

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Красноярский государственный аграрный университет»

СОГЛАСОВАНО:
Директор института
Н.В. Кузьмин

" 27 " марта 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор Красноярского ГАУ
Пыжикова Н.И.

" 27 " марта 2025 г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВЫДАННОЙ: ФГБОУ ВО КРАСНОЯРСКИЙ ГАУ
ВЛАДЕЛЕЦ: РЕКТОР ПЫЖИКОВА Н.И.
ДЕЙСТВИЕ: 15.05.2025 - 08.08.2026

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
(текущей и промежуточной аттестации)

Институт инженерных систем и энергетики

Единый проектный офис

Специальность 23.05.01: «Наземные транспортно-технологические средства»

Специализация: «Технические средства агропромышленного комплекса»

Дисциплина Проектная деятельность

Красноярск 2025

Составитель: Наумов О.Д., канд. филос.наук

«25» февраля 2025г.

ФОС разработан в соответствии с рабочей программой дисциплины «Проектная деятельность»

ФОС обсужден на заседании Единого проектного офиса № 6 «26» февраля 2025г.

Руководитель Единого проектного офиса Наумов О.Д., канд. филос. наук

«26» февраля 2025г.

ФОС принят методической комиссией института инженерных системам и энергетики протокол № 7 «27» марта 2025г.

Председатель методической комиссии

Носкова О.Е., к.т.н., доцент

«27» марта 2025г.

Содержание

1. Цели и задачи фонда оценочных средств.....	4
2. Нормативные документы.....	4
3. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины. Формы контроля формирования компетенций.....	5
4. Показатели и критерии оценивания компетенций.....	5
5. Фонд оценочных средств.....	8
5.1 Фонд оценочных средств для текущего контроля.....	8
5.1.1 Оценочное средство (коллоквиум). Критерии оценивания.....	8
5.2 Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации (Зачет с оценкой). Критерии оценивания.....	32
6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	35
6.1 Перечень основной и дополнительной литературы.....	35
6.2 Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «интернет».....	35
6.3 Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям.....	35

1. Цель и задачи фонда оценочных средств –

Цельюсоздания ФОС дисциплины «Проектная деятельность» является установление соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям образовательных программ, рабочих программ дисциплины.

ФОС по дисциплине решает задачи:

- контроль и управление процессом приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированной компетенции, определённых в ФГОС ВОпо соответствующему направлению подготовки23.05.01 «Наземные транспортно-технологические средства» профиль подготовки: «Технические средства агропромышленного комплекса»,

- контроль (с помощью набора оценочных средств) и управление (с помощью элементов обратной связи) достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде профессиональной компетенции выпускников;

- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Университета.

Назначение фонда оценочных средств:

Используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной)студентов. А также предназначен для оценки степени достижения запланированных результатов по завершению изучения дисциплины «Проектная деятельность» в установленной учебным планом форме: зачет.

2. Нормативные документы

ФОС разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки23.05.01 «Наземные транспортно-технологические средства» профиль подготовки: «Технические средства агропромышленного комплекса»рабочей программы дисциплины «Проектная деятельность».

3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.

Компетенция	Этап формирования компетенции	Тип контроля	Форма контроля
УК-2 выпускника, развивающей способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	теоретический (информационный)	Текущий контроль	<i>Доклад, проект, зачет</i>
	практико-ориентированный	Текущий контроль	<i>Доклад, проект, зачет</i>
	оценочный	промежуточный	зачет

4. Показатели и критерии оценивания компетенций:

Таблица 4.1 – Показатели и критерии оценки результатов обучения

Показатель оценки результатов обучения	Критерий оценки результатов обучения
УК-2 выпускника, развивающей способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>ИД-1 УК-2 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современную методологию управления проектом; - определения и понятия проектов, программ и их контекста как объектов управления; - определения и понятия о субъектах управления и используемого ими инструментария; - процессы и инструменты управления различными функциональными областями проекта; - современные программные средства и информационные технологии, используемые в управлении проектами; - историю и тенденции развития управления проектами. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять цели, предметную область и структуры проекта; - рассчитывать календарный план осуществления проекта; - формировать основные разделы сводного плана проекта;
Пороговый уровень	

	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять выбор программных средств для решения основных задач управления проектом. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельным управлением несложными проектами; - навыками помощи управляющему сложными проектами во всех функциональных областях управления проектами; - способностью эффективно участвовать в работе команды в сложных проектах.
Продвинутый уровень	<p>ИД-2 УК-2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современную методологию управления проектом; - определения и понятия проектов, программ и их контекста как объектов управления; - определения и понятия о субъектах управления и используемого ими инструментария; - процессы и инструменты управления различными функциональными областями проекта; - современные программные средства и информационные технологии, используемые в управлении проектами; - историю и тенденции развития управления проектами. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять цели, предметную область и структуры проекта; - рассчитывать календарный план осуществления проекта; - формировать основные разделы сводного плана проекта; - осуществлять выбор программных средств для решения основных задач управления проектом. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельным управлением несложными проектами; - навыками помощи управляющему сложными проектами во всех функциональных областях управления проектами; - способностью эффективно участвовать в работе команды в сложных проектах.
Высокий уровень	<p>ИД-3 УК-2. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время.</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современную методологию управления проектом; - определения и понятия проектов, программ и их контекста как объектов управления; - определения и понятия о субъектах управления и используемого ими инструментария; - процессы и инструменты управления различными функциональными областями проекта; - современные программные средства и информационные технологии, используемые в управлении проектами; - историю и тенденции развития управления проектами. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять цели, предметную область и структуры проекта; - рассчитывать календарный план осуществления проекта; - формировать основные разделы сводного плана проекта;

	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять выбор программных средств для решения основных задач управления проектом. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельным управлением несложными проектами; - навыками помощи управляющему сложными проектами во всех функциональных областях управления проектами; - способностью эффективно участвовать в работе команды в сложных проектах.
--	--

Таблица 4.2 – Шкала оценивания

Показатель оценки результатов обучения	Школа оценивания
Пороговый уровень	60-73 баллов(удовлетворительно)
Продвинутый уровень	74-86 баллов(хорошо)
Высокий уровень	87-100 баллов(отлично)

5.Фонд оценочных средств.

5.1 Фонд оценочных средств для текущего контроля

Текущий контроль используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной) студентов. Текущий контроль успеваемости студентов производится преподавателем, ведущим практические занятия по дисциплине в следующих формах:

- доклад;
- проект.

5.1.1 Оценочное средство (Доклад).

Доклад - подготовленное устное выступление на определённую тему, включающее постановку проблемы; изложение тезисов (положений), доказательств и примеров; выводы. Возможные виды докладов: доклад – учебное выступление на заданную тему; доклад-отчёт о результатах проделанной работы.

Доклад имеет следующие признаки: включает основные тезисы (положения), которые подкреплены доказательствами и примерами; допускает обоснованную субъективную позицию; ориентирован на устное изложение текста и подразумевает общение с аудиторией, возможность и способность донести до неё информацию по изучаемой проблеме, умение доказать свою точку зрения.

Доклад не только передаёт научную и учебную информацию, но и нацелен на получение обратной связи в процессе ее восприятия и усвоения аудиторией. Доклад как оценочное средство способствует формированию навыков исследовательской работы, ответственности за высказанные положения, расширяет познавательные интересы, учит критически мыслить. Данное оценочное средство служит последующему развитию у обучающихся отдельных компонентов компетенций на аудиторных занятиях и в рамках самостоятельной работы.

Методические указания для подготовки доклада

Процесс работы над докладом строится следующим образом. Подготовка доклада зачастую требует от докладчика большой самостоятельности и интеллектуальной работы. Выполнение такого вида работы способствует формированию у обучающихся навыков самостоятельной научной деятельности, повышению его теоретической и профессиональной подготовки, лучшему усвоению учебного материала. При работе над докладом можно использовать два приема.

1. Подобрать нужный материал и разложить его по разделам доклада/реферата. Нужно четко представлять, в какой последовательности будут излагаться мысли. После того, как разработан подробный план каждого раздела, можно начинать писать черновой вариант. Затем следует отредактировать текст.

2. Сначала записывают тезисы всего раздела или доклада/реферата, излагаются основные мысли. По мере изучения материала знания углубляются, и первоначальный набросок приобретает черты доклада/реферата. Этот прием отличается тем, что можно увидеть свою будущую работу в сжатой форме, правильно определить ее направление, уточнить объем, заметить недостатки в композиции. Писать доклад можно в той последовательности, которая представляется автору наиболее рациональной. Вместе с тем, существует определенная логическая схема этой работы.

Для того, чтобы облегчить работу над докладом/рефератом, предлагаем разбить процесс на несколько последовательных этапов. Надеемся, что знакомство с ними поможет вам овладеть необходимым инструментарием и разобраться в принципах построения письменной работы. Этапы подготовки доклада

1. Подготовка и планирование.
2. Выбор и осознание темы доклада/реферата.
3. Подбор источников и литературы.
4. Работа с выбранными источниками и литературой.
5. Систематизация и анализ материала.
6. Составление рабочего плана доклада/реферата.
7. Письменное изложение материала по параграфам.
8. Редактирование, переработка текста.
9. Оформление доклада/реферата.
10. Выступление с докладом/рефератом.

В докладе должна ясно прослеживаться цель его составления, а содержание должно быть непосредственно посвящено исследуемому предмету. Чтобы достичь желаемого эффекта автору следует излагать свои мысли образно и по возможности увлекательно. Рассмотрим каждый этап подготовки доклада/реферата более подробно.

Этап 1. Подготовка и планирование.

Тщательная подготовка вполне может рассматриваться как фундамент будущего доклада. Время, отведенное на данный этап работы, предопределит ее дальнейший ход. На этом этапе предстоит решить, что планируется написать и зачем, и только затем определить, как это делать. Планирование – необходимый этап. Оно позволяет обрести большую ясность и поможет сэкономить время при сборе нужной информации, при работе над материалом и написании доклада. Не следует забывать, что в целом написание доклада — это непрерывный процесс принятия решений. В первую очередь необходимо принять решение по следующим пунктам:

- выбор конкретной темы;
- цели, преследуемые в работе;
- критерии успешности конечного результата;
- структура и формат изложения;
- характер словаря, верный стиль, правильный тон.

Принятые решения рекомендуется изложить на бумаге в виде руководящих указаний, и сверяться с ними в ходе последующих исследований и собственно написания работы.

Этап 2. Выбор и осознание темы доклада/реферата.

Принципиальным и чрезвычайно ответственным моментом в разработке доклада/реферата

является выбор темы. Тема должна содержать в себе проблему, так как именно проблема определяет в первую очередь успех всей работы. Здесь важен и тот исследовательский потенциал, который она в себе заключает, и степень осмыслинности автором своего проекта. Необходимо руководствоваться

актуальностью темы, новизной, значимостью, степенью разработанности проблемы, целями и задачами доклада/реферата.

Четкая постановка проблемы позволит без труда сформулировать цель. Цель – лаконичный и емкий ответ на вопрос, зачем проводится данный вид работы; она формулируется таким образом, чтобы слушатель смог представить себе в общем виде проблемную область, характер, замысел, направленность данного доклада/реферата.

Более детально эти характеристики раскрываются в задачах исследования. Задача – способы и условия достижения цели. Здесь необходимо определить:

- • какие именно факты хотите получить;
- • какие статистические зависимости предполагаете установить;
- • какие тенденции выявить

Актуальность – это степень важности темы в данный момент времени и в данной ситуации для решения данной проблемы, задачи, вопроса. Актуальность раскрывает интересующее докладчика явление в аспектах противоречий и трудностей, не определенных разработками его предшественников, а также возможности их разрешения иными средствами.

Новизна темы характеризует насколько ново содержание выступления по сравнению с существующими аналогами. Критериями новизны выступают: вид новизны (теоретическая или практическая), уровень конкретизации, уровень дополнения, уровень преобразования. Обучающийся должен быть заинтересован в теме своего доклада/реферата. Тема должна быть сформулирована грамотно с литературной точки зрения. В названии доклада/реферата следует определить чёткие рамки рассмотрения темы, которые не должны быть слишком широкими или слишком узкими. Следует, по возможности, воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней научообразности, а также от чрезмерного упрощения формулировок.

Желательно избегать длинных названий.

Этап 3. Подбор источников и литературы. Под «источниками» подразумеваются законы, различные нормативные документы и др., а под «литературой» – книги, монографии, публикации в периодической печати.

Сбор данных и их анализ могут быть структурированы по источникам или разделам будущего доклада/реферата. Итак, при работе с литературой необходимо определить:

- - источники данных, необходимых для работы (справочники и/или специальная литература);
- - какие данные по степени их уместности и достоверности подходят для этого доклада/реферата, какой объем данных необходим;
- - каким образом представить имеющиеся сведения и свои выводы, как следует расположить в докладе/реферате факты и их анализ, образуя его четкую и логичную структуру;
- - каким образом проводить анализ собранной информации.

Этап 4. Работа с выбранными источниками и литературой.

Работу с источниками надо начинать с изучения наиболее важных и актуальных научных работ и научных текстов (книг, статей, диссертаций и других научных исследований) по теме доклада/реферата:

- а) ознакомление с материалами, вышедшими в последние годы (в них, как правило,дается обзор публикаций по проблеме и имеется библиография);
- б) ознакомление с материалами, опубликованными в более раннее время;

- в) ознакомление с публикациями в периодической печати;
 - г) использование компьютерных источников информации (необходимо так же акцентировать внимание на соблюдении авторских прав при заимствовании информации);
 - д) составление библиографии;
 - е) ведение записей, в которых фиксируется материал по какому-либо отдельному вопросу из различных источников;
 - ж) формирование понятийного аппарата (составление словарей терминов);
- з) ксерокопирование необходимых материалов. Примечание. Ознакомительное чтение подразумевает общий просмотр текста с выделением его структурных единиц. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения. В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание на предметные и именные указатели. Избранные фрагменты или весь текст требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение:
- главного в тексте;
 - основных аргументов;
 - выводов.

Этап 5. Систематизация и анализ материала.

На данном этапе необходимо проанализировать, какие из утверждений носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы. Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого обучающийся знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Вполне возможно, что в процессе чтения литературы и осмыслиения проблемной ситуации выяснится необходимость по-новому сформулировать тему исследования, развернуть свой проект в несколько иной плоскости. Это вполне допустимо и свидетельствует о самостоятельном, творческом подходе к исследованию. Кроме того, уточнение проблемы может происходить на всех стадиях разработки доклада/реферата. Даже выбор определений может заставить дать несколько иное освещение проблематики, внести корректизы в задачи. Данный этап работы завершается созданием конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Здесь важно помнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием. Эти правила соблюдаются для удобства редактирования. Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник: автор, название, выходные данные, номер страницы.

Этап 6. Составление рабочего плана доклада.

Следующий этап при работе над докладом – составление плана. План позволит организовать построение работы в логической последовательности. Кроме того, четкая структура поможет читателю легче воспринимать материал. План включает последовательность основных разделов, их краткое содержание.

Создавая план доклада/реферата, можно использовать следующие композиционные решения:

- хронологическое – тема рассматривается в исторической последовательности от этапа к этапу;
- описательное – тема делится на составные части, элементы, в целом раскрывающие определенные явления;
- аналитическое – тема исследуется в ее причинно-следственных связях, взаимозависимых проблемах.

План доклада/реферата должен быть четким, оригинальным по построению, с правильно соотнесенной рубрикацией. Необходимо соблюдать единый принцип деления, где каждый пункт соотносится с главной темой, избегая при этом повторов. Каждый пункт раскрывает одну из сторон темы, которые в совокупности должны охватить ее целиком.

Этап 7. Письменное изложение материала по параграфам

По завершении составления плана, можно переходить непосредственно к созданию текста доклада/реферата. Текст должен раскрывать тему, обладать связностью и цельностью. Необходимо обратить внимание на два момента:

- а) строгое следование структуре доклада/реферата;
- б) уточнение названий пунктов в содержании доклада/реферата.

Изложение материала основной части подчиняется собственному плану, то есть отражается в разделении текста на главы, параграфы, пункты. Важно, чтобы основная часть не имела форму монолога. Аргументируя собственную позицию, желательно анализировать и оценивать позиции различных исследователей, с чем-то соглашаться, чему-то возражать, кого-то опровергать. Установка на диалог позволит избежать заимствования материала из чужих трудов.

Этап 8. Редактирование, переработка текста

На данном этапе необходимо провести самоанализ доклада/реферата, то есть, определить, отвечает ли он следующим требованиям.

1. Содержание. Здесь необходимо оценить:

- отвечает ли доклад/реферат поставленным целям;
- аргументирована ли новизна и актуальность работы;
- в достаточной ли степени раскрыта сущность вопроса;
- обоснованы ли приведенные факты, доказательства; понятна ли их суть;
- подчеркивают ли выводы и заключения вескость приведенных фактов;
- обоснован ли выбор источников;
- соответствует ли доклад/реферат предъявляемым стандартам.

2. Структура. Прежде всего, необходимо уточнить план доклада/реферата. Распределяя материал в той или иной последовательности, можно заметить преимущества и недостатки каждого из структурных вариантов, а так же выдержать правильную последовательность в изложении. Соблюдая требование к структуре, необходимо оценить:

- является ли основная часть оптимальной для представления материала, идей и аргументов;
- отвечает ли каждый абзац логической последовательности;
- удачно ли совмещены с текстом приложения (карты, диаграммы и т.д.);
- корректно ли указаны фамилии, даты, названия географических объектов и т.п.
- соблюдены ли правила цитирования, ссылок и сносок;
- в полной ли мере библиография соответствует приведенным в тексте ссылкам;
- соответствует ли список литературы стандартам библиографического описания документов.

3. Стилистика. Данное требование включает в себя следующую проверку:

- отсутствуют ли стилистические и орфографические ошибки (при необходимости пользуются словарем);

- отсутствуют ли сокращения слов и словосочетаний (сокращение названий, наименований в тексте не допускается, за исключением общепринятых аббревиатур), опечатки и помарки;

- соблюдается ли в тексте единый литературный стиль речи, исключительно научный.

Примечание. Научный стиль – разновидность литературного языка, употребляется в научных трудах ученых для выражения результатов исследований. Цель научного стиля – сообщение, объяснение научных результатов. Форма реализации этого стиля – диалог. В научном стиле используются языковые средства: термины, специальная фразеология, сложные синтаксические конструкции. Научный стиль реализуется в жанрах: монография, статья, диссертация, доклад, реферат, тезис и др.

4. Восприятие текста. Независимо от количества времени и усилий, затраченных на написание работы, желаемый результат станет возможным лишь при самом внимательном прочтении черновой версии. Следует уделить внимание следующим рекомендациям:

- отметить страницы, к которым необходимо будет еще раз вернуться; не задерживаться на них при первом чтении;
- оценить, можно ли выразить ту или иную мысль обстоятельнее, более убедительно;
- изменить предложения на простые и короткие, иначе чтение будет затруднено, а смысл потерянется; - выделить заголовки и пронумерованные пункты (читателю будет легче понять ход рассуждений); - отразить статистические данные в виде графика, диаграммы, таблицы (таким образом, они легче воспринимаются и, следовательно, становятся более информативными);
- представить себя на месте заинтересованного читателя/слушателя, быть критичным к собственному произведению

Этап 9. Оформление доклада/реферата

Общие требования.

Доклад/реферат выполняется на листах писчей бумаги формата А-4 в Microsoft Word; объем: 5-10 страниц текста для доклада, 10-15 страниц текста для реферата (приложения к работе не входят в ее объем). Размер шрифта – 14; интервал – 1,5; с нумерацией страниц сверху страницы посередине, абзацный отступ на расстоянии 2,25 см от левой границы поля. В тексте обязательны ссылки на первоисточники. Количество источников: не менее 5-8 различных источников для доклада, не менее 8-10 для реферата.

При оформлении работы соблюдаются поля: левое – 25 мм

правое – 10 мм

нижнее – 20 мм;

верхнее – 20 мм.

Структура.

Структура и доклада, и реферата, как правило, индивидуальна и зависит от особенностей научной работы и ее темы, однако традиционно включает в себя следующие части.

1. Титульный лист (Приложение 4)

2. План (оглавление, содержание). В нем последовательно излагаются названия пунктов доклада/реферата (простой план). Доклад/реферат может структурироваться по главам и параграфам (сложный план). Здесь необходимо указать номера страниц, с которых начинается каждый пункт плана. Каждая глава начинается с новой страницы. Заголовки каждой главы, параграфа печатаются в середине строчки, в конце заголовка точка не ставится. Не допускаются кавычки и переносы слов.

3. Вводная часть (введение). Формулируется тема доклада, определяется место рассматриваемой проблематики среди других научных проблем и подходов, т.е. автор объясняет ее актуальность и значимость. Даётся краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема. Примечание. Рекомендуется определить объект и предмет исследования (они соотносятся с формулировкой темы).

Далее раскрывают цель (например, показ разных точек зрения, разных подходов на определенную личность или явление, событие) и задачи (в качестве задач можно давать описание позиций авторов, раскрывать различные стороны деятельности).

4. Основная часть. Структурируется по главам, параграфам, количество и названия которых определяются автором и руководителем. Основной материал излагается в форме связного, последовательного, доказательного повествования, иллюстрация автором основных положений. Подбор материала в основной части доклада/реферата должен быть направлен на рассмотрение и раскрытие основных положений выбранной темы; выявление собственного мнения обучающегося, сформированного на основе работы с источниками и литературой.

Обязательными являются ссылки на авторов, чьи позиции, мнения, информация использованы в докладе/реферате. Оформляются ссылки и цитаты в соответствии с правилами. Ссылки могут быть двух видов: внутритекстовые и подстрочные.

Во внутритекстовых ссылках на произведение, включенное в список литературы, после упоминания о нем или после цитаты из него в скобках проставляют номер, под которым оно значится в списке. Рекомендации по составлению мультимедийной презентации к докладу

1. Общие требования

- 1) Наличие не более 12 слайдов к докладу.
- 2) Соответствие слайдов теме сообщения.
- 3) Содержание минимального количества слов в слайде.
- 4) Употребление четкого крупного шрифта для выделения надписей и заголовков на общем фоне. Допустимо наличие предложений, определений, терминов, которые слушатели могут записать. Текст должен быть легко читаем.
- 5) Правильность используемой терминологии.
- 6) Отсутствие географических, грамматических и стилистических ошибок и опечаток.
- 7) Работа всех ссылок.

8) Чередование разных видов слайдов для обеспечения разнообразия:

- с текстом;
- с таблицами;
- с диаграммами (графиками).

9) Максимально равномерное заполнение экранного поля чертежами, рисунками, фотографиями и другими иллюстрационными материалами. При этом слайд не должен быть перегружен зрительной информацией.

2. Содержание презентации исследования

- название исследования и данные автора (на первом слайде);
- цель самостоятельной работы;
- содержание;

- ход и результат исследования;
- выводы;
- список использованных ресурсов, веб-сайты (на последнем слайде).

3. Стиль

- 1) Соблюдение единого стиля оформления всех слайдов.
- 2) Исключение стилей, которые будут отвлекать от самой презентации.
- 3) Преобладание основной информации (текст, рисунки) над вспомогательной информацией (управляющие кнопки).

4. Фон

Использование более холодных, спокойных тонов (синий или зеленый), не вызывающих раздражение и утомление глаз для заливки фона, букв, линий

5. Цвет

- 1) Использование не более трех цветов на одном слайде: один для фона, один для заголовков, один для текста.
- 2) Использование контрастных цветов для фона и текста.

6. Содержание информации

- 1) Использование коротких слов и предложений.
- 2) Минимальное количество предлогов, наречий, прилагательных.

7. Расположение информации на странице

- 1) Расположение информации предпочтительно горизонтальное.
- 2) Расположение наиболее важной информации в центре экрана.
- 3) Расположение надписи под картинкой, диаграммой.

8. Шрифт

- 1) Размер шрифтов для заголовков – не менее 24, для информации – не менее 18.
- 2) Употребление разных типов шрифтов в одной презентации не допустимо.
- 3) Использование полужирного шрифта, курсива или подчеркивания для выделения информации.
- 4) Преобладание строчных букв над прописными.

9. Способы выделения информации

- рамки, границы, заливка;

разные цвета шрифтов, штриховка, стрелки;

- рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.

10. Объем информации

- 1) Заполнение одного слайда слишком большим объемом информации не допустимо: зрители могут единовременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений.
- 2) Достижение наибольшей эффективности обеспечивается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.

Критерии оценивания доклада по дисциплине «Проектная деятельность»

Оценка	Критерий оценки	Эквивалент в баллах
Отлично	полное и глубокое освещение студентом круга вопросов, составляющих тему доклада, высокая степень самостоятельности суждений, подробная аргументация выводов, убедительные и ясные ответы	5
Хорошо	достаточное полное освещение студентом круга вопросов, составляющих тему доклада, наличие самостоятельности в суждениях, аргументация выводов, убедительные ответы	4
Удовлетворительно	не достаточно полное освещение студентом круга вопросов, составляющих тему доклада, отсутствие самостоятельности в суждениях, недостаточная аргументация выводов и ответов	3

Неудовлетворительно	слабое освещение студентом круга вопросов, составляющих тему доклада, отсутствие суждений, аргументации выводов и ответов	0
----------------------------	---	----------

Темы докладов

1. История развития проектной деятельности в России и мире
2. Современные методологии управления проектами
3. Роль стейкхолдеров в проектном управлении
4. Проектная культура в организации
5. Управление рисками в проектной деятельности
6. Ресурсное обеспечение проектов
7. Коммуникации в проектном управлении
8. Оценка эффективности проектной деятельности
9. Особенности управления международными проектами
10. Цифровая трансформация проектной деятельности
11. Социальное проектирование
12. Инновационные подходы в проектном управлении

5.1.2. Оценочное средство (Проект).

Проект — это комплексное оценочное средство, представляющее собой систему заданий, направленных на самостоятельное планирование, исследование и получение конечного результата (продукта). Проект может выполняться как индивидуально, так и в составе творческого коллектива.

Основные характеристики проекта

- **Самостоятельность выполнения** — обучающиеся самостоятельно планируют и реализуют проект
- **Практическая направленность** — проект должен иметь реальную ценность и применимость
- **Исследовательский характер** — предполагает анализ, поиск решений и получение новых результатов
- **Результативность** — наличие конкретного продукта или решения
- **Временные рамки** — выполнение в установленные сроки

Требования к проекту как оценочному средству

Проект должен соответствовать следующим условиям:

- **Актуальность темы** — соответствие будущей профессиональной деятельности
- **Новизна результатов** — отсутствие полного копирования существующих решений
- **Распределение заданий** — четкое распределение ролей при групповой работе
- **Уровень сложности** — соответствие требованиям к подготовке специалистов
- **Использование современных технологий** — применение актуальных научных и технических достижений
- **Документальное оформление** — подготовка полного пакета отчетных материалов
- **Публичная защита** — представление и защита результатов

Методические рекомендации по подготовке проекта

1 Методические рекомендации по выполнению проекта

Этапы выполнения проекта:

- Выбор и утверждение темы проекта
- Разработка плана-графика реализации
- Сбор и анализ информации
- Разработка проектных решений
- Подготовка документации
- Презентация результатов

Требования к содержанию:

- Актуальность темы
- Четкая постановка цели и задач
- Обоснованность методов решения
- Практическая значимость
- Структурированность материала

Структура проекта:

- Титульный лист
- Содержание
- Введение
- Основная часть
- Заключение
- Список использованных источников
- Приложения.

Критерии оценивания проекта

Критерии оценки содержательной части:

- **Актуальность темы** (0-5 баллов)
 - Соответствие современным требованиям
 - Научная и практическая значимость
- **Постановка цели и задач** (0-5 баллов)
 - Четкость формулировок
 - Реалистичность достижения
- **Методология исследования** (0-10 баллов)
 - Обоснованность выбора методов
 - Эффективность применения
- **Качество выполнения** (0-15 баллов)
 - Полнота раскрытия темы
 - Логичность изложения
 - Аргументированность выводов

Критерии оценки практической реализации:

- **Практическая значимость** (0-10 баллов)
 - Возможность внедрения
 - Экономическая эффективность
- **Качество презентации** (0-5 баллов)
 - Структура выступления
 - Визуальное оформление
- **Ответы на вопросы** (0-5 баллов)
 - Глубина понимания темы
 - Аргументированность ответов

Итоговый балл: максимальная оценка — 55 баллов

Шкала перевода баллов в оценку:

- 49-55 баллов — «отлично»
- 41-48 баллов — «хорошо»
- 33-40 баллов — «удовлетворительно»
- Менее 33 баллов — «неудовлетворительно»

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточного контроля**5.2.1 Оценочное средство (зачет).****Таблица – Тип тестового задания**

Тип задания	Наименование
1	Задания закрытого типа на установление соответствия
2	Задания закрытого типа на установление последовательности
3	Задания комбинированного типа, предполагающие выбор одного правильного ответа из предложенных
4	Задания комбинированного типа, предполагающие выбор нескольких ответов из предложенных
5	Задания открытого типа, в том числе с развернутым ответом

Таблица – Банк тестовых заданий

№ п/п	ТИП ТЕСТОВОГ О ЗАДАНИЯ	ТЕСТОВОЕ ЗАДАНИЕ	Правильный ответ
			УК-2
1.	5	1. Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ. Какие шаги включает процесс постановки целей проекта?	Постановка целей проекта включает следующие этапы: формулирование миссии проекта, определение конкретных целей, согласование целей с заинтересованными сторонами, оценка достижимости целей, документирование целей.
2.	5	2. Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ. Приведите пример структуры дерева целей проекта и поясните её назначение.	Дерево целей представляет собой иерархически структурированную систему, отображающую главную цель проекта сверху и подчинённые ей подцели ниже. Оно позволяет разбивать большую цель на отдельные измеримые задачи, способствует лучшему пониманию взаимозависимости целей и помогает определить порядок действий и приоритеты в выполнении задач. Пример структуры: основная цель → подцель 1 → задача 1.1 → задача 1.2; подцель 2 → задача 2.1 → задача 2.2.
3.	5	3. Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ. Перечислите основные виды рисков, которые могут возникать в ходе реализации проектов.	Основные риски включают финансовые риски, технические риски, юридические риски, организационные риски, рыночные риски, экологические риски, политические риски.
4.	5	4. Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ. Какие существуют типы проектных документов и какую информацию они содержат?	Типы проектных документов: устав проекта (цели, участники, рамки ответственности), описание содержания проекта (описание результатов, требований заказчика), календарный график (расписание мероприятий), бюджет проекта (стоимость работ, материалов, услуг), отчетность (ежедневные отчеты, промежуточные итоги, финальный отчет).

5.	1	<p>5. Установите соответствие между типами ограничений проекта и примерами ситуаций, иллюстрирующими каждое ограничение:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Тип ограничения</th><th>Примеры ситуации</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A. Бюджет</td><td>1. Недоступность ключевых специалистов на рынке труда</td></tr> <tr> <td>B. Ресурсы</td><td>2. Необходимость завершения проекта в установленные заказчиком сроки</td></tr> <tr> <td>C. Время</td><td>3. Невозможность превышения выделенного бюджета на строительство объекта</td></tr> <tr> <td>D. Качество</td><td>4. Обязанность соблюдать ГОСТы и строительные нормы при возведении здания</td></tr> </tbody> </table>	Тип ограничения	Примеры ситуации	A. Бюджет	1. Недоступность ключевых специалистов на рынке труда	B. Ресурсы	2. Необходимость завершения проекта в установленные заказчиком сроки	C. Время	3. Невозможность превышения выделенного бюджета на строительство объекта	D. Качество	4. Обязанность соблюдать ГОСТы и строительные нормы при возведении здания	A — 3, B — 1, C — 2, D — 4
Тип ограничения	Примеры ситуации												
A. Бюджет	1. Недоступность ключевых специалистов на рынке труда												
B. Ресурсы	2. Необходимость завершения проекта в установленные заказчиком сроки												
C. Время	3. Невозможность превышения выделенного бюджета на строительство объекта												
D. Качество	4. Обязанность соблюдать ГОСТы и строительные нормы при возведении здания												
6.	2	<p>6. Расположите последовательно этапы процесса принятия управленческих решений в проекте:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Определение альтернативных вариантов действий. 2) Анализ факторов окружающей среды и выявление потенциальных рисков. 3) Формулировка проблемы и постановка целей. 4) Выбор оптимального варианта и принятие решения. 5) Реализация принятого решения и последующий контроль хода выполнения. 	Последовательность этапов: 3 → 2 → 1 → 4 → 5										
7.	5	<p>7. Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ (решение). Компания реализует инвестиционный проект стоимостью 10 миллионов рублей. Ежегодный денежный приток составляет 2 миллиона рублей, ожидаемая длительность проекта — 7 лет. Определите срок окупаемости (PP) проекта.</p>	<p>Срок окупаемости (PP) вычисляется делением общих затрат на ежегодный чистый доход: $PP = \text{Инвестиции} / \text{Ежегодный доход} = 10\,000\,000 / 2\,000\,000 = 5 \text{ лет}$ </p> <p>Срок окупаемости проекта составит 5 лет.</p>										
8.	3	<p>8. Прочтите текст, выберите правильный вариант ответа и запишите развернутый обоснованный ответ.</p> <p>Какая стадия жизненного цикла проекта связана с принятием решения о продолжении или прекращении проекта?</p> <ol style="list-style-type: none"> Инициация. Планирование. Исполнение. Завершение. 	<p>a) Инициация.</p> <p>На стадии инициации принимается решение о старте проекта, проводится предварительная оценка его выгод и рисков, и формируется понимание, стоит ли продолжать разработку проекта дальше.</p>										
9.	3	<p>9. Прочтите текст, выберите правильный вариант ответа и запишите развернутый обоснованный ответ.</p> <p>Аббревиатура SWOT отражает этапы анализа, применяемого в проектном менеджменте. Выберите правильный</p>	<p>a) Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats</p> <p>SWOT-анализ широко используется в проектном менеджменте для комплексной оценки проекта. Этапы расшифровываются следующим образом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Strengths (сильные стороны): внутренние 										

		<p>вариант расшифровки аббревиатуры SWOT:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats b) Stages, Workflow, Objectives, Tasks c) Strategies, Workers, Outcomes, Timelines d) Solutions, Weights, Operations, Targets 	<p>положительные факторы проекта.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Weaknesses (слабые стороны): внутренние отрицательные факторы проекта. - Opportunities (возможности): внешние позитивные обстоятельства, способные принести пользу проекту. - Threats (угрозы): внешние негативные обстоятельства, угрожающие успешному развитию проекта. 						
10.	4	<p>10. Прочтите текст, выберите все правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.</p> <p>Какие факторы влияют на формирование команды проекта?</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Доступность квалифицированных кадров. b) Местоположение офиса. c) Расположение основного потребителя. d) Соответствие компетенций требованиям проекта. 	<p>а) Доступность квалифицированных кадров. d) Соответствие компетенций требованиям проекта.</p> <p>Ключевыми факторами для формирования успешной команды являются наличие достаточного числа квалифицированных специалистов и соответствие профессиональных навыков командных членов требованиям конкретного проекта.</p>						
11.	5	<p>11. Прочтите текст и запишите развернутый обоснованный ответ.</p> <p>Определите роль проектной команды в достижении успеха проекта.</p>	Проектная команда обеспечивает реализацию поставленных целей путем грамотного распределения обязанностей, эффективного взаимодействия членов команды, своевременного выявления проблем и разработки решений, качественного исполнения работ согласно плану.						
12.	5	<p>12. Прочтите текст и запишите развернутый обоснованный ответ.</p> <p>Назовите ключевые принципы управления ресурсами проекта.</p>	Ключевые принципы: учет всех видов ресурсов (человеческие, материальные, временные); эффективное распределение ресурсов между задачами; мониторинг потребления ресурсов; обеспечение доступности необходимых ресурсов в нужное время; минимизация потерь и незэффективного использования ресурсов.						
13.	5	<p>13. Прочтите текст и запишите развернутый обоснованный ответ.</p> <p>Что такое критический путь проекта и почему важно учитывать его при управлении проектом?</p>	Критический путь — последовательность взаимосвязанных задач, определяющих общую продолжительность проекта. Учет критического пути важен, поскольку задержка одной из задач критического пути приведет к увеличению общей продолжительности всего проекта.						
14.	1	<p>14. Установите соответствие между этапами жизненного цикла проекта и основными видами деятельности на каждом этапе:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Этап жизненного цикла</th> <th>Основные виды деятельности</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A. Инициация</td> <td>1. Контроль выполнения задач, координация исполнителей</td> </tr> <tr> <td>B. Планирование</td> <td>2. Оценка целесообразности и проекта, разработка концепции</td> </tr> </tbody> </table>	Этап жизненного цикла	Основные виды деятельности	A. Инициация	1. Контроль выполнения задач, координация исполнителей	B. Планирование	2. Оценка целесообразности и проекта, разработка концепции	A — 2, B — 3, C — 1, D — 4
Этап жизненного цикла	Основные виды деятельности								
A. Инициация	1. Контроль выполнения задач, координация исполнителей								
B. Планирование	2. Оценка целесообразности и проекта, разработка концепции								

		<table border="1"> <tr> <td style="text-align: center;">С. Исполнение</td><td style="text-align: center;">3. Разработка плана проекта, расписания, бюджета</td><td rowspan="2"></td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">D. Завершение</td><td style="text-align: center;">4. Подведение итогов, передача результата заказчику, закрытие контракта</td></tr> </table>	С. Исполнение	3. Разработка плана проекта, расписания, бюджета		D. Завершение	4. Подведение итогов, передача результата заказчику, закрытие контракта	
С. Исполнение	3. Разработка плана проекта, расписания, бюджета							
D. Завершение	4. Подведение итогов, передача результата заказчику, закрытие контракта							
15.	2	<p>15. Расположите в правильной последовательности этапы составления календарного графика проекта методом построения сети:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Построение сети операций (сетевого графика). 2) Определение длительности каждой операции. 3) Определение критического пути и резервов времени для остальных операций. 4) Составление перечня основных операций проекта. 5) Назначение сроков начала и окончания проекта. 	Последовательность этапов: 4 → 2 → 1 → 3 → 5					
16.	5	<p>16. Прочтайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ (решение).</p> <p>Рассчитайте индекс прибыльности (Profitability Index, PI) проекта, если общая сумма поступлений за весь срок проекта составила 12 млн рублей, первоначальные инвестиции равны 8 млн рублей, средняя дисконтированная ставка — 8% годовых.</p>	<p>Индекс прибыльности показывает, насколько эффективно вложены средства относительно объема инвестиций. Он рассчитывается как отношение дисконтированного дохода к сумме исходных инвестиций. Формула индекса прибыльности выглядит так:</p> $PI = \frac{\text{Дисконтированные поступления}}{\text{Первоначальные вложения}}$ <p>Так как мы знаем сумму общих поступлений, а не дисконтированных по каждому году, можем упростить расчеты и принять общее значение как единовременную величину. То есть:</p> $PI = 12\ 000\ 000 / 8\ 000\ 000 = 1,5$ <p>Это значит, что каждая единица вложенных средств принесла доход в размере 1,5 рубля. Индекс прибыльности равен 1,5.</p>					
17.	5	<p>17. Прочтайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ (решение).</p> <p>Фирма планирует запустить новый продукт. Рассчитайте точку безубыточности, если постоянные затраты составляют 1 миллион рублей, переменные издержки на единицу продукции — 100 рублей, цена продажи единицы товара — 300 рублей.</p>	<p>Формула точки безубыточности:</p> $Q_{\text{безубыт.}} = \frac{F}{(Цена-продаж) - (\text{Переменные-затраты})}$, где: F — фиксированные расходы, Цена продаж — цена единицы товара, Переменные затраты — себестоимость производства единицы. <p>Подставляем значения:</p> $Q_{\text{безубыт.}} = \frac{1\ 000\ 000}{300 - 100} = 5\ 000 \text{ единиц}$ <p>Точка безубыточности достигается при продаже 5000 единиц продукции.</p>					
18.	3	<p>18. Прочтайте текст, выберите правильный вариант ответа и запишите развернутый обоснованный ответ.</p> <p>Что представляет собой PERT-диаграмма?</p> <ol style="list-style-type: none"> Наглядное изображение хронологии выполнения задач. Графическое представление сетей и зависимостей задач. 	<p>b) Графическое представление сетей и зависимостей задач.</p> <p>Графическое представление сетей и зависимостей задач — это метод оценки и анализа проекта, основанный на построении сетевой диаграммы, показывающей последовательность задач и их зависимость друг от друга.</p>					

		c) Метод оценки трудовых ресурсов. d) Детализированный бюджет проекта.											
19.	4	<p>19. Прочтайте текст, выберите все правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.</p> <p>Какие методики помогают проектному менеджеру анализировать и оценивать риски проекта?</p> <p>a) Декомпозиция работ (WBS). b) Анализ первопричин (RCA). c) Метод мозгового штурма. d) SWOT-анализ.</p>	<p>b) Анализ первопричин (RCA). d) SWOT-анализ.</p> <p>Анализ первопричин позволяет выявить причины возникновения рисков, а SWOT-анализ помогает оценить сильные и слабые стороны проекта, а также внешние возможности и угрозы.</p>										
20.	4	<p>20. Прочтайте текст, выберите все правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.</p> <p>Какие показатели могут использоваться для оценки эффективности проекта?</p> <p>a) Доходность проекта (ROI). b) Прогресс по выполнению задач (% выполненных задач). c) Среднее время отклика службы поддержки. d) Привлечённое число подписчиков в соцсетях.</p>	<p>a) Доходность проекта (ROI). b) Прогресс по выполнению задач (% выполненных задач).</p> <p>Доходность проекта и % выполненных задач — общепринятые показатели, используемые для оценки экономической отдачи и темпов выполнения проекта соответственно.</p>										
21.	5	<p>21. Прочтайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.</p> <p>Объясните понятие «ограничение проекта».</p>	Ограничения проекта — это факторы, ограничивающие возможности выбора путей достижения целей проекта. Они включают бюджет, сроки, ресурсы, качество продукта, законодательство, требования заказчиков и другие ограничения.										
22.	5	<p>22. Прочтайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.</p> <p>Какие методы используются для оценки эффективности проектов?</p>	Методы оценки эффективности включают расчет чистой приведенной стоимости (NPV), внутреннюю норму доходности (IRR), срок окупаемости (PP), индекс рентабельности инвестиций (PI), анализ чувствительности и сценарное моделирование.										
23.	5	<p>23. Прочтайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.</p> <p>Опишите подходы к управлению изменениями в проекте.</p>	Подходы включают контроль изменений, управление конфигурацией, создание системы отчетности по изменениям, внедрение процедур согласования и утверждения изменений, регулярный мониторинг последствий внесенных изменений.										
24.	1	<p>24. Установите соответствие между методами оценки эффективности проекта и характеристиками каждого метода:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Метод оценки</th> <th>Характеристика</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A. NPV</td> <td>1. Показатель учит временной фактор денег доходов и расходов</td> </tr> <tr> <td>B. IRR</td> <td>2. Процентная ставкой которой чистая пр стоимость равна нулю</td> </tr> <tr> <td>C. PP</td> <td>3. Период времени, необходимый для возврата вложенных средств</td> </tr> <tr> <td>D. PI</td> <td>4. Отношение дисконтированных потоков к инвестициям</td> </tr> </tbody> </table>	Метод оценки	Характеристика	A. NPV	1. Показатель учит временной фактор денег доходов и расходов	B. IRR	2. Процентная ставкой которой чистая пр стоимость равна нулю	C. PP	3. Период времени, необходимый для возврата вложенных средств	D. PI	4. Отношение дисконтированных потоков к инвестициям	A — 1, B — 2, C — 3, D — 4
Метод оценки	Характеристика												
A. NPV	1. Показатель учит временной фактор денег доходов и расходов												
B. IRR	2. Процентная ставкой которой чистая пр стоимость равна нулю												
C. PP	3. Период времени, необходимый для возврата вложенных средств												
D. PI	4. Отношение дисконтированных потоков к инвестициям												
25.	2	25. Установите правильную последовательность этапов управления	Последовательность этапов: 4 → 3 → 1 → 2 → 5										

		<p>рисками проекта:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Планирование мер реагирования на выявленные риски. 2) Мониторинг и обновление реестра рисков. 3) Проведение анализа вероятности наступления риска и уровня воздействия. 4) Документирование найденных рисков и составление реестра рисков. 5) Регулярная проверка выполнения запланированных мер реагирования. 	
26.	5	<p>26. Прочтите текст и запишите развернутый обоснованный ответ (решение).</p> <p>Завод закупает оборудование стоимостью 20 млн рублей. Ожидаемый годовой прирост выручки благодаря новому оборудованию — 6 млн рублей. Средняя налоговая нагрузка — 20%. Сколько лет потребуется предприятию, чтобы окупить покупку оборудования?</p>	<p>Для расчета срока окупаемости (РР) используем скорректированный денежный поток (ДП) после налогообложения:</p> <p>ДП после налогов = (Прирост выручки) * (1–налоговая ставка)</p> <p>Тогда:</p> <p>ДП после налога = $6\ 000\ 000 * (1 - 0,2) = 4\ 800\ 000$</p> <p>Теперь находим срок окупаемости:</p> <p>РР = Стоимость оборудования / ДП после налогов = $20\ 000\ 000 / 4\ 800\ 000 \approx 4,17$ года</p> <p>Для полной окупаемости оборудования потребуется около 4–5 лет.</p>
27.	3	<p>27. Прочтайте текст, выберите правильный вариант ответа и запишите развернутый обоснованный ответ.</p> <p>Какой вид ресурсов необходим для выполнения большинства проектов?</p> <ol style="list-style-type: none"> Информационные ресурсы. Физические активы. Трудовые ресурсы. Финансовые ресурсы. 	<p>c) Трудовые ресурсы.</p> <p>Большинство проектов требуют участия людей (персонала), обладающих определенными знаниями и навыками для выполнения задач проекта. Именно трудовые ресурсы являются ключевым элементом успеха практически любого проекта.</p>
28.	3	<p>28. Прочтайте текст, выберите правильный вариант ответа и запишите развернутый обоснованный ответ.</p> <p>Какой документ регламентирует права и обязанности участников проекта, а также описывает правила взаимодействия и коммуникации?</p> <ol style="list-style-type: none"> Бизнес-кейс. Устав проекта. Технический паспорт. Коммуникационный план. 	<p>b) Устав проекта.</p> <p>Устав проекта официально объявляет о начале проекта, определяет его границы, цели, а также закрепляет полномочия и обязанности всех участников, создавая основу для дальнейшего управления проектом.</p>
29.	4	<p>29. Прочтайте текст, выберите все правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.</p> <p>Какие документы обычно разрабатываются на этапе подготовки проекта?</p> <ol style="list-style-type: none"> Устав проекта. Технико-экономическое обоснование (ТЭО). Маркетинговый план. Акт сдачи-приемки работ. 	<p>a) Устав проекта.</p> <p>b) Технико-экономическое обоснование (ТЭО).</p> <p>Объяснение: Устав проекта формально утверждает запуск проекта, а технико-экономическое обоснование (ТЭО) обосновывает необходимость и целесообразность реализации проекта.</p>
30.	4	<p>30. Прочтайте текст, выберите все правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.</p> <p>Какие элементы документируются в плане управления проектом?</p> <ol style="list-style-type: none"> Структура декомпозиции работ (WBS). Список акционеров компании. 	<p>a) Структура декомпозиции работ (WBS).</p> <p>d) Механизм принятия решений и разрешения конфликтов.</p> <p>В планах управления проектом принято детально прописывать структуру декомпозиции работ (WBS) и механизм принятия решений, так как они помогают организовывать и координировать действия</p>

		c) Подробный график поставок оборудования. d) Механизм принятия решений и разрешения конфликтов.	команды.										
УК-3													
1.	5	1. Прочтайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ. Как метод мозгового штурма помогает в генерации идей в проектной деятельности?	Мозговой штурм позволяет команде быстро генерировать множество идей без критики на начальном этапе, что стимулирует творческое мышление. Участники могут развивать и комбинировать предложения друг друга, находя нестандартные решения. Этот метод особенно эффективен при работе в разнородных группах, где разные взгляды обогащают обсуждение. В результате команда получает широкий спектр вариантов для дальнейшего анализа и отбора лучших идей.										
2.	5	2. Прочтайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ. Почему метод ментальных карт (интеллект-карт) полезен при структурировании идей?	Ментальные карты визуализируют связи между основными понятиями и ассоциациями, что упрощает понимание сложных проектов. Этот метод помогает организовать хаотичные мысли, выделяя ключевые направления и подтемы. Использование цветов, символов и ветвления стимулирует память и креативность. В итоге команда получает четкую структуру, которую легко дополнять и корректировать по мере развития проекта.										
3.	5	3. Прочтайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ. Назовите основные виды рисков, которые могут возникать в ходе реализации проектов.	Основные риски включают финансовые риски, технические риски, юридические риски, организационные риски, рыночные риски, экологические риски, политические риски.										
4.	5	4. Прочтайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ. Что такое метод Канбан?	Канбан — это метод управления задачами, который помогает наглядно организовать работу и контролировать её выполнение. Пример использования: Разработчики используют Kanban-доску, чтобы видеть, кто над чем работает, и вовремя завершать задачи.										
5.	1	5. Установите соответствие между типами ограничений проекта и примерами ситуаций, иллюстрирующими каждое ограничение:	A — 3, B — 1, C — 2, D — 4										
		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">Тип ограничения</th> <th>Примеры ситуации</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A. Бюджет</td> <td>1. Недоступность специалистов на рынке тру</td> </tr> <tr> <td>B. Ресурсы</td> <td>2. Необходимость за проекта в установленные за сроки</td> </tr> <tr> <td>C. Время</td> <td>3. Невозможность пр выделенного бюджет строительство объекта</td> </tr> <tr> <td>D. Качество</td> <td>4. Обязанность соблюдать строительные нормы при в здания</td> </tr> </tbody> </table>	Тип ограничения	Примеры ситуации	A. Бюджет	1. Недоступность специалистов на рынке тру	B. Ресурсы	2. Необходимость за проекта в установленные за сроки	C. Время	3. Невозможность пр выделенного бюджет строительство объекта	D. Качество	4. Обязанность соблюдать строительные нормы при в здания	
Тип ограничения	Примеры ситуации												
A. Бюджет	1. Недоступность специалистов на рынке тру												
B. Ресурсы	2. Необходимость за проекта в установленные за сроки												
C. Время	3. Невозможность пр выделенного бюджет строительство объекта												
D. Качество	4. Обязанность соблюдать строительные нормы при в здания												
6.	2	6. Расположите последовательно этапы процесса принятия управленческих решений в проекте: 1) Определение альтернативных вариантов действий.	Последовательность этапов: 3 → 2 → 1 → 4 → 5										

		<p>2) Анализ факторов окружающей среды и выявление потенциальных рисков.</p> <p>3) Формулировка проблемы и постановка целей.</p> <p>4) Выбор оптимального варианта и принятие решения.</p> <p>5) Реализация принятого решения и последующий контроль хода выполнения.</p>	
7.	5	<p>7. Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.</p> <p>Как организуется обсуждение результатов проектирования?</p>	Обсуждение результатов проектирования организуется через структурированные рабочие встречи с использованием визуализации (презентации, чертежи, прототипы), где участники анализируют решения и вносят правки. Для эффективной коммуникации заранее определяют круг обсуждаемых вопросов, роли участников и фиксируют итоговые решения.
8.	5	<p>8. Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.</p> <p>Как организуется презентация проекта?</p>	Презентация проекта организуется в формате структурированного выступления с визуальной поддержкой (слайды, прототипы, графики), где четко излагаются цели, процесс и результаты. Обязательно выделяется время на вопросы и обсуждение, чтобы получить обратную связь от аудитории.
9.	3	<p>9. Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа и запишите развернутый обоснованный ответ.</p> <p>Выберите правильный вариант расшифровки аббревиатуры SWOT:</p> <p>a) Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats</p> <p>b) Stages, Workflow, Objectives, Tasks</p> <p>c) Strategies, Workers, Outcomes, Timelines</p> <p>d) Solutions, Weights, Operations, Targets</p>	<p>a) Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats</p> <p>SWOT-анализ широко используется в проектном менеджменте для комплексной оценки проекта. Этапы расшифровываются следующим образом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Strengths (сильные стороны): внутренние положительные факторы проекта. - Weaknesses (слабые стороны): внутренние отрицательные факторы проекта. - Opportunities (возможности): внешние позитивные обстоятельства, способные принести пользу проекту. - Threats (угрозы): внешние негативные обстоятельства, угрожающие успешному развитию проекта.
10.	4	<p>10. Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.</p> <p>Какие факторы влияют на формирование команды проекта?</p> <p>a) Доступность квалифицированных кадров.</p> <p>b) Местоположение офиса.</p> <p>c) Расположение основного потребителя.</p> <p>d) Соответствие компетенций требованиям проекта.</p>	<p>a) Доступность квалифицированных кадров.</p> <p>d) Соответствие компетенций требованиям проекта.</p> <p>Ключевыми факторами для формирования успешной команды являются наличие достаточного числа квалифицированных специалистов и соответствие профессиональных навыков командных членов требованиям конкретного проекта.</p>
11.	5	<p>11. Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.</p> <p>Какие стадии включает схема управления качеством проекта?</p>	Схема управления качеством проекта включает планирование стандартов (определение критерии и метрик) и контроль выполнения (мониторинг, тестирование, корректировка). Дополнительно применяются обеспечение качества (профилактика дефектов) и циклы улучшений (анализ ошибок, оптимизация процессов).
12.	5	<p>12. Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.</p>	Основные критерии эффективности оценки качества проектов включают соответствие

		Какие критерии эффективности оценки качества проектов вы знаете?	требованиям (сроки, бюджет, ТЗ) и результативность (достижение целей, надежность продукта). Дополнительно оценивают удовлетворенность заказчика и оптимизацию процессов (минимизацию ошибок, эффективное использование ресурсов).												
13.	5	13. Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ. Какие виды взаимодействия вы знаете?	1. Формальное (регламентированное) и неформальное (гибкое) 2. Вертикальное (руководитель-исполнитель) и горизонтальное (коллеги) 3. Внутреннее (в команде) и внешнее (с заказчиками/подрядчиками). Для проектов важно комбинировать эти виды.												
14.	1	14. Установите соответствие между видами взаимодействия и их характеристиками:	1 → б, 2 → а, 3 → в, 4 → г, 5 → д												
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Вид взаимодействия</th> <th>Характеристика</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. А. Формальное</td> <td>1. Обсуждение задач в регламента</td> </tr> <tr> <td>Б. Неформальное</td> <td>2. Отчеты по утвержденному шаблону</td> </tr> <tr> <td>В. Вертикальное</td> <td>3. Взаимодействие руководителя и подчиненных</td> </tr> <tr> <td>Г. Горизонтальное</td> <td>4. Совместная работа одного уровня</td> </tr> <tr> <td>Д. Внешнее</td> <td>5. Переговоры с заказчиком</td> </tr> </tbody> </table>	Вид взаимодействия	Характеристика	1. А. Формальное	1. Обсуждение задач в регламента	Б. Неформальное	2. Отчеты по утвержденному шаблону	В. Вертикальное	3. Взаимодействие руководителя и подчиненных	Г. Горизонтальное	4. Совместная работа одного уровня	Д. Внешнее	5. Переговоры с заказчиком	
Вид взаимодействия	Характеристика														
1. А. Формальное	1. Обсуждение задач в регламента														
Б. Неформальное	2. Отчеты по утвержденному шаблону														
В. Вертикальное	3. Взаимодействие руководителя и подчиненных														
Г. Горизонтальное	4. Совместная работа одного уровня														
Д. Внешнее	5. Переговоры с заказчиком														
15.	2	15. Расположите в правильной последовательности стадии управления качеством проекта: 1) Обеспечение качества 2) Контроль качества 3) Планирование качества Непрерывное улучшение	Последовательность этапов: 3 → 1 → 2 → 4												
16.	5	16. Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ. Что это такое KPI, дайте расшифровку аббревиатуре, приведите пример в сфере экологичности проекта	Key Performance Indicators (Ключевые Показатели Эффективности) — количественные метрики для оценки достижения целей, которые помогают измерить успешность проекта или работы команды. Они должны быть конкретными, измеримыми и привязанными к целям. Снижение выбросов CO ₂ на 15% за год (для промышленного предприятия). Увеличение площади восстановленных лесов до 100 га/год (для природоохранного проекта). Сокращение отходов на полигонах на 20% за 5 лет (для мусороперерабатывающего завода). Повышение качества воздуха (снижение PM2.5 до 10 мкг/м ³ в городе).												
17.	5	17. Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ. Термин RACI является аббревиатурой. Какие названия степеней ответственности входят в название? Пример приведите.	RACI — это аббревиатура, обозначающая степени ответственности в управлении проектами и процессами. Расшифровка: Responsible (Ответственный). Тот, кто непосредственно выполняет задачу. Accountable (Подотчётный/Утверждающий). Лицо, отвечающее за конечный результат (обычно 1 человек на задачу). Consulted (Консультируемый). Эксперты, чье мнение учитывается перед принятием решений.												

			Informed (Информируемый). Те, кого уведомляют о результатах, но их участие не требуется. Пример применения: В экологическом проекте по очистке реки: R — Инженер-эколог (проводит замеры), A — Руководитель проекта (утверждает отчёт), C — Научный консультант (даёт рекомендации), I — Местная администрация (получает итоговые данные). Модель RACI помогает избежать дублирования ролей и повышает прозрачность.
18.	3	<p>18. Прочтите текст, выберите правильный вариант ответа и запишите развернутый обоснованный ответ.</p> <p>Что представляет собой PERT-диаграмма?</p> <p>A) Наглядное изображение хронологии выполнения задач.</p> <p>B) Графическое представление сетей и зависимостей задач.</p> <p>C) Метод оценки трудовых ресурсов.</p> <p>D) Детализированный бюджет проекта.</p>	<p>B) Графическое представление сетей и зависимостей задач.</p> <p>Графическое представление сетей и зависимостей задач — это метод оценки и анализа проекта, основанный на построении сетевой диаграммы, показывающей последовательность задач и их зависимость друг от друга.</p>
19.	5	<p>19. Прочтите текст и запишите развернутый обоснованный ответ.</p> <p>Что входит в понятие «коммуникации в проекте»?</p>	<p>1. Обмен информацией между участниками проекта (заказчиками, командой) через: совещания, отчёты, письма, чаты. Документацию (планы, протоколы, презентации). 2. Управление коммуникациями: планирование (когда, кому и как передавать данные). 3. Типы коммуникаций: Формальные. Неформальные. Вертикальные (руководитель → исполнитель). Горизонтальные (внутри команды).</p>
20.	4	<p>20. Прочтите текст, выберите все правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.</p> <p>Какие показатели могут использоваться для оценки эффективности проекта?</p> <p>a) Доходность проекта (ROI).</p> <p>b) Прогресс по выполнению задач (% выполненных задач).</p> <p>c) Среднее время отклика службы поддержки.</p> <p>d) Привлечённое число подписчиков в соцсетях.</p>	<p>a) Доходность проекта (ROI).</p> <p>b) Прогресс по выполнению задач (% выполненных задач).</p> <p>Доходность проекта и % выполненных задач — общепринятые показатели, используемые для оценки экономической отдачи и темпов выполнения проекта соответственно.</p>
21.	5	<p>21. Прочтите текст и запишите развернутый обоснованный ответ.</p> <p>Разработка матрицы ответственности. Верно ли данное утверждение — «Каждая задача должна иметь Исполнителя, Руководителя и Заказчика»?</p>	<p>Нет. Не каждая задача требует всех трёх ролей. Например: Исполнитель (R) — обязателен для выполнения задачи. Подотчётный (A) — один на всю задачу (часто руководитель). Заказчик может быть частью стейкхолдеров, но его прямое включение в матрицу не всегда необходимо. Дополнительные роли: Консультируемые (C) — эксперты, чье мнение учитывается. Информируемые (I) — те, кого уведомляют о результатах. Пример: Задача «Провести экологический аудит»: R — инженер-эколог, A — руководитель проекта, C — юрист по нормам, I — местные власти.</p>
22.	5	<p>22. Прочтите текст и запишите развернутый обоснованный ответ.</p> <p>Какие методы используются для оценки эффективности проектов?</p>	<p>Методы оценки эффективности включают расчет чистой приведенной стоимости (NPV), внутреннюю норму доходности (IRR), срок окупаемости (PP), индекс рентабельности инвестиций (PI), анализ чувствительности и сценарное моделирование.</p>

23.	5	23. Прочтите текст и запишите развернутый обоснованный ответ. Каким критериям отвечает хорошо сформулированная цель проекта?	Хорошо сформулированная цель проекта должна быть конкретной, измеримой и ограниченной по времени (SMART). Она должна соответствовать возможностям команды и интересам заказчиков.
24.	5	24. Прочтите текст и запишите развернутый обоснованный ответ. При использовании электронных инструментов надо учитывать вопросы информационной безопасности?	Да, при использовании электронных инструментов в проектах обязательно нужно учитывать вопросы информационной безопасности. Это включает защиту данных от утечек, контроль доступа и соблюдение нормативных требований. Шифрование данных при передаче информации. Разграничение прав доступа (например, через RACI-матрицу). Регулярное обновление ПО
25.	5	25. Прочтите текст и запишите развернутый обоснованный ответ. Верно ли данное утверждение «Суть метода «Шесть шляп» заключается в анализе проблемы, используя разные взгляды, при этом каждый участник концентрируется на своем определенном аспекте»?	Да. Суть метода «Шесть шляп» Эдварда де Буно: Участники одновременно рассматривают проблему с одного ракурса, определяемого «шляпой» (цвет символизирует тип мышления). Каждая шляпа — это режим мышления, а не закреплённая роль человека. Участники могут «менять» шляпы в процессе обсуждения. Пример для проекта: Белая шляпа (факты): Анализ данных о затратах. Чёрная (критика): Выявление рисков реализации. Зелёная (креатив): Генерация идей для оптимизации.
26.	5	26. Прочтите текст и запишите развернутый обоснованный ответ. Директор компании попросил руководителя проекта презентовать идею решения по ориентации на ESG и выделил на это 10 минут. Как руководитель проекта что Вы бы предложили?	ESG — это стандарт ответственного бизнеса, учитывающий: Environment (экология): снижение выбросов, энергоэффективность, переработка отходов. Social (социальная ответственность): безопасность труда, diversity, поддержка местных сообществ. Governance (управление): прозрачность, этика, антикоррупционные меры. Пример: Компания внедряет солнечные панели (E), повышает зарплаты (S), публикует аудиторские отчёты (G). Для директора ESG — это инструмент снижения рисков, доступа к «зелёным» инвестициям и укрепления репутации.
27.	5	27. Прочтите текст и запишите развернутый обоснованный ответ. При подготовке выступления крайне желательно не только отрепетировать речь, но и продумать возможные вопросы и ответы на них	Да, это верное утверждение. Предугадывание вопросов помогает: Заранее проработать слабые места аргументации. Подготовить наглядные данные (например, резервные слайды с расчётомами).
28.	3	28. Прочтите текст, выберите правильный вариант ответа и запишите развернутый обоснованный ответ. Какой из видов визуализации лучше всего передает «действие»? А) Видео. Б) Презентация. В) Графики.	a) Видео.
29.	5	29. Прочтите текст и запишите развернутый обоснованный ответ. Что означает вид выступления под названием «Презентация в лифте» (Elevator Pitch)?	Elevator Pitch («Презентация в лифте») — это краткое, убедительное представление идеи, проекта или продукта за время поездки в лифте (обычно 30–60 секунд). Ключевые характеристики: Лаконичность — только суть: проблема, решение, выгода. Яркий hook — запоминающаяся фраза или цифра («Это сэкономит 1 млн ₽ в год»). Call-to-

			action — четкий следующий шаг («Давайте обсудим детали завтра»).
30.	5	30. Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ. Какие задачи решает руководитель проекта на этапе реализации проекта?	Координирует команду и ресурсы, чтобы задачи выполнялись по графику; Контролирует риски и качество, оперативно решая проблемы; Отчитывается о прогрессе перед заказчиком.

6.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Зуб А.Т. Управление проектами: учебник и практикум для академического бакалавриата// М.: Юрайт – электронный // ЭБС Юрайт[Сайт]. - URL: <https://www.biblioonline.ru/bcode/432818> (дата обращения: 03.09.2025).

Шкурко В.Е. Управление рисками проекта: учебное пособие для вузов // М.: Юрайт – электронный // ЭБС Юрайт[Сайт]. - URL:<https://www.biblioonline.ru/bcode/410454> дата обращения: 03.09.2025).

6.2.ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО - ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

У обучающихся и преподавателей имеется индивидуальный неограниченный доступ к нескольким ЭБ (ЭБ «Web-Ирбис64+ Электронная библиотека», ЭБС «AgriLib», ЭБС «Лань», ЭБС «Юрайт», ИБС «Статистика», «Консультант плюс» НЭБ, «Национальная электронная библиотека», НЭБ «eLIBRARY.RU» и др.), электронной информационно-образовательной среде (LMSMoodle, сайт <http://e.kgau.ru/>), иным информационным Интернет-ресурсам (<https://sudact.ru/>, <https://sudrf.ru/> и др.) из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

6.3 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ, РЕКОМЕНДАЦИИ И ДРУГИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЗАНЯТИЯМ

Виды контроля и критерии оценивания успеваемости обучающихся в процессе изучения дисциплины по семестрам указаны в Фонде оценочных средств дисциплины и в LMSMoodle.

Экспертное заключение на фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств составлен на основании рабочей программы по дисциплине «Проектная деятельность» по специальности 23.05.01 «Наземные транспортно-технологические средства», направленность (профиль) «Технические средства агропромышленного комплекса».

Содержание фонда оценочных средств включает в себя: цель и задачи ФОС, перечень нормативных документов, компетенций и этапы их формирования; формы контроля формирования компетенций, показатели и критерии оценивания компетенций, ФОС для текущего и промежуточного контроля; критерии оценивания, а также учебно-методическое и информационное обеспечение фонда.

Предложенные критерии оценивания освоения программы по дисциплине «Проектная деятельность» позволяют оценить сформированность универсальных компетенций ФГОС ВО.

Рекомендую использовать предложенный фонд оценочных средств для проведения текущего и промежуточного контроля по дисциплине «Проектная деятельность» по специальности 23.05.01 «Наземные транспортно-технологические средства», направленность (профиль) «Технические средства агропромышленного комплекса».

Эксперт



Кандидат экономических наук, доцент,

доцент кафедры менеджмента ФГБОУ ВО Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева

В.Г. Акулич