**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ**
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт агроэкологических технологий
Кафедра Менеджмент в АПК

| | | | |
|---|---|---|---|
| СОГЛАСОВАНО | | УТВЕРЖДАЮ | |
| Директор института | Грубер В.В. | Ректор | Пыжикова Н.И. |
| "18" мая 2026 г. | | "29" мая 2026 г. | |

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент и маркетинг в АПК

ФГОС ВО

Направление подготовки 35.03.04 «Агрономия»

Направленность (профиль): Цифровые агротехнологии

Курс 5

Семестр 10

Форма обучения заочная

Квалификация выпускника бакалавр

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВЫДАННОЙ: ФГБОУ ВО КРАСНОЯРСКИЙ ГАУ
ДЕЙСТВИТЕЛЕН: 08.05.2026 - 01.08.2027

Красноярск, 2026

Составитель: Степанова Элина Вячеславовна, к.э.н., доцент кафедры менеджмент в АПК

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 35.03.04 «Агрономия», примерной основной профессиональной образовательной программы (ПООП ВО) по направлению подготовки 35.03.04 «Агрономия», профессионального стандарта Профессиональный стандарт «Агроном», утвержденный приказом Минтруда России от 20.09.2021 N 644н "Об утверждении профессионального стандарта "Агроном" (Зарегистрировано в Минюсте России 20.10.2021 N 65482).

Программа обсуждена на заседании кафедры Менеджмент в АПК протокол № 9 от «12» мая 2026 г.

Зав. кафедрой доктор. экон. наук, доцент Чепелева К.В.

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«12» мая 2026 г.

**Лист согласования рабочей программы**

Программа принята методической комиссией института агроэкологических технологий, протокол № 9 «18» мая 2026 г.

Председатель методической комиссии Батанина Е.В., к.б.н., доцент

«18» мая 2026 г.

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки

Халипский А.Н., д. с.-х. н., доцент

«18» мая 2026 г.

# Оглавление

**АННОТАЦИЯ** ..... **4**

**1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ О

**2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** .....ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.

**3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ**ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕН

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ** .....ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.

4.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины ..**Ошибка! Закладка не определена.**
4.2. Содержание модулей дисциплины .....**Ошибка! Закладка не определена.**
4.3. Лекционные/лабораторные/практические/семинарские занятия**Ошибка! Закладка не определена.**
4.4. Лабораторные/практические/семинарские занятия.....**Ошибка! Закладка не определена.**
4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний .....**Ошибка! Закладка не определена.**
*4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний*..... ***Ошибка! Закладка не определена.***
*4.5.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы* ***Ошибка! Закладка не определена.***

**5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ** .....ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.

**6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**ОШИБКА! ЗАКЛА

6.1. Карта обеспеченности литературой (таблица 9) .....**Ошибка! Закладка не определена.**
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).....**Ошибка! Закладка не определена.**
6.3 Программное обеспечение .....**Ошибка! Закладка не определена.**

**7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ**ОШИБКА! ЗАК

**8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕ

**9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ** .....ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.

9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся .**Ошибка! Закладка не определена.**
9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья .....**Ошибка! Закладка не определена.**

**ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД**..... **17**

***Изменения***..... *17*

Аннотация

Дисциплина «Менеджмент и маркетинг в АПК» входит в Модуль экономических дисциплин обязательной части Блока 1 Дисциплины (модули) подготовки студентов по направлению подготовки 35.03.04 «Агрономия»

Дисциплина реализуется в институте агроэкологических технологий кафедрой Управление социально-экономическими системами.

Дисциплина нацелена на формирование компетенций (УК-2, УК-3, УК-6, УК-9, ОПК-6) выпускника.

Содержание дисциплины охватывает круг специфику управления и маркетинга в агропромышленном комплексе, включая стратегическое и операционное управление агропредприятием, маркетинговые исследования аграрных рынков, цифровую трансформацию АПК, вопросы устойчивого развития и государственного регулирования отрасли.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирование, и промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные - 8 часов, в том числе в интерактивной форме – 2 часа, практические – 10 часов, в том числе в интерактивной форме – 4 часа, самостоятельной работы студента - 86 часов.

**1. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Менеджмент и маркетинг в АПК» включена в ОПОП, в Модуль экономических дисциплин обязательной части Блока 1 Дисциплины (модули) подготовки студентов по направлению подготовки 35.03.04 «Агрономия».

**Предшествующими курсами** являются: «Цифровые технологии и ФГИС», «Экономика и управление в АПК», «Растениеводство», «Овощеводство», «Плодоводство».

**Особенностью дисциплины** является её прикладная направленность на формирование у обучающихся практических навыков принятия, обоснованных управленческих и маркетинговых решений в условиях сезонности, климатических рисков и государственного регулирования АПК.

Изучение дисциплины является основой для последующего освоения дисциплин: «Программирование урожайности полевых культур», «Технология хранения и переработки продукции растениеводства», а также для прохождения практической подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы.

Контроль знаний студентов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

**2. Цели и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**Целью дисциплины** является сформировать у обучающихся знания и практические навыки принятия обоснованных управленческих и маркетинговых решений в деятельности организаций сферы АПК, включая оценку экономической эффективности и применение маркетинговых исследований на сельскохозяйственных рынках.

**Задачи дисциплины:**

Изучить специфику управления в АПК с учётом сезонности, госрегулирования и многообразия форм хозяйствования.

Сформировать навыки стратегического и операционного управления агропредприятием.

Освоить методы маркетинговых исследований аграрных рынков и разработки комплекса маркетинга для сельхозпродукции.

Развить компетенции в области цифровой трансформации, риск-менеджмента и устойчивого развития в АПК.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**

Таблица 1

| Код и наименование компетенции | Индикаторы достижения компетенции (по реализуемой дисциплине) | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| **УК-2** Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | ИД-1$_{УК-2}$ - формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.<br>ИД-2$_{УК-2}$ - проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.<br>ИД-3$_{УК-2}$ - решает конкретные задач проекта заявленного качества и за установленное время.<br>ИД-4$_{УК-2}$ - публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта | **Знать:** принципы стратегического управления и особенности функционирования аграрных рынков.<br>**Уметь:** формулировать цели и задачи управления агропредприятием, выбирать оптимальные способы их решения с учетом господдержки и рыночных ограничений.<br>**Владеть:** навыками публичной презентации результатов решения управленческих задач в АПК. |
| **УК-3** Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | ИД-1$_{УК-3}$ - понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.<br>ИД-2$_{УК-3}$ - понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.).<br>ИД-3$_{УК-3}$ - предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.<br>ИД-4$_{УК-3}$ - эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды. | **Знать:** основы деловых коммуникаций, лидерства и управления конфликтами в аграрном коллективе.<br>**Уметь:** эффективно взаимодействовать с членами команды (включая сезонных работников), распределять роли и предвидеть последствия личных действий.<br>**Владеть:** навыками организации командной работы и презентации результатов деятельности. |
| **УК-6** Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития | ИД-1$_{УК-6}$ - понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.<br>ИД-2$_{УК-6}$ - реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.<br>ИД-3$_{УК-6}$ - критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решения поставленных | **Знать:** принципы тайм-менеджмента и этапы карьерного роста в агросекторе.<br>**Уметь:** планировать перспективные цели деятельности с учетом временной перспективы и требований рынка труда в АПК.<br>**Владеть:** методами критической оценки эффективности использования времени и ресурсов в профессиональной деятельности. |

| | | |
|---|---|---|
| | задач, а также относительно полученного результата.<br>ИД-4$_{УК-6}$ - демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков. | |
| **УК-9** Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | ИД-1$_{УК-9}$ – понимает основы макро- и микроэкономики, законы и закономерности развития экономических систем.<br>ИД-2$_{УК-9}$ – критически оценивает экономические последствия действий в различных областях и анализирует информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений.<br>ИД-3$_{УК-9}$ – имеет опыт применения обоснованных экономических решений на микро- и макроэкономическом уровне. | **Знать:** основы макро- и микроэкономики, законы функционирования аграрного рынка.<br>**Уметь:** критически оценивать экономические последствия управленческих решений в АПК.<br>**Владеть:** опытом применения обоснованных экономических решений на микро- (предприятие) и макро- (отрасль) уровне. |
| **ОПК-6** Способен использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности | ИД-1$_{ОПК-6}$ – использует законы функционирования аграрного рынка и основы организации сельскохозяйственного производства в профессиональной деятельности.<br>ИД-2$_{ОПК-6}$ - определяет экономическую эффективность применения технологических приемов, внесения удобрений, использования средств защиты растений, новых сортов; возделывания сельскохозяйственных культур.<br>ИД-3$_{ОПК-6}$ - владеет методами организации, планирования и управления ресурсами предприятия. | **Знать:** методы организации, планирования и управления ресурсами сельскохозяйственного предприятия.<br>**Уметь:** определять экономическую эффективность применения технологических приемов (удобрения, средства защиты, новые сорта).<br>**Владеть:** методами расчета себестоимости, маржинальности и оценки эффективности производства продукции растениеводства. |

## 3. Организационно-методические данные дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часа), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2

**Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам**

| Вид учебной работы | Трудоемкость | | |
|---|---|---|---|
| | зач. ед. | час. | по семестрам |
| | | | № 10 |
| **Общая трудоемкость** дисциплины по учебному плану | **3** | **108** | **108** |
| **Контактная работа** в том числе: | **0,5** | **18** | **18** |
| Лекции (Л) / в том числе в интерактивной форме | | 8/2 | 8/2 |
| Практические занятия (ПЗ) / в том числе в интерактивной форме | | 10/4 | 10/4 |
| **Самостоятельная работа** (СРС) в том числе: | **2,4** | **86** | **86** |
| самостоятельное изучение тем и разделов | | 51 | 51 |
| самоподготовка к текущему контролю знаний | | 35 | 35 |
| контроль | **0,1** | **4** | |
| **Вид контроля:** | | | **зачет** |

## 4. Структура и содержание дисциплины

### 4.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

**Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины** Таблица 3

| Наименование модулей и модульных единиц дисциплины | Всего часов на модуль | Контактная работа | | Внеаудиторная работа (СРС) |
|---|---|---|---|---|
| | | Л | ПЗ | |
| **Модуль 1 Основы менеджмента в АПК** | | **4** | **4** | |
| Модульная единица 1.1 Специфика и стратегическое управление в АПК | | 2 | 2 | |
| Модульная единица 1.2 Операционный менеджмент и управление персоналом | | 2 | 2 | |
| **Модуль 2 Маркетинг в АПК** | | **2** | **2** | |
| Модульная единица 2.1. Маркетинговые исследования и товарно-ценовая политика | | 2 | 2 | |
| Модульная единица 2.2. Сбыт, продвижение и цифровой маркетинг | | - | - | |
| **Модуль 3. Цифровая трансформация и инновации в АПК** | | **-** | **2** | |
| Модульная единица 3.1. Цифровизация агробизнеса и электронная коммерция | | - | 2 | |
| **Модуль 4. Устойчивое развитие и госрегулирование АПК** | | **2** | **2** | |
| Модульная единица 4.1. Экологический менеджмент и государственная поддержка | | 2 | 2 | |
| **контроль** | **4** | | | |
| **ИТОГО** | **108** | **8** | **10** | **86** |

### 4.2. Содержание модулей дисциплины

**Модуль 1. Основы менеджмента в АПК**

Модульная единица **1.1.** Специфика управления в АПК (сезонность, климатическая зависимость, формы хозяйствования). Стратегическое управление: анализ внешней среды, миссия, цели, KPI. Особенности функционирования аграрных рынков (волатильность цен, спрос, роль посредников). Риск-менеджмент и антикризисное управление (страхование, диверсификация).

Модульная единица **1.2.** Операционный менеджмент: оптимизация процессов в растениеводстве, бережливое производство, управление запасами, контроль качества. Управление персоналом в АПК: мотивация сезонных работников, кадровая политика, KPI, охрана труда. Деловые коммуникации, лидерство и конфликты.

**Модуль 2. Маркетинг в АПК**

Модульная единица **2.1.** Маркетинговые исследования агрорынков: сбор данных о спросе, сегментация потребителей, анализ конкурентов. Товарная политика: ассортиментная матрица, брендинг (эко, органик), упаковка и маркировка. Ценовая политика: калькуляция себестоимости, гибкие стратегии, влияние госпрограмм.

Модульная единица **2.2.** Сбытовая логистика и каналы распределения: прямые продажи, оптовики, переработчики, онлайн-платформы, экспорт. Продвижение и коммуникации: цифровой маркетинг, агровыставки, PR, событийный маркетинг (дни поля).

**Модуль 3. Цифровая трансформация и инновации в АПК**

Модульная единица **3.1.** Цифровизация агробизнеса: CRM и ERP-системы для АПК. Электронная коммерция: маркетплейсы для сельхозпродукции, онлайн-заказы, модель «от фермы к столу».

**Модуль 4. Устойчивое развитие и госрегулирование АПК**

Модульная единица **4.1.** Экологический менеджмент и «зелёный» маркетинг: сертификация органики, снижение углеродного следа, ESG-принципы. Государственная поддержка АПК: субсидии, льготное кредитование, таможенные режимы, региональные программы развития сельских территорий.

### 4.3. Лекционные занятия

Таблица 4

**Содержание лекционного курса**

| № п/п | № модуля и модульной единицы дисциплины | № и тема лекции | Вид контрольного мероприятия | Кол-во часов |
|---|---|---|---|---|
| 1. | **Модуль 1 Основы менеджмента в АПК** | | опрос | **4** |
| | Модульная единица 1.1 Специфика и стратегическое управление в АПК | Лекция № 1. Специфика управления в АПК. Многообразие форм хозяйствования (КФХ, агрохолдинги, кооперативы). Госрегулирование. | опрос | 2 |
| | | Лекция № 2. Риск-менеджмент и антикризисное управление в АПК. Страхование урожаев. | опрос | 2 |
| 2. | **Модуль 2 Маркетинг в АПК** | | опрос | **2** |
| | Модульная единица 2.1. Маркетинговые исследования и товарно-ценовая политика | Лекция № 3. Маркетинговые исследования агрорынков. Сегментация потребителей сельхозпродукции. | опрос | 2 |
| | **Модуль 4. Устойчивое развитие и госрегулирование АПК** | | опрос | **2** |
| | | Лекция № 4. Государственная поддержка АПК. Субсидии, льготное кредитование, экспортные пошлины. | опрос | 2 |
| | **ИТОГО** | | **зачет** | **8** |

### 4.4. Практические занятия

Таблица 5

**Содержание занятий и контрольных мероприятий**

| № п/п | № модуля и модульной единицы дисциплины | № и название практических занятий с указанием контрольных мероприятий | Вид контрольного мероприятия | Кол-во часов |
|---|---|---|---|---|
| 1. | **Модуль 1 Основы менеджмента в АПК** | | **зачет** | **4** |
| | Модульная единица 1.1 Специфика и стратегическое управление в АПК | Занятие № 1 Управление рисками в АПК. Расчет страховой стоимости урожая | Практическое задание, доклад | 2 |
| | Модульная единица 1.2 Операционный менеджмент и | Занятие № 2 Оптимизация производственных процессов. Графики сезонных работ | Практическое задание | 2 |

| № п/п | № модуля и модульной единицы дисциплины | № и название практических занятий с указанием контрольных мероприятий | Вид контрольного мероприятия | Кол-во часов |
|---|---|---|---|---|
| | управление персоналом | | | |
| 2. | **Модуль 2 Маркетинг в АПК** | | **зачет** | **2** |
| | Модульная единица 2.1. Маркетинговые исследования и товарно-ценовая политика | Занятие № 3 Расчет себестоимости и маржинальности продукции растениеводства | Практическое задание | 2 |
| | **Модуль 3. Цифровая трансформация и инновации в АПК** | | **зачет** | **2** |
| | Модульная единица 3.1. Цифровизация агробизнеса и электронная коммерция | Занятие № 4 Работа с маркетплейсом для сельхозпродукции (симуляция) | Практическое задание | 2 |
| | **Модуль 4. Устойчивое развитие и госрегулирование АПК** | | **зачет** | **2** |
| | Модульная единица 4.1. Экологический менеджмент и государственная поддержка | Занятие № 5 Расчет эффективности использования госсубсидий | Практическое задание | 2 |
| 3. | **ИТОГО** | | **зачет** | **10** |

### 4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

В процессе освоения дисциплины используются занятия лекционного типа (24 часа), практические занятия (24 часа). Самостоятельная работа (60 часов) проводится в форме самостоятельного изучения материала.

Контроль самостоятельной работы и подготовки к практическим занятиям осуществляется с помощью электронного обучающего курса https://e.kgau.ru/course/view.php?id=5190. Форма контроля: - зачет.

Обучающийся должен готовиться к практическим занятиям: самостоятельно изучать лексический и практический материал по темам занятия в соответствии с тематическим планом. При подготовке к занятию, обучающемуся следует обратиться к литературе научной библиотеки ФГБОУ ВО «Красноярский ГАУ». Подготовка к сдаче экзамена, а также групповой работе на занятиях подразумевает самостоятельную работу обучающихся в течение всего семестра по материалам рекомендуемых источников (раздел учебно-методического и информационного обеспечения).

Формы организации самостоятельной работы студентов:

- организация и использование электронного курса дисциплины, размещенного на платформе LMS Moodle для СРС.
- работа над теоретическим материалом, прочитанным на лекциях;
- самостоятельное изучение отдельных разделов дисциплины;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к собеседованию / опросам;
- подготовка докладов;
- выполнение контрольных заданий при самостоятельном изучении дисциплины;
- самотестирование по контрольным вопросам (тестам).

### 4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 6

**Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний**

| №п/п | № модуля и модульной единицы | Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний | Кол-во часов |
|---|---|---|---|
| 1 | **Модуль 1 Основы менеджмента в АПК** | | **25** |
| | Модульная единица 1.1 Специфика и стратегическое управление в АПК | Сравнительный анализ различных форм хозяйствования в АПК (КФХ, агрохолдинги, кооперативы): преимущества и ограничения. Особенности стратегического планирования в условиях ценовой волатильности аграрных рынков. | 3 |
| | | Методы анализа внешней среды агропредприятия (PEST-анализ, SWOT-анализ). Постановка KPI для сельскохозяйственного производства. | 2 |
| | | Риск-менеджмент в АПК: виды рисков (природно-климатические, биологические, рыночные, операционные). Механизмы страхования урожая и поголовья скота. | 3 |
| | | Самоподготовка к текущему контролю знаний | 6 |
| | Модульная единица 1.2 Операционный менеджмент и управление персоналом | Оптимизация производственных процессов в растениеводстве. Бережливое производство: принципы и примеры внедрения в АПК. Управление запасами и складской логистикой на сельхозпредприятии. | 2 |
| | | Мотивация сезонных работников в АПК: особенности, методы, инструменты. Кадровая политика в сельских территориях. Охрана труда как часть управления агропроизводством. | 2 |
| | | самоподготовка к текущему контролю знаний | 7 |
| 2 | **Модуль 2 Маркетинг в АПК** | | **25** |
| | Модульная единица 2.1. Маркетинговые исследования и товарно-ценовая политика | Маркетинговые исследования агрорынков: источники данных, методы сбора информации (опросы, анализ открытых источников, мониторинг цен). Сегментация потребителей сельхозпродукции | 2 |
| | | Товарная политика в АПК: ассортиментная матрица, брендинг сельхозпродукции (эко, органик, локальное производство). Упаковка и маркировка с учётом требований ритейла. | 2 |
| | | Ценовая политика в АПК: калькуляция себестоимости, определение маржинальности. Гибкие ценовые стратегии (сезонные скидки, контракты с предоплатой). Влияние госпрограмм поддержки на цены. | 2 |
| | | самоподготовка к текущему контролю знаний | 7 |
| | Модульная единица 2.2. Сбыт, продвижение и | Сбытовая логистика и каналы распределения: прямые продажи vs оптовики и переработчики. | 2 |

| №п/п | № модуля и модульной единицы | Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний | Кол-во часов |
|---|---|---|---|
| | цифровой маркетинг | Онлайн-платформы для сельхозпродукции. Экспортные каналы и сертификация для внешних рынков. | |
| | | Продвижение и коммуникации: цифровой маркетинг в АПК (соцсети, сайты, рассылки). Участие в агровыставках и ярмарках. Событийный маркетинг (дни поля, дегустации). | 3 |
| | | самоподготовка к текущему контролю знаний | 7 |
| 3 | **Модуль 3. Цифровая трансформация и инновации в АПК** | | **15** |
| | Модульная единица 3.1. Цифровизация агробизнеса и электронная коммерция | CRM и ERP-системы для АПК: назначение, функционал, примеры внедрения в российских агрохолдингах. Цифровые инструменты для управления полеводством. | 4 |
| | | Электронная коммерция в АПК: маркетплейсы для сельхозпродукции, онлайн-заказы и доставка «от фермы к столу». Анализ успешных платформенных решений. | 4 |
| | | самоподготовка к текущему контролю знаний | 7 |
| 4 | **Модуль 4. Устойчивое развитие и госрегулирование АПК** | | **21** |
| | Модульная единица 4.1. Экологический менеджмент и государственная поддержка | Экологический менеджмент и «зелёный» маркетинг: сертификация органической продукции, снижение углеродного следа, утилизация отходов и вторичные ресурсы. ESG-принципы в аграрном менеджменте. | 6 |
| | | Государственная поддержка АПК: субсидии и льготное кредитование, таможенные режимы и экспортные пошлины, региональные программы развития сельхозтерриторий. | 4 |
| | | Анализ реальных кейсов: успешные бренды сельхозпродукции, антикризисные решения в условиях санкций, внедрение цифровых технологий на фермах. | 4 |
| | | самоподготовка к текущему контролю знаний | 7 |
| | **ВСЕГО** | | **86** |

**5. Взаимосвязь видов учебных занятий**

Таблица 7

**Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов**

| Компетенции | Лекции | ПЗ | СРС | Другие виды | Вид контроля |
|---|---|---|---|---|---|
| УК-2 | 1-12 | 1-12 | 1-12 | | зачет |
| УК-3 | 1-12 | 1-12 | 1-12 | | зачет |
| УК-6 | 1-12 | 1-12 | 1-12 | | зачет |
| УК-9 | 1-12 | 1-12 | 1-12 | | зачет |
| ОПК-6 | 1-12 | 1-12 | 1-12 | | зачет |

**6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:**

6.1. Карта обеспеченности литературой (таблица 9)

# КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Кафедра Менеджмент в АПК Направление подготовки 35.03.04 «Агрономия»

Дисциплина Менеджмент и маркетинг

| Вид занятий | Наименование | Авторы | Издательство | Год издания | Вид издания | | Место хранения | | Необходи-мое количество экз. | Количество экз. в вузе |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Печ. | Электр. | Библ. | Каф. | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Лекции, практические занятия | Основы менеджмента: учебное пособие для вузов — 2-е изд. | А. А. Одинцов | Москва, Юрайт | 2017 | | + | + | | | http://biblio-online.ru/bcode/407879 |
| | Основы менеджмента: учебное пособие для вузов — 2-е изд. | А. А. Одинцов | Москва, Юрайт | 2018 | | + | + | | | http://biblio-online.ru/bcode/415176 |
| | Основы менеджмента: учебник для академического бакалавриата | А. И. Афоничкин, Н. Д. Гуськова, Д. Г. Михаленко; под редакцией А. И. Афоничкина | Москва, Юрайт | 2017 | | + | + | | | http://biblio-online.ru/bcode/406648 |
| | Основы менеджмента. Практический курс: учебное пособие для академического бакалавриата — 2-е изд. | А. Н. Мардас, О. А. Гуляева | Москва, Юрайт | 2018 | | + | + | | | http://biblio-online.ru/bcode/415362 |

Директор Научной библиотеки Зорина Р.А.

**6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)**

Обучающимся должны быть доступны рабочие станции с установленным программным обеспечением, которое позволяет работать с текстами, профессиональными справочно-правовыми системами и иными электронными ресурсами (операционная система, текстовый редактор, интернет-браузер). Рекомендуется обеспечить обучающихся и преподавателям доступ к электронным ресурсам образовательного учреждения с домашних рабочих станций посредством сети Интернет, насколько это позволяют технические возможности и нормы гражданского права.

**Рекомендуемые электронные библиотечные системы:**

1. электронный каталог библиотеки образовательного учреждения;
2. полнотекстовые базы данных этой библиотеки;
3. электронная библиотека диссертаций РГБ;
4. электронная библиотека Издательского Дома "ИНФРА-М";

**6.3 Программное обеспечение**

1. Windows Russian Upgrade Академическая лицензия №44937729 от 15.12.2008 г.
2. Office 2007 Russian OpenLicensePack Академическая лицензия №44937729 от 15.12.2008 г.
3. Офисный пакет LibreOffice 6.2.1 - Бесплатно распространяемое ПО.
4. ABBYY Fine Reader 10 Corporate Edition, лицензия № FCRC 1100-1002-2465-8755-4238 от 22.02.2012 г;
5. 5. Acrobat Professional Russian 8.0 Academic Edition Band R 1-999, лицензия образовательная № CE 0806966 27.06.2008 г.
6. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный Russian Edition. 1000-1499 Node 2 year Ediucational License, лицензия 17E0-171204-043145-330-825 с 12.04.2017 до 12.12.2019 г.
7. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный Russian Edition. 1000-1499 Node 2 year Ediucational License, лицензия 1800-191210-144044-563-2513 с 10.12.2019 г до 17.12.2021 г.
8. Справочная правовая система «Консультант+» - Договор сотрудничества №20175200206 от 01.06.2016 г.
9. Справочная правовая система «Гарант» - Учебная лицензия;
10. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах - Лицензионный договор №158 от 03.04.2019 г «Антиплагиат ВУЗ».
11. Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования) - Бесплатно распространяемое ПО;
12. Библиотечная система «Ирбис 64» (web версия) - Договор сотрудничества.
13. Яндекс (Браузер / Диск) - Бесплатно распространяемое ПО.

**7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций**

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра и складывается из оценки за текущий контроль знаний (аттестация) и оценки за работу в семестре. Суммарная оценка складывается из оценок за отдельные виды работ:

**1.** ответы на занятиях;

**2.** самостоятельная работа:

а) выполнение домашних заданий;

б) выполнение практических заданий;

в) подготовка докладов и сообщений;

**3.** решение конкретных ситуаций;
**4.** зачет (тест).

Виды текущего контроля: коллоквиум, выполнение практических заданий, решение конкретных ситуаций (кейс-стади)

Промежуточный контроль – зачет (тест)

***Текущие*** задолженности обучающийся может сдать в указанное преподавателем дополнительное время в формате *доклада*, *тестирования*. Критерии оценки за ликвидированные задолженности в течение семестра не изменяются.

**Текущая аттестация** студентов проводится в дискретные временные интервалы по дисциплине в следующих формах:

- тестирование по модулям (темам) дисциплины;
- решение задач на практических занятиях;
- решение конкретных ситуаций (keis-stadi).

**Оценивание** студентов производится в дискретные временные интервалы лектором и преподавателем(ями), ведущими семинарские и практические занятия по дисциплине по следующим позициям: выполнение заданий на практических занятиях; решение конкретной ситуации, подготовка реферата и докладов; зачет (проводится в тестовой форме). Выставление зачета проводится по результатам работы студента в течение всего семестра. Общий рейтинг-план дисциплины приведен ниже:

**Промежуточная аттестация** по результатам семестра по дисциплине – зачет – проходит в форме итогового тестирования.

Обучающийся, не сдавший зачёт, приходит на пересдачу в сроки в соответствии с графиком ликвидации академических задолженностей: http://www.kgau.ru/new/news/news/2017/grafik_lz.pdf.

## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория интерактивного обучения – компьютерный класс. На лекциях применяются демонстрационные презентации в программе Power Point. На практических занятиях демонстрируется учебное видео. Учебные видеокейсы предназначены для наглядной демонстрации учебной конкретной ситуации. Записка для преподавателя дополняет учебную конкретную ситуацию методическими рекомендациями по проведению занятия. Раздаточные материалы предоставляют необходимую информацию для работы обучающихся над учебными задачами.

Наглядные пособия по дисциплине «Менеджмент и маркетинг в АПК» используются для повышения качества преподавания и способствуют эффективному приобретению студентами компетенций. Наглядные пособия используются в лекциях и на практических занятиях

## 9. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

### 9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся

Рабочая программа предусматривает возможность обучения в рамках традиционной поточно-групповой системы обучения. При поточно-групповой системе обучения последовательность изучения учебно-образовательных модулей определяется его номером. При этом обучение рекомендуется в течение одного семестра.

На кафедре внедрена модульная система обучения. При введении кредитно-модульной системы обучения сформирован учебный план таким образом, чтобы он обеспечивал студентам возможность:

- изучения отдельных модулей в различные расширенные временные интервалы и различной последовательности

- выбора студентом преподавателя для освоения того или иного модуля;

- формирования студентом индивидуальных учебных планов.

Студенты перед началом изучения дисциплины должны быть ознакомлены с системами кредитных единиц и балльно-рейтинговой оценки.

При переходе студента в другой вуз полученные им кредиты и баллы по отдельным модулям зачитываются. Для этого студенту выдается справка о набранных кредитах и баллах, а при официальном запросе – программа освоенного модуля и копии оценочных листов по нему. Оценочные листы балльно-рейтингового контроля подписываются студентом и преподавателем.

Организация изучения курса «Менеджмент и маркетинг в АПК» предполагает:

**а) для преподавателя:**

− глубокое изучение методологических и практических аспектов тематики курса, поиск, переработка современных литературных источников;

− разработку методики изложения курса: систематизация, структурирование материала; подготовку методов и способов контроля знаний;

− постоянную корректировку структуры, содержания курса.

**б) для студентов:**

− посещение лекций, практических занятий обязательно;

− лекции – основное методическое руководство при изучении дисциплины, оптимальным образом структурированное и соответствующее современному уровню состояния вопроса;

- активная работа на практических занятиях с предварительной самостоятельной подготовкой на основе материала лекций, основной и дополнительной литературы

### 9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

1.1. размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

1.2. присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

1.3. выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья послуху:

2.1. надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

3.1. возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Таблица 12

**Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.**

| Категории студентов | Формы |
|---|---|

| | |
|---|---|
| С нарушение слуха | • в печатной форме;<br>• в форме электронного документа; |
| С нарушением зрения | • в печатной форме увеличенных шрифтом;<br>• в форме электронного документа;<br>• в форме аудиофайла; |
| С нарушением опорно-двигательного аппарата | • в печатной форме;<br>• в форме электронного документа;<br>• в форме аудиофайла. |

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

| Дата | Раздел | Изменения | Комментарии |
|---|---|---|---|
| | | | |

**Программу разработали:**
Степанова Э.В., к.э.н., доцент

РЕЦЕНЗИЯ

**на рабочую программу дисциплины**
**«Менеджмент и маркетинг в АПК»**
**для направления подготовки 35.03.04 «Агрономия»**

Рабочая программа по дисциплине «Менеджмент и маркетинг в АПК» по направлению подготовки 35.03.04 «Агрономия» профиль подготовки «Цифровые агротехнологии» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебного плана по направлению подготовки 35.03.04 «Агрономия».

В данной программе определены цели и задачи данной учебной дисциплины, перечень тем и разделов, которые должны изучить студенты, а также основные требования к уровню подготовки и объему знаний, которым они должны обладать по каждой из перечисленных тем.

Согласно программе, основной целью курса является приобретение студентами знаний и формирование у студентов современных представлений основных направлений менеджмента и маркетинга, понимание студентами природы и сущности базовых функций менеджмента и маркетинга, формирование навыков принятия управленческих решений как определяющего фактора организационной эффективности.

Программа отвечает современным требованиям к обучению и практическому овладению прикладными методами управления поведением сотрудников в организации и организации в целом.

Программа содержит все необходимые темы, обеспечивающие требования качественной подготовки бакалавров.

В программе четко определены модули и темы, содержание учебного материала, а также знания, умения и навыки, которыми должен овладеть бакалавр, показано распределение учебных часов по модулям учебной дисциплины.

Рабочая программа строится с учетом соблюдения педагогических и методических принципов и может быть рекомендована для изучения дисциплины «Менеджмент и маркетинг в АПК» в высшем учебном заведении.

Рецензент:
Директор
ООО «КРЕСТЬЯНЕ»
канд. экон. наук Т.А. Мартынова