МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт инженерных систем и энергетики
Кафедра психологии, педагогики и экологии человека

СОГЛАСОВАНО:
Директор института
Н.В. Кузьмин

" 26 " июня 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор Красноярского ГАУ
Пыжикова Н.И.

" 26 " июня 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

РУССКИЙ ЯЗЫК, КУЛЬТУРА РЕЧИ И ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ

ФГОС ВО

Специальность 23.05.01 «Наземные транспортно-технологические средства»
(код, наименование)

Специализация «Технические средства агропромышленного комплекса»

Курс: 1

Семестр: 1

Форма обучения: очная

Квалификация выпускника инженер

Красноярск, 2026

Составители: Гришина И.И., канд. филол. наук, доцент

«27» апреля 2026 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по специальности подготовки 23.05.01 «Наземные транспортно-технологические средства» № 935 от 11.08.2020г. и профессионального стандарта: «Специалист в области механизации сельского хозяйства» №340 от21.05.2014г.

Программа обсуждена на заседании кафедры психологии, педагогики и экологии человека: протокол № 9 «27» мая 2026 г.

Заведующий кафедрой психологии, педагогики и экологии человека

Миронов А.Г., к.с.-х.н., доцент

«27» мая 2026 г.

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института инженерных систем и энергетики
протокол №9 «28» мая 2026г.

Председатель методической комиссии:
Носкова О.Е., к.п.н., доцент «28» мая 2026г.

Заведующий выпускающей кафедрой по специальности 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства Кузнецов А.В., к.т.н., доцент, заведующий кафедрой «Тракторы и автомобили»
«28» мая 2026г.

Оглавление

Оглавление 3
1. Место дисциплины в структуре образовательной программы 5
2. Цели и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 5
3. Организационно-методические данные дисциплины 6
4. Структура и содержание дисциплины 7
4.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины 7
4.2. Содержание модулей дисциплины 7
4.3. Лекционные занятия 8
4.4. Практические занятия 8
4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний 9
4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний 9
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины 10
6.1. Карта обеспеченности литературой (таблица 9) 10
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») 10
6.3. Программное обеспечение 10
7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций 12
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины 12
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 12
Изменения 14

Аннотация

Дисциплина «Русский язык, культура речи и деловое общение» относится к Блоку 1 обязательной части дисциплин по направлению подготовки 23.05.01 «Наземные транспортно-технологические средства».

Дисциплина реализуется в институте инженерных систем и энергетики кафедрой психологии, педагогики и экологии человека.

Дисциплина нацелена на формирование универсальной компетенции выпускника:

– Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных со спецификой культуры устной и письменной русской речи.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции и практические занятия, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирование, доклад и промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекции (18 часов), практические занятия (36 часов) и 18 часов самостоятельной работы студента.

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Русский язык, культура речи и деловое общение» включена в ОПОП, в обязательную часть блока дисциплин.

Дисциплина «Русский язык, культура речи и деловое общение» базируется на компетенциях и составляющих их знаниях, умениях и навыках, сформированных при получении предыдущего уровня образования (среднего общего образования).

Контроль знаний студентов осуществляется в форме текущей и промежуточной аттестации

2. Цели и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью преподавания дисциплины является повышение уровня культуры устной и письменной, монологической и диалогической речи обучающихся, обучение их основам делового общения.

Основными **задачами** при изучении дисциплины являются: знакомство с теоретическими основами культуры речи и делового общения; обучение умению различать стили, подстили и жанры современного русского литературного языка, определять характерные черты стилей; овладение нормами современного русского литературного языка; приобретение обучающимися навыков делового письма и делового общения; знакомство с основами ораторского искусства.

Реализация в дисциплине «Русский язык, культура речи и деловое общение» требований ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению подготовки 23.05.01 «Наземные транспортно-технологические средства» должна формировать следующие компетенции:

– Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4)

Таблица 1

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	**Знать:** составляющие культуры речи и делового общения; нормы русского литературного языка; основы ораторского искусства; стили современного русского литературного языка и их характерные особенности; особенности основных видов делового общения: деловой беседы, делового совещания, деловых переговоров, деловых телефонных разговоров и т.д.
		Уметь: определять тот или иной стиль современного русского литературного языка, различать книжную и разговорную речь; выстраивать текст в соответствии с требованиями риторики; составлять основные типы документов; выстраивать деловое общение в соответствии с его видом.
		Владеть: навыками публичной деловой речи, аргументации, ведения дискуссии; навыками литературной и деловой письменной и устной речи на русском языке, навыками публичной и научной речи; нормами современного русского литературного языка.

3. Организационно-методические данные дисциплины

Таблица 2

Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			№ 1
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	**2**	**72**	**72**
Контактная работа	**1,5**	**54**	**54**
в том числе:			
Лекции (Л) / в том числе в интерактивной форме		18	18
Практические занятия (ПЗ) / в том числе в интерактивной форме		36	36
Самостоятельная работа (СРС)	**0,5**	**18**	**18**
в том числе:			
самостоятельное изучение тем и разделов		6	6
самоподготовка к текущему контролю знаний		4	4
подготовка доклада		4	4
подготовка к зачету		4	4
Вид контроля:			зач

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ПЗ	
Модуль 1. Литературный язык – основа культуры речи	**34**	**8**	**20**	**6**
Модульная единица 1. Язык как основа устной и письменной речи.	16	4	10	2
Модульная единица 2. Нормативный, коммуникативный, этические аспекты устной и письменной речи.	18	4	10	4
Модуль 2. Функциональные стили современного русского языка	**38**	**10**	**16**	**12**
Модульная единица 1. Функциональные стили соврем. русского языка. Научный стиль речи.	16	4	10	2
Модульная единица 2. Официально-деловой стиль	10	4	4	2
Модульная единица 3. Публицистический стиль	6	2	2	2
Подготовка к докладу	**4**			4
Подготовка к зачету	**2**			**2**
ИТОГО	**72**	**18**	**36**	**18**

4.2. Содержание модулей дисциплины

Модуль 1. Литературный язык – основа культуры речи

Модульная единица 1. Язык как основа устной и письменной речи. Основные единицы речевого общения. Формы существования национального языка. Литературный язык как высшая форма национального языка. Признаки литературного языка

Модульная единица 2. Нормативный, коммуникативный, этические аспекты устной и письменной речи. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка. Коммуникативные качества речи. Точность речи. Понятность речи. Средства речевой выразительности. Речевой этикет: факторы, определяющие его формирование. Формулы речевого этикета: основные группы. Обращение в русском речевом этикете

Модуль 2. Функциональные стили современного русского языка

Модульная единица 1. Функциональные стили современного русского языка. Научный стиль и его особенности. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности**.** Аннотация, реферат, конспект, тезисы.

Модульная единица 2. Официально-деловой стиль. Официально-деловой стиль Сфера его функционирования, жанровое разнообразие. Формирование русской официально – деловой письменной речи. Культура официальной переписки. Типы документов. Правила оформления документов. Унификация языка служебных документов. Языковые формулы официальных документов. Информационное насыщение официальных бумаг. Требования к языку и стилю документов. Речевой этикет в документе.

Модульная единица 3. Публицистический стиль. Основные признаки публицистического стиля. Особенности публичной речи. Повседневная подготовка к выступлениям. Основные этапы подготовки к конкретному выступлению. Выбор темы и определение целевой установки. Композиция публичного выступления: определение, основные принципы. Словесное оформление публичного выступления. Приемы управления аудиторией. Разговорная речь. Разговорная речь ее особенности.

4.3. Лекционные занятия

Таблица 4

Содержание лекционного курса

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	**Модуль 1.** Литературный язык – основа культуры речи		**зачет**	**8**
	Модульная единица 1. Язык как основа устной и письменной речи	Лекция № 1- 2 Язык как основа устной и письменной речи. Основные единицы речевого общения.	Тестирование в LMS Moodle, мини-опрос, эссе	4
	Модульная единица 2. Нормативный, коммуникативный, этические аспекты устной и письменной речи.	Лекция № 3-4. Нормативный, коммуникативный, этический аспекты устной и письменной речи.	Тестирование в LMS Moodle, мини-опрос, эссе, доклад	4
2.	**Модуль 2.** Функциональные стили современного русского языка.		**зачет**	**10**
	Модульная единица 1. Функциональные стили современного русского языка. Научный стиль речи.	Лекция № 5–6. Функциональные стили современного русского языка. Научный стиль речи.	Тестирование в LMS Moodle, мини-опрос, эссе	4
	Модульная единица 2. Официально-деловой стиль.	Лекция № 7. Официально-деловой стиль, сфера его функционирования, жанровое разнообразие. Культура официальной переписки.	Тестирование в LMS Moodle, мини-опрос, эссе,доклад	2
		Лекция № 8. Типы документов. Правила оформления документов. Языковые формулы официальных документов.	Тестирование в LMS Moodle, мини-опрос, эссе	2
	Модульная единица 3. Публицистический стиль	Лекция № 9. Особенности устной публичной речи.	Тестирование в LMS Moodle, мини-опрос, эссе, доклад	2
	Итого:			**18**

4.4. Практические занятия

Таблица 5

Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	**Модуль 1. Литературный язык- основа культуры речи**		**зачет**	**20**
	Модульная единица 1. Язык как основа устной и письменной речи	Занятие № 1-5. Язык как основа устной и письменной речи. Основные единицы речевого общения.	Тестирование в LMS Moodle, мини-опрос, эссе, доклад	10
	Модульная единица 2. Нормативный, коммуникативный, этический аспект устной и письменной речи.	Занятие № 6-8. Нормативный аспект устной и письменной речи.	Тестирование в LMS Moodle	6
		Занятие № 9-10. Этический аспект устной и письменной речи.	Тестирование в LMS Moodle, мини-опрос, эссе, доклад	4
2.	**Модуль 2. Функциональные стили современного русского языка.**		**зачет**	**16**
	Модульная единица 1. Научный стиль речи	Занятие № 10-12. Функциональные стили современного русского языка. Научный стиль и его особенности.	Тестирование в LMS Moodle, мини-опрос, эссе	4
		Занятие № 13-15. Специфика использования элементов различных	Тестирование в LMS Moodle,	6

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
		языковых уровней в научной речи. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности.	мини-опрос, эссе, доклад	
	Модульная единица 2. Официально - деловой стиль.	Занятие № 16. Официально-деловой стиль, сфера его функционирования, жанровое разнообразие. Культура официальной переписки	Тестирование в LMS Moodle, мини-опрос, доклад	2
		Занятие № 17. Типы документов. Правила оформления документов. Языковые формулы официальных документов.	Тестирование в LMS Moodle мини-опрос, доклад	2
	Модульная единица 3. Публицистический стиль	Занятие 18. Особенности устной публичной речи.	Тестирование в LMS Moodle мини-опрос, доклад	2
	Итого:			**36**

4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

Самостоятельная работа студентов (СРС) организуется с целью развития навыков работы с учебной и научной литературой, выработки способности вести научно-исследовательскую работу, а также для систематического изучения дисциплины.

Основными формами организации самостоятельной работы студентов являются:

- самостоятельное изучение авторских текстов;
- работа над теоретическим материалом, прочитанным на лекциях;
- самостоятельное изучение отдельных разделов дисциплины;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к выполнению тестов текущего и промежуточного контроля по всем темам программы.

4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 6

Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
	Модуль 1. Литературный язык- основа культуры речи		6
	Модульная единица 1.	Языковые нормы как историческое явление. Знакомство с основными типами словарей. Типы территориальных диалектов.	2
		Самоподготовка к текущему контролю знаний	1
	Модульная единица 2.	Жанры разговорного и художественного стилей. Тропы и стилистические фигуры.	2
		Самоподготовка к текущему контролю знаний	1
	Модуль 2. Функциональные стили русского языка		12
	Модульная единица 1.	Соответствие цели, типа документа и языковых моделей. Языковые формулы официальных документов.	1
		Самоподготовка к текущему контролю знаний	1
	Модульная единица	Зарождение ораторского искусства. Подбор и	1

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
	2.	изучение материала.	
		Самоподготовка к текущему контролю знаний	1
	Модульная единица 3.	Публицистический стиль	1
		Самоподготовка к текущему контролю знаний	1
	Подготовка к докладу		**4**
	Подготовка к зачету		**2**
	ВСЕГО		**18**

5. **Взаимосвязь видов учебных занятий**

Таблица 8

Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

Компетенции	Лекции	ПЗ	СРС	Вид контроля
УК – 4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	1 – 9	1 – 18	М 1 – М 2	Тестирование в LMS Moodle, мини-опрос, эссе, доклад Зачет

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Карта обеспеченности литературой (таблица 9)

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)

- Электронная- библиотечная система «Лань» e.lanbook.com
- Электронная библиотечная система «Юрайт» www.biblio-online.ru/
- Электронная библиотечная система «AgriLib» http://ebs.rgazu.ru/
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU elibrary.ru
- Справочно-правовая система КонсультантПлюс

6.3. Программное обеспечение

1. Office 2007 Russian OpenLicensePask NoLev
2. ABBYY FineReader 10 Corporate Edition.
3. Acrobat Professional Russian 8.0 AcademicEdition Band R 1-9999

Таблица 9

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Кафедра психологии, педагогики и экологии человека
Направление подготовки 23.05.01 «Наземные транспортно-технологические средства»
Дисциплина Русский язык, культура речи и деловое общение

Вид занятий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходи-мое количество экз.	Количество экз. в вузе
					Печ.	Электр.	Библ.	Каф.		
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12
Основная										
Лекции и практические занятия	Русский язык и культура речи	Ипполитова, Н.А.	Проспект	2015	Печ.		Библ.			40
Дополнительная										
Лекции и практические занятия	Культура письменной и устной речи	Голуб, И.Б.	КноРус	2013	Печ.		Библ.			1
Лекции и практические занятия	Русский язык и культура речи	Коренькова, Е.В.	Проспект	2010	Печ.		Библ.			50

Директор Научной библиотеки _____

7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Виды текущего контроля: тестирование, доклад, эссе, мини-опрос.

Промежуточный контроль – зачет.

Рейтинг-план дисциплины «Русский язык, культура речи и деловое общение»

Модули	Часы	Баллы
Модуль №1	34	20
Модуль №2	38	40
Зачет		40
Итого	**72**	**100**

Распределение баллов по модулям (min.)

Модули	Тестирование	Работа в малых группах	Опрос	Зачет	Итого
Модуль №1	10	5	5		**20**
Модуль №2	10	15	15		**40**
Зачет				40	**40**
Итого	**20**	**20**	**20**	**40**	**100**

Промежуточный контроль по результатам 1 семестра по дисциплине – зачёт – проходит в устной форме. Для получения результата за зачет студент, помимо самого зачета, должен пройти тестирование п о изученным модулям дисциплины на платформе LMS Moodle (https://e.kgau.ru/), причем количество правильных ответов должно быть не менее 60%.

При выставлении оценки за задание учитывается результат тестирования.

Обучающийся, раскрывший один полученный вопрос, получает 20 баллов.

Обучающийся, частично раскрывший один полученный вопрос, получает 10 баллов.

Обучающийся, не раскрывший ни одного полученного вопроса, не набирает баллов и приходит на зачет снова.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Имеются специализированные учебные аудитории для проведения компьютерных практикумов и самостоятельной работы бакалавров, оснащенные современной компьютерной и офисной техникой, необходимым программным обеспечением, электронными учебными пособиями и законодательно-поисковой системой, имеющий безлимитный выход в интернет; специализированную аудиторию для проведения практических занятий, практикумов, тренингов, проведения презентаций бакалаврских работ, оснащенную аудиовизуальной техникой.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся

Изучение дисциплины «Русский язык, культура речи и деловое общение» направлено на повышение уровня культуры устной и письменной речи. В связи с этим,

особое внимание следует уделять изучению разделов: «Культура речи и ее составляющие» (Модульная единица 1) и «Ораторское искусство» (Модульная единица 2).

9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

1.1. размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

1.2. присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

1.3. выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

2.1. надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

3.1. возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине. Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются водной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Категории студентов	Формы
С нарушение слуха	• в печатной форме; • в форме электронного документа;
С нарушением зрения	• в печатной форме увеличенных шрифтом; • в форме электронного документа; • в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	• в печатной форме; • в форме электронного документа; • в форме аудиофайла.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и

установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

Программу разработал:

Гришина И.И., к.филол.н.

доцент кафедры психологии,

педагогики и экологии человека _____

(подпись)

Рецензия
на рабочую программу дисциплины

«РУССКИЙ ЯЗЫК, КУЛЬТУРА РЕЧИ И ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ»

по направлению подготовки
23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства.

Рецензируемая рабочая программа дисциплины «Русский язык, культура речи и деловое общение» соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования и отражает современные тенденции в обучении и воспитании личности.

Рабочая программа определяет цели и задач дисциплины, которые соответствуют ее сущности, а также включает разделы: место дисциплины в структуре основной образовательной программы; общую трудоемкость дисциплины, учитывающую максимальную нагрузку и часы на практические, аудиторные занятия, самостоятельную работу обучающегося; результаты обучения представлены формируемыми компетенциями; образовательные технологии; формы промежуточной аттестации; содержание дисциплины и учебно-тематический план; перечень практических навыков; учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины. Содержание дисциплины в рабочей программе разбито на модули, каждый модуль содержит темы, определены знания, умения и навыки, которыми должны овладеть студенты в результате освоения дисциплины.

Структура программы логична и обоснованна, структурные элементы находятся в логическом соответствии. Содержание рабочей программы включает материал, необходимый для обучения студентов высших учебных заведений по дисциплине «Русский язык, культура речи и деловое общение».

Образовательные технологии обучения включают в себя общепринятые формы (лабораторное занятие) и интерактивные. В рабочей программе учтена специфика учебного заведения и отражена практическая направленность курса.

Таким образом, рецензент считает возможным рекомендовать данную рабочую программу для планирования работы в высшем учебном заведении по направлению подготовки 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства.

Рецензент:
кандидат филологических наук, доцент НУЛ поведенческой экономики и развития коммуникаций кафедры теоретической экономики
Сибирского федерального университета Климович Н.В.

«____»_____20 г.

