МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
КАФЕДРА ЗЕМЕЛЬНОГО ПРАВА И ЭКОЛОГИЧЕСКИХ ЭКСПЕРТИЗ

СОГЛАСОВАНО:
Директор ЮИ Е. А. Ерахтина
«24» 03 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор Н.И. Пыжикова
«28» 03 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ТРУДОВОЕ ПРАВО

ФГОС ВО
Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Профиль (направленность): Государственно-правовой
Курс 3
Семестр 5
Форма обучения очная
Уровень выпускника бакалавриат

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВЫДАННОЙ: ФГБОУ ВО КРАСНОЯРСКИЙ ГАУ
ВЛАДЕЛЕЦ: РЕКТОР ПЫЖИКОВА Н.И.
ДЕЙСТВИТЕЛЕН: 15.05.2025 - 08.08.2026

Красноярск 2025

Составители: Рахматулин З.Р. к. ю. н., доцент

«20» марта 2025 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция

Программа обсуждена на заседании кафедры протокол № 7 «24» марта 2025 г.

Зав. кафедрой Власов В.А - кандидат юридических наук, доцент

«20» марта 2025 г.

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией Юридического института
Протокол № 7 от «24» марта 2025 г.

Председатель методической комиссии: Широких С.В.

«24» марта 2025 г.

Заведующий выпускающей кафедрой по подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», направленность (профиль): «Государственно-правовой »
И. о. зав. кафедры Широких С.В.

«24» марта 2025 г.

Оглавление

АННОТАЦИЯ **6**

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ **7**

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ **7**

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ **8**

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ **9**

4.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины **9**
4.2.Содержание модулей дисциплины **10**
4.3. Лекционные/лабораторные/практические/семинарские занятия **12**
4.4. Лабораторные/практические/семинарские занятия **12**
4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний **14**

5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ **16**

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ **17**

6.1. Основная и дополнительная литература **17**
6.2. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям **18**
6.3.Программное обеспечение **18**

7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ **20**

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ **20**

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ **21**

9.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ **21**

9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья **21**

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД *23*

Аннотация

Дисциплина «Трудовое право» относится к базовой части Блока 1 дисциплин для подготовки студентов по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция». Дисциплина реализуется в юридическом институте кафедрой земельного права и экологических экспертиз.

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности (ОПК-2);

способен профессионально толковать нормы права (ОПК-4);

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением отношений в сфере применения наемного труда.

В рамках освоения дисциплины «Трудовое право» обучающиеся изучают следующие разделы:

-основополагающие положения теории трудового права;

-основные институты трудового права.

Изучение дисциплины осуществляется с использованием электронной информационно-образовательной среды Университета (LMS Moodle, сайт http://e.kgau.ru/).

Преподавание дисциплины предусматривает следующие основные формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося и др.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: промежуточная аттестация форме экзамена в 5 семестре.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часов.

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Трудовое право» являются: «Теория государства и права», «Гражданское право» и др.

Дисциплина «Трудовое право» является основополагающей для изучения дисциплины «Право социального обеспечения».

Особенностью дисциплины является изучение следующих модулей:

1-модуль «Основополагающие положения теории трудового права»;

2-модуль «Основные институты трудового права».

Контроль знаний студентов проводится в форме промежуточной аттестации.

2. Цели и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целями дисциплины «Трудовое право» являются приобретение студентами знаний об отрасли Трудовое право и необходимых профессиональных навыков, и компетенций для применения полученных знаний на практике, решение конкретных правовых ситуаций, возникающих в сфере применения наемного труда, с учетом интересов работников, работодателей и государства.

Задачи дисциплины:

- получение студентами знаний о целях и задачах отрасли права, о ее предмете, об основных принципах, о статутных правах и обязанностях работников и работодателей, о субъектах трудового права и трудовых отношений, о социальном партнерстве, как правовом механизме регулирования коллективных отношений, а также знаний, содержащихся в конкретных институтах Трудового права;

- приобретение студентами навыков и умений правильно толковать и применять нормы трудового права;

- воспитание у студентов профессионального отношения к главному закону о труде как нормативному основанию регулирования трудовых отношений и иных отношений в сфере наемного труда;

- формирование у них знаний о роли государства в защите от безработицы и ее профилактике, в содействии занятости и трудоустройства населения;

- развитие у студентов навыков анализа трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, судебной практики, связанной с защитой трудовых прав работников;

- выработки у них необходимого уровня правосознания в сфере применения норм трудового законодательства и защиты трудовых прав, и интересов работников;

- изучение студентами содержания основополагающих международных трудовых стандартов и их влияние на развитие и гуманизацию норм национального трудового законодательства.

Таблица 1

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-2 Способность применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ИД-1 ОПК-2 Располагает знаниями о методике применения норм материально и процессуального права ИД-2 ОПК-2 Использует правовые инструменты при решении задач профессиональной деятельности ИД-3 ОПК-2 Использует навыки применения норм материально и процессуального права	Знать: методики применения норм материального и процессуального права Уметь: использовать правовые инструменты при решении задач профессиональной деятельности Владеть: навыками применения норм материального и процессуального права
ОПК-4 Способность профессионально толковать нормы права	ИД-1 ОПК-4 Располагает знаниями об основах интерпретации норм права ИД-2 ОПК-4 Применяет методы и правила толкования правовых норм ИД-3 ОПК-4 Владеет навыками профессиональной интерпретационной деятельности в сфере права	Знать: основы интерпретации права Уметь: применять методы и правила толкования правовых норм Владеть: навыками профессиональной интерпретационной деятельности в сфере труда

3. Организационно-методические данные дисциплины

Таблица 2

Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			№5
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	**3**	**108**	**108**
Контактная работа	**1,3**	**48**	**48**
в том числе:			
Лекции (Л)	**0,5**	**16**	16
Практические занятия (ПЗ)	**0,8**	**32**	32
Семинары (С)			
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа (СРС)	**0,7**	**24**	**24**
в том числе:			
курсовая работа (проект)			
самостоятельное изучение тем и разделов		**20**	20
контрольные работы			
реферат			
самоподготовка к текущему контролю знаний		**4**	4
подготовка к зачету			

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			№5
др. виды			
Подготовка и сдача экзамена	**1**	**36**	36
Вид контроля:			экзамен

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СР)
		ЛЗ	ПЗ	
Модуль 1. Основополагающие положения теории трудового права	**32**	**4**	**12**	**16**
Модульная единица 1.1 Предмет, метод и система трудового права	7	1	4	2
Модульная единица 1.2 Принципы трудового права	4	2	-	2
Модульная единица 1.3 Источники трудового права. Международно-правовое регулирование труда	7	1	4	2
Модульная единица 1.4 Правоотношения в сфере трудового права. Субъекты трудового права	4	2	-	4
Модульная единица 1.5 Социальное партнерство в сфере труда	10	2	4	4
Модуль 2. Основные институты трудового права	**36**	**8**	**20**	**8**
Модульная единица 2.1 Правовое регулирование занятости и трудоустройства	4	2	2	2
Модульная единица 2.2 Трудовой договор	4	1	2	1
Модульная единица 2.3 Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха	6	1	4	1
Модульная единица 2.4 Оплата и нормирование труда. Гарантии и компенсации	8	1	6	1
Модульная единица 2.5 Трудоправовая ответственность	4	1	2	1
Модульная единица 2.6 Подготовка и дополнительное профессиональное образование	1	-	-	1
Модульная единица 2.7	4	1	2	1

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СР)
		ЛЗ	ПЗ	
Правовое регулирование охраны труда				
Модульная единица 2.8 Защита трудовых прав работников	-	-	-	-
Модульная единица 2.9 Индивидуальные и коллективные трудовые споры	4	1	2	2
Итого по всем модулям	**72**	**16**	**32**	**24**
Подготовка и сдача экзамена	**36**			
Всего:	**108**	**16**	**32**	**24**

4.2. Содержание модулей дисциплины

Модуль 1. Основополагающие положения теории трудового права

Модульная единица 1.1 Предмет, метод и система трудового права.

Понятие труда. Понятие и характеристика предмета и метода трудового права, их особенности и отраслевые отличия. Содержание предмета трудового права. Элементы метода трудового права. Система трудового права. Соотношение трудового права и смежных отраслей права.

Модульная единица 1.2 Принципы трудового права.

Основные принципы правового регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений. Понятие принципов трудового права. Принципы, выражающие политику в области правового регулирования рынка труда и эффективной занятости. Принципы, определяющие установление условий труда работников. Принципы, определяющие применение труда наемных работников. Принципы, определяющие охрану прав работников и работодателей.

Модульная единица 1.3 Источники трудового права. Международно-правовое регулирование труда.

Понятие источников трудового права и их характеристика. Особенности системы источников трудового права. Классификация источников трудового права. Значение Конституции РФ в регулировании трудовых отношений. Место и роль ТК РФ в системе источников трудового права. Порядок разработки и принятия локальных нормативных актов. Действие источников трудового права во времени, пространстве и по кругу лиц. Соотношение общих и специальных норм трудового права. Понятие международно-правового регулирования труда. Основные международные стандарты в сфере труда.

Модульная единица 1.4 Правоотношения в сфере трудового права. Субъекты трудового права.

Понятие и система правоотношений. Трудовые правоотношения: понятие, содержание, основания возникновения, изменения и прекращения. Иные общественные отношения, регулируемые трудовым правом. Понятие и виды субъектов трудового права, их характеристика. Правовой статус работника как субъекта трудового права. Правовой статус работодателя как субъекта трудового права. Правовое положение профсоюзов, порядок их создания и полномочия. Представительство в трудовом праве. Объединения работодателей как субъекты трудового права.

Модульная единица 1.5 Социальное партнерство в сфере труда.

Понятие и принципы социального партнерства. Система социального партнерства. Формы социального партнерства Правовые акты социального партнерства. Понятие и значение коллективных договоров и соглашений, их роль в системе источников трудового права. Порядок заключения коллективных договоров и соглашений.

Модуль 2. Основные институты трудового права

Модульная единица 2.1 Правовое регулирование занятости и трудоустройства.

Понятие рынка труда, занятости, трудоустройства и права граждан в области занятости. Правовой статус безработного. Пособие по безработице. Участие работодателей в обеспечении занятости населения. Трудоустройство граждан.

Модульная единица 2.2 Трудовой договор.

Понятие и характеристика трудового договора. Отличие трудового договора о других договоров, связанных с трудом. Заключение трудового договора. Изменение трудового договора. Понятие и виды переводов. Прекращение трудового договора. Порядок увольнения работников. Дополнительные гарантии при увольнении отдельных категорий работников. Компенсации работникам при увольнении по различным основаниям. Отдельные виды трудовых договоров (срочных трудовых договоров, о работе по совместительству, о дистанционной работе и др.)

Модульная единица 2.3 Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха.

Понятие и виды рабочего времени, его продолжительность. Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени. Режим и учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха, их продолжительность. Виды отпусков и их целевое назначение. Порядок предоставления ежегодных отпусков для отдыха. Правила перенесения и продления отпуска. Разделение отпуска на части. Отзыв из отпуска. Правила предоставления отпусков без сохранения заработной платы. Замена ежегодного отпуска денежной компенсацией.

Модульная единица 2.4 Оплата и нормирование труда. Гарантии и компенсации.

Понятие и структура заработной платы. Правовые методы регулирования заработной платы. Правовые гарантии в сфере оплаты труда. Порядок установления МРОТ в РФ и ее субъектах. Порядок установления заработной платы у конкретного работодателя. Понятие и элементы тарифной системы оплаты труда. Оплата труда в особых условиях, отклоняющихся от нормальных. Удержания из заработной платы. Понятие и правовое значение гарантий и компенсаций. Общие и специальные гарантии, их виды. Случаи предоставления гарантий и компенсаций. Гарантии и компенсации при направлении работников в командировки, служебные поездки и при переезде в другую местность. Иные гарантии и компенсации.

Модульная единица 2.5 Трудоправовая ответственность.

Общие вопросы обеспечения трудовой дисциплины и ответственность. Понятие ответственности в трудовом праве. Ответственность работников. Дисциплинарная ответственность работников. Понятие дисциплинарного проступка и его правовая характеристика. Виды дисциплинарных взысканий и порядок привлечения работников к дисциплинарной ответственности. Материальная ответственность работника перед работодателем. Ограниченная материальная ответственность работника. Полная материальная ответственность работника. Определение размера ущерба и порядок его возмещения. Ответственность работодателя.

Модульная единица 2.6 Подготовка и дополнительное профессиональное образование.

Общие положения. Ученический договор. Формы и виды профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников.

Модульная единица 2.7 Правовое регулирование охраны труда.

Охрана труда: понятие и содержание. Право работников на охрану труда и обязанности работодателя по его обеспечению. Организация охраны труда. Обеспечение прав работников на охрану труда. Расследование и учет несчастных случаев на производстве. Специальные нормы по охране труда для отдельных категорий работников.

Модульная единица 2.8 Защита трудовых прав работников.

Понятие и способы защиты трудовых прав работников. Органы государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства. Федеральная инспекция труда, ее основные задачи и полномочия. Основные права, обязанности и ответственность государственных инспекторов труда.

Модульная единица 2.9 Индивидуальные и коллективные трудовые споры.

Понятие, характеристика и способы разрешения индивидуальных трудовых споров. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам. Разрешение индивидуальных трудовых споров в судебном порядке. Понятие и признаки коллек-

тивных трудовых споров. Примирительные процедуры. Забастовка как способ разрешения коллективного трудового спора.

4.3. Лекционные/лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 4

Содержание лекционного курса

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	**Модуль 1. Основополагающие положения теории трудового права**			**8**
	Модульная единица 1.1 Предмет, метод и система трудового права	**Лекция № 1-2.** Предмет, метод и система трудового права	Конспект лекции	2
	Модульная единица 1.3 Источники трудового права. Международно-правовое регулирование труда	**Лекция № 3-4.** Источники трудового права. Международно-правовое регулирование труда	Конспект лекции	2
	Модульная единица 1.5 Социальное партнерство в сфере труда	**Лекция № 5-6.** Социальное партнерство в сфере труда	Конспект лекции	4
2.	**Модуль 2. Основные институты трудового права**			**8**
	Модульная единица 2.1 Правовое регулирование занятости и трудоустройства	**Лекция № 7.** Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Конспект лекции	2
	Модульная единица 2.2 Трудовой договор	**Лекция № 8-9-10.** Трудовой договор	Конспект лекции	1
	Модульная единица 2.3 Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха	**Лекция № 11-12.** Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха	Конспект лекции	1
	Модульная единица 2.4 Оплата и нормирование труда. Гарантии и компенсации	**Лекция № 13-14-15.** Оплата и нормирование труда. Гарантии и компенсации	Конспект лекции	1
	Модульная единица 2.5 Трудоправовая ответственность	**Лекция № 16.** Трудоправовая ответственность	Конспект лекции	1
	Модульная единица 2.7 Правовое регулирование охраны труда	**Лекция № 17.** Правовое регулирование охраны труда	Конспект лекции	1
	Модульная единица 2.9 Индивидуальные и коллективные трудовые споры	**Лекция № 18.** Индивидуальные и коллективные трудовые споры	Конспект лекции	1
	Всего:			**16**

4.4. Лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 5

Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название практических занятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	**Модуль 1. Основополагающие положения теории труд**		Тестирование в LMS Moodle по итогам изучения дисциплинарного модуля	**12**
	Модульная единица 1.1 Предмет, метод и система трудового права	**Занятие № 1-2.** Предмет, метод и система трудового права	Опрос, решение задач	4
	Модульная единица 1.3 Источники трудового права. Международно-правовое регулирование труда	**Занятие № 3-4.** Источники трудового права. Международно-правовое регулирование труда	Опрос, решение задач, проверка конспекта и задач по мод. единице 1.2.	4
	Модульная единица 1.5 Социальное партнерство в сфере труда	**Занятие № 5-6.** Социальное партнерство в сфере труда	Опрос, решение задач, проверка конспекта и задач по мод. единице 1.4.	4
2.	**Модуль 2. Основные институты труд**		Тестирование в LMS Moodle по итогам изучения дисциплинарного модуля	**20**
	Модульная единица 2.1 Правовое регулирование занятости и трудоустройства	**Занятие № 7.** Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Опрос	2
	Модульная единица 2.2 Трудовой договор	**Занятие № 8-9-10.** Трудовой договор	Опрос, решение задач, проект трудового договора, проект искового заявления	2
	Модульная единица 2.3 Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха	**Занятие № 11-12.** Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха	Опрос, решение задач	4
	Модульная единица 2.4 Оплата и нормирование труда. Гарантии и компенсации	**Занятие № 13-14-15.** Оплата и нормирование труда. Гарантии и компенсации	Опрос, решение задач, проект искового заявления	6
	Модульная единица 2.5 Трудоправовая ответственность	**Занятие № 16.** Трудоправовая ответственность	Опрос, решение задач, проект искового заявления.	2
	Модульная единица 2.7 Правовое регулирование охраны труда	**Занятие № 17.** Правовое регулирование охраны труда	Опрос, решение задач. Проверка конспекта и проекта	2

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название практических занятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
			ученического договора по мод. единице2.6.	
	Модульная единица 2.9 Индивидуальные и коллективные трудовые споры	**Занятие № 18.** Индивидуальные и коллективные трудовые споры	Опрос. Проверка конспекта по мод. единице 2.8.	2
	Всего:			**32**

4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 6

Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

№ модуля	Наименование модульной единицы	Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контроля знаний	Кол-во часов
Модуль 1. Основополагающие положения теории трудового права			**16**
1.	**Модульная единица 1.1** Предмет, метод и система трудового права	1.Решить задачи (см. ФОС п. 5.1.2. и LMS Moodle). 2.Подготовиться к опросу (см. ФОС п. 5.1.1. и LMS Moodle).	2
	Модульная единица 1.2 Принципы трудового права	1.Самостоятельно изучить тему и составить кратки конспект (см. ФОС п.5.1.5). 2.Решить задачи (см. ФОС п.5.1.2. и LMS Moodle).	4
	Модульная единица 1.3 Источники трудового права. Международно-правовое регулирование труда	1.Подготовиться к опросу (см. ФОС п. 5.1.1. и LMS Moodle). 2.Решить задачи (см. ФОС п. 5.1.2. и LMS Moodle).	2
	Модульная единица 1.4 Правоотношения в сфере труда. Субъекты трудового права	1.Самостоятельно изучить тему и составить краткий конспект (см. ФОС п.5.1.5). 2.Решить задачи (см. ФОС п. 5.1.2. и LMS Moodle).	4
	Модульная единица 1.5 Социальное партнерство в сфере труда	1.Подготовиться к опросу (см. ФОС п. 5.1.1. и LMS Moodle). 2.Решить задачи (см. ФОС п. 5.1.2. и LMS Moodle). 3.Тестирование в LMS Moodle по итогам изучения дисциплинарного модуля (см. п. 5.2.1. ФОС).	4

№ модуля	Наименование модульной единицы	Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контроля знаний	Кол-во часов
2.	**Модуль 2. Основные институты трудового права**		**8**
	Модульная единица 2.1 Правовое регулирование занятости и трудоустройства	1. Подготовиться к опросу (см. ФОС п. 5.1.1. и LMS Moodle).	1
	Модульная единица 2.2 Трудовой договор**.**	1.Подготовиться к опросу (см. ФОС п. 5.1.1. и LMS Moodle). 2.Решить задачи (см. ФОС п. 5.1.2. и LMS Moodle). 3.Подготовить проект трудового договора (см. ФОС п. 5.1. 3.). 4.Составить проект искового заявления (см. ФОС п. 5.1.4.).	1
	Модульная единица 2.3 Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха	1.Подготовиться к опросу (см. ФОС п. 5.1.1. и LMS Moodle). 2.Решить задачи (см. ФОС п. 5.1.2. и LMS Moodle).	1
	Модульная единица 2.4 Оплата и нормирование труда. Гарантии и компенсации	1.Подготовиться к опросу (см. ФОС п. 5.1.1. и LMS Moodle). 2.Решить задачи (см. ФОС п. 5.1.2. и LMS Moodle). 3.Составить проект искового заявления (см. ФОС п.5.1.4).	1
	Модульная единица 2.5 Трудоправовая ответственность	1.Подготовиться к опросу (см. ФОС п. 5.1.1. и LMS Moodle). 2.Решить задачи (см. ФОС п.5.1. 2. и LMS Moodle). 3.Составить проект искового заявления (см. ФОС п. 5.1.4.).	1
	Модульная единица 2.6 Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников	1.Самостоятельно изучить вопросы по теме и составить краткий конспект (см. ФОС п. 5.1.5.). 2.Составить проект ученического договора (см. ФОС п. 5.1.3.).	1
	Модульная единица 2.7 Правовое регулирование охраны труда	1.Подготовиться к опросу (см. ФОС п. 5.1.1. и LMS Moodle). 2.Решить задачи (см. ФОС п. 5.1.2. и LMS Moodle).	1

№ модуля	Наименование модульной единицы	Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контроля знаний	Кол-во часов
	Модульная единица 2.8 Защита трудовых прав работников	1.Самостоятельно изучить вопросы по теме и составить краткий конспект (см. ФОС п. 5.1.5.).	-
	Модульная единица 2.9 Индивидуальные и коллективные трудовые споры	1.Подготовиться к опросу (см. ФОС п. 5.1.1. и LMS Moodle). 2.Тестирование в LMS Moodle по итогам изучения дисциплинарного модуля (см. п. 5.2.1. ФОС).	1
	Всего:		**24**

4.5.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы

Указанные виды работ учебным планом не предусмотрены

5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 7

Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

Компетенции	Лекции	ПЗ	СР	Вид контроля
ОПК- 2 – способность применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	Модуль 1,2	Модуль 1,2	Модуль 1,2	Тестирование в LMS Moodle по итогам изучения дисциплинарных модулей, опрос, решение задач, составление проектов договоров, исковых заявлений, конспект лекций, экзамен.
ОПК-4 - способность профессионально толковать нормы права	Модуль 1,2	Модуль 1,2	Модуль 1,2	Тестирование в LMS Moodle по итогам изучения дисциплинарных модулей, опрос, решение задач, составление проектов договоров, исковых заявлений,

Компетенции	Лекции	ПЗ	СР	Вид контроля
				конспект лекций, экзамен.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная и дополнительная литература

Основная литература

1. Трудовое право в 2 т. : учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю. П. Орловский [и др.] ; ответственный редактор Ю. П. Орловский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 285 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03590-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/book/trudovoe-pravo-v-2-t-tom-1-obschaya-chast-434523.

2. Головина, С. Ю. Трудовое право : учебник для академического бакалавриата / С. Ю. Головина, Ю. А. Кучина ; под общей редакцией С. Ю. Головиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 313 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00340-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/book/trudovoe-pravo-431817.

3. Трудовое право : учебник для академического бакалавриата / Р. А. Курбанов [и др.] ; под общей редакцией Р. А. Курбанова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 332 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08130-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/book/trudovoe-pravo-432102.

4.Трудовое право : учебник для прикладного бакалавриата / В. Л. Гейхман [и др.] ; под редакцией В. Л. Гейхмана. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 382 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-06380-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/trudovoe-pravo-445026.

5. Рыженков, А. Я. Трудовое право : учебное пособие для академического бакалавриата / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 220 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-06726-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/trudovoe-pravo-433429.

Дополнительная литература

1. Петров, А. Я. Дисциплинарная ответственность работников : практическое пособие / А. Я. Петров. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 89 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-05442-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/disciplinarnaya-otvetstvennost-rabotnikov-439008

2. Петров, А. Я. Ответственность по трудовому праву + доп. Материал в ЭБС : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. Я. Петров. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 303 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04830-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/otvetstvennost-po-trudovomu-pravu-dop-material-v-ebs-439005

3. Курсова, О. А. Правовое регулирование управления персоналом : учебное пособие для академического бакалавриата / О. А. Курсова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 414 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-06470-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/pravovoe-regulirovanie-upravleniya-personalom-442020

4. Петров, А. Я. Профессиональное образование и обучение работников (персонала). Правовые основы : учебник для академического бакалавриата / А. Я. Петров. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 317 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN

978-5-534-10444-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/professionalnoe-obrazovanie-i-obuchenie-rabotnikov-personala-pravovye-osnovy-430029

6.2. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

Виды контроля и критерии оценивания успеваемости обучающихся в процессе изучения дисциплины по семестрам указаны в Фонде оценочных средств дисциплины и в LMS Moodle.

6.3.Программное обеспечение

Обучающимся доступны рабочие станции с установленным программным обеспечением, которое позволяет работать с текстами, профессиональными справочно-правовыми системами и иными электронными ресурсами (операционная система, текстовый редактор, интернет-браузер). Обучающимся и преподавателям предоставлен индивидуальный неограниченный доступ к электронным ресурсам образовательного учреждения с домашних рабочих станций посредством сети Интернет, насколько это позволяют технические возможности и нормы гражданского права.

Рекомендуемые электронные библиотечные и справочно-поисковые системы:

1. ЭБС «Консультант студента» (http://www.studentlibrary.ru);
2. ЭБС Ibooks (https://ibooks.ru);
3. Межотраслевая электронная библиотека РУКОНТ (https://rucont.ru);
4. ЭБС Лань (https://e.lanbook.com);
5. СПС Консультант плюс (ООО Информационный центр «Искра»);
6. ЭБС IprBook http://www.iprbookshop.ru/78574.html;
7. ЭБС Book https://www.book.ru;
8. ЭБС Юрайт https://www.biblio-online.ru;
9. ЭБС AgriLib http://ebs.rgazu.ru;
10. Договор №114/1-16 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям по социально-гуманитарным наукам;
11. Решение учебное видео http://eduvideo.online.
12. Электронная информационно-образовательная среда образовательного учреждения LMS MOODLE htth://e.kgau.ru/;
13. Электронный каталог библиотеки ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ
14. Полнотекстовые базы данных этой библиотеки.

№ п/п	Наименование, версия ПО	Назначение	Лицензия
1	Windows 7 Professional and Professional K with Service Pack 1	Учебное	Розничный ключ DreamSpark ID=1049
2	Windows 10 Pro	Учебное	Розничный ключ DreamSpark ID=1266
3	Office 2007 Russian OpenLicensePask NoLevI	Учебное	Лицензия Microsoft №44937729
4	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Стандартный Russian Edition.	Учебное	Лицензия
5	Photoshop Extended CS5 12 AcademicEdition License Level 1 1 - 2,499 Russian Windows	Учебное	ID: 9093867 Серийный номер 1330-1321-6854-9064-1288-6477 от 18.08.2011 г.
6	ABBYY FineReader 10 Corporate Edition. Одна именная лицензия Per Seat (при заказе пакета 26-50 лицензий)	Учебное	ID: 137576 Серийный номер: FCRC-1100-1002-2465-8755-4238 От 22.02.2012
7	Учебные планы ВО	Штатное	Бесплатный доступ

Иное программное обеспечение:

1. Официальный сайт Министерства природных ресурсов и экологии РФ - Режим доступа http://www.mpr.ru/
2. Официальный сайт Министерства природных ресурсов и экологии Красноярского края - Режим доступа http://www.mpr.krskstate.ru/
3. Электронная библиотека e-libr

7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Виды текущего контроля: тестирование в LMS Moodle по итогам изучения лекций, решение задач, устные опросы, составление проектов исковых заявлений, договоров, конспектов лекций

Виды контроля по итогам ДМ: тестирование по итогам изучения дисциплинарных модулей.

Виды промежуточной аттестации: экзамен (семестр 5).

При изучении дисциплины в течение семестра проводится текущий контроль успеваемости обучающихся с целью проверки хода освоения ими теоретического материала и практических умений и навыков.

Оценка знаний, умений, навыков и заявленных компетенций обучающихся проводится с использованием модульно-рейтинговой системы. Максимальное количество баллов, которое может набрать обучающийся по итогам текущего контроля и промежуточной аттестации в течение одного семестра, составляет 100 баллов. Для получения положительной оценки в течение одного семестра обучающемуся необходимо набрать не менее 60 баллов.

Студенту, не набравшему в течение семестра минимального количества рейтинговых баллов (60), предоставляется возможность добора баллов.

Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций по всем видам контроля и шкала оценивания имеются в Фонде оценочных средств дисциплины.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

В рамках освоения дисциплины «Трудовое право» студентам предоставлена возможность пользования аудиторным фондом: лекционные залы, учебные аудитории, библиотека юридического института, помещение для самостоятельной работы обучающихся.

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	**Оснащенность специальных помещений и помещений**
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	кафедра, парты, стулья, белая маркерная доска, переносное и стационарное мультимедийное оборудование
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	кафедра, парты, стулья, белая маркерная доска, переносное и стационарное мультимедийное оборудование

Библиотека юридического института располагает учебно-методической, научной и справочной литературой по дисциплине. Помещение для самостоятельной работы обучающихся оборудовано рабочими местами с доступом к сети Интернет и локальной сети ВУЗа (института) и возможность оперативного доступа к современным справочно-правовым базам.

9. Методические рекомендации для студентов по освоению дисциплины

9.1. Методические рекомендации для студентов по освоению дисциплины

Подготовка к лекциям

В ходе лекционных занятий необходимо конспектировать учебный материал, обращая при этом внимание на категории, определения, раскрывающие содержание тех или иных понятий и процессов, на научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставлять в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие содержание прослушанной лекции и подчеркивающие важность тех или иных теоретических положений.

В процессе лекции необходимо задавать преподавателю возникающие вопросы с целью уяснения тех или иных теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно самостоятельно дорабатывать конспект лекций, дополнять и обогащать его содержание, путем использования дополнительной литературы как рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой, так и самостоятельно подобранной обучающимся.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовка к практическому занятию состоит из двух этапов. На первом этапе обучающиеся планируют свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания по самостоятельной работе, подбор рекомендованной литературы, составление плана предстоящей подготовки – все это дисциплинирует и повышает эффективность работы. Второй этап включает непосредственную подготовку к занятию. Начинать следует с изучения рекомендованной литературы. На лекции преподаватель имеет возможность дать лишь часть учебного материала по конкретной модульной единице, поэтому нерассмотренную на лекции часть учебного материала обучающиеся должны изучить самостоятельно. Следовательно, работа с рекомендованной литературой является обязательной. Особое внимание необходимо уделять содержанию основных положений и выводов, объяснению явлений и фактов, уяснению практического материала по изучаемым вопросам. При подготовке к практическому занятию обучающиеся обязаны ознакомиться с Фондом оценочных средств и другими учебными материалами, размещенными в LMS Moodle по конкретной модульной единице (ам). В случае необходимости можно обращаться за помощью к преподавателю, основательно продумав вопросы, требующие разъяснения.

Подготовка к самостоятельному изучению вопросов

Самостоятельная работа обучающихся по усвоению учебного материала учебной дисциплины может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах и в домашних условиях. Объем и содержание самостоятельной работы обучающихся определяется рабочей программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Можно дополнять список использованной литературы современными источниками, которых нет в рекомендованной литературе и в дальнейшем использовать собственные разработанные учебные материалы при подготовке к практическим занятиям.

9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

1.1. размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

1.2. присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

1.3. выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья послуху:

2.1. надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

3.1. возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются водной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Категории студентов	Формы
С нарушение слуха	• в печатной форме; • в форме электронного документа;
С нарушением зрения	• в печатной форме увеличенных шрифтом; • в форме электронного документа; • в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	• в печатной форме; • в форме электронного документа; • в форме аудиофайла.

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	**Изменения**	Комментарии

13

Рецензия на рабочую программу

дисциплины «Трудовое право»

по направлению подготовки 40.03.01«Юриспруденция»

Содержание рабочей программы охватывает весь материал, необходимый для обучения студентов высших учебных заведений.

Программа отвечает Федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования и отражает современные тенденции в обучении и воспитании личности.

Программа предусматривает разноуровневое обучение и отражает индивидуальный подход к обучающимся.

Рабочая программа включает тематическое планирование, учитывающее максимальную нагрузку и часы на практические, аудиторные занятия, самостоятельную работу обучающегося.

Содержание дисциплины в рабочей программе разбито на модули, каждый модуль содержит темы, определены знания, умения и навыки, которыми должны овладеть студенты в результате освоения знаний, также в рабочей программе представлен рейтинг-план, позволяющий студентам набрать баллы для успешного прохождения рубежного контроля и итоговой аттестации.

В рабочей программе учтена специфика учебного заведения и отражена практическая направленность курса.

Таким образом, данная рабочая программа может быть рекомендована для планирования работы в высшем учебном заведении по направлению подготовки **40.03.01«Юриспруденция»**

Рецензент,
Заместитель начальника
Департамента по недропользованию
по Центрально-Сибирскому округу

Р.Р. Яхин