

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Красноярский государственный аграрный университет»**

Институт Экономики и
Управления АПК
Кафедра управления
социально-экономическими
системами

СОГЛАСОВАНО:

Директор института
Шапорова З.Е.
Протокол № 6
"24" 02.2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор
Пыжикова Н.И.
Протокол № 6
"27" 02. 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Планирование закупок в контрактной системе

ФГОС ВО

Направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика
(код, наименование)

Направленность (профиль) Менеджмент IT-технологий

Курс 4

Семестр (*и*) 8

Форма обучения очная

Квалификация выпускника бакалавр

Красноярск, 2026

Составитель: Сочнева Е. Н., канд.экон.наук, доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«26» января 2026 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика», профиль «Менеджмент IT-технологий» и профессиональных стандартов:

06 Связь, информационные и коммуникационные технологии

06.001 Программист

06.014 Менеджер по информационным технологиям

06.015 Специалист по информационным системам

Программа обсуждена на заседании кафедры протокол № 5 «26» января 2026г.

Зав. кафедрой Чепелева К. В., д-р. экон. наук, профессор

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«26» января 2026г.

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института экономики и управления АПК протокол № 6 «24» февраля 2026г.

Председатель методической комиссии канд.экон.наук, доцент Далисова Н.А.

«24» февраля 2026г.

Оглавление

Аннотация	6
1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	6
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	6
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
4.1. ТРУДОЁМКОСТЬ МОДУЛЕЙ И МОДУЛЬНЫХ ЕДИНИЦ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4.2. СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4.3. ЛЕКЦИОННЫЕ/ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ.....	9
4.4. ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ	11
4.5. САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ САМОПОДГОТОВКИ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ ЗНАНИЙ	11
4.5.1. <i>Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний.....</i>	<i>11</i>
<i>Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний 13</i>	
<i>Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний</i>	<i>12</i>
4.5.2. <i>Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы</i>	<i>12</i>
<i>Темы курсовых проектов (работ)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы</i>	<i>12</i>
5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ	13
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	13
6.1. КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ (ТАБЛИЦА 9).....	15
6.2. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» (ДАЛЕЕ – СЕТЬ «ИНТЕРНЕТ»).....	13
6.3. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	14
7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ.....	20
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	23
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	24
9.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	17
9.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	19
<i>Изменения</i>	<i>20</i>

Аннотация

Дисциплина «Планирование закупок в контрактной системе» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины (модули) подготовки студентов по направлению подготовки «*Прикладная информатика*». Дисциплина реализуется в институте «Экономики и управления АПК» кафедрой «Управление социально-экономическими системами».

Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций: Способен формировать, реализовывать и корректировать долгосрочный план развития информационных технологий в организации, обеспечивающий достижение бизнес – целей и устойчивое конкурентное преимущество (ПК-4); Способен систематически выявлять, оценивать, формировать и повышать ценность ИТ – решений и ИТ – сервисов для достижения стратегических и операционных целей организации (ПК-6).

Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов:

1. Сущность системы государственных закупок в России.
2. Нормативно-правовое регулирование закупочной деятельности.
3. Работа в единой информационной системе (ЕИС) и на электронных площадках.
4. Методы управления закупочной деятельностью в организации.
5. Процесс осуществления закупки.
6. Заключение и реализация государственного (муниципального) контракта.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, коллоквиум, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования, коллоквиума, выполнения практических заданий и промежуточная аттестация в форме *зачета*.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (24 часов, в т.ч. интерактивные 8 часов), лабораторные занятия (24 часа, в т.ч интерактивные 8 часов) занятия и 60 часов самостоятельной работы.

Используемые сокращения

ФГОС ВО – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа

Л – лекции

ЛЗ – лабораторные занятия

ПЗ – практические занятия

С – семинары

СРС – самостоятельная работа студентов

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Планирование закупок в контрактной системе» включена в ОПОП, в часть, формируемую участниками образовательных отношений блока 1 Дисциплины (модули).

Дисциплина «Планирование закупок в контрактной системе» является основополагающим для выполнения следующих работ: «Производственная практика (технологическая)», «Производственная практика (организационно-управленческая)», «Производственная практика (преддипломная)».

Контроль знаний студентов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

2. Цели и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель дисциплины «Планирование закупок в контрактной системе» заключается в раскрытии теоретических основ управления закупками и контрактами, а также в получении навыков использования полученных знаний в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- рассмотрение роли закупок в рыночной экономике;
- изучение системы нормативно-правового регулирования размещения заказов и контрактов;
- изучение организационной основы управления закупками и контрактами;
- изучение различных способов и механизма размещения заказов;
- рассмотрение системы контроля над размещением закупок и контрактов;
- рассмотрение различных подходов к оценке эффективности управления закупками.

Таблица 1

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код, наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижений компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
(ПК-4) Способен формировать, реализовывать и корректировать долгосрочный план развития информационных технологий организации, обеспечивающий достижение бизнес-целей и устойчивое конкурентное преимущество	ПК-4.1 Формулирует стратегические цели развития ИТ, согласованные с бизнес-стратегией организации	Знать: – основные понятия, цели и задачи закупочной деятельности; – основные инструменты и методы осуществления закупочной деятельности.
	ПК-4.2 Определяет технологические решения (платформы, системы, инструменты), соответствующие стратегическим задачам	Уметь: – готовить документы к конкурсной процедуре; – осуществить процедуры государственных закупок.
	ПК-4.3 Разрабатывает план управления изменениями для внедрения новых ИТ-решений	Владеть: – нормативно-правовыми знаниями в области государственных закупок; – инструментами и методами управления закупочной деятельности;
	Б1.В.08 Предметно-ориентированные экономические информационные системы Б1.В.09 Инвестиционный менеджмент Б1.В.13 Менеджмент продаж в ИТ – сфере Б1.В.ДВ.02.01 Электронная коммерция Б1.В.ДВ.02.02 Интернет-маркетинг Б1.В.ДВ.04.01 Электронный аукцион в государственных закупках Б1.В.ДВ.04.02 Планирование	– навыками проведения конкурсных процедур, заключения государственных (муниципальных) контрактов и реализации контрактов.

	закупок в контрактной системе Б2.В.01 Учебная практика Б2.В.01.01(У) Учебная практика (организационно-управленческая) Б2.В.02 Производственная практика Б2.В.02.02(П) Производственная практика (инжиниринг бизнес – процессов) Б2.В.02.03(П) Производственная практика (научно-исследовательская работа) Б2.В.02.04(П) Производственная практика (преддипломная) Б3.01 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
(ПК-6) Способен систематически выявлять, оценивать, формировать и повышать ценность ИТ – решений и ИТ – сервисов для достижения стратегических и операционных целей организации	ПК-6.1 Оценивает влияние внешних факторов (рыночные тренды, регуляторные требования) на ценность ИТ ПК-6.2 Проводит анализ бизнес потребностей и переводит их в ИТ требования ПК-6.3 определяет ключевые метрики (KPI), отражающие вклад ИТ в рост выручки, снижение затрат, управление рисками, повышение конкурентоспособности Б1.В.01 Управление бизнес - процессами предприятия Б1.В.04 Продуктовый менеджмент Б1.В.07 Бизнес - анализ и принятие управленческих решений Б1.В.13 Менеджмент продаж в ИТ – сфере Б1.В.ДВ.04.01 Электронный аукцион в государственных закупках Б1.В.ДВ.04.02 Планирование закупок в контрактной системе Б2.В.01 Учебная практика Б2.В.01.01(У) Учебная практика (организационно-	Знать: – основы составления закупочной документации; – основные бизнес-процессы при осуществлении закупочной деятельности. Уметь: – размещать планы-графики и другую информацию о закупке в единую информационную систему, получать любую информацию о закупочной деятельности; – состоятельно работать на имитационных площадках в системе государственных закупок. Владеть: – навыками поиска информации о закупке и сопровождающих ее бизнес-процессах; – инструментами и методами управления закупочной деятельность.; – навыками выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать эффекты от проведения государственных закупок.

	управленческая) Б2.В.02 Производственная практика Б2.В.02.02(П) Производственная практика (инжиниринг бизнес – процессов) Б2.В.02.03(П) Производственная практика (научно-исследовательская работа) Б2.В.02.04(П) Производственная практика (преддипломная) Б3.01 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы ФТД.В.02 Технологическое предпринимательство в IT – сфере	
--	--	--

3. Организационно-методические данные дисциплины

Таблица 2

Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			№8	
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	3	108	108	
Контактная работа	1,3	48	48	
в том числе:				
Лекции (Л) / в том числе в интерактивной форме		24/8	24/8	
Практические занятия (ПЗ) / в том числе в интерактивной форме				
Семинары (С) / в том числе в интерактивной форме				
Лабораторные работы (ЛР) / в том числе в интерактивной форме		24/8	24/8	
Самостоятельная работа (СРС)	1,7	60	60	
в том числе:				
курсовая работа (проект)				
самостоятельное изучение тем и разделов		30	30	
контрольные работы				
реферат				
самоподготовка к текущему контролю знаний		21	21	
подготовка к зачету		9	9	
др. виды				
Вид контроля:		зачет	зачет	

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ЛЗ/ПЗ/С	
Модуль 1 Теоретические основы управления государственными и муниципальными закупками	18	3	3	12
Модульная единица 1.1 Законодательство о закупках для обеспечения государственных и муниципальных нужд	10	2	2	6
Модульная единица 1.2 Субъекты контрактной системы	8	1	1	6
Модуль 2 Планирование, обоснование закупок и документооборот	24	6	6	12
Модульная единица 2.1 Извещение о закупках	8	2	2	4
Модульная единица 2.2 Расчет начальной максимальной цены контракта (НМЦК)	8	2	2	4
Модульная единица 2.3 Закупка на льготных условиях	8	2	2	4
Модуль 3 Закупочные процедуры	24	6	6	12
Модульная единица 3.1 Аукционы	8	2	2	4
Модульная единица 3.2 Закупка посредством конкурсных процедур	8	2	2	4
Модульная единица 3.3 Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	8	2	2	4
Модуль 4 Регулирование в сфере закупок	16	2	2	12
Модульная единица 4.1 Национальные режимы в сфере закупок	8	1	1	6
Модульная единица 4.2 Антимонопольное регулирование	8	1	1	6
Модуль 5 Контракт	26	7	7	12
Модульная единица 5.1 Составление и заключение контракта	7	2	2	3
Модульная единица 5.2 Реализация контракта	7	2	2	3
Модульная единица 5.3 Экспертиза в сфере закупок	7	2	2	3
Модульная единица 5.4 Эффективность закупок	5	1	1	3
ИТОГО	108	24	24	60

4.2. Содержание модулей дисциплины

Модуль 1. Теоретические основы управления государственными и муниципальными закупками.

Модульная единица 1.1. Законодательство о закупках для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Федеральный закон от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Федеральный закон от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Постановления Правительства. Ведомственные нормативно-правовые акты.

Модульная единица 1.2. Субъекты контрактной системы. Контрактная система. Государственные и муниципальные заказчики и их классификация. Участники закупок для

государственных и муниципальных нужд. Уполномоченный орган, уполномоченное учреждение. Специализированная организация. Единая информационная система. Электронные площадки. Эксперт, экспертная организация. Контрактная служба, контрактный управляющий. Роль и назначение комиссий по закупкам. Функции комиссий по закупкам для государственных и муниципальных нужд.

Модуль 2. Планирование, обоснование закупок и документооборот.

Модульная единица 2.1. Извещение о закупках. Содержание извещения и его элементы. Техническое задание и правила его составления. Определение условий извещения.

Модульная единица 2.2. Расчет начальной максимальной цены контракта (НМЦК). Расчет начальной максимальной цены контракта. Программа «Эконом эксперт». Расчет НМЦК методом сопоставимых рыночных цен, как наиболее используемый. Нормативный метод. Проектно-сметный метод. затратный метод. Отдельные способы регламентации НМЦК.

Модульная единица 2.3. Закупка на льготных условиях. Закупка у предприятий малого бизнеса и социально-ориентированных некоммерческих организаций. Закупки у предприятий уголовно-исполнительной системы.

Модуль 3. Закупочные процедуры.

Модульная единица 3.1 Аукционы. Аукционы, их виды и назначение. Содержание аукционной документации. Порядок проведения открытого аукциона

Модульная единица 3.2. Закупка посредством конкурсных процедур. Конкурсы, их виды и назначение. Порядок принятия решения о проведения конкурса. Содержание конкурсной документации. Порядок подачи конкурсных заявок. Порядок рассмотрения конкурсных заявок. Порядок определения победителя конкурса.

Модульная единица 3.3 Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Условия закупки у единственного поставщика. Закупка у монополистов. Закупка у единственного поставщика в результате конкурсной процедуры.

Модуль 4 Регулирование в сфере закупок.

Модульная единица 4.1 Национальные режимы в сфере закупок. Определение возможности импортирования товаров (работ, услуг). Правила «второй лишний», «третий лишний».

Модульная единица 4.2 Антимонопольное регулирование. Национальный режим в сфере закупок. Антимонопольное регулирование. Функции и полномочия антимонопольных органов. Процедура осуществления антимонопольного контроля. Понятие контроля в закупках. Методика проведения общественного контроля. Порядок организации ведомственного контроля.

Модуль 5 Контракт.

Модульная единица 5.1. Составление и заключение контракта. Порядок заключения, исполнения и изменения контракта. Возможная централизация полномочий на заключение и исполнение контрактов. Типовые контракты, типовые условия контрактов. Сроки (продолжительность) действия контракта.

Модульная единица 5.2. Реализация контракта. Отказ от заключения контракта с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Возможность заключения контракта с участником, занявшим «второе место», в случае уклонения победителя от заключения контракта. Изменение контракта.

Модульная единица 5.3. Экспертиза в сфере закупок. Экспертиза результатов, полученных по контрактам. Отчетность заказчиков по контракту. Ответственность сторон по контракту.

Модульная единица 5.4 Эффективность закупок. Сущность и механизм осуществления мониторинга закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Цели мониторинга закупок. Информационное обеспечение мониторинга закупок. Нормативно - правовая база мониторинга закупок. Исполнители мониторинга закупок на федеральном уровне, в субъектах Российской Федерации и муниципальных образованиях. Цели аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

4.3. Лекционные/лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 4

Содержание лекционного курса				
№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид ¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов

¹ Вид мероприятия: тестирование, коллоквиум, зачет, экзамен, другое

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид ¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Модуль 1. Теоретические основы управления государственными и муниципальными закупками.			3
	Модульная единица 1.1 Законодательство о закупках для обеспечения государственных и муниципальных нужд.	Лекция № 1. Различия между двумя основополагающими законами регулирования.	тестирование, коллоквиум	2
	Модульная единица 1.2 Субъекты контрактной системы	Лекция № 2. Основные категории контрактной системы.	тестирование, коллоквиум	1
2.	Модуль 2 Планирование, обоснование закупок и документооборот			6
	Модульная единица 2.1 Извещение о закупках.	Лекция № 3. Элементы извещения. Правила описания товара. КТРУ.	тестирование, коллоквиум	2
	Модульная единица 2.2 Расчет начальной максимальной цены контракта (НМЦК).	Лекция № 4. Методы расчета НМЦК.	тестирование, коллоквиум	2
	Модульная единица 2.3 Закупка на льготных условиях.	Лекция № 5. Закупка у малых предприятий, СОНКО и предприятий уголовно-исполнительной системы.	тестирование, коллоквиум	2
3.	Модуль 3 Закупочные процедуры			6
	Модульная единица 3.1 Аукционы.	Лекция № 6. Процедура проведения аукционов.	тестирование, коллоквиум	2
	Модульная единица 3.2 Закупка посредством конкурсных процедур.	Лекция № 7. Организация закупок посредством конкурсов, запросов котировок, запросов предложений.	тестирование, коллоквиум	2
	Модульная единица 3.3 Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).	Лекция № 8. Закупка у единственного поставщика.	тестирование, коллоквиум	2
4.	Модуль 4 Регулирование в сфере закупок			2
	Модульная единица 4.1 Национальные режимы в сфере закупок.	Лекция № 9. Определение возможностей ввоза на территорию РФ товаров (работ, услуг).	тестирование, коллоквиум	1

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид ¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
	Модульная единица 4.2 Антимонопольное регулирование.	Лекция № 10. Государственное регулирование в контрактной системе.	тестирование, коллоквиум	1
5.	Модуль 5 Контракт			7
	Модульная единица 5.1 Составление и заключение контракта.	Лекция № 11. Государственный и (муниципальный) контракт.	тестирование, коллоквиум	2
	Модульная единица 5.2 Реализация контракта.	Лекция № 12. Реализация государственной закупки.	тестирование, коллоквиум	2
	Модульная единица 5.3 Экспертиза в сфере закупок	Лекция № 13. Проведение экспертизы закупок.	тестирование, коллоквиум	2
	Модульная единица 5.4 Эффективность закупок.	Лекция № 14. Аудит системы государственных закупок.	тестирование, коллоквиум	1
	ИТОГО		Зачёт	24

4.4. Лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 5

Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Модуль 1. Теоретические основы управления государственными и муниципальными закупками.			3
	Модульная единица 1.1 Законодательство о закупках для обеспечения государственных и муниципальных нужд.	Занятие № 1. Различия между двумя основополагающими законами регулирования.	Защита практического задания	2
	Модульная единица 1.2 Субъекты контрактной системы	Занятие № 2. Основные категории контрактной системы.	Защита практического задания	1
2.	Модуль 2 Планирование, обоснование закупок и документооборот			6
	Модульная единица 2.1 Извещение о закупках.	Занятие № 3. Элементы извещения. Правила описания товара. КТРУ.	Защита практического задания	2

² Вид мероприятия: тестирование, коллоквиум, зачет, экзамен, другое

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
	Модульная единица 2.2 Расчет начальной максимальной цены контракта (НМЦК).	Занятие № 4. Методы расчета НМЦК.	Защита практического задания	2
	Модульная единица 2.3 Закупка на льготных условиях.	Занятие № 5. Закупка у малых предприятий, СОНКО и предприятий уголовно-исполнительной системы.	Защита практического задания	2
3.	Модуль 3 Закупочные процедуры			6
	Модульная единица 3.1 Аукционы.	Занятие № 6. Процедура проведения аукционов.	Защита практического задания	2
	Модульная единица 3.2 Закупка посредством конкурсных процедур.	Занятие № 7. Организация закупок посредством конкурсов, запросов, котировок, запросов предложений.	Защита практического задания	2
	Модульная единица 3.3 Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).	Занятие № 8. Закупка у единственного поставщика.	Защита практического задания	2
4.	Модуль 4 Регулирование в сфере закупок			2
	Модульная единица 4.1 Национальные режимы в сфере закупок.	Занятие № 9. Определение возможностей ввоза на территорию РФ товаров (работ, услуг).	Защита практического задания	1
	Модульная единица 4.2 Антимонопольное регулирование.	Занятие № 10. Государственное регулирование в контрактной системе.	Защита практического задания	1
5.	Модуль 5 Контракт			7
	Модульная единица 5.1 Составление и заключение контракта.	Занятие № 11. Государственный и (муниципальный) контракт.	Защита практического задания	2
	Модульная единица 5.2 Реализация контракта.	Занятие № 12. Реализация государственной закупки.	Защита практического задания	2
	Модульная единица 5.3 Экспертиза в сфере закупок	Занятие № 13. Проведение экспертизы закупок.	Защита практического задания	2
	Модульная единица 5.4	Занятие № 14. Аудит системы	Защита	1

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
	Эффективность закупок.	государственных закупок.	практического задания	
	ИТОГО		Зачёт	24

4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 6

Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
1.	Модуль 1. Теоретические основы управления государственными и муниципальными закупками.		12
	Модульная единица 1.1 Законодательство о закупках для обеспечения государственных и муниципальных нужд.	1. Федеральный закон от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». 2. Федеральный закон от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». 3. Постановления Правительства. 4. Ведомственные нормативно-правовые акты.	6
	Модульная единица 1.2 Субъекты контрактной системы	Субъекты контрактной системы. 1. Контрактная система. 2. Государственные и муниципальные заказчики и их классификация. 3. Участники закупок для государственных и муниципальных нужд. 4. Уполномоченный орган, уполномоченное учреждение. 5. Специализированная организация. 6. Единая информационная система. 7. Электронные площадки. 8. Эксперт, экспертная организация. 9. Контрактная служба, контрактный управляющий. 10. Роль и назначение комиссий по закупкам. 11. Функции комиссий по закупкам для государственных и муниципальных нужд.	6
2.	Модуль 2 Планирование, обоснование закупок и документооборот		12
	Модульная единица 2.1 Извещение о закупках.	1. Извещение о закупках. 2. Содержание извещения и его элементы. 3. Техническое задание и правила его составления. 4. Определение условий извещения.	4

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
	Модульная единица 2.2 Расчет начальной максимальной цены контракта (НМЦК).	1. Расчет начальной максимальной цены контракта (НМЦК). 2. Расчет начальной максимальной цены контракта. 3. Программа «Эконом эксперт». 4. Расчет НМЦК методом сопоставимых рыночных цен, как наиболее используемый. 5. Нормативный метод. 6. Проектно-сметный метод. затратный метод. 7. Отдельные способы регламентации НМЦК.	4
	Модульная единица 2.3 Закупка на льготных условиях.	1. Закупка на льготных условиях. 2. Закупка у предприятий малого бизнеса и социально-ориентированных некоммерческих организаций. 3. Закупки у предприятий уголовно-исполнительной системы.	4
3.	Модуль 3 Закупочные процедуры		12
	Модульная единица 3.1 Аукционы.	1. Аукционы. 2. Аукционы, их виды и назначение. 3. Содержание аукционной документации. 4. Порядок проведения открытого аукциона	4
	Модульная единица 3.2 Закупка посредством конкурсных процедур.	1. Закупка посредством конкурсных процедур. 2. Конкурсы, их виды и назначение. 3. Порядок принятия решения о проведения конкурса. 4. Содержание конкурсной документации. 5. Порядок подачи конкурсных заявок. 6. Порядок рассмотрения конкурсных заявок. 7. Порядок определения победителя конкурса.	4
	Модульная единица 3.3 Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).	1. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). 2. Условия закупки у единственного поставщика. 3. Закупка у монополистов. 4. Закупка у единственного поставщика в результате конкурсной процедуры.	4
4.	Модуль 4 Регулирование в сфере закупок		12
	Модульная единица 4.1 Национальные режимы в сфере закупок.	1. Национальные режимы в сфере закупок. 2. Определение возможности импортирования товаров (работ, услуг). 3. Правила «второй лишней», «третий лишней».	6
	Модульная единица 4.2 Антимонопольное регулирование.	1. Антимонопольное регулирование. 2. Национальный режим в сфере закупок. 3. Антимонопольное регулирование. 4. Функции и полномочия антимонопольных органов. 5. Процедура осуществления антимонопольного контроля. 6. Понятие контроля в закупках. 7. Методика проведения общественного контроля. 8. Порядок организации ведомственного контроля	6
5.	Модуль 5 Контракт		12

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
	Модульная единица 5.1 Составление и заключение контракта.	1. Составление и заключение контракта. 2. Порядок заключения, исполнения и изменения контракта. 3. Возможная централизация полномочий на заключение и исполнение контрактов. 4. Типовые контракты, типовые условия контрактов. 5. Сроки (продолжительность) действия контракта.	3
	Модульная единица 5.2 Реализация контракта.	1. Реализация контракта. 2. Отказ от заключения контракта с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя). 3. Возможность заключения контракта с участником, занявшим «второе место», в случае уклонения победителя от заключения контракта. 4. Изменение контракта.	3
	Модульная единица 5.3 Экспертиза в сфере закупок	1. Экспертиза в сфере закупок. 2. Экспертиза результатов, полученных по контрактам. 3. Ответственность заказчиков по контракту. 4. Ответственность сторон по контракту.	3
	Модульная единица 5.4 Эффективность закупок.	1. Эффективность закупок. 2. Сущность и механизм осуществления мониторинга закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд. 3. Цели мониторинга закупок. 4. Информационное обеспечение мониторинга закупок. 5. Нормативно - правовая база мониторинга закупок. 6. Исполнители мониторинга закупок на федеральном уровне, в субъектах Российской Федерации и муниципальных образованиях. 7. Цели аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.	3
Самоподготовка к текущему контролю знаний			51
- изучение теоретического материала, прочитанного на лекциях			30
- подготовка к практическим занятиям			21
Подготовка к зачету			9
ВСЕГО			60

4.5.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы

Таблица 7

№ п/п	Темы курсовых проектов (работ)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы	Рекомендуемая литература (номер источника в соответствии с прилагаемым списком)

Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы учебным планом не предусмотрены.

Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

Компетенции	Лекции	ЛЗ/ ПЗ/С	СРС	Другие виды	Вид контроля
Способен формировать, реализовывать и корректировать долгосрочный план развития информационных технологий в организации, обеспечивающий достижение бизнес – целей и устойчивое конкурентное преимущество (ПК-4)	1, 2, 3, 4, 5, 6,7	1, 2, 3, 4, 5, 6,7	1, 2, 3, 4, 5, 6,7	решение задач	тестирование, коллоквиум, зачет
Способен систематически выявлять, оценивать, формировать и повышать ценность ИТ – решений и ИТ – сервисов для достижения стратегических и операционных целей организации (ПК-6)	8, 9, 10, 11, 12, 13, 14	8, 9, 10, 11, 12, 13, 14	8, 9, 10, 11, 12, 13, 14	решение задач	тестирование, коллоквиум, зачет

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Карта обеспеченности литературой (таблица 9)

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)

1. Электронная- библиотечная система «Лань» e.lanbook.com
2. Электронная библиотечная система «Юрайт» www.biblio-online.ru/
3. Электронная библиотечная система «AgriLib» <http://ebs.rgazu.ru/>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU elibrary.ru

Информационные справочные системы:

1. Справочно-правовая система КонсультантПлюс
2. Информационно – аналитическая система «Статистика».
3. Единая информационная система (ЕИС) (бесплатный доступ).

6.3. Программное обеспечение

1. Операционная система Windows (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).
2. Офисный пакет приложений Microsoft Office (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).
3. Программа для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF ‒ Acrobat Professional (образовательная лицензия № CE0806966 от 27.06.2008).
4. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security (лицензия № 1800-191210-144044-563-2513 от 10.12.2019).
5. Система дистанционного образования «Moodle 3.5.6a» (бесплатно распространяемое ПО).

Таблица 9

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Кафедра управления социально-экономическими системами Направление подготовки (специальность) 09.03.03 Прикладная информатика
 Дисциплина «Планирование закупок в контрактной системе»

Вид занятий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое количество экз.	Количество экз. в вузе
					Печ	Электр	Библ	Каф		
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12
Основная литература										
Лекции практика	Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами: учебник для вузов— 2-е изд.	Г. С. Изотова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин.	Издательство Юрайт	2024		Электр	+		10	https://urait.ru/bcode/489098
Лекции практика	Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник и практикум для вузов	А. В. Кнутов	Издательство Юрайт	2025		Электр	+		10	https://urait.ru/bcode/488656
Дополнительная литература										
Лекции практика	Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебное пособие для вузов	И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин.	Издательство Юрайт	2024		Электр	+		10	https://urait.ru/bcode/492118

Директор Научной библиотеки _____ Зорина Р.А.

7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Виды текущего контроля: (коллоквиум, тестирование, защита контрольной работы);

Промежуточный контроль – (зачёт);

Текущая аттестация студентов производится по дисциплине в следующих формах:

- тестирование;
- коллоквиум – беседа преподавателя и студентов по определенным вопросам, образующим дидактические единицы рассматриваемой темы.
- контрольная работа.

Рейтинг план

	Модули	Часы	Баллы
1	Модуль № 1	18	15
2	Модуль № 2	24	20
3	Модуль № 3	24	20
4	Модуль № 4	16	15
5	Модуль № 5	26	20
	Зачет		10
Итого		108	60-100

Распределение баллов по модулям

№	Модули	Баллы по видам работ			Итого
		Тестирование	Коллоквиум	Решение задач	
1	Модуль № 1	5	5	5	15
2	Модуль № 2	6	6	8	20
3	Модуль № 3	6	6	8	20
4	Модуль № 4	5	5	5	15
5	Модуль № 5	6	6	8	20
6	Зачет				10
Итого		30	30	30	100

Оценивание решения задач осуществляется по следующим критериям:

Критерии оценивания	Оценка (баллы)
Работа по решению задач выполнена в соответствии с утвержденным заданием, полностью раскрыто содержание вопроса, сформулированы собственные аргументированные выводы по задаче. При защите результатов решения задач обучающийся свободно владеет материалом и отвечает на вопросы.	«5» (отлично) 8-10 баллов
Работа по решению задач выполнена в соответствии с утвержденным планом, полностью раскрыто содержание вопроса. При защите результатов решения задач студент владеет материалом, но отвечает не на все вопросы.	«4» (хорошо) 5-7 балла
Работа по решению задач выполнена в соответствии с утвержденным заданием, но не полностью раскрыто содержание вопроса. Обучающимся не сделаны собственные выводы работе. При защите результатов решения задач обучающийся слабо владеет материалом, отвечает не на все вопросы.	«3» (удовлетворительно) 3-4 балла
Работа выполнена не в соответствии с утвержденным заданием, не раскрыто содержание вопроса. Обучающимся не сделаны выводы результатам решения задач. При защите результатов решения задач обучающийся не владеет материалом, не отвечает на вопросы.	«2» (неудовлетворительно) менее 3 баллов

При успешном решении задач и защите полученных результатов обучающийся по 1 модулю может максимально получить 15 баллов, по второму и третьему модулям 20 баллов, по четвертому модулю 15 баллов, по пятому – 20, в совокупности по 3 модулям – 90 баллов.

Промежуточный контроль по результатам семестра по дисциплине (зачет) – проводится автоматически на основе определения суммы набранных студентом баллов. Студент, набравший 60 баллов в ходе текущей аттестации, получает зачет автоматически. Студент, не

набравший 60 баллов в ходе текущей аттестации сдает зачет по вопросам. Итоговая оценка успеваемости студента осуществляется по следующим критериям:

Оценка	Критерии оценки промежуточного контроля	Эквивалент в баллах
«зачтено»	Высокий уровень (полное и глубокое изучение студентом круга вопросов, определенных тематическим планом дисциплины, с освоением всех планируемых компетенций)	10
	Продвинутый уровень (полное изучение студентом круга вопросов, определенных тематическим планом дисциплины, с освоением всех планируемых компетенций)	7-9
	Пороговый уровень (изучение студентом круга вопросов, определенных тематическим планом дисциплины, с освоением всех планируемых компетенций)	8-3
«не зачтено»	Недостаточное изучение студентом вопросов, определенных тематическим планом дисциплины, не освоение или неполное освоение компетенций	0-2

Обучающийся, показавший достаточное изучение круга вопросов, определенных тематическим планом дисциплины, и освоивший все планируемые компетенции, получает максимальное количество баллов – 100.

Обучающийся, не сдавший зачет, приходит на пересдачу в сроки в соответствии с графиком ликвидации академических задолженностей:
http://www.kgau.ru/new/news/news/2017/grafik_lz.pdf.

Вопросы к зачету

Модуль 1 Теоретические основы управления государственными и муниципальными закупками

1. Основные понятия, термины и принципы, применяющиеся в системе закупок, а также цели и задачи создания и функционирования.
2. Участники контрактной системы, их права и обязанности.
3. Общие сведения о праве. Введение в систему законодательства регламентирующего государственные и муниципальные закупки.
4. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок.
5. Понятие и концепция построения единой информационной системы. Порядок организации электронного документооборота.
6. Реестр недобросовестных поставщиков.
7. Задачи и принципы размещения заказов. Система размещения государственных и муниципальных заказов в контексте социальных, экономических и политических процессов в Российской Федерации.
8. Структура и иерархия нормативных правовых актов о размещении заказов.
9. Основные нормативные правовые акты, регламентирующие размещение заказов.
10. Подзаконные акты о размещении заказов и документы органов исполнительной власти, разъясняющие применение закона.
11. Цели и сфера регулирования размещения государственного и муниципального заказа. Способы размещения заказа.

Модуль 2 Планирование, обоснование закупок и документооборот

12. Планирование и обоснование закупок. Основные правила планирования закупок по закону о контрактной системе. Нормирование закупок.
13. План закупок, план-график закупок.
14. Начальная максимальная цена контракта, ее назначение, методы определения.

15. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей): общая характеристика способов, основные правила выбора. Требования к участникам закупки.

16. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона. Правила описания объекта закупки.

17. Порядок составления технического задания.

18. Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственными, муниципальными, унитарными предприятиями и иными юридическими лицами.

19. Особенности отдельных видов закупок.

20. Размещение извещения при проведении электронного аукциона.

21. Проведение электронного аукциона: допуск участников. Организация торгов и подведение итогов.

22. Специфика закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

23. Порядок согласования заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)

24. Планирование размещения государственных и муниципальных заказов, выбор способа размещения заказа.

Модуль 3 Закупочные процедуры

25. Понятие конкурса на право заключения государственного (муниципального) контракта.

26. Документы конкурса (извещение о проведении открытого конкурса, конкурсная документация).

27. Процедура определения победителя конкурса.

28. Права и обязанности субъектов размещения заказа.

29. Правовые последствия состоявшегося и несостоявшегося конкурса.

30. Аукцион на право заключения государственного (муниципального) контракта. Документы аукциона (извещение о проведении открытого конкурса, документация об аукционе).

31. Порядок проведения аукциона.

32. Права и обязанности субъектов размещения заказа.

33. Правовые последствия состоявшегося и несостоявшегося аукциона.

34. Особенности проведения отдельных видов аукционов (закрытого аукциона, открытого аукциона в электронной форме).

35. Основные положения размещения заказов путем запроса котировок. Процедура поведения запроса котировок, подачи котировочных заявок и рассмотрения и оценки котировочных заявок.

Модуль 4 Регулирование в сфере закупок

36. Система мониторинга и аудита в сфере закупок.

37. Контроль в сфере закупок.

38. Общественный контроль и общественное обсуждение закупок

39. Общие положения законодательства, регулирующего защиту прав и законных интересов государственных заказчиков и участников размещения заказа.

40. Контроль за соблюдением законодательства РФ о размещении заказов.

41. Административный порядок обжалования действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, комиссий. Уполномоченные государственные и муниципальные органы на осуществление контроля в сфере размещения государственных и муниципальных заказов.

42. Судебный порядок защиты прав и законных интересов участников размещения госзаказа.

43. Общие положения арбитражного процессуального права.

44. Порядок применения гражданско-правовой ответственности субъектов отношений государственного заказа.

45. Судебный порядок защиты прав и законных интересов участников размещения госзаказа.
46. Общие положения арбитражного процессуального права.
47. Порядок применения гражданско-правовой ответственности субъектов отношений государственного заказа.
48. Дела административного производства в области отношений по размещению заказов.
49. Административно-правовая ответственность за нарушение законодательства РФ о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд.
50. Обеспечение выполнения обязательств. Гражданско-правовая ответственность за неисполнение договорных обязательств.

Модуль 5 Контракт

51. Особенности контракта как вида договора, структура контракта, основные термины и определения при составлении контракта, в том числе терминология условий поставок, цена контракта и условия платежа.
52. Порядок заключения, изменения и расторжения контракта. Организация претензионной работы заказчика. Порядок ведение реестра контрактов, отчетность об исполнении контракта.
53. Особенности исполнения контракта, экспертиза результатов контракта, приемка продукции.
54. Понятие и условия договора, форма и содержание договора.
55. Классификация хозяйственных договоров.
56. Способы и процедуры заключения договора. Изменение и расторжение договора.
57. Поставка товаров. Понятие, элементы, содержание договора поставки. Ответственность по договору поставки. Поставка товаров для государственных нужд.
58. Структура государственного (муниципального) контракта.
59. Практика заключения контрактов. Оценка экономической эффективности контракта.
60. Условия поставки. Инкотермс-2000 и его применение в контракте поставки товаров для государственных и муниципальных нужд.
61. Особенности составления контрактов и формулирования отдельных статей контрактов в зависимости от предмета договора: товары, работы, услуги и вида продукции.
62. Описание товара, работы, услуги как предмета контракта.
63. Приемка продукции по количеству и качеству и формулировка статей контракта.
64. Порядок разрешения споров. Форс-мажорные обстоятельства.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Имеются специализированные учебные аудитории (5-02) для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Рабочие места преподавателя и студентов, укомплектованные специализированной мебелью, и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, аудиторная доска, информационные и методические материалы, общая локальная компьютерная сеть Internet, комплект мультимедийного оборудования: ноутбук Acer Aspire 5, переносной экран на треноге Medium Professional, переносной проектор Epson EB.

Компьютерный класс (ауд. 2-09)

(учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации).

16 компьютеров Intel Core i3-9100F/3600МГц/1000Гб/RAM 8ГБ, монитор BenQ GW2480-B.

Мультимедийный проектор Panasonic PT-D3500E.
Интерактивная доска Smart technologies 660.

Операционная система Astra Linux (лицензия № 192400033-alse-1.7-client-base_orel-x86_64-0-12913 от 28.08.2023).

Офисный пакет приложений Libre Office входит в комплект поставки Astra Linux.

Офисный пакет приложений Мой Офис (лицензия № ПР0000-35377 от 24.07.2024).

1С Предприятие 8.2 (акт предоставления прав № Tr059122 от 24.10.2012).

Справочная правовая система "Консультант+" (договор № 20175200211 от 22.04.2020).

Moodle 3.5.6a (договор № 969.2 от 17.04.2020).

Свободно распространяемое ПО (GPL) или бесплатная лицензия с открытым исходным кодом: PostgreSQL; Ramus Educational; ArgoUML; XMind v3.0; Free Pascal Compiler (FPC); Oracle VM Virtual Box; pgAdmin; MySQL Community Edition; Gimp; Lazarus; Wireshark; Graphical Network Simulator-3; NASM; SMath Studio; OpenJDK; Notepad++; LibreCad; Yandex (браузер).

9. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся

В начале обучения распределяются формы и виды внеаудиторной самостоятельной работы, учитываются желания и возможности студентов. Преподаватель консультирует и контролирует ход выполнения работы, назначает сроки защиты.

В кабинетах кафедры «Управление социально-экономическими системами» множество видов самостоятельной работы, образцы работ, списки рекомендуемой литературы специальной и периодической. Разработаны критерии оценивания результатов самостоятельной работы.

На практических занятиях необходимо активно использовать возможности для самостоятельной работы студентов (дискуссия, решение ситуационных задач, применение методики мозгового штурма).

На лекциях шире использовать мультимедийные технологии, опрос по ключевым вопросам изложенного и пройденного материала для активизации СРС.

9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - 1.1. размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
 - 1.2. присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
 - 1.3. выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
 - 2.1. надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
 - 3.1. возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	• в печатной форме; • в форме электронного документа;
С нарушением зрения	• в печатной форме увеличенным шрифтом; • в форме электронного документа; • в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	• в печатной форме; • в форме электронного документа; • в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

Программу разработали:

Сочнева Е. Н., к.э.н., доцент

(подпись)

ФИО, ученая степень, ученое звание

(подпись)

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по дисциплине *«Планирование закупок в контрактной системе»* для подготовки бакалавров по программе ФГОС ВО, направления подготовки: 09.03.03 Прикладная информатика очной формы обучения.

Представленная на рецензию программа оформлена с соблюдением всех требований, предъявляемых к оформлению рабочих программ по стандартам ФГОС ВО 3-го поколения.

Дисциплина *«Планирование закупок в контрактной системе»* относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины (модули) подготовки студентов по направлению подготовки 09.03.03 *«Прикладная информатика»* очной формы обучения.

Реализация в дисциплине *«Планирование закупок в контрактной системе»* требований ФГОС ВО, ОПОП ВО учебного плана по направлению подготовки 09.03.03 *«Прикладная информатика»* очной формы обучения, предложенные в программе перечень тем лекций и их содержание позволяют получить необходимые теоретические знания в области управления рисками.

Программа проведения занятий, предложенные в ней образовательные технологии, позволяют достичь заявленной цели – формирование современного, систематизированного и целостного представления о рисках, как системе управления предприятием, инструментах и методах создания условий для их эффективного производственно-хозяйственного и социально-экономического функционирования и развития, общих и специфических процессах риск-менеджмента, обусловленных рыночной экономикой.

Предложенная в программе система контрольных процедур и средства их обеспечения позволяют оценить степень освоения студентом материала дисциплины и качество сформированных навыков.

Считаю, что представленная на рецензию рабочая программа полностью удовлетворяет требованиям ФГОС ВО и может быть использована для подготовки бакалавров по дисциплине *«Планирование закупок в контрактной системе»* по направлению 09.03.03 *«Прикладная информатика очной формы обучения»*.

к.э.н, доцент, директор
Института инженерной экономики
СибГУ им. М.Ф. Решетнева



К.Ю. Лобков