусматриваются следующие основные формы организации учебного процесса: практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, консультации и др.

Рабочей программой Учебной практики предусмотрена следующая форма промежуточной аттестации – **зачет.**

Общая трудоемкость учебной практики составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

1. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Учебную практику обучающиеся проходят согласно учебному плану, графику учебного процесса по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», профиль (направленность) «Юридическая деятельность в сфере земельных и имущественных отношений».

Практика относится к обязательной части учебного плана ОПОП по направлению подготовки 40.03.01 – Блок 2.

Учебная практика базируется на таких дисциплинах учебного плана ОПОП, как:

«История государства и права России» - изучает исторические закономерности развития российской государственности и права, формирует базовые представления об основных этапах развития государства и права России.

«Теория государства и права» – изучает сущность, общие закономерности, тенденции происхождения, развития и функционирования государства и права в их постоянном взаимодействии и формирует базовые для всех юридических наук понятия и категории;

«Конституционное право» – изучает важные общественные отношения (основы государственного строя, судоустройства, избирательной системы и т. д.) и закрепляет знания о конституционных правах (таких, например, как право на труд и пр.), нормы которых содержатся в Конституции и других законах. Дисциплина «Конституционное право» определяет основные права и обязанности государства и гражданина, конкретизируются в законах и других правовых актах, относящихся к иным отраслям права;

«Информационно-правовое сопровождение развития аграрного сектора» - изучает процессы совершенствования информатизации на всех уровнях управления АПК, возможность получения сельскохозяйственными товаропроизводителями своевременной качественной и достоверной информации по интересующим их вопросам. Дисциплина формирует представления о роли информационного обеспечения для хозяйствующих субъектов в аграрном секторе экономики.

«Правовое управление развития сельских территорий» – изучает нормативно-правовое регулирование деятельности в сфере агропромышленного комплекса, формирует представления о системе правового регулирования профессор управления аграрного сектора и другие (Основы проектной деятельности; Русский язык, культура речи и деловое общение)

В свою очередь, полученные на первом курсе теоретические и практические знания и навыки являются базой для изучения дисциплин последующих курсов, таких как Гражданское право, Уголовное право, Земельное право, Экологическое право, Трудовое право, Налоговое право, Административное право, Профессиональные навыки и этика юриста, Муниципальное право, Особенности правоохранительной деятельности в сельских территориях, Правовые особенности финансового обеспечения субъектов сельскохозяйственной деятельности и др.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Целью прохождения учебной практики является практическая подготовка в форме организации образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе изучения общетеоретических и специальных дисциплин, профессионально-компетентностная подготовка к самостоятельной работе;

- формирование профессиональных умений, навыков и кометенций, осваиваемых в рамках ОПОП ВО;

- улучшение качества профессиональной подготовки обучающихся.

Задачами учебной практики являются формирование универсальных компетенций на основе применения полученных теоретических знаний через:

- проверку и закрепление у обучающихся теоретических знаний;

- ознакомление обучающимися опыта правовой работы органов (организаций), направленных на места прохождения практики, изучение их системы, структуры и полномочий;

- систематизация у обучающихся теоретических знаний, связанных со статусом и компетенцией профильных организаций, приобретение обучающимися навыков сбора и анализа информации, необходимой для последующего обучения по направлению подготовки «Юриспруденция»;

- ознакомление с обучающихся с основными функциями должностных лиц и задачами работы правового характера;

- освоение на практике приемов работы с нормативными материалами (законами, постановлениями, ведомственными актами);

- получение обучающимися информации через углубленное изучение нормативной документации;

- приобретение у обучающихся способности выполнять профессиональные задачи на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;

- выработка у обучающихся навыков принятия решений и совершение юридических действий в точном соответствии с законодательством РФ;

- изучение правил делопроизводства, вопросов охраны туда и техники безопасности по месту прохождения практики.

Требования к результатам учебной практики

Процесс прохождения учебной практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль (направленность) «Юридическая деятельность в сфере земельных и имущественных отношений»:

Универсальные (УК);

УК-1 - способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

- УК-2 - способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

- УК-3 - способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

- УК-6 - способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

- УК-11 - способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки и умения.

Таблица 1.

Перечень планируемых результатов обучения по практике

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения на практике
Универсальные компетенции		
УК-1 способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	**ИД-1$_{УК-1}$** Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи **ИД-2$_{УК-1}$** Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. **ИД-3$_{УК-1}$** Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки **ИД-4$_{УК-1}$** Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности **ИД-5$_{УК-1}$** Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи	Знать: методы критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа. Уметь: выбирать источники информации, адекватные поставленным задачам и соответствующие научному мировоззрению; рассматривать различные точки зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения и определять рациональные идеи; анализировать задачу, выделяя этапы её решения, действия по решению задачи; получать новые знания на основе анализа, синтеза и других методов. Владеть: исследованием проблем профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрированием оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций.
УК-2 способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	**ИД-1$_{УК-2}$** Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач **ИД-2$_{УК-2}$** Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений **ИД-3$_{УК-2}$** Решает конкретные задач проекта заявленного качества и за установленное время **ИД-4$_{УК-2}$** Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта	Знать: юридические основания для организации деятельности и представления её результатов; правовые нормы, предъявляемые к способам решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; правовые нормы для оценки результатов решения задач. Уметь: формулировать задачи в соответствии с целью проекта; определять имеющиеся ресурсы для достижения цели проекта; проверять и анализировать профессиональную документацию; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации деятельности; анализировать нормативную документацию. Владеть: навыками аргументированного отбора и реализации различных способов решения задач в рамках цели проекта; публичного представления результатов решения задач исследования, проекта, деятельности.
УК-3 способен	**ИД-1$_{УК-3}$** Понимает эффек-	Знать: основы использования стратегии

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения на практике
осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	тивность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде **ИД-2$_{УК-3}$** Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.). **ИД-3$_{УК-3}$** Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата **ИД-4$_{УК-3}$** Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды	сотрудничества для достижения поставленной цели; основные условия эффективной командной работы; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации. Уметь: определять свою роль в команде, стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию; владеть технологией реализации основных функций управления человеческими ресурсами; применять принципы и методы организации командной деятельности. Владеть: навыками организации и управления командным взаимодействием в решении поставленных целей; участием в разработке стратегии командной работы; умением работать в команде, устанавливать разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.); навыками планирования последовательности шагов для достижения заданного результата.
УК-6 способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	**ИД-1$_{УК-6}$** Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы. **ИД-2$_{УК-6}$** Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. **ИД-3$_{УК-6}$** Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей,	Знать: основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности; основные научные школы психологии; деятельностный подход в исследовании личностного развития; технологию и методику самооценки; теоретические основы акмеологии, уровни анализа психических явлений. Уметь: создавать и достраивать индивидуальную траекторию саморазвития при получении профессионального образования; определять свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленных и перспективных целей, приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; планировать самостоятельную деятельность в

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения на практике
	этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. **ИД-4$_{УК-6}$** Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата. **ИД-5$_{УК-6}$** Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков	решении профессиональных задач. Владеть: навыками определения эффективного направления действий в области профессиональной деятельности, перспективных целей деятельности с учётом личностных возможностей, требований рынка труда; способами принятия решений на уровне собственной профессиональной деятельности; навыками планирования этапов карьерного роста.
УК-11 способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.	**ИД-1$_{УК-10}$** Располагает информацией о действующих правовых нормах, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способах профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней. **ИД-2$_{УК-10}$** Способен планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме. **ИД-3$_{УК-10}$** Обладает навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции	Знать: нормативно-правовую базу противодействия коррупции в Российской Федерации, приоритетные задачи государства в борьбе с коррупцией; факторы формирования коррупционного поведения и его виды; методы работы с населением по формированию нетерпимого отношения к коррупционному поведению. Уметь: критически оценивать информацию, отражающую проявления коррупции в Российской Федерации; выбирать инструменты формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению. Владеть: основами анализа основных видов коррупционного поведения; методами формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению и его пресечения.

3. ФОРМЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Основной формой прохождения учебной практики является непосредственное участие обучающегося в организационном процессе структурных подразделений ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ, а также конкретного предприятия, организации, учреждения. Предпочтение отдается тем организациям, которые имеют возможности для реализации целей и задач практики в более полном объеме.

Форма проведения учебной практики – дискретная – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Местом прохождения учебной практики обучающихся по направлению «Юриспруденция» могут быть:

- соответствующие кафедры Юридического института (гражданского права и процесса, теории и истории государства и права, уголовного права и криминологии, земельного права и экологических экспертиз, уголовного процесса и криминалистики);

- юридическая клиника при Юридическом институте;

- иные структурные подразделения Красноярского ГАУ;

- учреждения и организации различных организационно-правовых форм, связанные с профильной направленностью, реализуемой ОПОП (посредством проведения экскурсий, учебных занятий в учреждениях, с которыми заключен договор на проведение практики).

Организации, с которыми установлено сотрудничество и осуществляется взаимодействие в рамках заключенных договоров: Министерство сельского хозяйства, Министерство лесного хозяйства, Арбитражный суд Красноярского края, суды общей юрисдикции и другие.

Способ проведения учебной практики может быть стационарный и/или выездной под руководством преподавателя кафедры, назначенного руководителем практики. Выездной считается практика, которая проводится в организациях либо профильных организациях вне г. Красноярска.

Время прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков учебным планом предусмотрено на 1 курсе во 2 семестре в течении 2 недель для очной и очно-заочной форм обучения, и на 2 курсе во 2 семестре для заочной формы обучения в те же сроки.

4. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость учебной практики составляет 4 зач. ед. (144 ч).

У студентов очной, очно-заочной и заочной форм обучения учебная практика проводится в форме практических занятий и самостоятельной работы (СР), в соответствие с графиком учебного процесса.

Распределение трудоемкости учебной практики по видам работ и формам контроля для всех форм обучения отражены в таблице ниже.

Таблица 2

Распределение трудоемкости учебной практики по видам работ по семестрам для очной, очно-заочной и заочной форм обучения

Вид учебной работы	**Трудоемкость для очной и очно-заочной формы обучения**				**Трудоемкость для заочной формы обучения**	
	Зач. ед.	**Час**	**По семестрам**		**По курсам**	
			№ 1	**№ 2**	**№ 1**	**№ 2**
Общая трудоемкость учебной практики по учебному плану	**4**	**144**	**-**	**144**	**-**	**144**
Контактная работа	**2,7**	**96**	**-**	**96**	**-**	**96**
Самостоятельная работа (СРС)	**1,3**	**36**	**-**	**48**	**-**	**48**
Вид контроля			**-**	**зачет**	**-**	**зачет**

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Структура прохождения учебной практики включает в себя четыре разных по содержанию этапа: организационно-подготовительный, учебно-ознакомительный, информационно-аналитический и отчётный.

Таблица 3

Тематический план

№	Этап	Виды работ на практике (в часах), в том числе контактная и самостоятельная работа	Часы		Форма контроля
			ПЗ	СРС	
1	Организационно - подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности, знакомство с требованиями к прохождению практики, получение индивидуального задания	**6**	**6**	Ведомость инструктажа по технике безопасности, запись в дневнике прохождения практики
2	Учебно-ознакомительный	2.1. Ознакомительная лекция и разъяснение сущности индивидуального задания; 2.2. Научный семинар 2.3. Посещение выбранных руководителем учреждений, организаций и государственных органов; 2.4. Изучение структуры и основных видов деятельности учреждений, организаций и государственных органов	**34**	**16**	Дневник прохождения практики
3	Информационно-аналитический	Сбор материалов об организациях, учреждениях, государственных органах из различных источников; аналитическая обработка собранного материала	**50**	**16**	Дневник прохождения практики
4	Отчетный	Подготовка отчета о проделанной работе	**6**	**10**	Дневник практики, отчет по практике, зачет
		Подготовка к защите практики			
ИТОГО			**96**	**48**	**Зачет**

Организационно-подготовительный этап состоит из следующих видов работ:

1.1. Ознакомление со структурой и содержанием практики;

1.2. Получение индивидуального задания на практику;

1.3. Проведение инструктажа по технике безопасности.

В рамках этого этапа руководитель практики проводит вводную лекцию с обучающимися, знакомит их с целями, задачами, структурой и содержанием практики, разъясняет правила поведения и режим работы по месту ее прохождения, а также знакомит с требованиями, которые предъявляются к обучающимся, завершившим прохождение учебной практики.

Учебно-ознакомительный этап состоит из:

2.1. Ознакомительных лекций и разъяснения сущности индивидуального задания;

2.2. Научного семинара.

2.3. Посещения выбранных руководителем учреждений, организаций и государственных органов;

2.4. Изучения структуры и основных видов деятельности учреждений, организаций и государственных органов.

В рамках данного этапа обучающиеся получают и заполняют индивидуальные задания по определённой форме, знакомятся с организацией научной деятельности института и университета, изучают особенности профессиональной деятельности юриста. Совместно с руководителем практики от кафедры посещают учреждения, организации и государственные органы (по выбору руководителя практики), знакомятся со структурой и основными направлениями деятельности организаций, учреждений, государственных органов (ознакомительные, обзорные лекции сотрудников организации)

Информационно-аналитический этап заключается в следующих видах деятельности:

3.1. Сбор материалов об организациях, учреждениях, государственных органах из различных источников;

3.2. Обработка собранного материала.

В рамках данного этапа обучающиеся выполняют индивидуальные задания, изучают документы осваивают на практике приемы работы с нормативными, процессуальными и иными документами, составляют и анализируют предложенные руководителем практики формы документов, обсуждают собранный материал с руководителем практики, заполняют дневник практики

Отчетный этап состоит из:

4.1. Подготовки отчета по учебной (ознакомительной) практике;

4.2. Индивидуальной защиты отчета учебной практики.

В рамках этого этапа обучающиеся окончательно формируют отчет по практике и защищают его.

На данном этапе руководитель практики подготавливает отзыв о прохождении ознакомительной практики обучающихся.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

При прохождении учебной практики используются образовательные, научно-исследовательские дистанционные и другие технологии, необходимые при выполнении различных видов работ на учебной практике.

К таким технологиям относятся: лекции, экскурсии, индивидуальное обучение приемам работы с посетителями юридической клиники института и профильных организаций. Информационно-коммуникативные технологии (дистанционные) позволяют разнообразить формы работы, стимулировать познавательную и творческую активность, прививать навыки рациональной работы с компьютерными программами, формировать коммуникативные навыки, осуществлять поиск и анализ информации, планировать результаты, пользоваться текстовыми и графическими возможностями персонального компьютера и т. д.

Предусматривается самостоятельная работа под контролем преподавателя, связанная с:

- поддержкой самостоятельности в освоении компьютерных технологий,
- изучением федеральных и локальных нормативных актов,
- поиском и обработкой источников российского права и других правовых систем («КонсультантПлюс», «Гарант»),
- изучением законодательства других государств, а также узкоспециализированных информационно-правовых систем.

Возможно обращение, в частности, к следующим информационным ресурсам органов государственной власти и учреждений:

- Государственная Дума Федерального Собрания Российского Федерации http://duma.gov.ru

- Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации http://council.gov.ru
- Правительство Российской Федерации http://government.ru
- Верховный суд Российской Федерации http://www.supcourt.ru
- Генеральная прокуратура Российской Федерации https://genproc.gov.ru
- Центральный банк Российской Федерации https://www.cbr.ru
- Министерство внутренних дел Российской Федерации https://мвд.рф и др.

В ходе учебной практики осуществляется обучение правилам написания отчета по практике.

Целью каждой образовательной технологии является развитие у обучающихся умений работать с информацией, использовать информационные ресурсы, работать в команде и самостоятельно выполнять поставленные задачи.

7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

По итогам учебной практики обучающиеся оформляют и защищают отчет о ее прохождении. Отчет должен содержать анализ собранного материала по теме индивидуального задания и отражать все мероприятия, предусмотренные календарным планом практики.

Отчет о прохождении практики должен быть как по форме, так и по содержанию, отвечать предъявляемым в университете требованиям. Требования по подготовке, оформлению, сдаче и защите отчета по учебной практике представлены в методических указаниях к учебной практике по направлению 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата).

Сдача и защита отчета по учебной практике осуществляется в последний день прохождения учебной практики на кафедре назначенному приказом руководителю практики и оформляется протоколом защиты отчета по учебной практике. Форма протокола указана в Приложении № 1

Формой промежуточной аттестации является зачет.

Зачет выставляется обучающимся по результатам успешной защиты отчета о прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков на основании:

✓ отчета о прохождении учебной практики, полноты выполнения индивидуального задания;

✓ устного опроса, ответов на дополнительные вопросы руководителя учебной практики от кафедры;

✓ оценки универсальных компетенций обучающегося в ходе прохождения учебной (ознакомительной) практики, отраженных в аттестационном листе по освоению обучающихся.

Основные критерии оценки учебной практики

1. Посещение мероприятий, предусмотренных планом практики.
2. Выполнение индивидуального задания, предусмотренного календарным планом практики.
3. Качество оформления отчета по результатам прохождения практики.
4. Качество доклада.
5. Четкость выводов, характеризующих доклад.
6. Качество ответов на вопросы.

Критерии оценок

«Зачтено с оценкой» выставляется обучающемуся, если он суммарно набрал 60 и более баллов.

«Не зачтено» выставляется обучающемуся, суммарно набравшему менее 60 баллов.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по неуважительной причине или не получившие зачет, могут быть отчислены из вуза как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом университета.

Подробное описание критериев оценки практики по получению первичных профессиональных умений и навыков приведено в Фонде оценочных средств.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Основная литература

1. Чашин, А. Н. Введение в специальность: юрист : учебное пособие для вузов / А. Н. Чашин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 113 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06653-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474336 (дата обращения: 01.03.2021).

2. Профессиональные навыки юриста : учебник для вузов / Е. Н. Доброхотова [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03333-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450849 (дата обращения: 01.03.2021).

3. Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность: правоохранительная деятельность : учебник для среднего профессионального образования / Д. В. Бахтеев [и др.] ; ответственный редактор Д. В. Бахтеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 369 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06884-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474354 (дата обращения: 01.03.2021).

4. Сорокотягин, И. Н. Юридическая психология : учебник и практикум для вузов / И. Н. Сорокотягин, Д. А. Сорокотягина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 360 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05389-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468521 (дата обращения: 01.03.2021).

Дополнительная литература

1. Конституция Российской Федерации // СПС «Консультант Плюс»

2. Гражданский кодекс Российской Федерации // СПС «Консультант Плюс».

3.Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации // СПС «Консультант Плюс».

4.Земельный кодекс Российской Федерации // СПС «Консультант Плюс».

5.Уголовный кодекс Российской Федерации // СПС «Консультант Плюс».

6.Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации // СПС «Консультант Плюс».

7. Арбитражно-процессуальный кодекс Российской Федерации // СПС «Консультант Плюс».

8. Вышинский, М.П. Практика студентов юридических вузов // Правоведение. – 1980. – No 2. – С. 43–50.

9. Зезина, Л.В. Особенности организации учебно-ознакомительной практики студентов юридического факультета / Л.В. Зезина, Е.А. Романова // Актуальные проблемы правовой науки: межвузовский сборник научных трудов. – Архангельск: Изд-во Помор. ун-та, 2006. – Вып. 4. – С. 412–415.

10. Нарутто, С.В. О правовом регулировании порядка организации и прохождения студенческой практики в вузах / С.В. Нарутто // Административное и муниципальное право. – 2012. – No 10. – С. 77– 86. – Информационно-справочная система «КонсультантПлюс».

Электронные ресурсы

1. Официальный сайт Правительства РФ. – URL: http://government.ru
2. Официальный сайт Президента РФ. – URL: http://kremlin.ru.
3. Официальный сайт Верховного Суда РФ. – URL: www.supcourt.ru.
4. Официальный сайт Конституционного Суда РФ. – URL: www.ksrf.ru.
5. Официальный сайт Министерства юстиции РФ. – URL: www.minjust.ru.
6. Официальный сайт Российской газеты. – URL: www.rg.ru
7. Структура информационного ресурса системы судебного департамента при ВС РФ. – URL: http://www.cdep.ru
8. Портал правоохранительных органов РФ. – URL: http://112.ru.
9. Информационно-юридический портал. – URL: http://www.jurcenter.ru.
10. Юридический портал InterLaw. – URL: http://www.interlaw.dax.ru.
11. Портал экспертизы законопроектной деятельности «Открытое правительство». – URL: http://zakon.government.ru
12. Автоматизированная система обеспечения законодательной деятельности. – URL: http://asozd2.duma.gov.ru
13. Система общественного обсуждения законопроектов. – URL: http://veche.duma.gov.ru
14. Главное управление МВД России по Красноярскому краю. – URL: http://24.mvd.ru
15. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. – URL: http://school-collection.edu.ru
16. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. – URL: http://window.edu.ru
17. Законодательное собрание Красноярского края: официальный интернет-портал. – URL: http://www.sobranie.info
18. Министерство сельского хозяйства и продовольственной политики Красноярского края: официальный интернет-портал. – URL: http://www.krasagro.ru
19. Поисковые системы «Яндекс», Google, «Консультант Плюс», «Гарант».
20. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. – URL: http://fcior.edu.ru

Периодические издания

1. Аграрное и земельное право.
2. Арбитражный и гражданский процесс.
3. Государство и право.
4. Российская юстиция.
5. Юрист вуза.

Периодические издания, доступные в научной электронной библиотеке eLIBRARY

1. Аграрное и земельное право.
2. Актуальные проблемы экономики и права.
3. Вестник Московского университета. Серия 11: Право.
4. Вестник Российского университета дружбы народов. Серия: Юридические науки.
5. Вестник Санкт-Петербургского университета. Серия 14: Право.
6. Государство и право.
7. Жилищное право.
8. Закон и право.
9. Законность.
10. Законы России: опыт, анализ, практика.
11. Известия высших учебных заведений. Правоведение.
12. Коммерческое право. Научно-практический журнал.
13. Право и государство: теория и практика.
14. Право и образование.
15. Пробелы в российском законодательстве.
16. Российский ежегодник гражданского и арбитражного процесса.
17. Российский юридический журнал.
18. Российское правосудие.

19. Современное право.
20. Трудовое право.
21. Цивилист.

Программное обеспечение

Обучающимся доступны рабочие станции с установленным программным обеспечением, которое позволяет работать с текстами, профессиональными справочно-правовыми системами и иными электронными ресурсами (операционная система, текстовый редактор, интернет-браузер). Обучающимся и преподавателям предоставлен индивидуальный неограниченный доступ к электронным ресурсам образовательного учреждения с домашних рабочих станций посредством сети Интернет, насколько это позволяют технические возможности и нормы гражданского права.

У обучающихся и преподавателей имеется индивидуальный неограниченный доступ к следующим электронно-библиотечным и справочно-поисковым системам, базам данных и информационным ресурсам:

1. ЭБС Лань (https://e.lanbook.com);
2. СПС Консультант плюс (ООО Информационный центр «Искра»);
3. ЭБС Юрайт https://www.biblio-online.ru;
4. ЭБС AgriLib http://ebs.rgazu.ru;
5. Национальная электронная библиотека https://нэб.рф;
6. Электронная информационно-образовательная среда образовательного учреждения LMS MOODLE htth://e.kgau.ru/;
7. Электронный каталог библиотеки ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ;
8. Полнотекстовые базы данных этой библиотеки.

№ п/п	Наименование, версия ПО	Назначение	Лицензия
1	Windows 7 Professional and Professional K with Service Pack 1	Учебное	Розничный ключ DreamSpark ID=1049
2	Windows 10 Pro	Учебное	Розничный ключ DreamSpark ID=1266
3	Office 2010 Russian OpenLicensePask NoLevI	Учебное	Лицензия Microsoft №44937729
4	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Стандартный Russian Edition.	Учебное	Лицензия
5	Photoshop Extended CS5 12 AcademicEdition License Level 1 1 - 2,499 Russian Windows	Учебное	ID: 9093867 Серийный номер 1330-1321-6854-9064-1288-6477 от 18.08.2011 г.
6	ABBYY FineReader 10 Corporate Edition. Одна именная лицензия Per Seat (при заказе пакета 26-50 лицензий)	Учебное	ID: 137576 Серийный номер: FCRC-1100-1002-2465-8755-4238 От 22.02.2012
7	Учебные планы ВО	Штатное	Бесплатный доступ

Иное информационное обеспечение (Интернет-ресурсы):

1. Юридическая научная библиотека издательства «Спарк». http://civil.consultant.ru/
2. Электронная библиотека Право России http://www.allpravo.ru/library

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение учебной практики осуществляется по месту ее прохождения и при наличии возможности включает в себя предоставление доступа к компьютеру и иному оборудованию, необходимому для успешного выполнения задач учебной практики обучающихся, а именно:

1. Программно-информационное обеспечение органа, организации, учреждения.
2. Оборудование органа, предприятия, организации, учреждения, кафедры, вуза.
3. Доступ к информационно-коммуникационной сети Интернет.

Помещения, соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных, научно-исследовательских и научно-производственных работ.

Учебная аудитория 4-13 Зал самостоятельной подготовки студентов для курсового проектирования (выполнения курсовых работ) г. Красноярск, Ленина, 117	Общая площадь - 24,6 кв.м. Посадочных мест 20. Рабочее место преподавателя, комплект специализированной мебели. Комплект специализированной мебели, библиотечные ресурсы; Принтер - инв. № 1101040748, Принтер - инв. № 2342017002;Системный блок - инв. № 11014366, Монитор - инв. № 11014366; Системный блок - инв. № 11014420, Монитор - инв. № 11014420;Системный блок - инв. № 11014424, Монитор - инв. № 11014424; Системный блок - инв. № 1101040603, Монитор - инв. № 1101040603 Проектор - инв. № 11014457; Интерактивная доска - инв. № 11014527 Выход в Интернет, доступ к информационным ресурсам научной библиотеки, набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, общая локальная компьютерная сеть Интернет.
Учебная аудитория 4-14 Библиотека Юридического института г. Красноярск, Ленина, 117	Общая площадь – 24,6 кв.м. Посадочных мест – 6. Комплект специализированной мебели, библиотечные ресурсы; Принтер - инв. № 1101040748, Принтер - инв. № 2342017002; Системный блок - инв. № 11014366, Монитор - инв. № 11014366; Системный блок - инв. № 11014420, Монитор - инв. № 11014420; Системный блок - инв. № 11014424, Монитор - инв. № 11014424; Системный блок - инв. № 1101040603, Монитор - инв. № 1101040603 Проектор - инв. № 11014457; Интерактивная доска - инв. № 11014527 Выход в Интернет, доступ к информационным ресурсам научной библиотеки
Учебная аудитория 5-01 для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации г. Красноярск, Ленина, 117	Общая площадь – 41,1 кв.м. Посадочных мест 36. Рабочее место преподавателя, комплект специализированной мебели, доска аудиторная ДА-32 зеленая 3032*1012мм (клетка/линейка) - инв. № 2101360344; Доска магнитно-маркерная "Whiteboar" 90см*180см, эмаль, подстав - инв. № 2101060198, информационный стенд - инв. № 2101061382, наглядные пособия, комплект переносного мультимедийного оборудования (экран переносной, проектор переносной, акустические колонки переносные, ноутбук), набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, общая локальная компьютерная сеть Интернет.
Помещение 1-06 для самостоя-	Общая площадь – 50,4 кв.м., Места для пользователей – 16. Автоматизированные рабочие места – 8. Компьютер – 8 шт. процессор

тельной работы, научная библиотека Красноярского ГАУ, г. Красноярск, ул. Стасовой, 44 Г	Core i3-2120, оперативная память 4 гигабайта, жёсткий диск 1 терабайт, монитор жидкокристалический 22" (1680 x1050) (инвентарный номер: 1101040758, 1101040768, 1101040775, 1101040757, 1101040759, 1101040762, 1101040761, 1101040767), Мультимедийный комплект: проектор Panasonic, экран, Принтер (МФУ) Laser Jet M1212, Гигабитный интернет
Помещение 2-03 г. Красноярск, ул. Елены Стасовой, д. 44 Г	Автоматизированные рабочие места – 2, Компьютер – 2 шт. процессор Core i3-2120, оперативная память 4 гигабайта, жёсткий диск 1 терабайт, монитор жидкокристалический 22" (1680 x1050); Cel3000 MB Giga-byit GA-81915PC DUO s775 17"Samsung оперативная память 512 мегабайт, жёсткий диск 160 гига-байт, монитор жидкокристалический 17" (1280 x1024), Мультимедийный комплект: Проектор Acer X 1260P, экран, телевизор Samsung., Гигабитный интернет, Wi-fi. Доступ к электронным библиотечным системам: «Лань», «Юрайт», «Агрилиб», Электронной библиотеке ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ (Ирбис64+)
Аудитория 4-13 Зал самостоятельной подготовки студентов, учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ) г. Красноярск, Ленина, 117	Общая площадь - 24,6 кв.м. Посадочных мест 20. Рабочее место преподавателя, комплект специализированной мебели. Комплект специализированной мебели, библиотечные ресурсы; Принтер - инв. № 1101040748, Принтер - инв. № 2342017002;Системный блок - инв. № 11014366, Монитор - инв. № 11014366; Системный блок - инв. № 11014420, Монитор - инв. № 11014420;Системный блок - инв. № 11014424, Монитор - инв. № 11014424; Системный блок - инв. № 1101040603, Монитор - инв. № 1101040603 Проектор - инв. № 11014457; Интерактивная доска - инв. № 11014527 Выход в Интернет, доступ к информационным ресурсам научной библиотеки, набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, общая локальная компьютерная сеть Интернет.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

10.1 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Подготовка к самостоятельному изучению вопросов

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением вопросов учебной практики может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы обучающегося определяется рабочей программой практики, индивидуальным заданием практики, методическими материалами, заданиями и указаниями руководителя практики. Вы можете дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при подготовке к отчета по практике.

10.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В целях прохождения учебной практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1.Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

1.1 размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации

1.2 присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

1.3 выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2.Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья послуху:

2.1 надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

3.Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

3.1 возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются водной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Категории студентов	Формы
С нарушение слуха	• в форме электронного документа;
С нарушением зрения	• в форме электронного документа
С нарушением опорно-двигательного аппарата	• в форме электронного документа;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

В прохождении учебной практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с руководителем практики: индивидуальная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение вопросов с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации являются важным фактором, способствующим индивидуализации прохождения практики и установлению воспитательного контакта между руководителем практики и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Приложение №1

Протокол защиты отчета по Учебной (ознакомительной) практике

от «____» _____ 20_____ года

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

ФИО обучающегося: _____

Форма обучения: очная, курс: _____, группа: _____

Место прохождение практики: _____

ФИО руководителя на практике_____

На защиту представлены: Отчет (дневник, характеристика руководителя практики), Презентация

Место прохождения защиты: _____

Период прохождения практики с «__» _____ 20____ г. по «____» _____ 20____г.

Объект контроля	**Вид контроля**	**Форма контроля**	**Критерии оценивания**	Высокий уровень	Продви-нутый уровень	Порого-вый уровень	Не отвечает критериям оценивания
			Количество возможных баллов	9-10	8,5	6	5
Индивидуальный отчет для иссле-дования	Проверка руко-водителем	Проверка отчета на полноту и соответствие РП, ФОС, МУ	1. Соответствие отчета выданного индивидуального задания и содер-жанию				
			2. Соответствие приложений отчета проценту оригинальности				
			3. Степень выполнения рекомендаций руководителя				
			4. Соответствие по оформлению				
			5. Соответствие оформления списка литературы				
			6. Наличие Приложений (с полным анализом о проделанной работе)				
			7. Наличие самостоятельных выводов и предложений				
			ИТОГО	0-70	0-60	0-42	0-35
Отчет	Защита отчета	Доклад, презен-тация	1. Качество (четкость выводов) доклада/презентации				
			2. Соблюдение сроков защиты отчетов				
			3. Умение ответить на поставленные вопросы комиссии				
			ИТОГО	0-30	0-25	0-18	0-15
			Итого баллов	**_____баллов**			
			ИТОГО	**86 – 100**	**85-73**	**60-72 -**	**Ниже 60**
				отлично	**хорошо**	**Удов-но**	**Неудовл.**
			Общая оценка				

Руководитель по практике: (должность, ФИО, степень, звание, подпись) _____

Протокол изменений РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии