

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт Экономики и управления АПК

Кафедра бухгалтерского учета и статистики

СОГЛАСОВАНО:

Директор ИЭиУ АПК
Шапорова З.Е.

« 24 » февраля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор
Пыжикова Н.И.

« 27 » февраля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**«АВТОМАТИЗИРОВАННЫЕ СИСТЕМЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В
АГРОПРОМЫШЛЕННОМ КОМПЛЕКСЕ»**

ФГОС ВО

Направление подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика»
(код, наименование)

Направленность (профиль) «Цифровые интеллектуальные технологии в сельском
хозяйстве»

Курс 3

Семестр 6

Форма обучения Очная

Квалификация выпускника Бакалавр



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ВЫДАННОЙ: ФГБОУ ВО КРАСНОЯРСКИЙ ГАУ
ДЕЙСТВИТЕЛЕН: 08.05.2026 - 01.08.2027

Красноярск- 2026

Составители: Субач Т.И., к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

« 19» февраля 2026 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика», утвержденного Министерством образования и науки РФ № 922 от 19.09.17г

Программа обсуждена на заседании кафедры бухгалтерского учета и статистики протокол № 6 « 20 » февраля 2026 г.

Зав. кафедрой Власова Е.Ю. канд. экон. наук, доцент
« 20 » февраля 2026 г.

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института экономики и управления АПК
протокол № 6 « 24 » февраля 2026 г.

Председатель методической комиссии Института экономики и управления АПК
к.э.н., доцент Далисова Н.А. « 24 » февраля 2026 г.

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки
09.03.03 – «Прикладная информатика»

Калитина В.В. канд. пед. наук, доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

« 24 » февраля 2026 г.

Оглавление

АННОТАЦИЯ.....	5
1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	5
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ	5
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
4.1. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины	9
4.2. Содержание модулей дисциплины	10
4.3. Лекционные занятия.....	11
4.4. Лабораторные занятия.....	12
4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний	14
5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ	15
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	15
6.1. КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ	15
6.2. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»	17
6.3. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	17
7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ.....	18
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	19
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	20
Изменения.....	22

Аннотация

Дисциплина «Автоматизированные системы бухгалтерского учета в агропромышленном комплексе» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика профиль «Цифровые интеллектуальные технологии в сельском хозяйстве». Дисциплина реализуется в институте Экономики и управления АПК кафедрой бухгалтерского учета и статистики.

Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций выпускника:

ПК–1 - Способность проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе.

ПК–3 - Способность проектировать ИС по видам обеспечения.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с порядком и методикой ведения бухгалтерского финансового и управленческого учета, также формированием отчетности о деятельности организации в автоматизированной форме учета.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, лабораторные работы и самостоятельной работы студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме выполнения заданий и тестирований; промежуточная аттестация в форме зачета в 6 семестре.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия (16 часов), лабораторные занятия (32 часа) и 60 часов самостоятельной работы студента.

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Автоматизированные системы бухгалтерского учета в агропромышленном комплексе» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 по подготовке студентов по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика профиль «Цифровые интеллектуальные технологии в сельском хозяйстве».

Дисциплина взаимосвязана с рядом дисциплин учебного плана: Информатика, Экономика, Бухгалтерский учет в агропромышленном комплексе.

Как составляющая части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины (модули) ОПОП, дисциплина «Автоматизированные системы бухгалтерского учета в агропромышленном комплексе» дает возможность расширения знаний, умений и навыков, определяемых содержанием базовых дисциплин, позволяет студенту получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности.

Контроль знаний студентов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации (зачет).

2. Цели и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения

Цель дисциплины «Автоматизированные системы бухгалтерского учета в агропромышленном комплексе» - формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по организации бухгалтерского учета с применением программ автоматизации бухгалтерского учета на предприятии.

Задачи дисциплины:

- Изучение общих принципов построения бухгалтерской программы и приемов взаимодействия пользователей с ней;

- Последовательное освоение стандартных средств программы, ориентированных на реализацию учетных процедур различных участков учета на примере конкретных хозяйственных операций ведения компьютерной бухгалтерии на условном предприятии.

Дисциплина нацелена на формирование следующих профессиональных компетенций:

Таблица 1

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК–1	Способность проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе	ПК 1.1. Использует методику проведения обследования организации и выявления информационных потребностей пользователей	Знать: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета
			Уметь: определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами
			Владеть: организацией и планированием процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета; контролем процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета
		ПК 1.2. Формирует требования к информационной системе	Знать: специфику бухгалтерского учета в условиях компьютерной обработки данных, задачи предметной области автоматизированной обработки бухгалтерских документов и автоматизации бухгалтерского учета и методы их решения

			Уметь: использовать стандартные средства и инструменты программы автоматизации бухгалтерского учета в целях осуществления профессиональной деятельности
			Владеть: использованием информационных технологий профессиональной деятельности
ПК–3	Способность проектировать ИС по видам обеспечения	ПК 3.1. Применяет элементы технологий проектирования ИС; осуществляет и обосновывает выбор проектных решений по видам обеспечения информационных систем	Знать: современные средства и устройства информатизации, порядок их применения в профессиональной деятельности; виды программного обеспечения в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства и их возможности; порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи
			Уметь: пользоваться программой 1С:Бухгалтерия; использовать современное программное обеспечение профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
			Владеть: современными средствами поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии выполнения задач для профессиональной деятельности в автоматизированной программе
		ПК 3.2. Участствует в проектировании информационных систем или их частей (модулей)	Знать: методы и инструменты обработки данных с использованием автоматизированной программы
			Уметь: обрабатывать, анализировать, оформлять пояснительные и аналитические материалы с информационных помощью современных технологий
			Владеть: практическим применением методики обработки бухгалтерских документов, составления учетных регистров и бухгалтерской отчетности в автоматизированной программе

3. Организационно-методические данные дисциплины

Таблица 2

Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			№6	№
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	3	108	108	
Контактная работа	1,3	48	48	
в том числе:				
Лекции (Л) / в том числе в интерактивной форме		16/4	16/4	
Лабораторные работы (ЛР) / в том числе в интерактивной форме		32/10	32/10	
Самостоятельная работа (СР)	1,7	60	60	
в том числе:				
Самостоятельное изучение тем и разделов дисциплины		28	28	
Самостоятельная подготовка к лабораторным занятиям		10	10	
Подготовка к тестированию		13	13	
Подготовка к зачету		9	9	
Вид контроля:			зачет	

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудитор- ная работа (СР)
		Л	ЛЗ	
Модуль 1 Основы работы с программой «1С:Бухгалтерия»	16	2	4	10
Модульная единица 1.1. Общие вопросы по организации бухгалтерского учета в деятельности хозяйствующего субъекта	5	-	1	4
Модульная единица 1.2. Основы работы с программой	11	2	3	6
Модуль 2 Организация учета хозяйственных операций в программе «1С:Бухгалтерия»	77	12	25	40
Модульная единица 2.1. Автоматизированный учет	70	12	22	36
Модульная единица 2.3. Заккрытие периода	7	-	3	4
Модуль 3 Отчетность в программе «1С: Бухгалтерия»	15	2	3	10
Модульная единица 3.1 Формирование результативной информации	15	2	3	10
ИТОГО	108	16	32	60

4.2. Содержание модулей дисциплины

МОДУЛЬ 1. ОСНОВЫ РАБОТЫ С ПРОГРАММОЙ «1С:БУХГАЛТЕРИЯ»

Модульная единица 1.1. Общие вопросы по организации бухгалтерского учета в деятельности хозяйствующего субъекта

Выбор системы налогообложения для разных организационно-правовых форм предприятий. План счетов бухгалтерского учета программы «1С: Бухгалтерия». Учетная политика предприятия.

Модульная единица 1.2. Основы работы с программой. Компоненты программы 1С: Бухгалтерия. Процесс запуска системы 1С: Бухгалтерия. Режимы работы программы 1С: Бухгалтерия. Создание новых информационных баз. Интерфейс программы. Удаление информации в программе. Ввод сведений об организации. Работа со справочниками. Параметры учета, работа с константами. Операции и проводки. Документы. Журналы. Способы ввода хозяйственных операций. Ввод начальных остатков по счетам бухгалтерского учета.

МОДУЛЬ 2. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕТА ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ В ПРОГРАММЕ «1С:БУХГАЛТЕРИЯ»

Модульная единица 2.1. Автоматизированный учет

Учет кассовых средств: оформление чековой книжки, отражение прихода денежных средств в кассу организации, отражение расхода денежных средств из кассы организации, формирование кассовой книги.

Учет банковских операций: поступление денег на расчетный счет, списание денег с расчетного счета.

Учет расчетов с подотчетными лицами: выдача денег в подотчет, оформление авансового отчета, окончательный расчет с подотчетным лицом. Учет расчетов с учредителями.

Учет материалов: поступление материалов, передача материалов в производство, учет транспортно-заготовительных расходов, учет спецодежды и спецоснастки.

Учет товаров: поступление товаров, учет транспортно-заготовительных расходов, установка цен номенклатуры, складские операции, оптовые и розничные продажи, возврат товара поставщику.

Учет готовой продукции: поступление готовой продукции, отражение выпуска готовой продукции, отражение продажи готовой продукции.

Учет основных средств: аренда основных средств, учет малоценных основных средств, покупка основных средств, ввод в эксплуатацию основных средств, выбытие основных средств.

Учет нематериальных активов: покупка, принятие к учету, выбытие. Учет оборудования к установке.

Кадровый учет: прием на работу, кадровое перемещение, увольнение. Учет оплаты труда: начисление заработной платы, выплата заработной платы.

Учет затрат. Учет услуг. Учет кредитов и займов. Учет расходов будущих периодов: поступление, оплата. Учет финансовых результатов.

Модульная единица 2.3. Закрытие периода

Проведение инвентаризации. Настройка получателей налогов. Настройка карточек налогов и взносов. Ввод сведений о незавершенном производстве. Закрытие месяца. Уплата налогов и взносов.

МОДУЛЬ 3. ОТЧЕТНОСТЬ В ПРОГРАММЕ «1С: БУХГАЛТЕРИЯ»

Модульная единица 3.1. Формирование результативной информации

Стандартные отчеты. Специализированные отчеты. Регламентированные отчеты.

4.3. Лекционные занятия

Таблица 4

Содержание лекционного курса

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид ¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
1	Модуль 1 Основы работы с программой «1С:Бухгалтерия»		Зачет	2
	Модульная единица 1.2 Начало работы с программой	Лекция № 1 Основы работы с автоматизированной программой	Тестирование	2
2	Модуль 2 Организация учета хозяйственных операций в программе «1С:Бухгалтерия 8.3»		Зачет	12
	Модульная единица 2.1 Автоматизированный учет	Лекция № 2 Учет денежных средств в автоматизированной программе	Тестирование	2
		Лекция № 3 Учет товарно-материальных ценностей в автоматизированной программе	Тестирование	2
		Лекция № 4 Учет внеоборотных активов в автоматизированной программе	Тестирование	2
		Лекция № 5 Учет производства и реализации готовой продукции в автоматизированной программе	Тестирование	2
		Лекция № 6 Учет труда и его оплаты в автоматизированной программе	Тестирование	2
		Лекция № 7 Учет финансовых результатов в автоматизированной программе	Тестирование	2
3	Модуль 3 Отчетность в программе «1С: Бухгалтерия»		Зачет	2
	Модульная единица 3.1 Формирование результативной информации	Лекция № 8 Формирование отчетности в автоматизированной программе	Тестирование	2
	ИТОГО		Зачет	16

¹Вид мероприятия: тестирование, коллоквиум, зачет, экзамен, другое

4.4. Лабораторные занятия

Таблица 5

Содержание лабораторных занятий

№ п/ п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
1	2	3	4	5
1	Модуль 1. Модуль 1. Настройка основных параметров работы организации		Зачет	4
	Модульная единица 1.1. Общие вопросы по организации бухгалтерского учета в деятельности хозяйствующего субъекта	Занятие № 1 Выбор системы налогообложения. Учетная политика	1	1
	Модульная единица 1.2. Начало работы с программой	Занятие № 2 Ввод сведений об организации	Выполнение заданий	1
		Занятие № 3 Ввод справочной информации	Выполнение заданий	2
2	Модуль 2. Учетная работа в «1С: Бухгалтерия»		Зачет	25
	Модульная единица 2.1. Автоматизированный учет	Занятие № 4 Учет кассовых операций	Выполнение заданий	2
		Занятие № 5 Учет банковских операций	Выполнение заданий	2
		Занятие № 6 Учет расчетов с подотчетными лицами	Выполнение заданий	2
		Занятие № 7 Учет материалов	Выполнение заданий	2
		Занятие № 8 Учет товаров	Выполнение заданий	2
		Занятие № 9 Учет готовой продукции	Выполнение заданий	2
		Занятие № 10 Учет основных средств	Выполнение заданий	2

№ п/ п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид² контрольного мероприятия	Кол-во часов
1	2	3	4	5
		Занятие № 11 Учет нематериальных активов	Выполнение заданий	2
		Занятие № 12 Кадровый учет	Выполнение заданий	2
		Занятие № 13 Учет труда и его оплаты	Выполнение заданий	2
		Занятие № 14 Учет финансовых результатов	Выполнение заданий	2
	Модульная единица 2.2. Закрытие периода	Занятие № 15 Проведение инвентаризации	Выполнение заданий	1
		Занятие № 16 Закрытие периода	Выполнение заданий	2
3	Модуль 3. Отчетность в программе «1С: Бухгалтерия		Зачет	3
	Модульная единица 3.1. Формирование результативной информации	Занятие № 17 Формирование результатной информации в автоматизированной программе	Выполнение заданий	3
4	ИТОГО		Зачет	32

4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 6

Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
	МОДУЛЬ 1. ОСНОВЫ РАБОТЫ С ПРОГРАММОЙ «1С:БУХГАЛТЕРИЯ»		6
	Модульная единица 1.1. Общие вопросы по организации бухгалтерского учета в деятельности хозяйствующего субъекта	Выбор системы налогообложения для разных организационно-правовых форм предприятий. План счетов бухгалтерского учета программы «1С: Бухгалтерия». Учетная политика предприятия	6
	Модуль 2. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕТА ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ В ПРОГРАММЕ «1С:БУХГАЛТЕРИЯ»		20
	Модульная единица 2.1. Автоматизированный учет	Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности	4
		Международные стандарты бухгалтерского учета и отчетности	2
		Учет расчетов с учредителями	2
		Учет кредитов и займов	2
		Учет расходов будущих периодов	2
		Учет оборудования к установке	2
		Учет затрат	2
		Учет услуг	2
	Модульная единица 2.2. Закрытие периода	Проведение инвентаризации	2
3	МОДУЛЬ 3. ОТЧЕТНОСТЬ В ПРОГРАММЕ «1С: БУХГАЛТЕРИЯ»		2
	Модульная единица 3.1. Формирование результативной информации	Стандартные отчеты. Специализированные отчеты. Регламентированные отчеты.	2
Подготовка к текущему контролю знаний:			
самостоятельное изучение тем и разделов дисциплины			28
самостоятельная подготовка к лабораторным занятиям			10
подготовка к тестированию			13
подготовка к дифференцированному зачету			9
ВСЕГО			60

5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 8

Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

Компетенции	Л	ЛЗ	СР	Другие виды	Вид контроля
ПК-1 Способность проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе	1-8	1-17	МЕ 1.1 М 2 М 3	Учебное упражнение	Тестирование, решение задач, зачет
ПК-3 Способность проектировать ИС по видам обеспечения	1-8	1-17	МЕ 1.1 М 2 М 3	Учебное упражнение	Тестирование, решение задач, зачет

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Карта обеспеченности литературой

Представлена в таблице 9.

Таблица 9

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Кафедра Бухгалтерского учета и статистикиНаправление подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика»Дисциплина Автоматизированные системы бухгалтерского учета в агропромышленном комплексе

№ п/п	Вид занятий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издан ия	Вид издания		Место хранени я	Необх одимо е количе ство экз.	Количество экз. в вузе
						Печ.	Электр.	Библ.		
основная										
1	Л, ЛЗ	1С: Бухгалтерия: учебник для вузов	Голубева О.Л.	М.: Издательство Юрайт	2026	-	+	+	-	https://urait.ru/bcode/588635
2	Л, ЛЗ, СР	Бухгалтерский учет с применением программы 1С: Бухгалтерия 8.3: учебное пособие	Сидоренко О.В.	Орел: ОрелГАУ	2025	-	+	+	-	https://e.lanbook.com/book/486794
3	Л	Автоматизация бухгалтерского учета (1С: Бухгалтерия): учебно-методическое пособие	Малыгин А.А.	Лань: ЭБС	2023	-	+	+	-	https://e.lanbook.com/book/421427
дополнительная										
4	Л, ЛЗ, СР	Автоматизированное рабочее место бухгалтера: учебное пособие	Михайлова Ж.В.	Лань: ЭБС	2019	-	-	+	-	https://e.lanbook.com/book/153614
5	СР	Автоматизированное рабочее место бухгалтера. Ч.2. «1С:Предприятие 8. конфигурация «Бухгалтерия сельскохозяйственного предприятия»: учебное пособие	Бородина Т.А	Красноярск: КрасГАУ	2015	+	+	+	15	https://e.lanbook.com/book/90825

Директор Научной библиотеки _____

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Интернет-ресурсы

1. Хранилища данных. Электронный обучающий ресурс <https://e.kgau.ru/enrol/index.php?id=1059> (Moodle)
2. Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ» <https://intuit.ru/>
3. Портал CIT Forum <http://citforum.ru/>
4. Информационно-аналитическая система «Статистика» <http://www.ias-stat.ru/>

Электронные библиотечные системы

1. Каталог библиотеки Красноярского ГАУ - <https://kgau.ru/library/elektronnye-resursy/>
2. ЭБС Издательства «Лань», адрес сайта: <http://e.lanbook.com> (договор № 45 от 10.03.2021); (договор №13/4-21 от 03.09.2021); (договор №21/5-22 от 05.03.2022); (договор №1 от 19.03.2023); (договор №2 от 19.03.2023); (Договор №1/14-24 от 29.02.2024); (№2/14-24 от 04.03.2024); (№1/14-25 от 17.02.2025); (№2/14-25 от 17.02.2025); (договор №1/14-26 от 26.02.2026); (договор №2/14-26 от 26.02.2026)
3. ЭБС издательства «Юрайт», адрес сайта <https://urait.ru/> (договор №10/4-21 от 31.03. 2021); (договор №12/4-21 от 16.06. 2021); (договор №5293 от 23.05.2022); (договор №5857 от 16.05.2023); (договор №36/4-24 от 15.05.2024, договор №3-14-25 от 25.06.25).
4. ЭБС Руконт, адрес сайта <https://lib.rucont.ru/> (Издательство Колосс «Сельское хозяйство», научные монографии) (договор №18/4-23 от 01.03.2023); (№32/4-23 от 02.10.2023); (№16/4-24 от 20.02.2024); (№6/4-25 от 24.02.2025)
5. Коллекция электронных изданий Сибирского федерального университета (договор о сотрудничестве № 200/10-20 от 25.09.2020 ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет»)
6. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/> (договор №101/НЭБ/2276 о предоставлении доступа к от 06.06.2017 ФГБУ «РГБ»)
7. Электронная библиотека Красноярского ГАУ ИРБИС64+ http://5.159.97.194:8080/cgi-bin/irbis64r_plus/irbis_webcgi.exe?C21COM=F&I21DBN=IBIS_FULLTEXT&P21DBN=IBIS&Z21ID=&S21CNR=5
8. Электронный каталог Государственной универсальной научной библиотеки Красноярского края - <https://irbis.kraslib.ru/?C21COM=F&I21DBN=EKU&P21DBN=EKU&S21CNR=20&Z21ID=/>
9. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка». <https://cyberleninka.ru>
10. Lens.org <https://www.lens.org>
11. Bielefeld Academic Search Engine <https://www.base-search.net>
12. OpenAlex <https://openalex.org>
13. Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
14. Национальный агрегатор открытых репозиторий <https://www.openrepository.ru/>

Информационно-справочные системы

1. Информационно-правовой портал «Гарант». <http://www.garant.ru/> (договор №248/10-21 об информационно-правовом сотрудничестве от 29.03.2021)
2. Справочно-правовая система «Консультант +» <https://www.consultant.ru> (договор №20059900202 об информационной поддержке от 02.03.2015 ООО Информационный центр «Искра»;

Профессиональные базы данных

1. Коллективный блог по информационным технологиям, бизнесу и интернету. <https://habr.com/ru/>
2. OpenNet. Адрес ресурса: <http://www.opennet.ru/>

6.3. Программное обеспечение

Лицензионное ПО Красноярского ГАУ:

1. Операционная система AstraLinux (лицензия № 192400033-alse-1.7-client-base_orel-x86_64-0-12913 от 28.08.2023).
2. Офисный пакет приложений LibreOffice входит в комплект поставки AstraLinux.

3. Офисный пакет приложений Мой Офис (лицензия № ПР0000-35377 от 24.07.2024).
4. 1С Предприятие 8.2 (акт предоставления прав № Tr059122 от 24.10.2012).
5. Справочная правовая система "Консультант+" (договор №20059900202 об информационной поддержке от 02.03.2015 ООО Информационный центр «Искра»).
6. Moodle 3.5.6a (договор № 969.2 от 17.04.2020).

Свободно-распространяемое ПО или бесплатная лицензия с открытым исходным кодом

1. ГИС Панорама x64 версия 15 мультиплатформенная лицензия (104622 фиксированная лицензия)
2. PostgreSQL; SWI-Prolog, Ramus Educational; StarUML; XMind v3.0; QT Creator, Oracle VM Virtual Box; DBeaver Community; MySQL Community Edition; Gimp; Wireshark; Graphical Network Simulator-3; NASM; SMath Studio; OpenJDK; Notepad++; LibreCad; Yandex (браузер).

7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Оценка знаний, умений, навыков и заявленных компетенций обучающихся проводится с использованием рейтинговой системы. для получения экзамена необходимо набрать 100 баллов, в том числе по модулям:

Модуль	Количество академических часов	Рейтинговый балл
M ₁	16	10
M ₂	77	40
M ₃	15	20
Зачет	-	30
Итого	108	100

Текущий контроль проводится в дискретные временные интервалы по дисциплине в следующих формах: тестирование, решение ситуационных задач. Отдельно оценивается активность студента на занятии. Рейтинг-план дисциплины приведен ниже.

Рейтинг-план

Модуль	Текущая работа			Итого
	Тестирование	Выполнение заданий	Зачет	
M ₁	5	5	-	10
M ₂	5	35	-	40
M ₃	5	15	-	20
Зачет	-	-	30	30
Итого	15	55	30	100

Оценивание студентов проводится в соответствии с фондом оценочных средств по дисциплине «Автоматизированные бухгалтерские системы в агропромышленном комплексе».

Кроме того, поощряется активность на занятиях и посещение занятий.

Для допуска к промежуточной аттестации студенту необходимо набрать по итогам текущего контроля 30-70 баллов.

Промежуточная аттестация по результатам модулей по дисциплине – зачет. Выставление зачета проводится по результатам работы обучающегося в течение трех модулей.

Проведение промежуточной аттестации проводится в виде выполнения ситуационной задачи, выполненной в программе «1С: Бухгалтерия».

Баллы, полученные на промежуточной аттестации, суммируются с баллами, полученными в течение семестра на текущей аттестации и выводится итоговая оценка по зачету по следующим критериям:

Количество баллов	Уровень знаний	Оценка
60-72	пороговый	Удовлетворительно
73-86	базовый	Хорошо
87-100	повышенный	Отлично

Для студента, не набравшему требуемое минимальное количество баллов (менее 60) организуется пересдача в соответствующее время по графику ликвидации задолженности. – Режим доступа: http://www.kgau.ru/new/news/news/2017/grafik_lz.pdf.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Виды занятий	Аудиторный фонд
Лекции	Занятия лекционного типа проводятся в аудиториях оснащенных комплектом мультимедийного оборудования (стационарного/переносного) с выходом в локальную сеть и Интернет. Рабочие места преподавателя и бакалавров (магистрантов), укомплектованные специализированной мебелью, и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, аудиторная доска, общая локальная компьютерная сеть Internet, компьютер Intel i5 12400/16Гб/DDR4, монитор LG 24MP400-B. Телевизор LED 65" TCL 65C735
Лабораторные /практические работы	Лабораторные работы проводятся в компьютерном классе, имеющий достаточное количество посадочных мест для размещения студентов и оснащенный наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий; рабочие места преподавателя и студентов укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения; общая локальная компьютерная сеть Internet; 15 компьютеров Intel i5 12400/16Гб/DDR4, монитор TeslaF2422HF.
Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы 3-13 (660130, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Елены Стасовой 44 «И») - рабочие места укомплектованны специализированной мебелью; общая локальная компьютерная сеть Internet; 11 компьютеров Core2 Duo E7400/ESC/2Gb/DVD+RW, монитор Samsung 2233SN. Телевизор BlacktonBt 50FSU32B. Помещение для самостоятельной работы 1-06 (660130, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Елены Стасовой, 44 «Г») - Информационно-ресурсный центр Научной библиотеки - 14 посадочных мест: рабочие места магистрантов, укомплектованные специализированной мебелью, Гигабитный интернет, 10 компьютеров на базе процессора IntelCore i3 в комплектации с монитором Samsung и др. внешними периферийными устройствами ((инв.№ 1101040757, 1101040761, 1101040767, 1101040768, 1101040775, 2101040032, 2101040034, 2342009415, 2342009416, 2342011415), мультимедийный комплектPanasonic(проектор, экран) №11024274, МФУ LaserJet M1212 № 2342077033. Помещение для самостоятельной работы 2-03 (660130, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Елены Стасовой, 44 «Г») - на 51 посадочное

	место: рабочие места магистрантов, укомплектованные специализированной мебелью, Гигабитный интернет, Wi-fi, 6 компьютеров на базе процессора IntelCore i3 в комплектации с монитором Samsung и др. внешними периферийными устройствами (инв.№ 11014350,11014533, 11014604, 1101040765, 2101040031, 4342025164), мультимедийный проектор Acer X 1260P №2101040044, экран №2101040047, телевизор Samsung№4342017001, телевизор SBER SDX-75UQ5233 №43420251038
--	--

9. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся

Дисциплина «Автоматизированные системы бухгалтерского учета в агропромышленном комплексе» читается в одном календарном модуле и содержит 3 модуля и призвана сформировать компетенции в области бухгалтерского финансового (управленческого) и бухгалтерской отчетности на базе методологического инструментария и информационных технологий учета, комплексно воздействующие на развитие будущего специалиста.

Реализации компетентного подхода предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в размере не менее 20% от аудиторных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся, по учебному плану на интерактивные занятия отведено 10 часов.

Для оптимизации учебного процесса рекомендуется часть лекций проводить в форме интерактивной лекции, которая предусматривает использование презентации и обсуждение рассматриваемых вопросов в непосредственном контакте с обучающимися.

При конспектировании материала наиболее важный из них следует выделить маркером, обвести в рамку или поставить на полях специальные символы.

Интерактивное занятие предусматривает участие обучающихся в процессе рассмотрения теоретических и практических вопросов и проблем по тематике занятия, в том числе разработку рекомендаций по решению выявленных проблем.

Для более полного понимания изучаемого материала, следует задавать вопросы преподавателю в конце лекции, а на практических занятиях в течение занятия.

Систематическое освоение учебного материала позволяет быть готовым для текущего и промежуточного контроля. В тоже время усвоенный материал необходим для успешного освоения последующих экономических дисциплин образовательной программы, практического использования экономических знаний в будущей профессиональной деятельности.

Необходимо посещать все лекции и лабораторные занятия. Если по каким-либо причинам лекция была пропущена, то необходимо изучить ее самостоятельно, переписав ее, и подготовиться к устному ответу. Пропущенные лабораторные занятия необходимо отработать в помещениях для самостоятельной работы.

В целях самостоятельного изучения отдельных тем и вопросов студентам предлагается учебная, научная и методическая литература библиотеки КрасГАУ.

При подготовке к занятиям рекомендуется использовать ЭУМК по дисциплине «Автоматизированные системы бухгалтерского учета в агропромышленном комплексе» с использованием системы LMS Moodle (на платформе LMS Moodle). Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск, Режим доступа: e.kgau.ru/course/view.php?id=6026

При подготовке к сдаче зачета, необходимо начать ее подготовку с повторения системы нормативно-правового регулирования бухгалтерского финансового учета и бухгалтерской отчетности. Следует помнить, что при выставлении оценки оценивается уровень теоретических и практических знаний.

9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

1.1. размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

1.2. присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

1.3. выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

2.1. надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

3.1. возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	• в печатной форме; • в форме электронного документа;
С нарушением зрения	• в печатной форме увеличенным шрифтом; • в форме электронного документа; • в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	• в печатной форме; • в форме электронного документа; • в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа.

Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем:

- индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы;

- индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

Программу разработали:

Субач Т.И. к.э.н., доцент