

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И  
ОБРАЗОВАНИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

**ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ  
КАФЕДРА ТЕОРИИ И ИСТОРИИ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА**

**СОГЛАСОВАНО:**

Директор ЮИ Е. А. Ерахтина

«24» 03 2025 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Ректор Н.И. Пыжикова

«28» 03 2025 г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ВЫДАННОЙ: ФГБОУ ВО КРАСНОЯРСКИЙ ГАУ  
ВЛАДЕЛЕЦ: РЕКТОР ПЫЖИКОВА Н.И.  
ДЕЙСТВИТЕ. ЛЕЦ: 15.05.2025 - 08.08.2026

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ИНФОРМАЦИОННОЕ ПРАВО**

**ФГОС ВО**

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): Государственно-правовой

Курс 2

Семестр 3

Форма обучения очная

Квалификация выпускника бакалавр

Составитель: Ткаченко А.В., к.ю.н., доцент  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«13» марта 2025 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция

Программа обсуждена на заседании кафедры протокол №7 «24» марта 2025 г.

И.о. зав. кафедрой Широких С.В , ст.преподаватель

«13» марта 2025 г.

## Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией Юридического института  
Протокол № 7 от «24» марта 2025 г.

Председатель методической комиссии: Широких С.В.

«24» марта 2025 г.

Заведующий выпускающей кафедрой по подготовки 40.03.01  
«Юриспруденция», направленность (профиль): «Государственно-правовой»

И.о. зав. кафедры Широких С.В.

«24» марта 2025 г.

## Оглавление

АННОТАЦИЯ .....	6
1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	6
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	7
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
4.1. ТРУДОЁМКОСТЬ МОДУЛЕЙ И МОДУЛЬНЫХ ЕДИНИЦ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
4.2. Содержание модулей дисциплины.....	11
4.3. Лекционные/лабораторные/практические/семинарские занятия.....	12
4.4. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний .....	17
5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ .....	19
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	20
6.1. Основная и дополнительная литература.....	20
6.2. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям .....	21
6.3. Программное обеспечение .....	21
7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ.....	23
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	25
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	25
9.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	25
9.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	26
ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД.....	28

## **Аннотация**

Дисциплина «Информационное право» относится к вариативной части Блока 1 дисциплин по выбору для подготовки обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция. Дисциплина реализуется юридическим институтом кафедрой теории государства и права.

Освоение дисциплины нацелено на формирование у выпускника следующих компетенций:

УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач,

ПК-1. Способен применять нормативно-правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права .

ПК-3 Способен проводить правовую экспертизу документов.

Изучение дисциплины осуществляется с использованием электронной информационно-образовательной среды Университета (LMS Moodle, сайт <http://e.kgau.ru/>).

При изучении дисциплины предусматриваются следующие основные формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, консультации и др.

Программой дисциплины предусмотрена следующая форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часов).

### **1. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Информационное право» включена в ОПОП, в вариативную часть Блока 1 дисциплин по выбору для подготовки обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция. Дисциплина реализуется юридическим институтом кафедрой земельного права и экологических экспертиз.

Реализация в дисциплине «Информационное право» требований ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», направленность (профиль): «Государственно-правовой» должна формировать следующие компетенции:

УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач,

ПК-1. Способен применять нормативно-правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права.

ПК-3 Способен проводить правовую экспертизу документов.

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Информационное право» являются «Информационные технологии в юридической деятельности», «Конституционное право», «Административное право», «Международное право», «Земельное право», «Гражданское право», «Экономика» Овладение компетенциями в рамках

дисциплины «Информационное право» необходимо при освоении теоретических и практических курсов по дисциплинам «Информационные технологии в юридической деятельности».

Особенностью дисциплины является изучение следующих модулей:

- Модуль 1 – Основы теории информационного права;
- Модуль 2 – Правовое регулирование отношений в информационной сфере;
- Модуль 3 – Информационная безопасность и ответственность.

Контроль знаний обучающихся проводится в форме текущего и промежуточного контроля, промежуточной аттестации.

## **2. Цели и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**Целью** дисциплины «Информационное право» является формирование у студентов системных знаний о правовом регулировании общественных отношений, возникающих в информационной сфере, а также выработка практических навыков применения норм информационного права для решения профессиональных задач.

### **Задачи дисциплины:**

-Раскрыть понятие, предмет, методы и систему информационного права как комплексной отрасли.

-Изучить основные источники информационного права и их место в правовой системе России.

-Сформировать понимание ключевых институтов информационного права: информационных прав и свобод, режимов информации, правового регулирования интернета и правовых основ информационной безопасности.

-Научить анализировать и применять нормативные правовые акты в сфере информационного права.

-Выработать навыки юридического анализа ситуаций, связанных с созданием, распространением и использованием информации.

-Воспитать правовую культуру и уважение к информационным правам и свободам человека и гражданина.

-Сформировать понимание ответственности за правонарушения в информационной сфере.

Таблица 1

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Индикаторы достижения компетенции (по реализуемой дисциплине)</b>	<b>Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине</b>
---------------------------------------	--	--

УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1УК-1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи ИД-2УК-1 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. ИД-3УК-1 Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки ИД-4УК-1 Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности ИД-5УК-1 Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи	Знать Понятие, предмет, метод и систему информационного права, его место в правовой системе Российской Федерации. Уметь Анализировать и толковать нормативные правовые акты в сфере информационного права. Владеть Навыками работы с правовыми базами данных для поиска актуальных	
	ПК-1. Способен применять нормативно-правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в деятельности органов публичной власти	ИД-1 ПК-1 Располагает знаниями об основных элементах правового статуса должностных лиц, формах взаимодействия с государственными и муниципальными органами ИД-2 ПК-1 Составляет юридические документы, представляет интересы физических лиц в отношениях с государственными и муниципальными органами, контрагентами и иными лицами, а так же представляет интересы государственных и муниципальных органов в различных правоотношениях ИД-3 ПК-1 Владеет навыками профессионального поведения в своей профессиональной деятельности	Знать Основные источники информационного права, содержание ключевых федеральных законов, регулирующих информационные отношения. Уметь Применять полученные знания для правовой оценки ситуаций, возникающих при создании, распространении и использовании информации. Владеть Навыками анализа правовых проблем, возникающих в цифровой среде (включая интернет-отношения).
			ПК-3 Способен проводить правовую экспертизу

документов, связанных с деятельностью государственных и муниципальных органов	экспертиз документов, методах консультирования ИД-2 ПК-3 Соблюдает нормы и правила проведения различных правовых экспертиз, консультирования по вопросам применения норма права	Уметь Составлять проекты юридических документов (запросы о предоставлении информации, согласия на обработку персональных данных, соглашения о конфиденциальности).
	ИД-3 ПК-3 Владеет навыками оценки соответствия исследуемого документа текущему законодательству, разьяснения содержания юридических документов	Владеть Методами защиты прав субъектов информационных правоотношений и правовыми механизмами минимизации рисков ответственности за информационные правонарушения.

### 3. Организационно-методические данные дисциплины

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часов), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 1.

Таблица 2

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам № 8
<b>Общая трудоемкость</b> дисциплины по учебному плану	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>Контактная работа</b>	<b>1,6</b>	<b>56</b>	<b>56</b>
в том числе:			
Лекции (Л)	0,7	28	28
Практические занятия (ПЗ) / из них в интерактивной форме	0,7	28	28
<b>Самостоятельная работа (СР)</b>	<b>1,4</b>	<b>52</b>	<b>52</b>
в том числе:			
самостоятельное изучение тем и разделов, подготовка к текущему и промежуточному контролю знаний	1,11	43	43
<b>Подготовка и сдача зачета</b>	<b>0,25</b>	<b>9</b>	<b>9</b>
<b>Вид контроля:</b>			зачет

### 4. Структура и содержание дисциплины

#### 4.1. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

№	Наименование	Всего	В том числе	Формы
---	--------------	-------	-------------	-------

модуля	модуля	часов	лекции	ПЗ	СР	промежуточ ной аттестации
М 1.	Основы теории информационного права	36	12	12	12	зачет
М 2.	Правовое регулирование отношений в информационной сфере	36	8	8	20	зачет
М 3.	Информационная безопасность и ответственность	36	8	8	20	зачет
	<b>ИТОГО</b>	<b>108</b>	<b>28</b>	<b>28</b>	<b>52</b>	

#### 4.2 Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторна я работа (СР)
		Л	ПЗ	
<b>Модуль 1. Основы теории информационного права</b>	<b>36</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>12</b>
Модульная единица 1.1. Понятие, предмет и метод информационного права.	12	4	4	4
Модульная единица 1.2. Информация как основной объект.	10	4	4	2
Модульная единица 1.3. Информационные права и свободы.	6	2	2	2
Модульная единица 1.4. Источники информационного права	6	2	2	2
Модульная единица 1.5. Субъекты информационного права.	2			2
<b>Модуль 2. Правовое регулирование отношений в информационной сфере</b>	<b>36</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>20</b>
Модульная единица 2.1. Правовой режим документированной информации .	8	2	2	4
Модульная единица 2.2. Государственная и служебная тайна.	8	2	2	4
Модульная единица 2.3. Коммерческая и банковская тайна.	8	2	2	4
Модульная единица 2.4. Персональные данные.	6	2	2	4
Модульная единица 2.5. Связь и массовая информация.	6			4
<b>Модуль 3. Информационная безопасность и ответственность</b>	<b>36</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>20</b>

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СР)
		Л	ПЗ	
Модульная единица 3.1. Тема 3.1. Информационная безопасность.	10	2	2	6
Модульная единица 3.2. Правовое регулирование интернета.	10	2	2	6
Модульная единица 3.3. Юридическая ответственность.	16	4	4	8
<b>ИТОГО</b>	<b>108</b>	<b>28</b>	<b>28</b>	<b>52</b>

#### 4.2. Содержание модулей дисциплины

##### Модуль 1. Основы теории информационного права

**Модульная единица 1.1. Понятие, предмет и метод информационного права.** Информационное общество. Информационная сфера как объект правового регулирования. Система информационного права, его место в правовой системе РФ. Соотношение с конституционным, гражданским, административным и уголовным правом.

##### Модульная единица 1.2. Информация как основной объект.

Понятие информации с юридической точки зрения. Классификация информации: по категориям доступа (открытая, ограниченного доступа), по виду носителя. Правовые режимы информации: общедоступная информация, информация ограниченного доступа, обязательное предоставление информации.

**Модульная единица 1.3. Информационные права и свободы.** Право на поиск, получение и передачу информации (ст. 29 Конституции РФ). Свобода мысли и слова. Право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну. Защита персональных данных. Правовые ограничения в информационной сфере.

**Модульная единица 1.4. Источники информационного права.** Конституция РФ. Международные договоры. Федеральные законы: № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», № 152-ФЗ «О персональных данных», № 126-ФЗ «О связи» и др. Подзаконные нормативные акты.

**Модульная единица 1.5. Субъекты информационного права.** Физические и юридические лица, государственные органы, органы местного самоуправления. Особенности их правового статуса. Информационные правоотношения: структура и виды.

**Модуль 2. Правовое регулирование отношений в информационной сфере. Модульная единица 2.1. Правовой режим документированной информации.** Понятие и виды документов. Электронный документ и электронная подпись. Правовые основы документооборота. Архивное дело и хранение информации.

**Модульная единица 2.2. Государственная и служебная тайна..** Государственная и служебная тайна.

**Модульная единица 2.3. Коммерческая и банковская тайна.** Понятие и содержание коммерческой тайны. Способы ее защиты. Правовой режим

банковской тайны, ноу-хау (секретов производства). Ответственность за разглашение.

**Модульная единица 2.4. Персональные данные..** Понятие и категории персональных данных. Принципы и условия их обработки. Права субъекта персональных данных. Обязанности оператора. Роскомнадзор как контролирующий орган.

**Модульная единица 2.5. Связь и массовая информация..** Правовые основы оказания услуг связи. СМИ: понятие, виды, порядок регистрации и основания для прекращения деятельности. Права и обязанности журналистов. Регулирование онлайн-СМИ и блогов.

**Модуль 3. Специальная часть правового регулирования обеспечения продовольственной безопасности.**

**Модульная единица 3.1. Тема 3.1. Информационная безопасность..** Понятие и структура информационной безопасности (конфиденциальность, целостность, доступность). Угрозы информационной безопасности. Правовые и организационные основы ее обеспечения. Роль государства и правоохранительных органов.

**Модульная единица 3.2. Правовое регулирование интернета.** Интернет как объект правового регулирования. Правовой статус провайдеров и владельцев сайтов. Доменные имена и их правовая защита. Электронная коммерция: правовые основы заключения договоров в электронной форме.

**Модульная единица 3.3. Юридическая ответственность..** Виды правонарушений в информационной сфере: дисциплинарные, административные, гражданско-правовые и уголовные. Составы правонарушений: неправомерный доступ к информации, нарушение тайны переписки, клевета, распространение вредоносных программ .

#### 4.3. Лекционные/лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 4

Содержание лекционного курса

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	<b>Модуль 1. Основы теории информационного права</b>			<b>12</b>
	Модульная единица 1.1. Понятие, предмет и метод информационного права	Лекция № 1. Информационная сфера как объект правового регулирования. Структура информационных отношений .	устный опрос	4
	Модульная единица 1.2. Информация как основной	Лекция № 2. Юридическое определение информации. Свойства информации как	устный опрос	4

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
	объект правового регулирования. Виды и режимы информации.	объекта правовых отношений.		
	Модульная единица 1.3. Информационные права и свободы человека и гражданина.	Лекция № 3. Правовые ограничения информационных прав. Баланс между свободой информации и защитой общественных интересов.	устный опрос	2
	Модульная единица 1.4. Источники информационного права.	Лекция № 4. Система источников информационного права. Конституция РФ, международные договоры.	устный опрос	2
	Модульная единица 1.5. Понятие и виды субъектов информационного права. Их правосубъектность.	Лекция № 5. Субъекты информационного права.	устный опрос	
2.	<b>Модуль 2. Правовое регулирование отношений в информационной сфере</b>			<b>8</b>
	Модульная единица 2.1. Правовой режим документированной информации (документов) и архивов.	Лекция № 6. Понятие и реквизиты документированной информации. Юридическая сила документа.	устный опрос	2
	Модульная единица 2.2. Правовые основы государственной и служебной тайны.	Лекция № 7. Понятие государственной тайны. Закон РФ «О государственной тайне». Перечень сведений, составляющих ГТ.	устный опрос	2
	Модульная единица 2.3. Правовой режим коммерческой и банковской тайны.	Лекция № 8. Понятие банковской тайны. Субъекты обязанности по ее сохранению. Правовой режим ноу-хау (секретов производства).	устный опрос	2
	Модульная единица	Лекция № 9. Принципы и	устный	2

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
	2.4. Правовое регулирование персональных данных.	условия обработки персональных данных. Согласие на обработку ПДн.	опрос	
	Модульная единица 2.5. Правовые основы связи и массовой информации.	Лекция № 10. Правовой статус СМИ. Порядок регистрации и основания прекращения деятельности.	устный опрос	
3.	<b>Модуль 3. Информационная безопасность и ответственность</b>			<b>8</b>
	Модульная единица 3.1. Правовые основы обеспечения информационной безопасности.	Лекция № 11. Понятие и основные составляющие информационной безопасности (конфиденциальность, целостность, доступность).	устный опрос	2
	Модульная единица 3.2. Правовое регулирование сети Интернет и электронной коммерции.	Лекция № 12. Правовой статус информационных посредников (хостинг-провайдеры, операторы связи).	устный опрос	2
	Модульная единица 3.3. Юридическая ответственность за правонарушения в информационной сфере.	Лекция № 13. Виды юридической ответственности за информационные правонарушения.	устный опрос	4
	<b>ИТОГО</b>			<b>28</b>

### Содержание занятий и контрольных мероприятий

Таблица 5

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название практических занятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	<b>Модуль 1. Основы теории информационного права</b>		промежуточный контроль (проверочная работа)	<b>12</b>
	Модульная единица 1.1. Понятие,	Информационная сфера как объект правового	устный опрос, составление	4

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название практических занятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
	предмет и метод информационного права	регулирования. Структура информационных отношений .	конспекта	
	Модульная единица 1.2. Информация как основной объект правового регулирования. Виды и режимы информации.	Юридическое определение информации. Свойства информации как объекта правовых отношений.	устный опрос, составление конспекта, составление таблиц (схем), решение задач	4
	Модульная единица 1.3. Информационные права и свободы человека и гражданина.	Правовые ограничения информационных прав. Баланс между свободой информации и защитой общественных интересов.	устный опрос, составление конспекта, доклад	2
	Модульная единица 1.4. Источники информационного права.	Система источников информационного права. Конституция РФ, международные договоры.	устный опрос, составление конспекта, решение задач	2
	Модульная единица 1.5. Понятие и виды субъектов информационного права. Их правосубъектность.	Субъекты информационного права.	устный опрос, составление конспекта, решение задач	
2.	<b>Модуль 2. Правовое регулирование отношений в информационной сфере</b>		промежуточный контроль (проверочная работа)	<b>8</b>
	Модульная единица 2.1. Правовой режим документированной информации (документов) и архивов.	Понятие и реквизиты документированной информации. Юридическая сила документа.	устный опрос, составление конспекта	2
	Модульная единица 2.2. Правовые	Понятие государственной тайны. Закон РФ «О	устный опрос, составление конспекта	2

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название практических занятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
	основы государственной и служебной тайны.	государственной тайне». Перечень сведений, составляющих ГТ.		
	Модульная единица 2.3. Правовой режим коммерческой и банковской тайны.	Понятие банковской тайны. Субъекты обязанности по ее сохранению. Правовой режим ноу-хау (секретов производства).	устный опрос, составление конспекта, составление таблиц (схем)	2
	Модульная единица 2.4. Правовое регулирование персональных данных.	Принципы и условия обработки персональных данных. Согласие на обработку ПДн.	устный опрос, составление конспекта	2
	Модульная единица 2.5. Правовые основы связи и массовой информации.	Правовой статус СМИ. Порядок регистрации и основания прекращения деятельности.	устный опрос, составление конспекта	
3.	<b>Модуль 3. Специальная часть правового регулирования обеспечения продовольственной безопасности</b>		промежуточный контроль (проверочная работа)	<b>8</b>
	Модульная единица 3.1. Правовые основы обеспечения информационной безопасности.	Понятие и основные составляющие информационной безопасности (конфиденциальность, целостность, доступность).	устный опрос, составление конспекта	4
	Модульная единица 3.2. Правовое регулирование сети Интернет и электронной коммерции.	Правовой статус информационных посредников (хостинг-провайдеры, операторы связи).	устный опрос, составление конспекта	2
	Модульная единица 3.3. Юридическая ответственность за правонарушения в информационной сфере.	Виды юридической ответственности за информационные правонарушения.	устный опрос, составление конспекта	2

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название практических занятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
	<b>ИТОГО</b>			<b>28</b>

#### 4.4. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

##### 4.4.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 6

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему и промежуточному контролю знаний	Кол-во часов
<b>Модуль 1.</b>			<b>12</b>
1.	Модульная единица 1.1. Понятие, предмет и метод информационного права	1. Самостоятельно изучить и составить конспекты (вопросы (задания) см. в ФОС). 2. Подготовиться к устному опросу (вопросы см. в ФОС).	4
2.	Модульная единица 1.2. Информация как основной объект правового регулирования. Виды и режимы информации.	1. Самостоятельно изучить и составить конспекты (вопросы (задания) см. в ФОС). 2. Подготовиться к устному опросу (вопросы см. в ФОС). 3. Составить таблицу (схему) (вопросы (задания) см. в ФОС). 4. Решить задачи (задачи см. в ФОС).	2
3.	Модульная единица 1.3. Информационные права и свободы человека и гражданина.	1. Самостоятельно изучить и составить конспекты (вопросы (задания) см. в ФОС). 2. Подготовиться к устному опросу (вопросы см. в ФОС). 3. Подготовить доклад (темы докладов см. в ФОС).	2
4.	Модульная единица 1.4. Источники информационного права.	1. Самостоятельно изучить и составить конспекты (вопросы (задания) см. в ФОС). 2. Подготовиться к устному опросу (вопросы см. в ФОС). 3. Решить задачи (задачи см. в ФОС).	2
5.	Модульная единица 1.5. Понятие и виды субъектов	1. Самостоятельно изучить и составить конспекты (вопросы (задания) см. в ФОС). 2. Подготовиться к устному опросу (вопросы см. в ФОС). 3. Решить задачи (задачи см. в ФОС).	2

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему и промежуточному контролю знаний	Кол-во часов
	информационно о права. Их правосубъектность		
<b>Модуль 2.</b>			<b>20</b>
6.	Модульная единица 2.1. Правовой режим документированной информации (документов) и архивов.	1. Самостоятельно изучить и составить конспекты (вопросы (задания) см. в ФОС). 2. Подготовиться к устному опросу (вопросы см. в ФОС).	4
7.	Модульная единица 2.2. Правовые основы государственной и служебной тайны.	1. Самостоятельно изучить и составить конспекты (вопросы (задания) см. в ФОС). 2. Подготовиться к устному опросу (вопросы см. в ФОС).	4
8.	Модульная единица 2.3. Правовой режим коммерческой и банковской тайны.	1. Самостоятельно изучить и составить конспекты (вопросы (задания) см. в ФОС). 2. Подготовиться к устному опросу (вопросы см. в ФОС).	4
9.	Модульная единица 2.4. Правовое регулирование персональных данных.	1. Самостоятельно изучить и составить конспекты (вопросы (задания) см. в ФОС). 2. Подготовиться к устному опросу (вопросы см. в ФОС). 3. Составить таблицу (схему) (вопросы (задания) см. в ФОС).	4
10.	Модульная единица 2.5. Правовые основы связи и массовой информации.	1. Самостоятельно изучить и составить конспекты (вопросы (задания) см. в ФОС). 2. Подготовиться к устному опросу (вопросы см. в ФОС).	4
<b>Модуль 3.</b>			<b>20</b>
11.	Модульная единица 3.1. Правовые	1. Самостоятельно изучить и составить конспекты (вопросы (задания) см. в ФОС). 2. Подготовиться к устному опросу	6

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему и промежуточному контролю знаний	Кол-во часов
	основы обеспечения информационно й безопасности.	(вопросы см. в ФОС).	
12.	Модульная единица 3.2. Правовое регулирование сети Интернет и электронной коммерции.	1. Самостоятельно изучить и составить конспекты (вопросы (задания) см. в ФОС). 2. Подготовиться к устному опросу (вопросы см. в ФОС).	6
13.	Модульная единица 3.3. Юридическая ответственность за правонарушения в информационно й сфере.	1. Самостоятельно изучить и составить конспекты (вопросы (задания) см. в ФОС). 2. Подготовиться к устному опросу (вопросы см. в ФОС). 3. Подготовить доклад (темы докладов см. в ФОС).	8
<b>ВСЕГО</b>			<b>52</b>

**4.4.2. Курсовые проекты (работы) / контрольные работы / расчетно-графические работы / учебно-исследовательские работы (не предусмотрены учебным планом).**

**5. Взаимосвязь видов учебных занятий**

Таблица 7

Взаимосвязь компетенций  
с учебным материалом и контролем знаний обучающихся

Компетенции	Лекции	ЛЗ/ ПЗ/С	СР	Вид контроля
УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	М.Е.1.1 – М.Е.3.2	М.Е.1.1 – М.Е.3.2	М.Е.1.1 – М.Е.3.2	устный опрос, доклад, составление таблиц (схем), составление конспекта, решение задач, промежуточный контроль (проверочная работа), зачет
ПК-1 – Способен представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с	М.Е.1.1 – М.Е.3.2	М.Е.1.1 – М.Е.3.2	М.Е.1.1 – М.Е.3.2	устный опрос, доклад, составление таблиц (схем), составление

<b>Компетенции</b>	<b>Лекции</b>	<b>ЛЗ/ ПЗ/С</b>	<b>СР</b>	<b>Вид контроля</b>
государственными и муниципальными органами, контрагентами и иными лицами по вопросам недвижимого имущества и сельскохозяйственного производства				конспекта, решение задач, промежуточный контроль (проверочная работа), зачет
ПК-3 - Способен проводить правовую экспертизу документов, связанных с деятельностью государственных и муниципальных органов	М.Е.1.1 – М.Е.3.2	М.Е.1.1 – М.Е.3.2	М.Е.1.1 – М.Е.3.2	устный опрос, доклад, составление таблиц (схем), составление конспекта, решение задач, промежуточный контроль (проверочная работа), зачет

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **6.1. Основная и дополнительная литература**

#### **Основная литература**

1. Просветов, И. В. Информационное право : учебник и практикум для вузов / И. В. Просветов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16064-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/521119>.
2. Рассолов, И. М. Информационное право : учебник для вузов / И. М. Рассолов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 415 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11936-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495845>.
3. Тедеев, А. А. Информационное право : учебник и практикум для вузов / А. А. Тедеев. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 444 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11935-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468126>.
4. Бачило, И. Л. Информационное право : учебник для магистров / И. Л. Бачило, В. Н. Лопатин, М. А. Федотов ; под ред. М. А. Федотова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 463 с. — (Магистр). — ISBN 978-5-534-11934-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/444888>.
5. Копылов, В. А. Информационное право : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / В. А. Копылов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрист, 2017. — 508 с. — ISBN 978-5-91768-774-3.

6. Право и искусственный интеллект : сборник научных трудов / отв. ред. Е. В. Вавилин, М. А. Лапина. — Москва : Юстицинформ, 2021. — 268 с. — ISBN 978-5-7205-1663-6.
7. Федотов, М. А. Правовые основы сетевой нейтральности : монография / М. А. Федотов, А. С. Верещагин. — Москва : Юстицинформ, 2020. — 182 с. — ISBN 978-5-7205-1591-2.

## **6.2. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям**

Виды контроля и критерии оценивания успеваемости, обучающихся в процессе изучения дисциплины по семестрам указаны в Фонде оценочных средств дисциплины.

## **6.3. Программное обеспечение**

Обучающимся доступны рабочие станции с установленным программным обеспечением, которое позволяет работать с текстами, профессиональными справочно-правовыми системами и иными электронными ресурсами (операционная система, текстовый редактор, интернет-браузер). Обучающимся и преподавателям предоставлен индивидуальный неограниченный доступ к электронным ресурсам образовательного учреждения с домашних рабочих станций посредством сети Интернет, насколько это позволяют технические возможности и нормы гражданского права.

У обучающихся и преподавателей имеется индивидуальный неограниченный доступ к следующим электронно-библиотечным и справочно-поисковым системам, базам данных и информационным ресурсам:

1. ЭБС Лань (<https://e.lanbook.com>);
2. СПС Консультант плюс (ООО Информационный центр «Искра»)
3. ЭБС Юрайт <https://www.biblio-online.ru>;
4. ЭБС AgriLib <http://ebs.rgazu.ru>;
5. Национальная электронная библиотека <https://нэб.рф>;
6. Электронная информационно-образовательная среда образовательного учреждения LMS MOODLE <http://e.kgau.ru/>;
7. Электронный каталог библиотеки ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ;
8. Полнотекстовые базы данных этой библиотеки.

№ п/п	Наименование, версия ПО	Назначение	Лицензия
1	Windows 7 Professional and Professional K with Service Pack 1	Учебное	Розничный ключ DreamSpark ID=1049
2	Windows 10 Pro	Учебное	Розничный ключ DreamSpark ID=1266
3	Office 2010 Russian OpenLicensePask NoLevI	Учебное	Лицензия Microsoft №44937729

4	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Стандартный Russian Edition.	Учебное	Лицензия
5	Photoshop Extended CS5 12 AcademicEdition License Level 1 1 - 2,499 Russian Windows	Учебное	ID: 9093867 Серийный номер 1330-1321-6854-9064-1288-6477 от 18.08.2011 г.
6	ABBYY FineReader 10 Corporate Edition. Одна именная лицензия Per Seat (при заказе пакета 26-50 лицензий)	Учебное	ID: 137576 Серийный номер: FCRC-1100-1002-2465-8755-4238 От 22.02.2012
7	Учебные планы ВО	Штатное	Бесплатный доступ

**Иное информационное обеспечение (Интернет-ресурсы):**

1. Официальный сайт Минздравсоцразвития РФ – Режим доступа - <http://www.minszdravsoc.ru/>
2. Официальный сайт Пенсионного фонда России – Режим доступа - <http://www.pfrf.ru/>
3. Официальный сайт Фонда социального страхования – режим доступа - <http://www.fss.ru>
4. Официальный сайт Федерального фонда обязательного медицинского страхования – Режим доступа - <http://www.ffoms.ru>
5. Официальный сайт Федеральной службы по труду и занятости – Режим доступа <http://www.rostrud.ru/>
6. Юридическая библиотека «Юристлиб» - Режим доступа - <http://www.juristlib.ru/book>
7. Электронный журнал «Пенсионное обозрение» - Режим доступа <http://www.pensionobserver.ru/>

## 7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Виды текущего контроля: устный опрос, доклад, составление таблиц (схем), составление конспектов, решение задач.

Промежуточный контроль проводится в форме проверочных работ.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Вид контроля	Дисциплинарный модуль 1						Дисциплинарный модуль 2						Дисциплинарный модуль 3				Промежуточная аттестация	Итого баллов
	Кол-во баллов по итогам текущего контроля					Промежуточный контроль	Кол-во баллов по итогам текущего контроля					Промежуточный контроль	Кол-во баллов по итогам текущего контроля			Промежуточный контроль		
	М.Е. 1.1.	М.Е. 1.2.	М.Е. 1.3.	М.Е. 1.4.	М.Е. 1.5.		М.Е.2.1.	М.Е.2.2.	М.Е.2.3.	М.Е.2.4.	М.Е.2.5.		М.Е. 3.1.	М.Е.3.2.	М.Е. 3.3.			
Устный опрос (на лекционных и практических занятиях)	0-1	0-1	0-1	0-1	0-1	–	0-1	0-1	0-1	0-1	0-1	–	0-1	0-1	0-1	–	–	<b>0-13</b>
Доклад	–	–	0-4	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	0-4	–	–	<b>0-8</b>
Составление таблиц (схем)	–	0-3	–	–	–	–	–	–	0-3	–	–	–	–	–	–	–	–	<b>0-6</b>
Составление	0-2	0-2	0-2	0-2	0-2	–	0-2	0-2	0-2	0-2	0-2	–	0-2	0-2	0-2	–	–	<b>0-26</b>

конспектов																		
Решение задач	–	0-4	–	0-4	0-4	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	<b>0-12</b>
Промежуточный контроль (проверочная работа)	–	–	–	–	–	0-5	–	–	–	–	–	0-5	–	–	–	0-5	–	<b>0-15</b>
Промежуточная аттестация (зачет)	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	0-20	<b>0-20</b>
<b>Итого баллов</b>	<b>0-3</b>	<b>0-10</b>	<b>0-7</b>	<b>0-7</b>	<b>0-7</b>	<b>0-5</b>	<b>0-3</b>	<b>0-3</b>	<b>0-3</b>	<b>0-6</b>	<b>0-3</b>	<b>0-5</b>	<b>0-3</b>	<b>0-3</b>	<b>0-7</b>	<b>0-5</b>	<b>0-20</b>	<b>0-100</b>

## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

В рамках освоения дисциплины «Правовое регулирование продовольственной безопасности» обучающимся предоставлена возможность пользования аудиторным фондом: лекционные залы, учебные аудитории, библиотека юридического института, помещение для самостоятельной работы обучающихся.

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	кафедра, парты, стулья, белая маркерная доска, переносное и стационарное мультимедийное оборудование
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	кафедра, парты, стулья, белая маркерная доска, переносное и стационарное мультимедийное оборудование

Библиотека юридического института располагает учебно-методической, научной и справочной литературой по дисциплине. Помещение для самостоятельной работы обучающихся оборудовано рабочими местами с доступом к сети Интернет и локальной сети ВУЗа (института) и возможность оперативного доступа к современным справочно-правовым базам.

## 9. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

### 9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся

#### Подготовка к лекциям

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

#### Подготовка к практическим занятиям

Подготовка к практическому занятию включает два этапа. На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает Вашу непосредственную подготовку к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Вам необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического материала по рассматриваемым вопросам. Отдельно стоит отметить, что при подготовке к практическому занятию каждому обучающемуся нужно обязательно ознакомиться с Фондом оценочных средств и другими учебными материалами, размещенными в LMS Moodle по конкретной модульной единице (-ам). Также можно обращаться за помощью к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

### **Подготовка к самостоятельному изучению вопросов**

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы обучающегося определяется рабочей программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Вы можете дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при подготовке к практическим занятиям.

## **9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

1.1. размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

1.2. присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

1.3. выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья послушу:

2.1. надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

3.1. возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Категории студентов	Формы
С нарушение слуха	<ul style="list-style-type: none"><li>• в печатной форме;</li><li>• в форме электронного документа;</li></ul>
С нарушением зрения	<ul style="list-style-type: none"><li>• в печатной форме увеличенных шрифтом;</li><li>• в форме электронного документа;</li><li>• в форме аудиофайла;</li></ul>
С нарушением опорно-двигательного аппарата	<ul style="list-style-type: none"><li>• в печатной форме;</li><li>• в форме электронного документа;</li><li>• в форме аудиофайла.</li></ul>

## ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

**Рецензия**  
**на рабочую программу дисциплины «Информационное право»**  
**По направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция**

Содержание рабочей программы охватывает весь материал, необходимый для обучения студентов высших учебных заведений.

Программа отвечает Федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования и отражает современные тенденции в обучении и воспитании личности.

Программа предусматривает разноуровневое обучение и отражает индивидуальный подход к обучающимся.

Рабочая программа включает тематическое планирование, учитывающее максимальную нагрузку и часы на лекционные и практические занятия, самостоятельную работу обучающегося.

Содержание дисциплины в рабочей программе разбито на модули, каждый модуль содержит темы, определены знания, умения, навыки и компетенции, которыми должны овладеть студенты в результате освоения дисциплины, также в рабочей программе представлен рейтинг-план, позволяющий студентам набрать баллы для успешного прохождения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

В рабочей программе учтена специфика учебного заведения и отражена практическая направленность курса.

Таким образом, данная рабочая программа может быть рекомендована для планирования работы в высшем учебном заведении по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Рецензент,  
Заместитель председателя совета  
НО СХП «Союз общин КМН  
Красноярского края», канд. пед. наук



 Н.С. Каплин