МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

СОГЛАСОВАНО:	**СОГЛАСОВАНО:**	**УТ**
Директор ЮИ	Ректор	Ре
_____Е. А. Ерахтина	_____Н.И. Пыжикова	_
«24» 02 2026 г.	«27» 02 2026 г.	«2

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ)

ФГОС ВО

Направление подготовки 40.04.01Юриспруденция
(код, наименование)

Направленность (профиль): Уголовный процесс, криминалистика и оперативно-розыскная деятельность

Для очной формы обучения:	Для заочной формы обучения:
Курс 1	Курс 1
Семестр(ы) 1	Семестр(ы) 1
Квалификация выпускника	Квалификация выпускника
Магистр	Магистр

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВЫДАННОЙ: ФГБОУ ВО КРАСНОЯРСКИЙ ГАУ
ВЛАДЕЛЕЦ: РЕКТОР ПЫЖИКОВА Н.И.
ДЕЙСТВИТЕЛЕН: 15.05.2025 - 08.08.2026

Красноярск, 2026

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Составитель: Ерахтина Е.А., к.ю.н., доцент
_____ «_24» ___02__ 2026 г.

Рабочая программа обсуждена на заседании выпускающей кафедры Гражданского права и процесса , протокол № 7 «24» ___02___2026.

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки 40.04.01. «Юриспруденция», направленность (профиль): «Уголовный процесс, криминалистика, оперативно-розыскная деятельность» Ерахтина Е.А., канд. юрид. наук, доцент
«24» ___02___2026.

Рабочая программа одобрена методической комиссией Юридического института протокол № 7 «__24_» __02___2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	Аннотация……...	4
1	Место учебной практики в структуре ОПОП……..…….…	5
2	Цели и задачи учебной (ознакомительной) практики. Перечень планируемых результатов, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы ……..…	5
3	Формы, место, способ и время проведения учебной (ознакомительной) практики……..…	10
4	Организационно-методические данные учебной (ознакомительной) практики ……..…	10
5	Структура и содержание учебной (ознакомительной) практики……..….	11
6	Образовательные технологии, используемые в учебной практике……...	18
7	Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций…….	18
8	Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной (ознакомительной) практики……...……	19
9	Материально-техническое обеспечение учебной практики……	22
	Приложения	
	Приложение №1……....	24

ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет» (далее - Университет).

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа.

Средства ИКТ - средства информационных и коммуникационных технологий.

АННОТАЦИЯ

Учебная (ознакомительная) практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) и учебного плана по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Теория и практика гражданских правоотношений» и является частью раздела Учебная практика в Блоке 2. Практика.

Учебная (ознакомительная) практика предназначена для дальнейшей ориентации будущих магистров на педагогическую деятельность и заключается в закреплении и углублении теоретических основ учебной, учебно-методической и учебно-воспитательной работы в условиях вуза, формировании умений и навыков в решении конкретных задач в сфере учебной деятельности и приобретении опыта самостоятельной научно-педагогической работы.

Учебная (ознакомительная) практика организуется и проводится на основе настоящей утвержденной рабочей программы, в которой определен перечень рассматриваемых вопросов и необходимых для выполнения заданий. Учебная (ознакомительная) практика имеет научно-педагогическую основу и реализуется на кафедрах юридического институте в форме контактной и самостоятельной работы на первом курсе в первом, для обучающихся очной формы обучения, и втором, для обучающихся заочной формы обучения, семестрах в течение 6 недель 4 дней.

В ходе освоения учебной (ознакомительной) практики у обучающихся должны формироваться универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

1) универсальные компетенции (УК):

- УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;
- УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;
- УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;
- УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;

2) обще-профессиональные компетенции (ОПК):

- ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности;

Продолжительность учебной (ознакомительной) практики составляет 6 недель 4 дней.

Сроки проведения учебной практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса на соответствующий учебный год.

При проведении учебной (ознакомительной) практики предусматриваются следующие основные формы организации учебного процесса: контактная работа с обучающимися, самостоятельная работа обучающихся, консультации и др.

Рабочей программой учебной (ознакомительной) практики предусмотрена следующая форма промежуточной аттестации – **зачет.**

Общая трудоемкость учебной (ознакомительной) практики составляет 10 зачетных единиц, 360 часов.

1. МЕСТО УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Учебную (ознакомительную) практику обучающиеся проходят согласно учебному плану, графику учебного процесса по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция».

Практика относится к обязательной части учебного плана ОПОП по направлению подготовки 40.04.01 – Блок 2. Практики.

Учебная (ознакомительная) практика базируется на результатах комплексного освоения всех дисциплин учебного плана, предшествующих проведению данной практики.

Прохождение учебной (ознакомительной) практики является основой для изучения последующих профильных дисциплин, соответствующих реализуемой магистерской программе и научно-исследовательской работе и подготовки выпускной квалификационной работы магистра (магистерской диссертации).

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Основная цель учебной (ознакомительной) практики заключается в закреплении и углублении теоретических основ учебной работы в учебных заведениях, формировании умений и навыков в решении конкретных задач в сфере учебной деятельности и приобретении опыта самостоятельной работы.

Целями учебной (ознакомительной) практики являются:

✓ изучение методик преподавания и закрепление теоретических знаний в этой области;

✓ приобретение навыков разработки планов практических (семинарских) занятий и методических материалов к ним;

✓ приобретение навыков проведения практических (семинарских) занятий и пробных лекций.

Задачи учебной (ознакомительной) практики:

✓ изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность юридического института, кафедр и ППС Красноярского ГАУ;

✓ изучение нормативных документов, регламентирующих организацию учебного процесса в Красноярском ГАУ;

✓ изучение форм и методов обучения при реализации учебного процесса;

✓ формирование умений определять цели и задачи преподаваемого курса и его содержание в соответствие с требованиями стандарта, спецификой профиля и кафедры;

✓ формирование навыков преподавательской и воспитательной работы через самостоятельное проведение практических занятий и чтение пробных лекций по предложенной тематике;

✓ развитие способности самостоятельно разрабатывать нормативные правовое акты и учебно-методические материалы;

✓ приобретение навыков по организации исследовательских работ и управлению коллективом;

✓ закрепление и углубление теоретических основ учебной работы в учебных заведениях.

Задачи учебной (ознакомительной) практики предусматривают, что выпускники магистратуры в процессе обучения могут приобрести опыт научно-педагогической деятельности, включающий:

✓ выполнение функций преподавателя при реализации образовательных программ по юриспруденции в учебных заведениях высшего и среднего профессионального образования;

✓ овладение необходимыми для работы преподавателя методическими умениями в соответствии с современными требованиями (проектирование и разработка учебно-методических ресурсов, отбор и применение современных форм и методов обучения);

✓ анализ нормативно-правовых документов, определяющих организацию учебного процесса;

✓ подготовку и проведение учебных занятий с использованием современных средств и методов обучения, в том числе методов и средств информационно-коммуникативных и дистанционных технологий обучения;

✓ усвоение методов контроля и оценки профессионально значимых качеств обучаемых (применение тестовых методик, методов оценки командной работы и т. д.)

Требования к результатам учебной (ознакомительной) практики

В соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция», процесс прохождения учебной практики направлен на формирование следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

1) универсальные компетенции (УК):

- **УК-1** Способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

- **УК-2** Способность управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

- **УК-3** Способность организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

- **УК-6** Способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;

2) обще-профессиональные компетенции (ОПК):

- ОПК-7 Способность применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности;

В целом, по результатам прохождения учебной (ознакомительной) практики обучающийся должен:

Знать:

✓ документы, регламентирующие деятельность кафедр и профессорско-преподавательского состава Красноярского ГАУ;
✓ организацию учебного процесса в юридическом институте Красноярского ГАУ;
✓ социальную значимость своей будущей профессии;
✓ систему понятий и категорий, используемых в юриспруденции;
✓ основные закономерности возникновения, функционирования и развития отраслей права.

Уметь:

✓ подбирать научную и учебную литературу и учебно-методическую документацию для проведения занятий;
✓ проводить учебные занятия – преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и практическом уровне;
✓ применять современные методы и средства обучения в соответствие с профилем подготовки;
✓ организовывать и проводить педагогические исследования;
✓ проводить научные исследования в области права;
✓ осуществлять правовое воспитание;
✓ оперировать юридическими понятиями и категориями;
✓ воспринимать, анализировать, и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности.

Владеть:

✓ навыками определения целей и задач преподаваемого курса и его содержания в соответствие с требованиями стандарта и спецификой вуза и кафедры;
✓ навыками преподавательской и воспитательной работы с обучающимися посредством самостоятельного проведения практических (семинарских) занятий и чтения пробных лекций по предложенной тематике;
✓ юридической терминологией, навыками работы с правовыми актами;
✓ навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
✓ навыкам работы с нормативными актами, иными документами;
✓ навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики;
✓ навыками обработки и анализа информации и интерпретации данных;
✓ умением представлять результаты работы в виде выступления и доклада.

Более подробно результаты приобретенных за время практики знаний умений и навыков по соответствующим компетенциям представлены Фонде оценочных средств.

Таблица-1

Результат освоения компетенций

Код и наименование компетенции	**Индикаторы достижения компетенции**	**Перечень планируемых результатов обучения на практике**
Универсальные компетенции		
УК-1 Способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД-1УК-1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; ИД-2УК-1 Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации; ИД-3УК-1 Определяет а рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке. Предлагает способы их решения ИД-4УК-1 Разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности	**Знать:** ✓ документы, регламентирующие деятельность кафедр и профессорско-преподавательского состава Красноярского ГАУ; ✓ организацию учебного процесса в юридическом институте Красноярского ГАУ; ✓ социальную значимость своей будущей профессии; ✓ систему понятий и категорий, используемых в юриспруденции; ✓ основные закономерности возникновения, функционирования и развития отраслей права. **Уметь:** ✓ подбирать научную и учебную литературу и учебно-методическую документацию для проведения занятий; ✓ проводить учебные занятия – преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и практическом уровне; ✓ применять современные методы и средства обучения в соответствие с профилем подготовки; ✓ организовывать и проводить педагогические исследования; ✓ проводить научные исследования в области права; ✓ осуществлять правовое воспитание; ✓ оперировать юридическими понятиями и категориями; ✓ воспринимать, анализировать, и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности. **Владеть:** ✓ навыками определения целей и задач преподаваемого курса и его содержания в соответствие с требованиями стандарта и спецификой вуза и кафедры; ✓ навыками преподавательской и воспитательной работы с обучающимися посредством самостоятельного проведения практических (семинарских)
Способность управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-1УК-2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; ИД-2УК-2 Способен видеть образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата; ИД-3УК-2 Формирует план график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; ИД-4 УК-2 Организует и	

	координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивающих работу команды необходимыми ресурсами; ИД-5 УК-2 Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях; ИД-6 УК-2 Предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение)	занятий и чтения пробных лекций по предложенной тематике; ✓ юридической терминологией, навыками работы с правовыми актами; ✓ навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; ✓ навыкам работы с нормативными актами, иными документами; ✓ навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики; ✓ навыками обработки и анализа информации и интерпретации данных; ✓ умением представлять результаты работы в виде выступления и доклада.
Способность организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-1УК-3 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели; ИД-2УК-3 Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий; ИД-3УК-3 Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон; ИД-4УК-3 Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; ИД-5 УК-3 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды. Организует обсуждение разных идей и мнений.	
УК-6 Способность	ИД-1УК-6 Находит и творчески	

определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития; ИД-2УК-6 Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистичные цели профессионального роста; ИД-3УК-6 Планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынков труда.	
Общепрофессиональные компетенции		
ОПК-7 Способность применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ИД-1 ОПК-7 Знает особенности использования информационных технологий и современных технических средств в юридической сфере ИД-2 ОПК-7 Владеет справочно-информационными системами в правовой сфере ИД-3 ОПК-7 Владеет автоматизированными информационными системами в юридической деятельности	**Знать:** ✓ социальную значимость своей будущей профессии; ✓ систему понятий и категорий, используемых в юриспруденции; ✓ основные закономерности возникновения, функционирования и развития отраслей права. **Уметь:** ✓ подбирать научную и учебную литературу и учебно-методическую документацию для проведения занятий; ✓ проводить учебные занятия – преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и практическом уровне; ✓ применять современные методы и средства обучения в соответствие с профилем подготовки; ✓ организовывать и проводить педагогические исследования; ✓ проводить научные исследования в области права; ✓ оперировать юридическими понятиями и категориями; ✓ воспринимать, анализировать, и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности. **Владеть:** ✓ юридической терминологией, навыками работы с правовыми актами; ✓ навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;

		✓ навыкам работы с нормативными актами, иными документами; ✓ навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики; ✓ навыками обработки и анализа информации и интерпретации данных; ✓ умением представлять результаты работы в виде выступления и доклада.

3. ФОРМЫ, МЕСТО, СПОСОБ И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ

Основной формой прохождения учебной (ознакомительной) практики является непосредственное участие обучающегося в учебно-организационном процессе структурных подразделений ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.

Учебная (ознакомительная) практика проводится в структурных подразделениях Университета. Базы практики соответствуют программе подготовки магистра.

Основной базой проведения учебной (ознакомительной) практики обучающихся магистров являются Юридический институт и выпускающие кафедры ЮИ.

Форма проведения учебной (ознакомительной) практики – дискретная, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Местом прохождения учебной (ознакомительной) практики магистров являются:

- соответствующие кафедры юридического института (земельного права и экологических экспертиз, теории и истории государства и права, гражданского права и процесса, уголовного права и криминологии, уголовного процесса и криминалистики);
- юридическая клиника при Юридическом институте.

Способ проведения учебной (ознакомительной) практики – стационарный - под руководством преподавателя кафедры, назначенного руководителем практики по приказу ректора университета.

Время прохождения учебной (ознакомительной) практики предусмотрено учебным планом и графиком учебного процесса в следующие периоды:

- ***по очной форме обучения*** **на 1 курсе**: 6 недель и 4 дня в -1-ом семестре по окончанию аудиторных занятий.

- ***по заочной форме обучения*** **на 1 курсе**: 6 недель и 4 дня в -2-ом семестре.

4. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость учебной (ознакомительной) практики ***по очной форме*** составляет 10 зач. ед. (360 ч), в том числе 240 часов контактной работы и 120 час. самостоятельной.

Общая трудоемкость учебной (ознакомительной) практики ***по заочной форме*** составляет 10 зач. ед. (360 ч), в том числе 0,5 часа контактной работы и 359,6 час. самостоятельной.

По итогам практики предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета.

Учебная (ознакомительная) практика проводится в форме выполнения производственных заданий (контактная работа) в соответствующих структурах юридического института и самостоятельной работы (СР).

Распределение трудоемкости учебной (ознакомительной) практики по видам работ и форме контроля отражены в таблице ниже.

Распределение трудоемкости учебной (ознакомительной) практики по видам работ по семестрам очная форма обучения (нормативный срок обучения 2 года)

Таблица 1

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	Зач. ед.	Час	По семестрам	
			№ 1	№ 2
Общая трудоемкость учебной (ознакомительной) практики по учебному плану	10	360	360	-
Контактная работа		240	240	-
Самостоятельная работа (СР)		120	120	-
Форма контроля			**зачет**	-

Распределение трудоемкости учебной (ознакомительной) практики по видам работ по курсу (сессиям) в заочной форме обучения (нормативный срок обучения 2 г. 5 месяцев)

Таблица 2

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	Зач. ед.	Час	По семестрам/сессиям	
			№ 1	№ 2
Общая трудоемкость учебной (ознакомительной) практики по учебному плану	10	360	-	360
Контактная работа		0,5	-	0,5
Самостоятельная работа (СР)		359,5	-	359,5
Форма контроля				**зачет**

В процессе прохождения учебной (ознакомительной) практики каждый обучающийся выполняет задание на практику, включающее общую и индивидуальную части.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ

Структура прохождения учебной (ознакомительной) практики включает в себя четыре разных по содержанию этапа: организационно-подготовительный, информационно-аналитический, основной и отчётный.

Тематический план учебной (ознакомительной) практики
Очная форма

Таблица 3

№	Раздел (этап) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкомкость, час		Формы текущего контроля
			контактная работа	СР	
1	' =	Ознакомление с приказом на	10	6	Собеседование у

		практику и получение направления Изучение Рабочей программы практики, ФОС Ознакомление с методическими указаниями по ее прохождению учебной (ознакомительной) практики			специалиста по практике Собеседование у научного руководителя практики от кафедры Собеседование у научного руководителя практики от кафедры
		Согласование индивидуального задания, оставление плана практики	10	6	Контроль со стороны руководителя практики. Проверка плана (задания)
		Прохождение инструктажа по технике безопасности	10	6	Контроль со стороны руководителя практики. Наличие подписи обучающегося в журнале по ТБ
		Научный семинар	10	6	Контроль со стороны научного работника
2	Информационно- аналитический (учебно-методическая работа)	Ознакомление с формой, структурой, содержанием и методами работы кафедры, вуза или отдела (управления) вуза, избранных в качестве места прохождения практики	10	16	Контроль со стороны руководителя практики от кафедры или отдела (управления) вуза – проверка и визирование ежедневных записей в дневнике практики
		Ознакомление с документацией, регламентирующими деятельность кафедры, отдела (управления) вуза	10		Контроль со стороны руководителя практики от кафедры или отдела (управления) вуза – проверка и визирование ежедневных записей в дневнике практики
		Изучение номенклатуры дел кафедры, отдела (управления) вуза	10	16	Контроль со стороны руководителя практики от кафедры или отдела (управления) вуза – проверка и визирование ежедневных записей в дневнике практики
		Изучение и анализ документации по учебной, методической и научной работе на кафедре в структурном подразделении вуза	10		Контроль со стороны руководителя практики от кафедры или отдела (управления) вуза – проверка и визирование ежедневных записей в дневнике практики
3	Учебная	Выполнение методической	90	6	Контроль со стороны

		работы (разработка проекта рабочей программы, фонда оценочных средств, методических указаний, рецензирование, работа в Moodle и т. д.)			руководителя практики от кафедры или отдела (управления) вуза – проверка и визирование ежедневных записей в дневнике практики
		Выполнение учебной работы (проведение занятий со студентами, мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и учебного материала)	10	6	Контроль со стороны руководителя практики от кафедры или отдела (управления) вуза. Аттестация занятий, проводимых студетами магистратуры. Проверка и визирование ежедневных записей в дневнике практики
		Выполнение производственных заданий (проверка и оценка задач, тестовых заданий, составление заданий для семинарских занятий по заданию руководителя и т. п.)	50	6	Контроль со стороны руководителя практики от кафедры или отдела (управления) вуза – проверка и визирование ежедневных записей в дневнике практики
		Руководство научной работой, проводимой обучающимися младщих курсов (оказание помощи в подготовке к конференциям, круглым столам, олимпиадами). Работа с литературными и нормативными источниками и т. п.	10	6	Контроль со стороны научного руководителя от кафедры или отдела (управления) вуза – проверка и визирование ежедневных записей в дневнике практики
		Подготовка документации (проектов) по заданию научного руководителя	10	6	Контроль со стороны научного руководителя и руководителя практики, визирование ежедневных записей в дневнике практики
		Определение проблем и предложений по улучшению деятельности кафедры, отдела (управления) вуза	10	6	Контроль со стороны руководителя практики, визирование ежедневных записей в дневнике практики
		Завершение оформления всех заданий и фиксирование, проверка правильности их оформления в дневнике практики	10	6	Контроль со стороны руководителя практики
4	Отчетный (защита отчета по практике)	Обработка и анализ информации, полученной в период прохождения практики	10	20	Подготовка приложений к отчету по учебной (ознакомительной) практике
		Оценивание (характеристика) обучающегося руководителем практики	10		Подготовка характеристики для отчета
		Составление отчета по результатам практики	10		Подготовка отчета по учебной

					(ознакомительной) практике
		Регистрация отчета и нормоконтроль в отделе по взаимодействию с работодателями и практике студентов	10		Сверка специалистом с местом прохождения практики с приказом ректора и соответствием с методическими рекомендациями по прохождению практики
		Защита отчета	10	2	Защита отчета по учебной (ознакомительной) практике
Итого			**240**	**120**	
Итого			**360**		

Тематический план учебной (ознакомительной) практики
Заочная форма

Таблица 3

№	Раздел (этап) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкомкость, час		Формы текущего контроля
			контактная работа	СР	
1	**Организационно - подготовительный**	Ознакомление с приказом на практику и получение направления Изучение Программы практики, ФОС, Ознакомление с методическими указаниями по ее прохождению учебной (ознакомительной) практики	-	10	Собеседование у специалиста по практике Собеседование у научного руководителя практики от кафедры Собеседование у научного руководителя практики от кафедры
		Согласование индивидуального задания, оставление плана практики	0,25	10	Контроль со стороны руководителя практики. Проверка плана (задания)
		Прохождение инструктажа по технике безопасности	0,25	10	Контроль со стороны руководителя практики. Наличие подписи обучающегося в журнале по ТБ
		Научный семинар	-	10	Контроль со стороны научного работника
2	аналитический (учебно-	Ознакомление с формой, структурой, содержанием и методами работы кафедры, вуза или отдела (управления) вуза, избранных в качестве места прохождения практики	-	100	Контроль со стороны руководителя практики от кафедры или отдела (управления) вуза – проверка и визирование ежедневных записей в

					дневнике практики
		Ознакомление с документацией, регламентирующими деятельность кафедры, отдела (управления) вуза	-		Контроль со стороны руководителя практики от кафедры или отдела (управления) вуза – проверка и визирование ежедневных записей в дневнике практики
		Изучение номенклатуры дел кафедры, отдела (управления) вуза	-	100	Контроль со стороны руководителя практики от кафедры или отдела (управления) вуза – проверка и визирование ежедневных записей в дневнике практики
		Изучение и анализ документации по учебной, методической и научной работе на кафедре в структурном подразделении вуза	-		Контроль со стороны руководителя практики от кафедры или отдела (управления) вуза – проверка и визирование ежедневных записей в дневнике практики
3	Основной (Учебная работа)	Выполнение методической работы (разработка проекта рабочей программы, фонда оценочных средств, методических указаний, рецензирование, работа в Moodle и т. д.)	-	5	Контроль со стороны руководителя практики от кафедры или отдела (управления) вуза – проверка и визирование ежедневных записей в дневнике практики
		Выполнение учебной работы (проведение занятий со студентами, мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и учебного материала)	-	5	Контроль со стороны руководителя практики от кафедры или отдела (управления) вуза. Аттестация занятий, проводимых студетами магистратуры. Проверка и визирование ежедневных записей в дневнике практики
		Выполнение производственных заданий (проверка и оценка задач, тестовых заданий, составление заданий для семинарских занятий по заданию руководителя и т. п.)	-	5	Контроль со стороны руководителя практики от кафедры или отдела (управления) вуза – проверка и визирование ежедневных записей в дневнике практики
		Руководство научной работой,	-	5	Контроль со стороны

		проводимой обучающимися младщих курсов (оказание помощи в подготовке к конференциям, круглым столам, олимпиадами). Работа с литературными и нормативными источниками и т. п.			научного руководителя от кафедры или отдела (управления) вуза – проверка и визирование ежедневных записей в дневнике практики
		Подготовка документации (проектов) по заданию научного руководителя	-	5	Контроль со стороны научного руководителя и руководителя практики, визирование ежедневных записей в дневнике практики
		Определение проблем и предложений по улучшению деятельности кафедры, отдела (управления) вуза	-	5	Контроль со стороны руководителя практики, визирование ежедневных записей в дневнике практики
		Завершение оформления всех заданий и фиксирование, проверка правильности их оформления в дневнике практики	-	5	Контроль со стороны руководителя практики
4	Отчетный (защита отчета по практике)	Обработка и анализ информации, полученной в период прохождения практики	-	84	Подготовка приложений к отчету по учебной (ознакомительной) практике
		Оценивание (характеристика) обучающегося руководителем практики	-		Подготовка характеристики для отчета
		Составление отчета по результатам практики	-		Подготовка отчета по учебной (ознакомительной) практике
		Регистрация отчета и нормоконтроль в отделе по взаимодействию с работодателями и практике студентов	-		Сверка специалистом с местом прохождения практики с приказом ректора и соответствием с методическими рекомендациями по прохождению практики
		Защита отчета	-	0,5	Защита отчета по учебной (ознакомительной) практике
Итого			**0,5**	**359,5**	
Итого			**360**		

Содержание

В течение **подготовительного этапа** ознакомительной практики обучающийся самостоятельно получает в отделе по взаимодействию с работодателями и практике студентов

утвержденное индивидуальное задание, подписанное руководителем по практике и заведующим кафедрой. Руководитель практики имеет право уточнить задание, дать рекомендации по их выполнению.

В течение **информационно-аналитического этапа** в соответствии со своим индивидуальным заданием обучающийся самостоятельно осуществляет изучение психолого-педагогической литературы по проблеме обучения в высшей школе; осуществляет знакомство с методиками подготовки и проведения лекций и практических занятий, семинаров, консультаций, зачетов, экзаменов, курсового проектирования; освоение инновационных образовательных технологий; знакомство с возможностями технических средств обучения и т. д. Результатом этого этапа являются конспекты, схемы, тесты, наглядные пособия и другие дидактические материалы.

Здесь же происходит распределение обучающихся по академическим группам и закрепление дисциплин; знакомство с преподавателями, ведущими занятия в этих группах; обсуждение графика прохождения практики и требований, предъявляемых ППС к студентам, уточнение календарных планов проведения занятий. В процессе учебной (ознакомительной) практики предполагается совместная работа обучающихся с профессорско-преподавательским составом (ППС) кафедры по решению текущих учебно-методических вопросов, знакомство с инновационными образовательными технологиями и их внедрение в учебный процесс.

В период прохождения учебной (ознакомительной) практики обучающийся должен:

– ознакомиться с ФГОС ВО и рабочими учебными планами по направлениям подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» и 40.03.01 «Юриспруденция»;

- освоить организационные формы и методы обучения в вузе на примере деятельности кафедры, отдела (управления);

- ознакомиться с материально-технической базой кафедры;

- изучить современные образовательные технологии высшей школы;

- получить практические навыки учебно-методической работы, учебной, научной работы в высшей школе, навыки по подготовке учебного материала по требуемой тематике к лекции, практическому занятию, навыки организации и проведения занятий с использованием новых технологий обучения, навыки организации и проведения научных семинаров, интерактивных форм занятий, конференций, занятий в студенческом научном обществе и т. п.;

- изучить учебно-методическую литературу и программное обеспечение по выбранной дисциплине.

Изучение литературы по теме необходимо начинать с общих работ, чтобы получить представление об основных вопросах, касающихся избранной темы, а затем уже вести поиск нового материала. При изучении литературы не нужно стремиться только к заимствованию материала. К тому же по выбранной теме используется не вся информация, а только, имеющая непосредственное отношение к теме.

Для того чтобы наиболее полно раскрыть тему исследования, обучающемуся необходимо изучить не менее 15 литературных источников (в том числе материалов в сети Интернет).

В течение **основного этапа** практики обучающийся выполняет следующие задания руководителя практики:

- разрабатывает проект рабочей программы, проект фонда оценочных средств, методических указаний;

- осуществляет нормоконтроль контрольных или курсовых работы и анализирует ошибки;

- осуществляет работу в Moodle с курсом по дисциплине (проводит актуализацию по заданию руководителя практики);

- проводит занятия со студентами;

- осуществляет сбор и подготовку учебного материала для проведения занятий;

- проверяет и оценивает по фонду оценочных средств работы студентов (задач, тестов, таблиц, схем и т. п.);

- проверяет оценку знаний студентов на коллоквиумах;

- анализирует работу на кафедре для подготовки выводов, заключений, предложений по итогам прохождения практики;

- фиксирует все формы задания в дневнике практики;

- завершает оформление всех заданий.

В течение **отчетного этапа** (последние дни практики) руководителем готовится характеристика по оценке качеств студента, выполняющего задания на кафедре, и обучающийся выполняет следующие пункты:

- обрабатывает и анализирует полученную информацию, документацию в период прохождения практики;

- составляет отчет согласно программе практики и индивидуальному заданию;

- подписывает дневник у руководителя практики;

- проходит нормоконтроль в отделе по взаимодействию с работодателями и практике студентов;

- сдает отчет на кафедру и имеет возможность принять участие в круглом столе (заседание кафедры по защите отчетов по учебной (ознакомительной) практике), посвященном проблематике качества образования.

Индивидуальное задание прописывается в дневнике практики.

Процесс прохождения практики завершается защитой отчета.

В соответствие с учебным планом - формой промежуточной аттестации учебной (ознакомительной) практики магистров является зачет.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКЕ

При прохождении учебной (ознакомительной) практики по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», направленность (профиль) «Теория и практика гражданских правоотношений», используются образовательные, научно-методические, и другие технологии, необходимые при выполнении различного рода работ на учебной (ознакомительной) практике.

В контексте учебной (ознакомительной) практики – образовательная технология рассматривается как системный метод создания, применения и определения всего учебного процесса преподавания и усвоения знаний с учетом технических, человеческих ресурсов и их взаимодействия. Образовательные технологии предполагают участие магистров в воспитательной работе с обучающимися, практической работе по подготовке и проведению на высоком теоретическом и практическом уровне семинарских занятий и пробных лекций по юридическим дисциплинам с использованием интерактивных технологий, таких, например, как лекция-диалог, ролевая игра, проблемная лекция анализ юридической литературы и пр,), управление самостоятельной работой.

В рамках научно-методической технологии магистры изучают внешние и внутренние нормативные документы, регламентирующие учебный процесс, участвуют в проектировании и разработке учебно-методических комплексов дисциплин (РПД, ФОС, методических рекомендаций и т.д.).

В рамках научно-производственной технологии магистры выполняют конкретные задания руководителя практики от кафедры.

В рамках информационно-коммуникативных и дистанционных технологий магистры в учебной работе используют мультимедийное оборудование, ресурсы Интернет, а также могут осуществлять учебный процесс в системе электронно-дистанционного обучения LMS MOODLE.

Информационно-коммуникативные и дистанционные технологии позволяют разнообразить формы работы, навыки рациональной работы с компьютерными программами, формировать коммуникативные навыки, осуществлять поиск и анализ информации, планировать результаты, пользоваться текстовыми и графическими возможностями персонального компьютера и т. д.

Предусматривается и самостоятельная работа под контролем преподавателя.

Целью каждой образовательной технологии является развитие у обучающихся умения работать с информацией, использовать информационные ресурсы, работать в команде и самостоятельно выполнять поставленные задачи.

7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

По итогам учебной (ознакомительной) практики обучающиеся оформляют и защищают отчет о ее прохождении. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Отчет должен содержать анализ собранного материала по теме индивидуального задания и отражать все мероприятия, предусмотренные календарным планом практики.

Отчет является документом, характеризующим работу обучающегося во время практики. В нем студент показывает свои знания по профессиональным дисциплинам и умения применять их в профессионально-практической деятельности, показывает умение самостоятельно вести исследования и обобщать полученную информацию.

Отчет о прохождении учебной (ознакомительной) практики должен как по форме, так и по содержанию, отвечать предъявляемым в университете требованиям. Требования по подготовке, оформлению, сдаче и защите отчета по учебной (ознакомительной) практике представлены в методических указаниях к учебной (ознакомительной) практике по направлению 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры) направленность (профиль) «Теория и практика гражданских правоотношений».

Методические указания размещены на главной странице сайта университета в разделе «Студенту» ссылка на МУ http://www.kgau.ru/new/student/

Сдача и защита отчета по учебной (ознакомительной) практике осуществляется в последний день прохождения учебной (ознакомительной) практики на кафедре назначенному приказом руководителю практики и оформляется протоколом защиты отчета по учебной (ознакомительной) практике. Форма протокола указана в Приложении № 1.

Зачет выставляется обучающимся по результатам успешной защиты отчета о прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков на основании:

✓ отчета о прохождении учебной (ознакомительной) практики, полноты выполнения индивидуального задания;

✓ устного опроса, ответов на дополнительные вопросы руководителя учебной (ознакомительной) практики от кафедры;

✓ оценки универсальных и общепрофессиональных компетенций студента, сформированных им в ходе прохождения учебной (ознакомительной) практики.

Основные критерии оценки учебной (ознакомительной) практики

1. Посещение мероприятий, предусмотренных планом практики.
2. Выполнение индивидуального задания, предусмотренного календарным планом практики.
3. Качество оформления отчета по результатам прохождения практики.
4. Качество доклада.
5. Четкость выводов, характеризующих доклад.
6. Качество ответов на вопросы.

Критерии оценок

Для обучающихся очной формы обучения используется рейтинговая система оценки успеваемости.

Для получения дифференцированного зачета сумма баллов по всем критериям должна составлять от 60 до 72 баллов для оценки «удовлетворительно», 73-86 баллов для оценки «хорошо», 87-100 баллов для оценки «отлично».

Аттестация осуществляется по итогам прохождения каждого типа практики.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по неуважительной причине или не получившие зачет, могут быть отчислены из вуза как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом университета.

Подробное описание критериев оценки учебной (ознакомительной) практики в Фонде оценочных средств.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ

8.1. Основная литература

1. Чашин, А. Н. Введение в специальность: юрист : учебное пособие для вузов / А. Н. Чашин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 113 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06653-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474336 (дата обращения: 01.03.2021).

2. Профессиональные навыки юриста : учебник для вузов / Е. Н. Доброхотова [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03333-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450849 (дата обращения: 01.03.2021).

3. Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность: правоохранительная деятельность : учебник для среднего профессионального образования / Д. В. Бахтеев [и др.] ; ответственный редактор Д. В. Бахтеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 369 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06884-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474354 (дата обращения: 01.03.2021).

4. Сорокотягин, И. Н. Юридическая психология : учебник и практикум для вузов / И. Н. Сорокотягин, Д. А. Сорокотягина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 360 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05389-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468521 (дата обращения: 01.03.2021).

8.2. Дополнительная литература

1. Конституция Российской Федерации // СПС «Консультант Плюс»

2. Гражданский кодекс Российской Федерации // СПС «Консультант Плюс».

3.Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации // СПС «Консультант Плюс».

4.Земельный кодекс Российской Федерации // СПС «Консультант Плюс».

5.Уголовный кодекс Российской Федерации // СПС «Консультант Плюс».

6.Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации // СПС «Консультант Плюс».

7. Арбитражно-процессуальный кодекс Российской Федерации // СПС «Консультант Плюс».

8. Вышинский, М.П. Практика студентов юридических вузов // Правоведение. – 1980. – No 2. – С. 43–50.

9. Зезина, Л.В. Особенности организации учебно-ознакомительной практики студентов юридического факультета / Л.В. Зезина, Е.А. Романова // Актуальные проблемы правовой науки: межвузовский сборник научных трудов. – Архангельск: Изд-во По- мор. ун-та, 2006. – Вып. 4. – С. 412–415.

10. Нарутто, С.В. О правовом регулировании порядка организации и прохождения студенческой практики в вузах / С.В. Нарутто // Административное и муниципальное право. – 2012. – No 10. – С. 77– 86. – Информационно-справочная система «КонсультантПлюс».

8.3. Электронные ресурсы

1. Официальный сайт Правительства РФ. – URL: http://government.ru.
2. Официальный сайт Президента РФ. – URL: http://kremlin.ru.
3. Официальный сайт Верховного Суда РФ. – URL: www.supcourt.ru.

4. Официальный сайт Конституционного Суда РФ. – URL: www.ksrf.ru.

5. Официальный сайт Министерства юстиции РФ. – URL: www.minjust.ru.

6. Официальный сайт Российской газеты. – URL: www.rg.ru.

7. Структура информационного ресурса системы судебного департамента при ВС РФ. – URL: http://www.cdep.ru.

8. Портал правоохранительных органов РФ. – URL: http://112.ru.

9. Информационно-юридический портал. – URL: http://www.jurcenter.ru.

10. Юридический портал InterLaw. – URL: http://www.interlaw.dax.ru.

11. Портал экспертизы законопроектной деятельности «Открытое правительство». – URL: http://zakon.government.ru.

12. Автоматизированная система обеспечения законодательной деятельности. – URL: http://asozd2.duma.gov.ru.

13. Система общественного обсуждения законопроектов. – URL: http://veche.duma.gov.ru.

14. Главное управление МВД России по Красноярскому краю. – URL: http://24.mvd.ru.

15. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. – URL: http://school-collection.edu.ru.

16. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. – URL: http://window.edu.ru.

17. Законодательное собрание Красноярского края: официальный интернет-портал. – URL: http://www.sobranie.info.

18. Министерство сельского хозяйства и продовольственной политики Красноярского края: официальный интернет-портал. – URL: http://www.krasagro.ru.

19. Поисковые системы «Яндекс», Google, «КонсультантП- люс», «Гарант».

20. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. – URL: http://fcior.edu.ru.

8.4. Периодические издания

1. Аграрное и земельное право.
2. Арбитражный и гражданский процесс.
3. Государство и право.
4. Российская юстиция.
5. Юрист вуза.

10.5. Периодические издания, доступные в научной электронной библиотеке eLIBRARY

1. Аграрное и земельное право.
2. Актуальные проблемы экономики и права.
3. Вестник Московского университета. Серия 11: Право.
4. Вестник Российского университета дружбы народов. Серия: Юридические науки.
5. Вестник Санкт-Петербургского университета. Серия 14: Право.
6. Государство и право.
7. Жилищное право.
8. Закон и право.
9. Законность.
10. Законы России: опыт, анализ, практика.
11. Известия высших учебных заведений. Правоведение.
12. Коммерческое право. Научно-практический журнал.
13. Право и государство: теория и практика.
14. Право и образование.
15. Пробелы в российском законодательстве.
16. Российский ежегодник гражданского и арбитражного процесса.
17. Российский юридический журнал.
18. Российское правосудие.
19. Современное право.
20. Трудовое право.
21. Цивилист.

8.5 Рекомендуемые электронные библиотечные и справочно-поисковые системы:

Обучающимся и преподавателям предоставлен индивидуальный неограниченный доступ к электронным ресурсам образовательного учреждения с домашних рабочих станций посредством сети Интернет, насколько это позволяют технические возможности и нормы гражданского права.

1. ЭБС Лань (https://e.lanbook.com);
2. СПС Консультант плюс (ООО Информационный центр «Искра»);
3. ЭБС Юрайт https://www.biblio-online.ru;
4. ЭБС AgriLib http://ebs.rgazu.ru;
5. Национальная электронная библиотека https://нэб.рф;
6. Электронная информационно-образовательная среда образовательного учреждения LMS MOODLE htth://e.kgau.ru/;
7. Электронный каталог библиотеки ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ;
8. Полнотекстовые базы данных этой библиотеки.

Программное обеспечение

Обучающимся доступны рабочие станции с установленным программным обеспечением, которое позволяет работать с текстами, профессиональными справочно-правовыми системами и иными электронными ресурсами (операционная система, текстовый редактор, интернет-браузер).

№ п/п	Наименование, версия ПО	Назначение	Лицензия
1	Windows 7 Professional and Professional K with Service Pack 1	Учебное	Розничный ключ DreamSpark ID=1049
2	Windows 10 Pro	Учебное	Розничный ключ DreamSpark ID=1266
3	Office 2010 Russian OpenLicensePask NoLevI	Учебное	Лицензия Microsoft №44937729
4	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Стандартный Russian Edition.	Учебное	Лицензия
5	Photoshop Extended CS5 12 AcademicEdition License Level 1 1 - 2,499 Russian Windows	Учебное	ID: 9093867 Серийный номер 1330-1321-6854-9064-1288-6477 от 18.08.2011 г.
6	ABBYY FineReader 10 Corporate Edition. Одна именная лицензия Per Seat (при заказе пакета 26-50 лицензий)	Учебное	ID: 137576 Серийный номер: FCRC-1100-1002-2465-8755-4238 От 22.02.2012
7	Учебные планы ВО	Штатное	Бесплатный доступ

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ

Проведение учебной (ознакомительной) практики осуществляется с использованием материально-технической базы института, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, аудитории для самостоятельной работы.

Помещения соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Для прохождения учебной (ознакомительной) практики используется: библиотечный фонд юридического института и университета, электронно-библиотечная система университета,

справочно-правовая система «КонсультантПлюс, рабочие места, оборудованные компьютерной техникой с соответствующим программным обеспечением и с выходом в Интернет.

Учебная аудитория 4-13 Зал самостоятельной подготовки студентов для курсового проектирования (выполнения курсовых работ) г. Красноярск, Ленина, 117	Общая площадь - 24,6 кв.м. Посадочных мест 20. Рабочее место преподавателя, комплект специализированной мебели. Комплект специализированной мебели, библиотечные ресурсы; Принтер - инв. № 1101040748, Принтер - инв. № 2342017002;Системный блок - инв. № 11014366, Монитор - инв. № 11014366; Системный блок - инв. № 11014420, Монитор - инв. № 11014420;Системный блок - инв. № 11014424, Монитор - инв. № 11014424; Системный блок - инв. № 1101040603, Монитор - инв. № 1101040603 Проектор - инв. № 11014457; Интерактивная доска - инв. № 11014527 Выход в Интернет, доступ к информационным ресурсам научной библиотеки, набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, общая локальная компьютерная сеть Интернет.
Учебная аудитория 4-14 Библиотека Юридического института г. Красноярск, Ленина, 117	Общая площадь – 24,6 кв.м. Посадочных мест – 6. Комплект специализированной мебели, библиотечные ресурсы; Принтер - инв. № 1101040748, Принтер - инв. № 2342017002; Системный блок - инв. № 11014366, Монитор - инв. № 11014366; Системный блок - инв. № 11014420, Монитор - инв. № 11014420; Системный блок - инв. № 11014424, Монитор - инв. № 11014424; Системный блок - инв. № 1101040603, Монитор - инв. № 1101040603 Проектор - инв. № 11014457; Интерактивная доска - инв. № 11014527 Выход в Интернет, доступ к информационным ресурсам научной библиотеки
Учебная аудитория 5-01 для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации г. Красноярск, Ленина, 117	Общая площадь – 41,1 кв.м. Посадочных мест 36. Рабочее место преподавателя, комплект специализированной мебели, доска аудиторная ДА-32 зеленая 3032*1012мм (клетка/линейка) - инв. № 2101360344; Доска магнитно-маркерная "Whiteboar" 90см*180см, эмаль, подстав - инв. № 2101060198, информационный стенд - инв. № 2101061382, наглядные пособия, комплект переносного мультимедийного оборудования (экран переносной, проектор переносной, акустические колонки переносные, ноутбук), набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, общая локальная компьютерная сеть Интернет.
Помещение 1-06 для самостоятельной работы, научная библиотека Красноярского ГАУ, г. Красноярск, ул. Стасовой, 44 Г	Общая площадь – 50,4 кв.м., Места для пользователей – 16. Автоматизированные рабочие места – 8. Компьютер – 8 шт. процессор Core i3-2120, оперативная память 4 гигабайта, жёсткий диск 1 терабайт, монитор жидкокристалический 22" (1680 x1050) (инвентарный номер: 1101040758, 1101040768, 1101040775, 1101040757, 1101040759, 1101040762, 1101040761, 1101040767), Мультимедийный комплект: проектор Panasonic, экран, Принтер (МФУ) Laser Jet M1212, Гигабитный интернет
Помещение 2-03 г. Красноярск, ул. Елены Стасовой, д. 44 Г	Автоматизированные рабочие места – 2, Компьютер – 2 шт. процессор Core i3-2120, оперативная память 4 гигабайта, жёсткий диск 1 терабайт, монитор жидкокристалический 22" (1680 x1050); Cel3000 MB Giga-byit GA-81915PC DUO s775 17"Samsung оперативная память 512 мегабайт, жёсткий диск 160 гига-байт,

	монитор жидкокристалический 17" (1280 x1024), Мультимедийный комплект: Проектор Acer X 1260P, экран, телевизор Samsung., Гигабитный интернет, Wi-fi. Доступ к электронным библиотечным системам: «Лань», «Юрайт», «Агрилиб», Электронной библиотеке ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ (Ирбис64+)
Аудитория 4-13 Зал самостоятельной подготовки студентов, учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ) г. Красноярск, Ленина, 117	Общая площадь - 24,6 кв.м. Посадочных мест 20. Рабочее место преподавателя, комплект специализированной мебели. Комплект специализированной мебели, библиотечные ресурсы; Принтер - инв. № 1101040748, Принтер - инв. № 2342017002;Системный блок - инв. № 11014366, Монитор - инв. № 11014366; Системный блок - инв. № 11014420, Монитор - инв. № 11014420;Системный блок - инв. № 11014424, Монитор - инв. № 11014424; Системный блок - инв. № 1101040603, Монитор - инв. № 1101040603 Проектор - инв. № 11014457; Интерактивная доска - инв. № 11014527 Выход в Интернет, доступ к информационным ресурсам научной библиотеки, набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, общая локальная компьютерная сеть Интернет.

Приложение № 1.

Протокол защиты отчета по Учебной (ознакомительной) практике
от «____» _____ 202__ года
Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция
направленность (профиль) «Теория и практика гражданских правоотношений»
ФИО обучающегося: _____
Форма обучения: очная, курс: 1, группа_____
Место прохождение практики: _____
ФИО руководителя на практике_____
На защиту представлены: Отчет (дневник, характеристика руководителя практики), Презентация
Место прохождения защиты: _____
Период прохождения практики с «__» _____ 202__ г. по «____» _____ 202___г.

Объект контроля	**Вид контроля**	**Форма контроля**	**Критерии оценивания**	Высокий уровень	Продвинутый уровень	Пороговый уровень	Не отвечает критериям оценивания
			Количество возможных баллов	9-10	8,5	6	5
Индивидуальный отчет для исследования	Проверка руководителем	Проверка отчета на полноту и соответствие РП, ФОС, МУ	1. Соответствие отчета выданного индивидуального задания и содержанию				
			2. Соответствие приложений отчета проценту оригинальности				
			3. Степень выполнения рекомендаций руководителя				
			4. Соответствие по оформлению				
			5. Соответствие оформления списка литературы				
			6. Наличие Приложений (с полным анализом о проделанной работе)				
			7. Наличие самостоятельных выводов и предложений				
			ИТОГО	0-70	0-60	0-42	0-35
Отчет	Защита отчета	Собеседование в Zoom, Доклад, презентация	1. Качество (четкость выводов) доклада/презентации				
			2. Соблюдение сроков защиты отчетов				
			3. Умение ответить на поставленные вопросы комиссии				
			ИТОГО	0-30	0-25	0-18	0-15
			Итого баллов	**_____баллов**			
			ИТОГО	**86 – 100**	**85-73**	**60-72 -**	**Ниже 60**

	отлично	хорошо	Удов-но	Неудовл.
Общая оценка				

Руководитель по практике: _____

РЕЦЕНЗИЯ

на Рабочую программу учебной (ознакомительной) практики по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Теория и практика гражданских правоотношений»

Целью прохождения учебной (ознакомительной) практики (далее - ознакомительной практики) заключается в закреплении и углублении теоретических основ учебной работы в учебных заведениях, формировании умений и навыков в решении конкретных задач в сфере учебной деятельности и приобретении опыта самостоятельной работы.

Задачами ознакомительной практики являются формирование универсальных и профессиональных компетенций на основе применения полученных теоретических знаний через: выполнение функций преподавателя при реализации образовательных программ по юриспруденции в учебных заведениях высшего и среднего профессионального образования; овладение необходимыми для работы преподавателя методическими умениями в соответствии с современными требованиями (проектирование и разработка учебно-методических ресурсов, отбор и применение современных форм и методов обучения); анализ нормативно-правовых документов, определяющих организацию учебного процесса; подготовку и проведение учебных занятий с использованием современных средств и методов обучения, в том числе методов и средств информационно-коммуникативных и дистанционных технологий обучения; усвоение методов контроля и оценки профессионально значимых качеств обучаемых (применение тестовых методик, методов оценки командной работы и т. д.)

Ознакомительная практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее ОПОП ВО) 40.04.01 «Юриспруденция» и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся на базах практики, содействует закреплению теоретических знаний, установлению необходимых деловых контактов института с предприятиями, организациями и учреждениями.

Ознакомительная практика является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Основной формой прохождения учебной практики является непосредственное участие обучающегося в организационном процессе структурных подразделений ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ, а также конкретного предприятия, организации, учреждения. Предпочтение отдается тем организациям, которые имеют возможности для реализации целей и задач практики в более полном объеме.

Программа, ознакомительной практики составлена в соответствии с государственным образовательным стандартом и учебным планом по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция в высших учебных заведениях.

В программе ознакомительной практики даны подробные рекомендации по порядку прохождения ознакомительной практики. Представлен подробный перечень критериев оценивания, что позволит обучающимся лучше подготовиться к его прохождению и сдаче отчета по практике. Список рекомендуемой литературы достаточно обширен и предполагает перечень основной и дополнительной литературы.

Данная программа ознакомительной практики может быть рекомендована к использованию в учебном процессе.

Рецензент
Главный эксперт ЭКЦ ГУ МВД РФ по Красноярскому краю,
майор полиции Ф.С. Формальнов