

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

**ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ  
КАФЕДРА ЗЕМЕЛЬНОГО ПРАВА И ЭКОЛОГИЧЕСКИХ ЭКСПЕРТИЗ**

**СОГЛАСОВАНО:**  
Директор ЮИ  
Е. А. Ерахтина  
«24» 02 2026 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Ректор  
Н.И. Пыжикова  
«27» 02 2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ТРУДОВЫЕ СПОРЫ**

**ФГОС ВО  
Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция**

Направленность (профиль): Гражданско-правовой  
Курс 4  
Семестр 7  
Форма обучения очная  
Квалификация выпускника бакалавр



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
ВЫДАННОЙ: ФГБОУ ВО КРАСНОЯРСКИЙ ГАУ  
ВЛАДЕЛЕЦ: РЕКТОР ПЫЖИКОВА Н.И.  
ДЕЙСТВИТЕЛЕН: 15.05.2025 - 08.08.2026**

Красноярск 2026

Составитель: Рахматулин З.Р. , канд.юрид.наук, доцент  
«24» февраля 2026 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки  
40.03.01 Юриспруденция

Программа обсуждена на заседании кафедры  
протокол №7 от «24» февраля 2026 г.

Зав. кафедрой: канд. юрид. наук, доцент Власов В.А.

«24» февраля 2026 г.

## **Лист согласования рабочей программы**

Программа принята методической комиссией Юридического института  
Протокол № 7 от «24» февраля 2026 г.

Председатель методической комиссии: Широких С.В.

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки 40.03.01  
«Юриспруденция», направленность (профиль): «Гражданско-правовой»\_Сторо-  
жева А.Н., канд. юрид. наук, доцент

«24» февраля 2026 г.

## Оглавление

<b>1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>6</b>
<b>2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>6</b>
<b>3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>8</b>
<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>9</b>
<b>4.1. ТРУДОЁМКОСТЬ МОДУЛЕЙ И МОДУЛЬНЫХ ЕДИНИЦ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>9</b>
<b>4.2. СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>10</b>
<b>4.3. ЛЕКЦИОННЫЕ/ ЛАБОРАТОРНЫЕ/ ПРАКТИЧЕСКИЕ/ СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ.....</b>	<b>10</b>
<b>4.4. САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ САМОПОДГОТОВКИ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ ЗНАНИЙ.....</b>	<b>11</b>
<b>5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ .....</b>	<b>12</b>
<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>13</b>
<b>6.1. КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРЫ .....</b>	<b>13</b>
<b>6.2. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО - ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» .....</b>	<b>14</b>
<b>6.3. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....</b>	<b>14</b>
<b>7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ.....</b>	<b>16</b>
<b>8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>18</b>
<b>9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>19</b>
<b>9.1 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ .....</b>	<b>19</b>
<b>9.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....</b>	<b>19</b>
<b>ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД.....</b>	<b>21</b>

## Аннотация

Дисциплина «Трудовые споры» является дисциплиной по выбору Блока Б1.В.ДВ.1 базовой части дисциплин для подготовки обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция. Дисциплина реализуется в Юридическом институте кафедрой земельного права и экологических экспертиз.

Освоение дисциплины нацелено на формирование у выпускника следующих компетенций:

-ПК-1. Способен представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными и муниципальными органами, контрагентами и иными лицами в сфере земельных и имущественных отношений;

-ПК-3. Способен проводить правовую экспертизу документов, связанных с земельными и имущественными отношениями.

В рамках освоения дисциплины «Трудовые споры» обучающиеся изучают следующие модули:

- Понятие и виды трудовых споров. Причины трудовых споров.

- Разрешение трудовых споров.

Изучение дисциплины осуществляется с использованием электронной информационно-образовательной среды Университета (система LMS Moodle, сайт <http://e.kgau.ru/>).

Преподавание дисциплины предусматривает следующие основные формы организации учебного процесса: лекционные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, консультации и пр.

Программой дисциплины предусмотрены следующие формы промежуточной аттестации: зачет (7 семестр).

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 ч. (3 зач. ед.).

## 1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Трудовые споры», являются: «Теория государства и права», «Конституционное право», «Трудовое право» и др.

Дисциплина «Трудовые споры» является основополагающей для изучения следующих дисциплин: «Криминалистика», «Жилищное право» и др.

В рамках освоения дисциплины «Трудовые споры» обучающиеся изучают следующие модули:

- 1-й модуль «Сущность и основные институты административного права»;
- 2-й модуль – «Государственное управление в сфере экономики, социально-культурной и административно-политической деятельности».

Контроль знаний обучающихся проводится в форме текущего контроля, промежуточной аттестации.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### Цель дисциплины:

- сформировать у обучающихся систему знаний об основных положениях дисциплины трудовые споры;
- сформировать навыки владения и умения ориентироваться в действующем административном законодательстве;
- ознакомить с правоприменительной практикой в сфере трудовых споров;
- привить практические навыки составления процессуальных документов и применения норм трудового законодательства в конкретных ситуациях.

### Задачи:

- проанализировать нормы трудового права, теоретические источники и материалы практики для формирования у обучающихся системы знаний о трудовом законодательстве;
- проанализировать практические проблемы реализации норм трудового права для выработки навыков по их разрешению;
- обеспечить владение теоретическими основами производства в сфере трудовых правоотношений;
- закрепить навыки толкования и применения норм трудового права;
- посредством использования инновационных методик в преподавании дисциплины побудить к формированию независимого, критического и нестандартного мышления и овладению современными способами и методами работы при производстве по трудовым спорам;
- развить у обучающихся навыки по самостоятельному анализу трудового законодательства;
- правовое воспитание, повышение уровня правосознания и правовой культуры для добросовестного исполнения профессиональных обязанностей.
- правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.

Таблица 1

### Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
--------------------------------	---	---

<p>ПК-1. Способен представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными и муниципальными органами, контрагентами и иными лицами в сфере земельных и имущественных отношений</p>	<p>ИД-1 ПК-1 Знать: основные элементы правового статуса должностных лиц, формы взаимодействия с государственными и муниципальными органами, контрагентами и иными лицами в сфере земельных и имущественных отношений</p> <p>ИД-2 ПК-1 Уметь: составлять юридические документы, представлять интересы физических лиц в отношениях с государственными и муниципальными органами, контрагентами и иными лицами в сфере земельных и имущественных отношений</p> <p>ИД-3 ПК-1 Владеть навыками профессионального поведения в области реализации правовых норм в сфере земельных и имущественных отношений</p>	<p><b>Знать:</b> - трудовое законодательство Российской Федерации для формирования способности принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила подготовки юридических документов и требования к ним;</li> <li>- содержание принципов уважения чести и достоинство личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и граждан;</li> <li>- способы и методики по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию правонарушений</li> </ul> <p><b>Уметь:</b> - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с административным законодательством;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно составлять и оформлять юридические документы в области действия норм административного законодательства;</li> <li>- уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b> - навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.</p>
--	--	---

<p>ПК-3 Способен проводить правовую экспертизу документов, связанных с земельными и имущественными отношениями</p>	<p>ИД-1 ПК-3 Знать: научно-обоснованные способы проведения правовых экспертиз документов, методы консультирования ИД-2 ПК-3 Уметь: соблюдать нормы и правила проведения различных правовых экспертиз, консультирования по вопросам применения норма права ИД-3 ПК-3 Владеть навыками оценки соответствия исследуемого документа текущему законодательству, разъяснения содержания юридических документов</p>	<p><b>Знать:</b> - правила подготовки юридических документов и требования к ним согласно гражданскому и трудовому законодательству РФ; - содержание принципов уважения чести и достоинство личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и граждан; - способы и методики по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию правонарушений <b>Уметь:</b> - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с административным законодательством; - правильно составлять и оформлять юридические документы в области действия норм административного законодательства; - уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина; <b>Владеть:</b> - навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.</p>
--	--	--

### 3. Организационно-методические данные дисциплины

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 ч.), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 1.

Таблица 2

#### Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			№ 7
<b>Общая трудоемкость</b> дисциплины по учебному плану	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>Контактная работа</b>	<b>1,3</b>	<b>50</b>	<b>50</b>

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			№ 7
в том числе:			
Лекции (Л)	0,5	16	16
Практические занятия (ПЗ)	0,9	34	34
<b>Самостоятельная работа (СР)</b>	<b>1,6</b>	<b>58</b>	<b>58</b>
в том числе:			
самоподготовка к текущему контролю	1,1	40	40
самоподготовка к промежуточному контролю (по итогам дисциплинарного модуля)	0,4	15	15
самоподготовка к зачету	0,1	5	5
<b>Вид контроля:</b>	-	-	<b>зачет</b>

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Таблица 3

##### 4.1. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины		Всего часов	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СР)
			Л	ПЗ	
<b>Раздел I. Общие положения.</b>		<b>18</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>10</b>
<b>Модуль 1. Понятие и виды трудовых споров. Причины трудовых споров.</b>		<b>18</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>10</b>
Модульная единица 1.1.	Понятие трудового спора. Трудовые споры как институт трудового права.	18	2	6	10
<b>Раздел II. Специальная часть.</b>		<b>38</b>	<b>14</b>	<b>26</b>	<b>50</b>
<b>Модуль 2. Разрешение трудовых споров.</b>		<b>83</b>	<b>12</b>	<b>26</b>	<b>45</b>
Модульная единица 2.1.	Индивидуальные трудовые споры. Разрешение индивидуального трудового спора в комиссии по трудовым спорам.	18	2	6	10
Модульная единица 2.2.	Порядок рассмотрения и разрешения трудовых споров в судах	20	4	6	10
Модульная единица 2.3.	Разрешение коллективного трудового спора и право на забастовку.	25	4	6	15
Модульная единица 2.4.	Медиация для разрешения трудовых споров.	20	2	8	10
Итого по всем модулям		108	16	32	60
Итого по дисциплине		108			

#### 4.2. Содержание модулей дисциплины

##### Раздел 1. Общие положения.

##### Модуль 1. Понятие и виды трудовых споров. Причины трудовых споров.

Модульная единица 1.1. Понятие трудового спора. Трудовые споры как институт трудового права.

##### Раздел 2. Специальная часть.

##### Модуль 2. Разрешение трудовых споров.

Модульная единица 2.1. Индивидуальные трудовые споры. Разрешение индивидуального трудового спора в комиссии по трудовым спорам.

Модульная единица 2.2. Порядок рассмотрения и разрешения трудовых споров в судах

Модульная единица 2.3. Разрешение коллективного трудового спора и право на забастовку.

Модульная единица 2.4. Медиация для разрешения трудовых споров.

Таблица 4

#### 4.3. Лекционные/ лабораторные/ практические/ семинарские занятия Содержание лекционного курса

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	<b>Модуль 1. Понятие и виды трудовых споров. Причины трудовых споров.</b>			<b>2</b>
	Модульная единица 1.1.	Лекция № 1. Понятие трудового спора. Трудовые споры как институт трудового права.	Тестирование в системе LMS Moodle по итогам изучения лекций.	2
2.	<b>Модуль 2. Разрешение трудовых споров.</b>			<b>14</b>
	Модульная единица 2.1.	Лекция № 2 Индивидуальные трудовые споры. Разрешение индивидуального трудового спора в комиссии по трудовым спорам.	Тестирование в системе LMS Moodle по итогам изучения лекций.	2
	Модульная единица 2.2.	Лекция № 3. Порядок рассмотрения и разрешения трудовых споров в судах.	Тестирование в системе LMS Moodle по итогам изучения лекций.	4
	Модульная единица 2.3.	Лекция № 4. Разрешение коллективного трудового спора и право на забастовку.	Тестирование в системе LMS Moodle по итогам изучения лекций.	4
	Модульная единица 2.4.	Лекция № 5. Медиация для разрешения трудовых споров.	Тестирование в системе LMS Moodle по итогам изучения лекций.	4
	<b>Итого по всем модулям</b>			<b>16</b>

Таблица 5

#### Содержание практических занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	<b>Модуль 1. Понятие и виды трудовых споров. Причины трудовых споров.</b>		Тестирование по итогам модуля	<b>6</b>

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
	Модульная единица 1.1.	Занятие № 1. Понятие трудового спора. Трудовые споры как институт трудового права.	Рассмотрение теоретических вопросов на практических занятиях.	6
2.	<b>Модуль 2. Разрешение трудовых споров.</b>		Тестирование по итогам модуля	<b>26</b>
	Модульная единица 2.1.	Занятие № 2. Индивидуальные трудовые споры. Разрешение индивидуального трудового спора в комиссии по трудовым спорам.	Рассмотрение теоретических вопросов на практическом занятии, коллоквиум.	6
	Модульная единица 2.2.	Занятие № 3. Порядок рассмотрения и разрешения трудовых споров в судах.	Рассмотрение теоретических вопросов на практическом занятии, решение задач, коллоквиум.	6
	Модульная единица 2.3.	Занятие 4. Разрешение коллективного трудового спора и право на забастовку.	Рассмотрение теоретических вопросов на практическом занятии, решение задач, коллоквиум.	6
	Модульная единица 2.4.	Занятие № 5. Медиация для разрешения трудовых споров.	Рассмотрение теоретических вопросов на практическом занятии, деловая игра.	8
<b>Итого по всем модулям:</b>				<b>32</b>

#### 4.4. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 6

##### 4.4.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

№ модуля и модульной единицы	Наименование модульной единицы	Перечень видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
<b>Модуль 1. Понятие и виды трудовых споров. Причины трудовых споров.</b>		<b>Самоподготовка к тестированию по итогам модуля.</b>	<b>10</b>
Модульная единица 1.1.	Понятие трудового спора. Трудовые споры как институт трудового права.	1. Самоподготовка к тестированию по итогам изучения лекций. 2. Самоподготовка к рассмотрению теоретических вопросов на практических занятиях.	10
<b>Модуль 2. Разрешение трудовых споров.</b>		<b>Самоподготовка к тестированию по итогам модуля.</b>	<b>50</b>
Модульная единица 2.1.	Индивидуальные трудовые	1. Самоподготовка к тестированию по итогам изучения лекций.	10

	спору. Разрешение индивидуального трудового спора в комиссии по трудовым спорам.	2. Самоподготовка к рассмотрению теоретических вопросов на практических занятиях. 3. Самоподготовка к коллоквиуму.	
Модульная единица 2.2.	Порядок рассмотрения и разрешения трудовых споров в судах.	1. Самоподготовка к тестированию по итогам изучения лекций. 2. Самоподготовка к рассмотрению теоретических вопросов на практических занятиях. 3. Самостоятельное решение задач. 4. Самоподготовка к коллоквиуму.	10
Модульная единица 2.3.	Разрешение коллективного трудового спора и право на забастовку.	1. Самоподготовка к тестированию по итогам изучения лекций. 2. Самоподготовка к рассмотрению теоретических вопросов на практических занятиях. 3. Самостоятельное решение задач. 4. Самоподготовка к коллоквиуму.	15
Модульная единица 2.4.	Медиация для разрешения трудовых споров.	1. Самоподготовка к рассмотрению теоретических вопросов на практических занятиях. 3. Самостоятельное решение задач. 4. Самоподготовка к коллоквиуму.	15
<b>Итого по всем модулям</b>			<b>60</b>

**4.4.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/ учебно-исследовательские работы**  
Учебным планом не предусмотрены.

#### 5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 7

**Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний обучающихся**

Компетенции	Л	ПЗ	СР	Вид контроля
ПК-1. Способен представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными и муниципальными органами, контрагентами и иными лицами по вопросам недвижимого имущества и сельскохозяйственного производства	Модуль 1-2	Модуль 1-2	Модуль 1-2	Тестирование в системе LMS Moodle по итогам изучения лекций; рассмотрение теоретических вопросов на практическом занятии; решение задач; деловая игра; групповая дискуссия по проблемам применения трудового законодательства; коллоквиум; тестирование в системе LMS Moodle по итогам изучения дисциплинарных модулей; зачет.
ПК-3. Способен проводить правовую экспертизу документов, связанных с земельными и имущественными отношениями	Модуль 1-2	Модуль 1-2	Модуль 1-2	Тестирование в системе LMS Moodle по итогам изучения лекций; рассмотрение теоретических вопросов на практическом занятии; решение задач; деловая игра; групповая дискуссия по проблемам применения трудового законодательства; коллоквиум; тестирование в системе LMS Moodle по итогам изучения дисципли-

Компетенции	Л	ПЗ	СР	Вид контроля
				нарных модулей; зачет.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Карта обеспеченности литературы

#### Основной

1. Трудовое право в 2 т. : учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю. П. Орловский [и др.] ; ответственный редактор Ю. П. Орловский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 285 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03590-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/book/trudovoe-pravo-v-2-t-tom-1-obschaya-chast-434523>.

2. Гладков, Н. Г. Трудовые споры : учебно-практическое пособие для вузов / Н. Г. Гладков. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 191 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17785-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533736>

3. Трудовое право : учебник для академического бакалавриата / Р. А. Курбанов [и др.] ; под общей редакцией Р. А. Курбанова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 332 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08130-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/book/trudovoe-pravo-432102>.

4. Трудовое право : учебник для прикладного бакалавриата / В. Л. Гейхман [и др.] ; под редакцией В. Л. Гейхмана. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 382 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-06380-6. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/trudovoe-pravo-445026](http://www.biblio-online.ru/book/trudovoe-pravo-445026).

5. Хильчук, Е. Л. Трудовые споры : учебное пособие для вузов / Е. Л. Хильчук, И. П. Чикирева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 174 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18330-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537634>.

#### Дополнительная литература

1. Трудовое право. Особенная часть : учебник для вузов / М. О. Буянова [и др.] ; ответственный редактор М. О. Буянова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 563 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17254-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543919>

2. Петров, А. Я. Дисциплинарная ответственность работников : практическое пособие / А. Я. Петров. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 89 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-05442-2. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/disciplinarnaya-otvetstvennost-rabotnikov-439008](http://www.biblio-online.ru/book/disciplinarnaya-otvetstvennost-rabotnikov-439008)

3. Петров, А. Я. Ответственность по трудовому праву + доп. Материал в ЭБС : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. Я. Петров. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 303 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04830-8. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/otvetstvennost-po-trudovomu-pravu-dop-material-v-eps-439005](http://www.biblio-online.ru/book/otvetstvennost-po-trudovomu-pravu-dop-material-v-eps-439005)

4. Курсова, О. А. Правовое регулирование управления персоналом : учебное пособие для академического бакалавриата / О. А. Курсова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 414 с.

— (Университеты России). — ISBN 978-5-534-06470-4. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/pravovoe-regulirovanie-upravleniya-personalom-442020](http://www.biblio-online.ru/book/pravovoe-regulirovanie-upravleniya-personalom-442020)

5. Петров, А. Я. Профессиональное образование и обучение работников (персонала). Правовые основы : учебник для академического бакалавриата / А. Я. Петров. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 317 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-10444-8. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/professionalnoe-obrazovanie-i-obuchenie-rabotnikov-personala-pravovye-osnovy-430029](http://www.biblio-online.ru/book/professionalnoe-obrazovanie-i-obuchenie-rabotnikov-personala-pravovye-osnovy-430029)

## 6.2. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО - ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

У обучающихся и преподавателей имеется индивидуальный неограниченный доступ к нескольким ЭБ (ЭБ «[Web-Ирбис64+](http://Web-Ирбис64+) Электронная библиотека», ЭБС «AgriLib», ЭБС «Лань», ЭБС «Юрайт», ИБС «Статистика», «Консультант плюс» НЭБ, «Национальная электронная библиотека», НЭБ «eLIBRARY.RU» и др.), электронной информационно-образовательной среде (LMS Moodle, сайт <http://e.kgau.ru/>), иным информационным Интернет-ресурсам (<https://sudact.ru/>, <https://sudrf.ru/> и др.) из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

### Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

Виды контроля и критерии оценивания успеваемости обучающихся в процессе изучения дисциплины по семестрам указаны в Фонде оценочных средств дисциплины и в LMS Moodle.

## 6.3. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

### Наименование программного обеспечения и его назначение

1. ЭБС Лань (<https://e.lanbook.com>);
2. СПС Консультант плюс (ООО Информационный центр «Искра»);
3. ЭБС Юрайт <https://www.biblio-online.ru>;
4. ЭБС AgriLib <http://ebs.rgazu.ru>;
5. Национальная электронная библиотека <https://нэб.рф>;
6. Электронная информационно-образовательная среда образовательного учреждения LMS MOODLE <http://e.kgau.ru/>;
7. Электронный каталог библиотеки ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ;
8. Полнотекстовые базы данных этой библиотеки.

Наименование программного обеспечения и его назначение представлено в таблице 8.

Таблица 8

### Наименование программного обеспечения и его назначение

№ п/п	Наименование, версия ПО	Назначение	Лицензия	Количество
1	Лицензия IBM SPSS Statistics Base Concurrent User License (1-55)	Учебное	Лицензия IBM Part Number: D0ELQLL	1
2	Windows 7 Professional and Professional K with Service Pack 1	Учебное	Розничный ключ DreamSpark ID=1049	500
3	Windows Vista Business N	Учебное	Розничный ключ DreamSpark	500
4	Windows 10 Pro	Учебное	Розничный ключ DreamSpark ID=1266	90

5	Office 2007 RussianOpenLicensePaskNoL evI	Учебное	Лицензия Microsoft №44937729	90
8	Kaspersky Endpoint Security длябизнеса-Стандартный Russian Edition. 1000-1499 Node 2 year Eduicational Li- cense	Учебное	Лицензия № 1B08-151127-042715 До 11.12.2017	1
9	Photoshop Extended CS5 12 AcademicEdition License Level 1 1 - 2,499 Russian Windows	Учебное	ID: 9093867 Серийный номер 1330-1321-6854- 9064-1288-6477 от 18.08.2011 г.	32
10	АВВУУ FineReader 10 CorporateEdition. Одна именная лицензия PerSeat (при заказе пакета 26-50 ли- цензий)	Учебное	ID: 137576 Серийный номер: FCRC-1100-1002-2465- 8755-4238 От 22.02.2012	30
11	Nero 10 Licenses Standard GOV/AcademicEdition/Non- profit Full Package 10-19 seats	Учебное	Серийный номер: 7X03- 10C1-1L6K-W4T8-AX4U- WХK6-0UK7-P166 От 01.06.2012	15
12	Visual Studio 2010 Profes- sional	Административ- ное	StaticActivationKey ID=440	1

### 7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

**Виды текущего контроля:** Тестирование по итогам изучения лекций, рассмотрение теоретических вопросов на практических занятиях, решение задач, деловая игра, групповая дискуссия по проблемам применения трудового права, коллоквиум.

**Виды контроля:** тестирование по итогам изучения дисциплинарных модулей.

**Виды промежуточной аттестации:** экзамен (семестр 7).

При изучении дисциплины в течение семестра проводится текущий контроль успеваемости обучающихся с целью проверки хода освоения ими теоретического материала и практических умений и навыков.

Оценка знаний, умений, навыков и заявленных компетенций обучающихся проводится с использованием модульно-рейтинговой системы. Максимальное количество баллов, которое может набрать обучающийся по итогам текущего контроля и промежуточной аттестации в течение одного семестра, составляет 100 баллов. Для получения положительной оценки в течение одного семестра обучающемуся необходимо набрать не менее 60 баллов.

Студенту, не набравшему в течение семестра минимального количества рейтинговых баллов (60), предоставляется возможность добора баллов.

Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций по всем видам контроля и шкала оценивания имеются в Фонде оценочных средств дисциплины.

#### Рейтинг-план по дисциплине «Трудовые споры» 1 и 2 модули (7 семестр)<sup>1</sup>

Виды контроля	Дисциплинарный модуль 1 (ДМ1) (от 0 до 42 баллов)						Дисциплинарный модуль 2 (ДМ2) (от 0 до 38 баллов)					Промежуточная аттестация (зачет)	Итого Баллов	
	Кол-во баллов по итогам текущей работы					Контроль по ДМ (МЕ с 1.1.)	Кол-во баллов по итогам текущей работы				Контроль по ДМ (МЕ с 2.1.-2.4)			
	1.1.						20	20	18,8	18,9				
Тестирование по итогам изучения лекций	0-5					-	4	6	4,8	4,9		-	-	20,2
Рассмотрение теоретических вопросов на практических занятиях	0-6					-	4	4	5	5		-	-	18,6
Решение задач	-						4	2	4	1	-			11

<sup>1</sup> Критерии оценивания по видам контроля успеваемости обучающихся в процессе изучения дисциплины (7 семестр, 1-2 модуль) имеются в Фонде оценочных средств дисциплины и в [LMS Moodle](#).

Деловая игра	-	-	-	-	-	-	-	4	4	2	5	-	-	-	15
Групповая дискуссия по проблемам применения административного законодательства	-	-					-	-	-	-	-	-	-	-	0-3
Коллоквиум	-						-	4	4	3	3		-	-	14
Тестирование по итогам модуля	-						0-6	-	-	-			0-6	-	1,2
Итого баллов	1,1						0-6	20	20	18,8	18,9		0-6	0-20	0-100

## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

В рамках освоения дисциплины «Трудовые споры» обучающимся предоставлена возможность пользования аудиторным фондом: лекционные залы, учебные аудитории, библиотека юридического института, помещение для самостоятельной работы обучающихся. Помещение для самостоятельной работы обучающихся оборудовано рабочими местами с доступом к сети Интернет и локальной сети ВУЗа (института) и возможность оперативного доступа к современным справочно-правовым базам.

ЛЗ	<b>Учебная аудитория 4-01</b> для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации г. Красноярск, Ленина, 117	Общая площадь – 40,5 кв.м. Посадочных мест 39. Рабочее место преподавателя, комплект специализированной мебели, доска магнитно-маркерная "Whiteboar" 90см*180см, эмаль, подстав инв. № 2101060202, наглядные пособия, комплект мультимедийного оборудования (экран переносной, проектор переносной, акустические колонки переносные, ноутбук), набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, общая локальная компьютерная сеть Интернет..	Частично приспособлено
ЛЗ	<b>Учебная аудитория 5-08</b> для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации г. Красноярск, Ленина, 117	Общая площадь 96,4 кв.м. Посадочных мест 70. Рабочее место преподавателя. Кафедра. Комплект специализированной мебели, ученическая магнитно-маркерная белая доска "Whiteboar" инв.№ 2101060200, наглядные пособия. Комплект стационарного мультимедийного оборудования: экран, проектор инв.№ 11014462, акустические колонки, кафедра для мультимедийного оборудования ин. № 21036279, набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, общая локальная компьютерная сеть Интернет.	Частично приспособлено
ЛЗ	<b>Учебная аудитория 5-08А</b> для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации г. Красноярск, Ленина, 117	Общая площадь - 85,3 кв.м. Посадочных мест 90. Рабочее место преподавателя, кафедра, комплект специализированной мебели, наглядные пособия, кафедра для мультимедийного оборудования инв. № 21036279, доска меловая, поворотная на подставке инв № 2101060204, комплект стационарного мультимедийного оборудования: монитор инв. № 2101049748, проектор инв. № 11014457, системный блок инв. № 1101040102 акустические колонки, набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, общая локальная компьютерная сеть Интернет.	Частично приспособлено
ЛЗ	<b>Учебная аудитория 5-14</b> для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации г. Красноярск, Ленина, 117	Общая площадь 41,2 кв.м. Посадочных мест 36. Рабочее место преподавателя, комплект специализированной мебели, доска аудиторная поворотная арт.ДП-12(б) инв. № 4101360486, наглядные пособия, комплект стационарного мультимедийного оборудования: экран, проектор, акустические колонки, набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, общая локальная компьютерная сеть Интернет.	Частично приспособлено
СР С	<b>Помещение 1-06</b> для самостоятельной работы, научная библиотека Красноярского ГАУ, г. Красноярск, ул. Стасовой, 44 Г	Общая площадь – 50,4 кв.м., Места для пользователей – 16. Автоматизированные рабочие места – 8. Компьютер – 8 шт. процессор Core i3-2120, оперативная память 4 гигабайта, жёсткий диск 1 терабайт, монитор жидкокристаллический 22" (1680 x1050) (инвентарный номер: 1101040758, 1101040768, 1101040775, 1101040757, 1101040759, 1101040762, 1101040761, 1101040767), Мультимедийный комплект: проектор Panasonic, экран, Принтер (МФУ) Laser Jet M1212, Гигабитный интернет	Частично приспособлено
СР С	<b>Помещение 2-03</b> г. Красноярск, ул. Елены Стасовой, д. 44 Г	Автоматизированные рабочие места – 2, Компьютер – 2 шт. процессор Core i3-2120, оперативная память 4 гигабайта, жёсткий диск 1 терабайт, монитор жидкокристаллический 22" (1680 x1050); Cel3000 MB Giga-byit GA-81915PC DUO s775 17"Samsung оперативная память 512 мегабайт, жёсткий диск 160 гига-байт, монитор жидкокристаллический 17" (1280 x1024), Мультимедийный комплект: Проектор Acer X 1260P, экран, телевизор Samsung, Гигабитный интернет, Wi-fi. Доступ к электронным библиотечным системам: «Лань», «Юрайт», «Агрилиб», Электронной библиотеке ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ (Ирбис64+)	Частично приспособлено
СР С	<b>Аудитория 4-13</b> Зал самостоятельной подготовки студентов, учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ) г. Красноярск, Ленина, 117	Общая площадь – 24,6 кв.м. Посадочных мест 20. Рабочее место преподавателя, комплект специализированной мебели. Комплект специализированной мебели, библиотечные ресурсы; Принтер - инв. № 1101040748, Принтер - инв. № 2342017002; Системный блок - инв. № 11014366, Монитор - инв. № 11014366; Системный блок - инв. № 11014420, Монитор - инв. № 11014420; Системный блок - инв. № 11014424, Монитор - инв. №	Частично приспособлено

	11014424; Системный блок - инв. № 1101040603, Монитор - инв. № 1101040603 Проектор - инв. № 11014457; Интерактивная доска - инв. № 11014527 Выход в Интернет, доступ к информационным ресурсам научной библиотеки, набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, общая локальная компьютерная сеть Интернет.	
--	---	--

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

### 9.1 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

#### Подготовка к лекциям

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

#### Подготовка к практическим занятиям

Подготовка к практическому занятию включает два этапа. На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает Вашу непосредственную подготовку к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Вам необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с дополнительной и рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического материала по рассматриваемым вопросам. Отдельно стоит отметить, что при подготовке к практическому занятию каждому обучающемуся нужно обязательно ознакомиться с Фондом оценочных средств и другими учебными материалами, размещенными в LMS Moodle по конкретной модульной единице (-ам). Также можно обращаться за помощью к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

#### Подготовка к самостоятельному изучению вопросов

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы обучающегося определяется рабочей программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Вы можете дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при подготовке к практическим занятиям.

### 9.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

1.1 размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

- 1.2 присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- 1.3 выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- 2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья послушу:
  - 2.1 надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
- 3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
  - 3.1 возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются водной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Категории студентов	Формы
С нарушение слуха	• в форме электронного документа;
С нарушением зрения	• в форме электронного документа
С нарушением опорно-двигательного аппарата	• в форме электронного документа;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

**Протокол изменений РПД**

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

**Рецензия на рабочую программу  
дисциплины «Трудовые споры»  
по специальности 40.03.01 «Юриспруденция»**

Содержание рабочей программы охватывает весь материал, необходимый для обучения студентов высших учебных заведений.

Программа отвечает Федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования и отражает современные тенденции в обучении и воспитании личности.

Программа предусматривает разноуровневое обучение и отражает индивидуальный подход к обучающимся.

Рабочая программа включает тематическое планирование, учитывающее максимальную нагрузку и часы на лекционные и практические занятия, самостоятельную работу обучающегося.

Содержание дисциплины в рабочей программе разбито на модули, каждый модуль содержит темы, определены знания, умения, навыки и компетенции, которыми должны овладеть студенты в результате освоения дисциплины, также в рабочей программе представлен рейтинг-план, позволяющий студентам набрать баллы для успешного прохождения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

В рабочей программе учтена специфика учебного заведения и отражена практическая направленность курса.

Таким образом, данная рабочая программа может быть рекомендована для планирования работы в высшем учебном заведении по направлению подготовки **40.03.01 «Юриспруденция»**.

Рецензент,  
Заместитель председателя совета  
НО СТХП «Союз общин КМН  
Красноярского края», канд. пед. наук



Н.С. Каплин