

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

Юридический институт

Кафедра гражданского права и процесса

**СОГЛАСОВАНО:**

Директор ЮИ

Е. А. Ерахтина

«24» 02 2026 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Ректор

Н.И. Пыжикова

«27» 02 2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Корпоративное право**  
для подготовки бакалавров

ФГОС ВО

Направление 40.03.01 Юриспруденция

Профиль Гражданско-правовой

Курс 3

Семестр 5

Форма обучения очная

Квалификация выпускника бакалавр



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
ВЫДАННОЙ: ФГБОУ ВО КРАСНОЯРСКИЙ ГАУ  
ВЛАДЕЛЕЦ: РЕКТОР ПЫЖИКОВА Н.И.  
ДЕЙСТВИТЕЛЕН: 15.05.2025 - 08.08.2026

Красноярск 2026

Разработчики: Вебер Н.В., ст. преподаватель, Сторожева А.Н. к.ю.н., доцент

«24» февраля 2026 г.

Рецензент: Шейко П.А., руководитель секретариата председателя Арбитражного суда Красноярского края

«24» февраля 2026 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению

40.03.01. «Юриспруденция»

Программа обсуждена на заседании кафедры протокол № 7 «24» февраля 2026 г.

Зав. кафедрой Сторожева А.Н., к.ю.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«24» февраля 2026 г.

Программа принята методической комиссией Юридического института  
Протокол № 7 от «24» февраля 2026 г.

Председатель методической комиссии: Широких С.В.

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки 40.03.01  
«Юриспруденция», направленность (профиль): «Гражданско-правовой»  
Сторожева А.Н., канд. юрид. наук, доцент

«24» февраля 2026 г.

## Оглавление

АННОТАЦИЯ.....	5
ДИСЦИПЛИНА « КОРПОРАТИВНОЕ ПРАВО» ВКЛЮЧАЕТСЯ В ЧАСТЬ, ФОРМИРУЕМУЮ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ (БЛОК 1) ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.04.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ. ....	5
ДИСЦИПЛИНА РЕАЛИЗУЕТСЯ В ЮРИДИЧЕСКОМ ИНСТИТУТЕ КАФЕДРОЙ ГРАЖДАНСКОГО ПРАВА И ПРОЦЕССА. ....	5
ДИСЦИПЛИНА НАЦЕЛЕНА НА ФОРМИРОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКА: .....	5
СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ОХВАТЫВАЕТ КРУГ ВОПРОСОВ, СВЯЗАННЫХ С ФОРМИРОВАНИЕМ У ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ОБ ИНСТИТУТЕ КОРПОРАТИВНЫХ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ КОРПОРАТИВНЫМИ СУБЪЕКТАМИ. ....	5
ПРЕПОДАВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ПРЕДУСМАТРИВАЕТ СЛЕДУЮЩИЕ ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА: (ЛЕКЦИИ, ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ, САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ).....	5
ПРОГРАММОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРЕДУСМОТРЕНЫ СЛЕДУЮЩИЕ ВИДЫ КОНТРОЛЯ: ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ В ФОРМЕ УСТНОГО ОПРОСА, ТЕСТИРОВАНИЯ И ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ КОНТРОЛЬ В ФОРМЕ <i>ЗАЧЕТА</i> . ....	5
1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	5
ОВЛАДЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЯМИ В РАМКАХ ПРЕПОДАВАЕМОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОБЕСПЕЧИВАЕТ ФОРМИРОВАНИЕ ЗАВЕРШЕННОЙ СИСТЕМЫ УНИВЕРСАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.04.01 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ».....	6
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	6
ПК 2.....	6
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
4.4. ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ .....	11
4.5. САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ САМОПОДГОТОВКИ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ ЗНАНИЙ .....	13
4.5.1 <i>Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний</i> .....	13
4.5.2. <i>Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы</i> .....	15
5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ .....	15
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	16
6.1. КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ (ТАБЛИЦА 9).....	16
6.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	16
6.2. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» (ДАЛЕЕ – СЕТЬ «ИНТЕРНЕТ»).....	17
7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ.....	18
7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ.....	18
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	20
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	20
ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД .....	22

## **Аннотация**

Дисциплина «Корпоративное право» включается в часть, формируемую участниками образовательных отношений (Блок 1) по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Дисциплина реализуется в юридическом институте кафедрой гражданского права и процесса.

Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций выпускника:

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

- ПК-2 - Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

- ПК- 5 - Способен осуществлять правовое сопровождение в деятельности субъектов гражданско-правовых отношений по вопросам гражданского, гражданско-процессуального и арбитражного права.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием у обучающихся представления об институте корпоративных отношений между корпоративными субъектами.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: (лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося).

Изучение дисциплины осуществляется с использованием электронной информационно-образовательной среды Университета (LMS Moodle, сайт <http://e.kgau.ru/>).

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме устного опроса, тестирования и промежуточный контроль в форме *зачета*.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц всего 108 часов.

## **1. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Базу для изучения дисциплины «Корпоративного право» составляет такие дисциплины как «Гражданское право», «Арбитражный процесс», «Гражданский процесс».

Особенностью дисциплины является изучение следующих модулей:

- 1-й модуль – Понятие и предмет корпоративного права, его место в системе частного права.
- 2-й модуль – Правовой статус корпораций. Органы управления корпораций.
- 3-й модуль – Ценные бумаги корпораций.
- 4-й модуль – Права участников и акционеров. Решение внутрикorporативных споров.

Овладение компетенциями в рамках преподаваемой дисциплины обеспечивает формирование завершенной системы универсальных компетенций выпускника по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция».

## 2. Цели и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

### Цель преподавания дисциплины:

Целями изучения дисциплины «Проблемы корпоративного права» являются:

- сформировать у студентов представление об особенностях корпоративных отношений и проблемах их правового регулирования, показать и раскрыть междисциплинарные связи корпоративного права с предпринимательским, хозяйственным, гражданским, коммерческим правом, место и роль практики, в том числе судебной в корпоративном праве, научить правильно применять правовые нормы, регулирующие корпоративное право.

### Основными обобщенными задачами дисциплины являются:

- выявить основные институты корпоративного права, определить понятие и особенности корпоративных отношений;

-раскрыть сущность принципов корпоративного права;

-сформулировать знания в области основных категорий и понятий корпоративного права и основных положений действующих федеральных законов в области корпоративного права;

- сформулировать особенности правового статуса корпораций и корпоративных объединений с учетом нового законодательства;

- научить студентов самостоятельно составлять документы, сопровождающие процесс создания и деятельности корпораций (проспект эмиссии ценных бумаг, протокол общего собрания и др.);

- проанализировать судебную практику, в т.ч. руководящие постановления высших судебных инстанций.

-развить у студентов навыки работы с нормативно-правовыми актами в области корпоративного права.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Таблица 1

### Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
<b>ПК-2</b> Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в	ИД-1 ПК-2 Владеет сведениями и профессиональной деятельности должностных лиц в судебной системе	<b>Владеет</b> гражданско-процессуальным законодательством, арбитражно-процессуальным законодательством о нотариате, гражданским, семейным, наследственным законодательством.
	ИД-2 ПК-2 Готовит процессуальные документы необходимые для представления прав и законных интересов субъектов гражданско-правовых отношений	<b>Принимает</b> решения и совершает юридические действия в целях защиты прав и законных интересов субъектов в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.
		<b>Готовит процессуальные документы</b> (доверенности и др. документы необходимые для представления прав и

профессиональной деятельности способность оказывать профессиональную юридическую помощь в ходе ведения дел в суде	ИД-3 ПК-2 Совершает процессуальные действия в целях защиты прав и законных интересов субъектов гражданско-правовых отношений	законных интересов субъектов).
ПК-5 Способность осуществлять правовое сопровождение в деятельности субъектов гражданско-правовых отношений по вопросам гражданского, гражданско-процессуального и арбитражного права	ИД-1 ПК-5 Понимает необходимость государственного и муниципального контроля в сфере гражданского, гражданско-процессуального и арбитражного права ИД-2 ПК-5 Проводит правовое сопровождение управленческой деятельности в сфере гражданско-правовых отношений ИД-3 ПК-5 Разрабатывает стратегию развития правового сопровождения деятельности субъектов права в сфере гражданско-правовых отношений	<b>Исполняет</b> профессиональные обязанности и соблюдает принципы этики юриста в нотариальной деятельности. <b>Проводит</b> анализ нормативно-правовых актов и квалифицированно сопровождает деятельность в сфере нотариальной деятельности по гражданско-правовым отношениям. <b>Разъясняет</b> результаты проведенной работы в процессе оказания консультационной деятельности юридическим и физическим лицам в сфере нотариальной деятельности, а также вырабатывает умения принимать оптимальные управленческие решения, анализирует и реализовывает управленческие инновации в профессиональной деятельности

### 3. Организационно-методические данные дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2

#### Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			№5
<b>Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>Контактная работа</b>	<b>0,8</b>	<b>28</b>	<b>28</b>

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			№5
Лекции (Л)	0,1	2	2
Практические занятия (ПЗ)	0,7	26	26
Семинары (С)			
Лабораторные работы (ЛР)			
<b>Самостоятельная работа (СР)</b>	<b>2,1</b>	<b>74</b>	<b>74</b>
в том числе:			
-самостоятельное изучение разделов, тем	0,8	27	27
-подготовка к устному опросу	1	35	35
-подготовка к тестированию	0,3	12	12
<b>Подготовка к зачету (контроль)</b>	<b>0,1</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
<b>Вид контроля:</b>		<b>Зачет</b>	

## 4. Структура и содержание дисциплины

### 4.1. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

#### Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Самостоятельная работа (СР)
		Л	ПЗ	
<b>МОДУЛЬ 1. Понятие и предмет корпоративного права, его место в системе частного права.</b>	<b>14</b>	<b>-</b>	<b>4</b>	<b>10</b>
Модульная единица 1.1. Понятие, предмет и система корпоративного права.	7	-	2	5
Модульная единица 1.2. Корпоративное законодательство.	7	-	2	5
<b>Модуль 2. Правовой статус корпораций. Органы управления корпораций.</b>	<b>36</b>	<b>-</b>	<b>6</b>	<b>30</b>
Модульная единица 2.1. Особенности правового положения хозяйственных товариществ и хозяйственных обществ.	12	-	2	10
Модульная единица 2.2. Особенности правового положения холдингов	12	-	2	10
Модульная единица 2.3. Органы управления корпорациями и их компетенция	12	-	2	10
<b>Модуль 3 Ценные бумаги корпораций.</b>	<b>34</b>	<b>-</b>	<b>4</b>	<b>30</b>

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Самостоятельная работа (СР)
		Л	ПЗ	
<b>Модульная единица 3.1</b> Принятие решения о выпуске ценных бумаг. Государственная регистрация выпуска ценных бумаг	17	-	2	15
<b>Модульная единица 3.2</b> Размещение ценных бумаг. Отчет об итогах выпуска. Признание выпуска недействительным.	17	-	2	15
<b>Модуль 4</b> <b>Права участников и акционеров. Решение внутрикорпоративных споров.</b>	<b>18</b>	<b>2</b>	<b>12</b>	<b>4</b>
<b>Модульная единица 4.1</b> Права участников и акционеров	10	-	8	2
<b>Модульная единица 4.2</b> Крупные сделки. Решение внутрикорпоративных споров о совершении крупных сделок и сделок с заинтересованностью	8	2	4	2
<b>Самоподготовка к зачету</b>	<b>4</b>			
<b>ИТОГО</b>	<b>108</b>	<b>2</b>	<b>26</b>	<b>74</b>

## 4.2. Содержание модулей дисциплины

### **МОДУЛЬ 1. Понятие и предмет корпоративного права, его место в системе частного права.**

Понятие и основное содержание корпоративного права. Цели и задачи корпоративного права. Корпоративные правоотношения как предмет корпоративного права. История развития корпоративного законодательства в РФ. Источники корпоративного права. Корпоративные формы предпринимательской деятельности. Сделки, совершаемые корпорациями. Правовые последствия заключения.

### **Модуль 2. Правовой статус корпораций. Органы управления корпораций.**

Хозяйственные товарищества: понятие, признаки, виды. Хозяйственное общество: понятие, организационно-правовые формы. Холдинг: понятие, правовое положение. Органы хозяйственных обществ: понятие, признаки, классификация. Общее собрание акционеров (участников) хозяйственного общества. Совет директоров (наблюдательный совет) хозяйственного общества. Исполнительные органы хозяйственного общества.

### **Модуль 3. Ценные бумаги корпораций.**

Ценные бумаги корпорации: понятие, виды. Значение рынка ценных бумаг для развития корпорации. Корпоративные ценные бумаги. Правовое регулирование эмиссии корпоративных ценных бумаг. Процедура размещения ценных бумаг. Конвертация ценных бумаг, консолидация или дробление акций. Основания и порядок выкупа акций. Основания и порядок выплаты дивидендов.

### **Модуль 4. Права участников и акционеров. Решение внутрикорпоративных споров.**

Права участников и акционеров: общее и различия. Формы и способы защиты прав акционеров. Правовой режим крупных сделок. Правовой режим сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. Понятие и виды корпоративных конфликтов и корпоративных споров. Пути решения корпоративных конфликтов и корпоративных споров. Государственное регулирование корпоративных отношений.

### 4.3. Лекционные занятия

Таблица 4

№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
<b>МОДУЛЬ 1. «Понятие и предмет корпоративного права, его место в системе частного права»</b>			-
<b>Модульная единица 1.1.</b> Понятие, предмет и система корпоративного права.	Лекции не предусмотрено		-
<b>Модульная единица 1.2.</b> Проблемы изменения, прекращения, расторжения договоров	Лекции не предусмотрено		-
<b>МОДУЛЬ 2. «Правовой статус корпораций. Органы управления корпораций»</b>			-
<b>Модульная единица 2.1.</b> Особенности правового положения хозяйственных товариществ и хозяйственных обществ.	Лекции не предусмотрено		-
<b>Модульная единица 2.2.</b> Особенности регулирования договоров, направленных на передачу имущества во временное владение и пользование	Лекции не предусмотрено		-
<b>Модульная единица 2.3.</b> Органы управления корпорациями и их компетенция	Лекции не предусмотрено		-
<b>МОДУЛЬ 3. «Ценные бумаги корпораций»</b>			-
<b>Модульная единица 3.1</b> Принятие решения о выпуске ценных бумаг. Государственная регистрация выпуска ценных бумаг	Лекции не предусмотрено		-
<b>Модульная единица 3.2</b> Размещение ценных бумаг. Отчет об итогах выпуска. Признание выпуска недействительным.	Лекции не предусмотрено		-
<b>Модуль 4 Права участников и акционеров. Решение внутрикorporативных споров.</b>			2
<b>Модульная единица 4.1</b> Права участников и акционеров	Лекции не предусмотрено		-

№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
Модульная единица 4.2 Крупные сделки. Решение внутрикорпоративных споров о совершении крупных сделок и сделок с заинтересованностью	Лекция 1 Крупные сделки. Решение внутрикорпоративных споров о совершении крупных сделок и сделок с заинтересованностью	Тестирование по итогам изучения лекции в LMS Moodle	2
<b>ВСЕГО</b>			2

#### 4.4. Лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 5

##### Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид <sup>1</sup> контрольного мероприятия	Кол-во часов
<b>МОДУЛЬ 1. «Понятие и предмет корпоративного права, его место в системе частного права»</b>		<b>Тестирование по итогам изучения ДМ 1</b>	<b>4</b>
Модульная единица 1.1. Понятие, предмет и система корпоративного права.	<i>Семинар № 1.</i> Понятие, предмет и система корпоративного права.	Устный опрос по выполнению практических заданий для обсуждения на семинаре (задания представлены в LMS Moodle) и ФОС	2
Модульная единица 1.2. Корпоративное законодательство.	<i>Семинар № 2.</i> Источники корпоративного права. Корпоративный договор, как источник корпоративного права	Устный опрос по выполнению практических заданий для обсуждения на семинаре (задания представлены в LMS Moodle) и ФОС	2
<b>МОДУЛЬ 2. «Правовой статус корпораций. Органы управления корпораций»</b>		<b>Тестирование по итогам изучения ДМ 2</b>	<b>6</b>
Модульная единица 2.1. Особенности правового положения хозяйственных товариществ и хозяйственных обществ.	<i>Семинар № 3</i> 1. Особенности правового положения хозяйственных товариществ	Устный опрос по выполнению практических заданий для обсуждения на семинаре (задания представлены в LMS Moodle) и ФОС	2
Модульная единица 2.2. Особенности правового положения холдингов	<i>Семинар № 4</i> 1. Особенности правового положения холдингов	Устный опрос по выполнению практических заданий для обсуждения на семинаре (задания представлены в LMS Moodle) и ФОС	2

<sup>1</sup> Вид мероприятия: защита, тестирование, коллоквиум, другое

№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид <sup>1</sup> контрольного мероприятия	Кол-во часов
		Moodle) и ФОС	
<p><b>Модульная единица 2.3.</b> Органы управления корпорациями и их компетенция</p>	<p><b>Семинар № 5</b> 1. Органы управления корпорациями и их компетенция. 2. Органы хозяйственных обществ: понятие, признаки, классификация. Общее собрание акционеров (участников) хозяйственного общества.</p>	<p>Устный опрос по выполнению практических заданий для обсуждения на семинаре (задания представлены в LMS Moodle) и ФОС</p>	2
<b>МОДУЛЬ 3. «Ценные бумаги корпораций»</b>		<b>Тестирование по итогам изучения ДМ 3</b>	<b>4</b>
<p><b>Модульная единица 3.1</b> Принятие решения о выпуске ценных бумаг. Государственная регистрация выпуска ценных бумаг</p>	<p><i>Семинар № 6</i> Ценные бумаги корпорации: понятие, виды. Принятие решения о выпуске ценных бумаг.</p>	<p>Устный опрос по выполнению практических заданий для обсуждения на семинаре (задания представлены в LMS Moodle) и ФОС</p>	2
<p><b>Модульная единица 3.2</b> Размещение ценных бумаг. Отчет об итогах выпуска. Признание выпуска недействительным.</p>	<p><i>Семинар № 7</i> Размещение ценных бумаг. Отчет об итогах выпуска.</p>	<p>Устный опрос по выполнению практических заданий для обсуждения на семинаре (задания представлены в LMS Moodle) и ФОС</p>	2
<b>Модуль 4 Права участников и акционеров. Решение внутрикорпоративных споров.</b>		<b>Тестирование по итогам изучения ДМ 3</b>	<b>12</b>
<p><b>Модульная единица 4.1</b> Права участников и акционеров</p>	<p><i>Семинар № 8</i> Права участников и акционеров: общее и различия.</p>	<p>Устный опрос по выполнению практических заданий для обсуждения на семинаре (задания представлены в LMS Moodle) и ФОС</p>	8
<p><b>Модульная единица 4.2</b> Крупные сделки. Решение внутрикорпоративных споров о совершении крупных сделок и сделок с</p>	<p><i>Семинар № 9</i> Правовой режим крупных сделок. Правовой режим сделок, в совершении</p>	<p>Устный опрос по выполнению практических заданий для обсуждения на семинаре (задания представлены в LMS</p>	4

№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид <sup>1</sup> контрольного мероприятия	Кол-во часов
заинтересованностью	которых имеется заинтересованность. Семинар № 10 Решение внутрикорпоративных споров о совершении крупных сделок и сделок с заинтересованностью	Moodle) и ФОС	
Всего			<b>26</b>

#### 4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

Самостоятельная работа студентов (СРС) организуется с целью развития навыков работы с учебной и научной литературой, выработки способности вести научно-исследовательскую работу, а также для систематического изучения дисциплины.

Формы организации самостоятельной работы студентов:

- организация и использование электронного курса дисциплины размещенного на платформе LMS Moodle для СРС.
- работа над теоретическим материалом, прочитанным на лекциях;
- самостоятельное изучение отдельных разделов дисциплины;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к семинарам;
- выполнение контрольных заданий при самостоятельном изучении дисциплины;
- самотестирование по контрольным вопросам (тестам).

Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний.

Таблица 6

#### 4.5.1 Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
<b>МОДУЛЬ 1. Понятие и предмет корпоративного права, его место в системе частного права</b>		<b>10</b>
<b>Модульная единица 1.1.</b> Понятие, предмет и система корпоративного права.	1. Особенности правового положения корпораций в сфере банковской деятельности. 2. Особенности правового положения корпораций в сфере инвестиционной деятельности. 3. Особенности правового положения корпораций в сфере страховой деятельности. 4. Выполнить самостоятельное задание,	5

№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
	представленные в LMS Moodle.	
<b>Модульная единица 1.2.</b> Корпоративное законодательство.	1. История развития корпоративного законодательства в РФ 2. История развития корпоративного законодательства в зарубежных странах 3. Кодекс корпоративного поведения: вопросы принятия.	5
<b>МОДУЛЬ 2. «Правовой статус корпораций. Органы управления корпораций»</b>		<b>30</b>
<b>Модульная единица 2.1.</b> Особенности правового положения хозяйственных товариществ и хозяйственных обществ.	1. Правовой режим уставного капитала хозяйственных товариществ. 2. Правовой режим акций в хозяйственных обществах. 3. Правовой режим доли участия в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью 4. Ответственность хозяйственных товариществ 5. Ответственность хозяйственных обществ	10
<b>Модульная единица 2.2.</b> Особенности правового положения холдингов	1. Особенности правового положения холдингов; 2. Способы создания холдингов в предпринимательской практике; 3. Некоторые ограничения и проблемы при создании холдингов в РФ;	10
<b>Модульная единица 2.3.</b> Органы управления корпорациями и их компетенция	1. Понятие и признаки корпоративного управления; 2. Проблемы корпоративных отношений в рамках групп организаций; 3. Органы управления корпорациями и их компетенция; 4. Особенности организации управления корпорацией; 5. Порядок формирования стратегии корпорации; 6. Кадровая политика корпорации; 7. Правовой режим корпоративного имущества; 8. Организация управления корпораций на основе контрольных пакетов акций	10
<b>МОДУЛЬ 3. Ценные бумаги корпораций.</b>		<b>30</b>
<b>Модульная единица 3.1</b> Принятие решения о выпуске ценных бумаг. Государственная регистрация выпуска ценных бумаг	Ценные бумаги: понятие, виды; Корпоративные ценные бумаги. Правовое регулирование эмиссии корпоративных ценных бумаг. Органы регулирующие выпуск ценных бумаг.	15
<b>Модульная единица 3.2</b> Размещение ценных бумаг. Отчет об итогах выпуска. Признание выпуска	1. Конвертация ценных бумаг, консолидация или дробление акций; 2. Выкуп акций: порядок и условия; 3. Дивиденды: понятие и основные характеристики; 4. Ответственность субъектов рынка ценных бумаг	15

№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
недействительным.		
<b>МОДУЛЬ 4. Права участников и акционеров. Решение внутрикорпоративных споров.</b>		4
<b>Модульная единица 4.1</b> Права участников и акционеров	Ответственность участников и акционеров Особенности выхода участника из ООО Особенности выхода участника из АО	2
<b>Модульная единица 4.2</b> Крупные сделки. Решение внутрикорпоративных споров о совершении крупных сделок и сделок с заинтересованностью	Корпоративное регулирование: понятие, субъекты. Функции корпоративного регулирования. Государственно-правовое регулирование корпоративной деятельности. Причины особого регулирования крупных сделок и сделок с заинтересованностью.	2
<b>Подготовка к зачету</b>	Перечень вопросов для подготовки к зачету представлен в ФОС.	
<b>Всего</b>		<b>74</b>

#### 4.5.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы

Таблица 7

Темы курсовых проектов (работ)	Рекомендуемая литература (номер источника в соответствии с прилагаемым списком)
Учебным планом не предусмотрены	-

#### 5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Взаимосвязь учебного материала лекций, практических/лабораторных/семинарских работ/занятий с тестовыми/экзаменационными вопросами и формируемыми компетенциями представлены в таблице 8.

Таблица 8

#### Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

Компетенции	ПЗ	СР	Вид контроля
-------------	----	----	--------------

ПК-2 - Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Модуль 1-4	Модуль 1-4	Тестирование по итогам изучения дисциплинарных модулей (ДМ) в LMS Moodle, Устный опрос; коллоквиум, Зачет
ПК-5 Способность осуществлять правовое сопровождение в деятельности субъектов гражданско-правовых отношений по вопросам гражданского, гражданско-процессуального и арбитражного права	Модуль 1-4	Модуль 1-4	Тестирование по итогам изучения дисциплинарных модулей (ДМ) в LMS Moodle, коллоквиум, Устный опрос; Зачет

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1. Карта обеспеченности литературой (таблица 9)

Сайт библиотеки КрасГАУ: <http://www.kgau.ru/new/biblioteka/11/>

1. Корпоративное право. Актуальные проблемы теории и практики / В. А. Белов [и др.]; под редакцией В. А. Белова. — 2-е изд., стер. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 552 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03261-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488700> (дата обращения: 12.03.2022).
2. Корпоративное право : учебник и практикум для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 212 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11005-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495376> (дата обращения: 12.03.2022).
3. Макарова, О. А. Корпоративное право : учебник и практикум для вузов / О. А. Макарова, В. Ф. Попондопуло. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 514 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14865-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489411> (дата обращения: 12.03.2022).

### 6.2. Дополнительная литература

4. Кашанина, Т. В. Корпоративное право : учебное пособие для вузов / Т. В. Кашанина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-0890-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488702> (дата обращения: 12.03.2022).
5. Предпринимательское право : учебник и практикум для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 401 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14607-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497473> (дата обращения: 12.03.2022).

## 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)

У обучающихся и преподавателей имеется индивидуальный неограниченный доступ к нескольким ЭБ (ЭБ «Web-Ирбис64+ Электронная библиотека», ЭБС «AgriLib», ЭБС «Лань», ЭБС «Юрайт», ИБС «Статистика», НЭБ «Национальная электронная библиотека», НЭБ «eLIBRARY.RU» и др.), электронной информационно-образовательной среде (LMS Moodle, сайт <http://e.kgau.ru/>), СПС «Консультант Плюс», иным информационным Интернет-ресурсам (<https://sudact.ru/>, <https://sudrf.ru/> и др.) из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

## 6.3. Программное обеспечение

Обучающимся доступны рабочие станции с установленным программным обеспечением, которое позволяет работать с текстами, профессиональными справочно-правовыми системами и иными электронными ресурсами (операционная система, текстовый редактор, интернет-браузер). Обучающимся и преподавателям предоставлен индивидуальный неограниченный доступ к электронным ресурсам образовательного учреждения с домашних рабочих станций посредством сети Интернет, насколько это позволяют технические возможности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы информационная система «Консультант-Плюс».

Обучающимся и преподавателям доступны рабочие станции с установленным программным обеспечением, которое позволяет работать с текстами, профессиональными справочно-правовыми системами и иными электронными ресурсами.

### Наименование программного обеспечения и его назначение

№ п/п	Наименование, версия ПО	Назначение	Лицензия	Количество
11	Лицензия IBM SPSS Statistics Base Concurrent User License (1-55)	Учебное	Лицензия IBM Part Number: D0ELQLL	1
22	Windows 7 Professional and Professional K with Service Pack 1	Учебное	Розничный ключ DreamSpark ID=1049	500
33	Windows Vista Business N	Учебное	Розничный ключ DreamSpark	500
44	Windows 10 Pro	Учебное	Розничный ключ DreamSpark ID=1266	90
55	Office 2007 Russian OpenLicensePask NoLevI	Учебное	Лицензия Microsoft №44937729	90
68	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Стандартный Russian Edition. 1000-1499 Node 2 year Educational License	Учебное	Лицензия № 1B08-151127-042715 До 11.12.2017	1
79	Photoshop Extended CS5 12 AcademicEdition License Level 1 1 - 2,499 Russian Windows	Учебное	ID: 9093867 Серийный номер 1330-1321-6854-9064-1288-6477 от 18.08.2011 г.	32

110	ABBYY FineReader 10 Corporate Edition. Одна именная лицензия Per Seat (при заказе пакета 26-50 лицензий)	Учебное	ID: 137576 Серийный номер: FCRC-1100-1002- 2465-8755-4238 От 22.02.2012	30
111	Nero 10 Licenses Standard GOV/AcademicEdition/Non-profit Full Package 10-19 seats	Учебное	Серийный номер: 7X03-10C1-1L6K- W4T8-AX4U- WXK6-0UK7-P166 От 01.06.2012	15
112	Visual Studio 2010 Professional	Административное	Static Activation Key ID=440	1

### 7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

**Виды текущего контроля:** (устный опрос, тестирование по ДМ).

**Виды промежуточной аттестации** – «зачет» (2 семестр).

Учебный план дисциплины разбит на один календарный модуль (КМ):108ч.

Календарный модуль разбит на дисциплинарные модули, количество дисциплинарных модулей определено в зависимости от содержания и трудоемкости разделов дисциплины.

### 7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

**Виды текущего контроля:** Устный опрос, проверка выполнения практических заданий, представленных в LMS Moodle, коллоквиум, тестирование по итогам изучения дисциплинарных модулей (ДМ) в LMS Moodle.

**Вид промежуточной аттестации:** зачет.

Учебный план дисциплины разбит на один календарный модуль (КМ): 108 ч.

Календарный модуль разбит на 4 дисциплинарных модуля, количество дисциплинарных модулей определено в зависимости от содержания и трудоемкости разделов дисциплины:

Календарный модуль 1 (КМ <sub>1</sub> )	
Дисциплинарные модули (ДМ)	Количество академических часов
ДМ <sub>1</sub>	14
ДМ <sub>2</sub>	36
ДМ <sub>3</sub>	34
ДМ <sub>4</sub>	20
Подготовка и сдача зачета	4
<b>Итого часов в календарном модуле (КМ<sub>1</sub>)</b>	<b>108</b>

### Распределение рейтинговых баллов по дисциплинарным модулям:

Календарный модуль 1 (КМ <sub>1</sub> )	
Дисциплинарные модули (ДМ)	Рейтинговый балл
ДМ <sub>1</sub>	20
ДМ <sub>2</sub>	20
ДМ <sub>3</sub>	20
ДМ <sub>4</sub>	20
ИТОВОГОЙ ТЕСТ	20
<b>Итого баллов в календарном модуле (КМ<sub>1</sub>)</b>	<b>100</b>

Виды контроля <sup>1</sup>	Дисциплинарный модуль 1 (ДМ1) (от 0 до 25 баллов)		Дисциплинарный модуль 2 (ДМ2) (от 0 до 25 баллов)				Дисциплинарный модуль 3 (ДМ3) (от 0 до 25 баллов)		Дисциплинарный модуль 4 (ДМ4) (от 0 до 25 баллов)		Промежуточная аттестация (зачет)	Итого баллов	Шкала оценивания		
	Текущий контроль по МЕ	Контроль По ДМ1	Текущий контроль по МЕ			Контроль По ДМ2		Контроль По ДМ3		Контроль По ДМ4					
			2.1.	2.2	2.3									3.1	3.2
Устный опрос по практическим заданиям, представленных в LMS Moodle	0-5	0-5	0-10	0-5	0-5	0-5	0-10	0-5	0-5	0-10	0-5	0-5	0-10	0	0-40
Коллоквиум	0	0	0-5	0	0	0	0-5	0	0	0-5	0	0	0-5	0	0-20
Тестирование по итогам изучения дисциплинарных модулей (ДМ)	0	0	0-5	0	0	0	0-5	0	0	0-5	0	0	0-5	0	0-20
Зачет														0-20	20
<b>Итого баллов</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>20</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>20</b>			<b>20</b>			<b>20</b>	<b>20</b>	<b>100</b>
<b>Показатель оценки результатов обучения</b>										<b>Перевод баллов в оценки</b>					
Пороговый уровень										60-72 баллов (удовлетворительно)					
Продвинутый уровень										73-86 баллов (хорошо)					
Высокий уровень										87-100 баллов (отлично)					

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Информация о материально-техническом обеспечении дисциплины представлена в ОПОП ВО и размещена на сайте [http://www.kgau.ru/sveden/content/mtb/ui/mtb\\_ui\\_prurst.pdf](http://www.kgau.ru/sveden/content/mtb/ui/mtb_ui_prurst.pdf)).

В рамках освоения дисциплины «Нотариат» обучающимся предоставлена возможность пользования аудиторным фондом: лекционные залы, учебные аудитории, библиотека юридического института, помещение для самостоятельной работы обучающихся (учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации). Учебные аудитории оснащены - смарт-телевизоры, кафедра, парты, стулья, белая маркерная доска, переносное и стационарное мультимедийное оборудование. Библиотека юридического института располагает учебно-методической, научной и справочной литературой по дисциплине. Помещение для самостоятельной работы обучающихся оборудовано рабочими местами с доступом к сети Интернет и локальной сети ВУЗа (института) и возможность оперативного доступа к современным справочно-правовым базам.

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

### **9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся**

Для успешного изучения данного курса и получения зачета с оценкой по результатам промежуточной аттестации необходимо обучающемуся:

1. Изучить рабочую программу дисциплины и фонд оценочных средств.
2. По заданию преподавателя выполнять работу по изучению курса. Изучение предполагает самостоятельную проработку тем каждого модуля, состоящего из:
  - лекций,
  - практических заданий,
  - самостоятельных заданий;
  - тестовых заданий.

По завершению изучения курса обучающийся выполняет итоговый тест.

В связи с тем, что большая часть учебного времени отводится на самостоятельное изучение дисциплины, преподавателю рекомендуется уделить особое внимание организации и планированию самостоятельной работы студентов, раскрыв существующие возможности созданных в институте корпоративных образовательных ресурсов: электронная библиотека, компьютерные обучающие программы (КОПР), электронные тестовые базы LAN-TESTING и STELLUS, контрольные работы с использованием КОПР, электронные учебные ресурсы в системе STELLUS, сетевые учебно-методические комплексы (УМК-С).

Для более глубокого изучения предмета преподаватель предоставляет студентам информацию о возможности использования Интернет-ресурсов по разделам дисциплины. Рекомендуется работа с первоисточниками.

Для контроля знаний студентов по данной дисциплине необходимо проводить текущий и промежуточный контроль.

### **9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
  - 1.1. размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
  - 1.2. присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
  - 1.3. выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
  - 2.1. надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
  - 3.1. возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	<ul style="list-style-type: none"> <li>• в печатной форме;</li> <li>• в форме электронного документа;</li> </ul>
С нарушением зрения	<ul style="list-style-type: none"> <li>• в печатной форме увеличенным шрифтом;</li> <li>• в форме электронного документа;</li> <li>• в форме аудиофайла;</li> </ul>
С нарушением опорно-двигательного аппарата	<ul style="list-style-type: none"> <li>• в печатной форме;</li> <li>• в форме электронного документа;</li> <li>• в форме аудиофайла.</li> </ul>

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

## ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД