

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт Экономики и управления АПК
Кафедра бухгалтерского учета и статистики

СОГЛАСОВАНО:
Директор ИЭиУ АПК
Шапорова З.Е.
« 24 » февраля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор
Пыжикова Н.И.
« 27 » февраля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерский учет в агропромышленном комплексе

ФГОС ВО

Направление подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика»
(код, наименование)

Направленность (профиль) «Цифровые интеллектуальные технологии в сельском хозяйстве»

Курс 3

Семестр 5

Форма обучения очная

Квалификация выпускника бакалавр

Красноярск, 2026



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВЫДАННОЙ: ФГБОУ ВО КРАСНОЯРСКИЙ ГАУ
ДЕЙСТВИТЕЛЕН: 08.05.2026 - 01.08.2027

Составители: Субач Т.И., к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

« 19 » февраля 2026 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика», утвержденного Министерством образования и науки РФ № 922 от 19.09.17г

Программа обсуждена на заседании кафедры бухгалтерского учета и статистики
протокол № 6 « 20 » февраля 2026 г.

Зав. кафедрой Власова Е.Ю. канд. экон. доцент
« 20 » февраля 2026 г.

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института экономики и управления АПК
протокол № 6 « 24 » февраля 2026 г.

Председатель методической комиссии Института экономики и управления АПК
к.э.н., доцент Далисова Н.А. « 24 » февраля 2026 г.

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки
09.03.03 – «Прикладная информатика»

Калитина В.В. канд. пед. наук, доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

« 24 » февраля 2026 г.

Оглавление

Аннотация	5
1. Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
2. Цели и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	6
Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:	6
3. Организационно-методические данные дисциплины	9
4. Структура и содержание дисциплины	9
4.1. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины	9
4.2. Содержание модулей дисциплины	10
4.3. Лекционные занятия	12
4.4. Практические занятия	13
5. Взаимосвязь видов учебных занятий	15
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	16
6.1. Карта обеспеченности литературой	16
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	19
6.3. Программное обеспечение	20
7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций	20
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины	21
9. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины	22
9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся	22
9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	23
ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД	25

Аннотация

Дисциплина «Бухгалтерский учет в агропромышленном комплексе» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины «Бухгалтерский учет в агропромышленном комплексе» подготовки студентов по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика», профиль «Цифровые интеллектуальные технологии в сельском хозяйстве». Дисциплина реализуется в институте Экономики и управления АПК кафедрой бухгалтерского учета и статистики.

Дисциплина нацелена на формирование универсальной компетенции (УК - 6 – Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни) и профессиональной компетенции выпускника (ПК - 1 – Способность проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с организацией и ведением бухгалтерского учета в организациях агропромышленного комплекса.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, лабораторные занятия и самостоятельной работы обучающегося.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий успеваемости в форме проверки задания, тестирования, опроса, семинара и докладов; промежуточный контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, всего 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия (18 часов), лабораторные занятия (36 часов) и 54 часа самостоятельной работы студента.

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Бухгалтерский учет в агропромышленном комплексе» включена в ОПОП, в часть, формируемую участниками образовательных отношений блока 1 Дисциплина «Бухгалтерский учет в агропромышленном комплексе» дает возможность расширения знаний, умений и навыков, определяемых содержанием базовых дисциплин, позволяет студенту получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности.

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Бухгалтерский учет в агропромышленном комплексе» являются: экономическая теория, экономика фирмы (предприятия), организация производственных процессов по отраслям сельского хозяйства (растениеводство), организация производственных процессов по отраслям сельского хозяйства (животноводство).

Дисциплина «Бухгалтерский учет в агропромышленном комплексе» является основополагающим для изучения следующих дисциплин: автоматизированные системы бухгалтерского учета в агропромышленном комплексе, разработка информационных систем в агропромышленном комплексе на платформе 1С.

Особенностью дисциплины является непрерывное формирование информации в стоимостном выражении об активах, обязательствах, о собственном капитале, доходах, расходах организации посредством документирования, инвентаризации, учетной оценки, двойной записи на счетах бухгалтерского учета и обобщения информации об объектах бухгалтерского учета в бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Контроль знаний студентов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

2. Цели и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель преподавания дисциплины «Бухгалтерский учет в агропромышленном комплексе» состоит в приобретении системного представления о ведении учетных процессов с учетом отраслей сельского хозяйства и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение системы нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- формирование знаний о содержании бухгалтерского учета, его сущности и содержании;
- изучение классификации активов организации и источников их формирования;
- изучение плана счетов, экономической сущности счетов синтетического и аналитического учета;
- изучение порядка учета активов организации;
- изучение порядка учета источников формирования активов организации;
- изучение первичных учетных документов и регистров учета;
- изучение учета затрат в отраслях растениеводства и животноводства;
- изучение состава и содержания основных форм бухгалтерской (финансовой) отчетности и приложений к ним.

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

Таблица 1

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код, наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижений компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК – 6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК 6.1. Использует методы и инструменты управления временем при выполнении конкретных задач и при достижении поставленных целей.	Знать: систему нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета, архивного дела, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; системы налогообложения, принципы составления учетной политики, счета бухгалтерского учета; ведение участков учета
		Уметь: применять на практике усвоенные знания нормативно-правовой базы регулирования бухгалтерского учета; находить критерии выбора системы налогообложения, выделять основные аспекты для составления учетной политики организации; составлять факты хозяйственной жизни по участкам учета
		Владеть: навыками самостоятельного применения системы нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета; выбором системы налогообложения; составлением учетной политики;

		составлением фактов хозяйственной жизни; ведением бухгалтерского учета по участкам учета
	УК 6.2. Оценивает требования рынка труда и образовательное пространство (или предложения образовательных технологий) для определения траектории профессионального роста.	Знать: реквизиты и требования, предъявляемые к оформлению первичных учетных документов; первичные документы по участкам учета; принципы составления первичных документов; этапы обработки первичных документов; принципы составления регистров учета и сводных документов Уметь: составлять первичные документы на факты хозяйственной жизни, регистры учета и сводные документы Владеть: проверкой качества составления учетной первичной документации, ведения регистров бухгалтерского учета; порядком составления сводных учетных документов
	УК 6.3. Строит карьеру и определяет стратегию профессионального развития	Знать: задачи, решаемые бухгалтерами управленческого учета в процессе формирования и обработки информации для характеристики основного и оборотного капитала организации Уметь: использовать методику учета затрат и калькулирования себестоимости различных видов сельскохозяйственной продукции (работ, услуг) Владеть: навыками разработки рабочего плана счетов с учетом специфики деятельности предприятия; приемами и технологией обобщения информации в рамках автономной или интегрированной систем бухгалтерского (управленческого) учета
ПК-1 Способность проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе	ПК 1.1. Использует методику проведения обследования организации и выявления информационных потребностей пользователей	Знать: нормативное регулирования бухгалтерской (финансовой) отчетности в Российской Федерации и по МСФО; состав бухгалтерской (финансовой) отчетности и ее формирование; структуру и содержание бухгалтерского основных форм бухгалтерской (финансовой) отчетности и приложений к ним; требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности; порядок оформления и условия достоверности Уметь: применять нормативные документы, регламентирующие формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности; решать на примере конкретных хозяйственных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации, накопления и

		формирования учетной информации с целью последующего ее использования в финансовой отчетности; выявлять и исправлять ошибки, допущенные при подготовке бухгалтерской (финансовой) отчетности
		Владеть: формировать и заполнять бухгалтерскую (финансовую) отчетность
	ПК 1.2. Формирует требования к информационной системе	Знать: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета
		Уметь: определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникoй
		Владеть: организацией и планированием процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета; контролировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета

3. Организационно-методические данные дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость			
	зач. ед.	час.	По семестрам	
			№ 5	№
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	3	108	108	
Контактная работа	1,5	54	54	
в том числе:				
Лекции (Л) / в том числе в интерактивной форме		18/4	18/4	
Лабораторные работы (ЛЗ) / в том числе в интерактивной форме		36/10	36/10	
Самостоятельная работа (СР)	1,5	54	54	
- самостоятельное изучение тем и разделов дисциплины		30	30	
- самостоятельная подготовка к лекциям		10	10	
- подготовка к докладу		4	4	
- подготовка к тестированию, текущему контролю		10	10	
Вид контроля:			зачет	

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СР)
		Л	ЛЗ	
Модуль 1. Бухгалтерский учет в агропромышленном комплексе	64	12	22	30
Модульная единица 1.1. Теория бухгалтерского учета	30	6	12	10
Модульная единица 1.2. Бухгалтерский финансовый учет	36	6	10	20
Модуль 2 Бухгалтерский учет и отчетность	44	6	14	24

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СР)
		Л	ЛЗ	
Модульная единица 2.1. Бухгалтерский финансовый (управленческий) учет	22	2	6	14
Модульная единица 2.2. Бухгалтерская (финансовая) отчетность	22	4	8	10
ИТОГО	108	18	36	54

4.2. Содержание модулей дисциплины

Модуль 1. Бухгалтерский учет в агропромышленном комплексе

Модульная единица 1.1. Теория бухгалтерского учета

Общая характеристика хозяйственного учета и измерители, применяемые в нем. Нормативное регулирование бухгалтерского учета. Понятие, задачи и функции бухгалтерского учета. Пользователи учетной информации.

Предмет бухгалтерского учета и характеристика его объектов. Метод бухгалтерского учета и характеристика его элементов. Понятие и классификация активов (имущества) организации. Понятие и классификация капитала и обязательств (источников) организации.

Счета бухгалтерского учета. Двойная запись, ее сущность и значение. Синтетические и аналитические счета, их взаимосвязь. Оборотные ведомости и их значение. План счетов бухгалтерского учета.

Регистры бухгалтерского учета. Способы исправления ошибок в учетных регистрах. Понятие и содержание форм бухгалтерского учета.

Оценка имущества и обязательств, виды оценок. Понятие и виды калькуляции. Учет процесса заготовления. Учет процесса производства. Учет процесса реализации.

Понятие о бухгалтерских документах, их роль, значение и классификация. Реквизиты и требования, предъявляемые к оформлению документов. Организация документооборота. Инвентаризация и порядок ее проведения.

Сущность и значение бухгалтерского баланса. Классификация бухгалтерских балансов. Строение и структура бухгалтерского баланса. Типовые изменения в балансе, вызываемые хозяйственными операциями.

Значение рациональной организации бухгалтерского учета на предприятии. Учетная политика организации.

Модульная единица 1.2. Бухгалтерский финансовый учет

Учет кассовых операций. Учет операций по расчетным, валютным и специальным счетам в банке. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов по налогам и сборам. Учет расчетов по кредитам и займам. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.

Учет долгосрочных инвестиций. Учет затрат на приобретение оборудования, требующего монтажа. Учет финансовых вложений.

Учет наличия и движения основных средств. Учет амортизации основных средств. Переоценка основных средств. Учет выбытия основных средств. Учет нематериальных активов.

Экономическое содержание объекта учета и задачи учета животных на выращивании и откорме. Методы оценки животных на выращивании и откорме. Синтетический и аналитический учет животных на выращивании и откорме.

Модуль 2. Бухгалтерский учет отчетности

Модульная единица 2.1. Бухгалтерский финансовый (управленческий) учет

Понятие, классификация и оценка материалов. Аналитический учет и синтетический учет материалов. Документальный учет материалов.

Готовая продукция и ее оценка. Учет отгрузки (отпуска) продукции покупателям. Учет расходов на продажу.

Классификация затрат. Учет затрат основного производства. Учет затрат на вспомогательное производство. Учет косвенных расходов. Калькулирование себестоимости.

Учет продажи продукции. Учет прочих доходов и расходов. Учет прибыли и убытков. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).

Учет уставного капитала. Учет добавочного капитала. Учет резервного капитала. Учет резервов.

Модульная единица 2.2. Бухгалтерская (финансовая) отчетность

Понятие, порядок, сроки и состав представления бухгалтерской (финансовой) отчетности. Содержание бухгалтерского баланса. Содержание отчета о финансовых результатах. Содержание приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

4.3. Лекционные занятия

Таблица 4

Содержание лекционного курса

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид ¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Модуль 1. Бухгалтерский учет в агропромышленном комплексе		зачет	12
	Модульная единица 1.1. Теория бухгалтерского учета	Лекция № 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета	тестирование	1
		Лекция № 2. Предмет и метод бухгалтерского учета	тестирование	1
		Лекция № 3. Бухгалтерские счета и двойная запись	тестирование	2
		Лекция № 4. Стоимостное измерение и модели учета хозяйственных процессов	тестирование	2
	Модульная единица 1.2. Бухгалтерский финансовый учет	Лекция № 5. Учет денежных средств и расчетных операций	тестирование	2
		Лекция № 6. Учет основных средств и нематериальных активов	тестирование	2
		Лекция № 7. Учет животных на выращивании и откорме	тестирование	2
	Модуль 2. Бухгалтерский учет и отчетность		зачет	6
2.	Модульная единица 2.1. Бухгалтерский финансовый (управленческий) учет	Лекция № 8. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	тестирование	2
	Модульная единица 2.2. Бухгалтерская (финансовая) отчетность	Лекция № 9. Бухгалтерская (финансовая) отчетность	тестирование	4
	ИТОГО		зачет	18

4.4. Практические занятия

Таблица 5

Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Модуль 1. Бухгалтерский учет в агропромышленном комплексе		тестирование, зачет	22
	Модульная единица 1.1. Теория бухгалтерского учета	Занятие № 1. Предмет и метод бухгалтерского учета	Выполнение заданий	2
		Занятие № 2. Бухгалтерские счета и двойная запись	Опрос, выполнение заданий	4
		Занятие № 3. Стоимостное измерение и модели учета хозяйственных процессов.	Выполнение заданий	2
		Занятие № 4. Документация и инвентаризация	Выполнение заданий	2
		Задание № 5. Основы организации бухгалтерского учета	Семинар, выполнение заданий	2
		Занятие № 6. Учет денежных средств и расчетных операций	Выполнение заданий	4
	Модульная единица 1.2. Бухгалтерский финансовый учет	Занятие № 7. Учет основных средств и нематериальных активов	Выполнение заданий	3
		Занятие № 8. Доклады студентов по темам модуля 1.	Доклад	1
		Занятие № 9. Тестирование по темам модуля 1	Тестирование, зачет	2
2.	Модуль 2. Бухгалтерский учет и отчетность		тестирование, зачет	14
	Модульная единица 2.1. Бухгалтерский финансовый (управленческий) учет	Занятие № 10. Учет материально-производственных запасов	Выполнение заданий	2
		Занятие № 11. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	Выполнение заданий	2

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
		Занятие № 12. Учет капитала, резервов и финансирования	Выполнение заданий	2
		Занятие № 13. Учет финансовых результатов	Опрос, выполнение заданий	2
	Модульная единица 2.2. Бухгалтерская (финансовая) отчетность	Занятие № 14. Бухгалтерская (финансовая) отчетность	Выполнение заданий	3
		Занятие № 15. Доклады студентов по темам модуля 2.	Доклад	1
		Занятие № 16. Тестирование по темам модуля 2	Тестирование	2
	ИТОГО		тестирование, зачет	36

4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 6

Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
1	Модуль 1. Бухгалтерский учет		18
	Модульная единица 1.1. Теория бухгалтерского учета	Оборотные ведомости и их значение. План счетов бухгалтерского учета.	2
		Регистры бухгалтерского учета. Способы исправления ошибок в учетных регистрах. Понятие и содержание форм бухгалтерского учета.	2
		Понятие о бухгалтерских документах, их роль, значение и классификация. Реквизиты и требования, предъявляемые к оформлению документов. Организация документооборота. Инвентаризация и порядок ее проведения.	4
		Сущность и значение бухгалтерского баланса. Классификация бухгалтерских балансов. Строение и структура бухгалтерского баланса. Типовые изменения в балансе, вызываемые хозяйственными	4

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
		операциями.	
		Значение рациональной организации бухгалтерского учета на предприятии. Учетная политика организации.	2
	Модульная единица 1.2. Бухгалтерский финансовый учет	Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет долгосрочных инвестиций. Учет затрат на приобретение оборудования, требующего монтажа. Учет финансовых вложений.	4
2	Модуль 2. Бухгалтерский учет и отчетность		12
	Модульная единица 2.1. Бухгалтерский финансовый (управленческий) учет	Учет продажи продукции. Учет прочих доходов и расходов. Учет прибыли и убытков. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).	4
		Учет уставного капитала. Учет добавочного капитала. Учет резервного капитала. Учет резервов. Учет целевого финансирования.	4
	Модульная единица 2.2. Бухгалтерская (финансовая) отчетность	Содержание приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.	4
		ИТОГО	20
Подготовка к текущему контролю знаний:			
- самостоятельное изучение тем и разделов дисциплины			30
- самостоятельная подготовка к практическим занятиям			10
- подготовка к докладу			4
- подготовка к тестированию, текущему контролю			10
ВСЕГО			54

5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Взаимосвязь учебного материала лекций, лабораторных, с тестовыми и вопросами к зачету и формируемыми компетенциями представлены в таблице 7.

Таблица 7

Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

Компетенции	ТО	ПЗ	СР	Другие виды	Вид контроля
УК -6 – Способен управлять	1-9	1-8 10-15	МЕ 1.1. МЕ 1.2.	Учебное упражнение	тестирование, опрос, семинар, решение

Компетенции	ТО	ПЗ	СР	Другие виды	Вид контроля
своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни			МЕ 2.1 МЕ 2.2		задач, зачет
ПК-1 – Способность проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе	1-9	1-16	МЕ 1.1. МЕ 1.2. МЕ 2.1 МЕ 2.2	Учебное упражнение	тестирование, опрос, семинар, решение задач, зачет

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Карта обеспеченности литературой

Представлена в таблице 8.

Таблица 8

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙКафедра Бухгалтерского учета и статистикиНаправление подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика»Дисциплина Бухгалтерский учет в агропромышленном комплексе

№ п/ п	Вид занятий	Наименование	Авторы	Издательство	Год изда ния	Вид издания		Место хранен ия	Необ ходи мое колич ество экз.	Количест во экз. в вузе
						Печ.	Электр .	Библ.		
Основная										
1	Лекции, практические занятия, СР	Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум для вузов	Алисенов А. С.	М.: Издательство Юрайт	2026	-	+	-	-	https://urait.ru/bcode/583133
2	Лекции, практические занятия СР	Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум для вузов	Воронченко Т. В.	М.: Издательство Юрайт	2025	-	+	-	-	https://urait.ru/bcode/589435
3	Лекции, СР	Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие для вузов	Сорокина Е. М.	М.: Издательство Юрайт	2026	-	-	-	-	https://urait.ru/bcode/582777
Дополнительная										
4	Лекции, СР	Бухгалтерский (финансовый) учет: учебник для академического бакалавриата: для студентов вузов, обучающихся по экономическим направлениям и специальностям., Т 2	Астахов В.П.	М. : Юрайт	2015	+	-	+	15	40

5	Практические занятия, СР	Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие	Кочелорова Г.В.	КрасГАУ	2016	+	+	+	15	30
---	--------------------------	---	-----------------	---------	------	---	---	---	----	----

Директор научной библиотеки

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Интернет-ресурсы

1. Хранилища данных. Электронный обучающий ресурс <https://e.kgau.ru/enrol/index.php?id=1059> (Moodle)
2. Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ» <https://intuit.ru/>
3. Портал CIT Forum <http://citforum.ru/>
4. Информационно-аналитическая система «Статистика» <http://www.ias-stat.ru/>

Электронные библиотечные системы

1. Каталог библиотеки Красноярского ГАУ - <https://kgau.ru/library/elektronnye-resursy/>
2. ЭБС Издательства «Лань», адрес сайта: <http://e.lanbook.com> (договор № 45 от 10.03.2021); (договор №13/4-21 от 03.09.2021); (договор №21/5-22 от 05.03.2022); (договор №1 от 19.03.2023); (договор №2 от 19.03.2023); (Договор №1/14-24 от 29.02.2024); (№2/14-24 от 04.03.2024); (№1/14-25 от 17.02.2025); (№2/14-25 от 17.02.2025); (договор №1/14-26 от 26.02.2026); (договор №2/14-26 от 26.02.2026)
3. ЭБС издательства «Юрайт», адрес сайта <https://urait.ru/> (договор №10/4-21 от 31.03. 2021); (договор №12/4-21 от 16.06. 2021); (договор №5293 от 23.05.2022); (договор №5857 от 16.05.2023); (договор №36/4-24 от 15.05.2024, договор №3-14-25 от 25.06.25).
4. ЭБС Руконт, адрес сайта <https://lib.rucont.ru/> (Издательство Колосс «Сельское хозяйство», научные монографии) (договор №18/4-23 от 01.03.2023); (№32/4-23 от 02.10.2023); (№16/4-24 от 20.02.2024); (№6/4-25 от 24.02.2025)
5. Коллекция электронных изданий Сибирского федерального университета (договор о сотрудничестве № 200/10-20 от 25.09.2020 ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет»)
6. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/> (договор №101/НЭБ/2276 о предоставлении доступа к от 06.06.2017 ФГБУ «РГБ»)
7. Электронная библиотека Красноярского ГАУ ИРБИС64+ http://5.159.97.194:8080/cgi-bin/irbis64r_plus/irbis_webcgi.exe?C21COM=F&I21DBN=IBIS_FULLTEXT&P21DBN=IBIS&Z21ID=&S21CNR=5
8. Электронный каталог Государственной универсальной научной библиотеки Красноярского края - <https://irbis.kraslib.ru/?C21COM=F&I21DBN=EKU&P21DBN=EKU&S21CNR=20&Z21ID=/>
9. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка». <https://cyberleninka.ru>
10. Lens.org <https://www.lens.org>
11. Bielefeld Academic Search Engine <https://www.base-search.net>
12. OpenAlex <https://openalex.org>
13. Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
14. Национальный агрегатор открытых репозиторий <https://www.openrepository.ru/>

Информационно-справочные системы

1. Информационно-правовой портал «Гарант». <http://www.garant.ru/> (договор №248/10-21 об информационно-правовом сотрудничестве от 29.03.2021)
2. Справочно-правовая система «Консультант +» <https://www.consultant.ru> (договор №20059900202 об информационной поддержке от 02.03.2015 ООО Информационный центр «Искра»;

Профессиональные базы данных

1. Коллективный блог по информационным технологиям, бизнесу и интернету. <https://habr.com/ru/>

2. OpenNet. Адрес ресурса: <http://www.opennet.ru/>

6.3. Программное обеспечение

Лицензионное ПО Красноярского ГАУ

1. Операционная система Astra Linux (лицензия № 192400033-alse-1.7-client-base_orel-x86_64-0-12913 от 28.08.2023).
2. Офисный пакет приложений Libre Office входит в комплект поставки Astra Linux.
3. Офисный пакет приложений Мой Офис (лицензия № ПР0000-35377 от 24.07.2024).
4. 1С Предприятие 8.2 (акт предоставления прав № Tr059122 от 24.10.2012).
5. Справочная правовая система "Консультант+" (договор №20059900202 об информационной поддержке от 02.03.2015 ООО Информационный центр «Искра»).
6. Moodle 3.5.6a (договор № 969.2 от 17.04.2020).

Свободно-распространяемое ПО или бесплатная лицензия с открытым исходным кодом:

1. ГИС Панорама x64 версия 15 мультиплатформенная лицензия (104622 фиксированная лицензия)
2. PostgreSQL; SWI-Prolog, Ramus Educational; StarUML; XMind v3.0; QT Creator, Oracle VM Virtual Box; DBeaver Community; MySQL Community Edition; Gimp; Wireshark; Graphical Network Simulator-3; NASM; SMath Studio; OpenJDK; Notepad++; LibreCad; Yandex (браузер).

7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Оценка знаний, умений, навыков и заявленных компетенций студентов проводится с использованием рейтинговой системы. Для получения зачета студенту необходимо набрать 100 баллов, в том числе по модулям:

Таблица 9

Распределение баллов по модулям

<i>Дисциплинарные модули (ДМ)</i>	<i>Количество академических часов</i>	<i>Рейтинговый балл</i>
М 1	64	35
М 2	44	25
Зачет	-	40
Итого часов	108	100

Текущая аттестация студентов проводится в дискретные временные интервалы в следующих формах: тестирование; устный ответ (опрос); выполнение задания (решение ситуационных задач) на лабораторном занятии; написание реферата, посещение занятий, участие в проблемных семинарах.

На текущей аттестации студент может набрать 40-60 баллов.

Общий рейтинг-план приведен ниже.

Таблица 10

Рейтинг-план

Модуль	Максимально возможный балл по видам работ						ИТОГО
	Текущая работа					Аттестация	
	Тестирование	Работа на семинаре	Опрос	Выполнение заданий	Доклад	зачет	
М1	10	6	2	14	3	-	35
М2	10	-	2	10	3	-	25
зачет	-	-	-	-	-	40	40
ИТОГО	20	6	4	24	6	40	100

Промежуточная аттестация по результатам семестра проходит в форме зачета, который проводится в устной форме. Так же студенту выдается задание на определение корреспонденции счетов и составление содержаний хозяйственных операций.

Основой для определения уровня знаний на зачете являются критерии оценивания - полнота знаний, их обобщенность и системность. При выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их качество: грубые ошибки; однотипные ошибки; негрубые ошибки; недочеты.

По всем видам текущей работы и промежуточной аттестации, а также критерии оценивания приведены в ФОС по дисциплине «Бухгалтерский учет в агропромышленном комплексе».

Баллы, полученные на промежуточной аттестации, суммируются с баллами, полученными в течение семестра на текущей аттестации и выводится итоговая оценка по экзамену по следующим критериям:

Количество баллов	Уровень знаний	Оценка
60-72	пороговый	Удовлетворительно
73-86	базовый	Хорошо
87-100	повышенный	отлично

Студенту, не набравшему требуемое минимальное количество баллов (менее 60), дается две недели после окончания календарного модуля для добора необходимых баллов. Организуется пересдача в соответствующее время по графику ликвидации задолженности. – Режим доступа: http://www.kgau.ru/new/news/news/2017/grafik_lz.pdf.

Существующие задолженности отрабатываются в форме тестирования (если оно не выполнялось), в виде изучения конспектов, которые проверяются преподавателем в виде ответов на заданные вопросы, решения заданий по пропущенным темам занятий.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Виды занятий	Аудиторный фонд
Лекции	Занятия лекционного типа проводятся в аудиториях оснащенных комплектом мультимедийного оборудования (стационарного/переносного) с выходом в локальную сеть и Интернет. Рабочие места преподавателя и бакалавров (магистрантов), укомплектованные специализированной мебелью, и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной

	информации большой аудитории., Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, аудиторная доска, общая локальная компьютерная сеть Internet, компьютер Intel i5 12400/16Гб/DDR4, монитор LG 24MP400-B. Телевизор LED 65" TCL 65C735
Лабораторные/практические работы	Лабораторные работы проводятся в компьютерном классе, имеющий достаточное количество посадочных мест для размещения студентов и оснащенный наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий; рабочие места преподавателя и студентов укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения; общая локальная компьютерная сеть Internet; 15 компьютеров Intel i5 12400/16Гб/DDR4, монитор Tesla F2422HF.
Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы 3-13 (660130, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Елены Стасовой 44 «И») - рабочие места укомплектованы специализированной мебелью; общая локальная компьютерная сеть Internet; 11 компьютеров Core2 Duo E7400/ESC/2Gb/DVD+RW, монитор Samsung 2233SN. Телевизор Blackton Bt 50FSU32B. Помещение для самостоятельной работы 1-06 (660130, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Елены Стасовой, 44 «Г») - Информационно-ресурсный центр Научной библиотеки - 14 посадочных мест: рабочие места магистрантов, укомплектованные специализированной мебелью, Гигабитный интернет, 10 компьютеров на базе процессора Intel Core i3 в комплектации с монитором Samsung и др. внешними периферийными устройствами ((инв.№ 1101040757, 1101040761, 1101040767, 1101040768, 1101040775, 2101040032, 2101040034, 2342009415, 2342009416, 2342011415), мультимедийный комплект Panasonic (проектор, экран) №11024274, МФУ Laser Jet M1212 № 2342077033. Помещение для самостоятельной работы 2-03 (660130, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Елены Стасовой, 44 «Г») - на 51 посадочное место: рабочие места магистрантов, укомплектованные специализированной мебелью, Гигабитный интернет, Wi-fi, 6 компьютеров на базе процессора Intel Core i3 в комплектации с монитором Samsung и др. внешними периферийными устройствами (инв.№ 11014350, 11014533, 11014604, 1101040765, 2101040031, 4342025164), мультимедийный проектор Acer X 1260P №2101040044, экран №2101040047, телевизор Samsung №4342017001, телевизор SBER SDX-75UQ5233 №43420251038

9. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся

Дисциплина «Бухгалтерский учет в агропромышленном комплексе» читается в одном календарном модуле и содержит 2 дидактических раздела (модулей). Дисциплина является составляющей частью управления и представляет собой сложную систему отражения и познания различных хозяйственных процессов и явлений хозяйственной жизни. На основе данных бухгалтерского учета составляется бухгалтерская (финансовая) отчетность.

Реализации компетентного подхода предусматривает использование в учебном процессе активных форм проведения занятий в размере не менее 20% от аудиторных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся.

Для оптимизации учебного процесса часть лекций проводится в форме интерактивной лекции. Интерактивная лекция предусматривает использование

презентации и обсуждение рассматриваемых вопросов в непосредственном контакте с обучающимися.

При конспектировании материала наиболее важный из них следует выделить маркером, обвести в рамку или поставить на полях специальные символы.

После рассмотрения на лекционных занятиях теоретических материалов, его следует закрепить на лабораторных занятиях, в процессе которых необходимо стремиться к применению полученных знаний при решении ситуационных задач.

Интерактивное лабораторное занятие предусматривает активное взаимодействие участников образовательного процесса, сочетание теоретического освоения материала с практическим опытом и диалоговым взаимодействием. Цель такого занятия – не просто передача знаний, а создание условий для глубокого усвоения материала, развития навыков исследования, критического мышления и сотрудничества. Следует тщательно проработать все участки ведения учета.

Для более полного понимания изучаемого материала, следует задавать вопросы преподавателю в конце лекции, а на лабораторных занятиях в течение занятия.

Индивидуализация процесса обучения предполагает не только непосредственное общение со студентом в аудитории во время контактных часов, но и общение по электронной почте, через систему Интернет.

Систематическое освоение учебного материала позволяет быть готовым для текущего и промежуточного контроля. В тоже время усвоенный материал необходим для успешного освоения последующих экономических дисциплин образовательной программы, практического использования экономических знаний в будущей профессиональной деятельности.

Для получения углубленных знаний по изучаемой дисциплине, для самостоятельной работы студентов рекомендуется использовать ЭУМК по дисциплине с использованием системы LMS Moodle (на платформе LMS Moodle) / Т.И. Субач; Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск. – Режим доступа: e.kgau.ru/course/view.php?id=5432

9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - 1.1. размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
 - 1.2. присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
 - 1.3. выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
 - 2.1. надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
 - 3.1. возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Категории студентов	Формы
С нарушение слуха	• в печатной форме; • в форме электронного документа;
С нарушением зрения	• в печатной форме увеличенных шрифтом; • в форме электронного документа; • в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	• в печатной форме; • в форме электронного документа; • в форме аудиофайла.

Большое значение имеет индивидуальная работа, под которой понимается две формы взаимодействия с преподавателем:

1. Индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы;

2. Индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

Программу разработали:

Субач Т.И., к.э.н., доцент