

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ЦПССЗ

Кафедра организации и экономики сельскохозяйственного производства

СОГЛАСОВАНО:

Директор ЦПССЗ

Тюрина Л.Е.

«27» февраля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор Красноярского ГАУ

Пыжикова Н.И.

«27» февраля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Управление структурным подразделением

организации

ФГОС СПО

Специальность 36.02.03 Зоотехния

Курс: 3

Семестр: 5, 6

Форма обучения: очная

Квалификация выпускника: зоотехник

Срок получения образования по ОП: 2 г 10 мес.

Красноярск, 2026



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ВЫДАННОЙ: ФГБОУ ВО КРАСНОЯРСКИЙ ГАУ
ВЛАДЕЛЕЦ: РЕКТОР ПЫЖИКОВА Н.И.
ДЕЙСТВИТЕЛЕН: 15.05.2025 - 08.08.2026

Составитель: Булыгина С.А., преподаватель

Программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО, Примерной образовательной программы и Учебного плана по специальности 36.02.03 «Зоотехния».

Программа обсуждена на заседании кафедры «Организация и экономика сельскохозяйственного производства»

Зав. кафедрой: Филимонова Н.Г., д.э.н., профессор

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института прикладной биотехнологии и ветеринарной медицины, протокол № 6 от 18 февраля 2026 г.

Председатель методической комиссии

Турицына Е.Г. д. вет. наук., доцент

(ФИО, учёная степень, учёное звание)

18 февраля 2026 г.

Заведующая выпускающей кафедрой по направлению подготовки (специальности) Лефлер Т.Ф., доктор с.- х наук, профессор

(ФИО, учёная степень, учёное звание)

18 февраля 2026 г.

Оглавление

Аннотация.....	4
1. Требования к дисциплине	4
1.1. Внешние и внутренние требования.....	4
1.2. Место дисциплины в учебном процессе.....	5
2. Цели и задачи дисциплины. Компетенции, формируемые в результате освоения	5
3. Организационно-методические данные дисциплины	7
4. Структура и содержание дисциплины	8
4.1. Содержание дисциплины	8
4.2. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины	8
4.3. Содержание модулей дисциплины.....	9
4.4. Лекционные / лабораторные / практические / семинарские занятия	13
4.5. Лабораторные/практические/семинарские занятия.....	15
4.6. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки.....	17
к текущему контролю знаний	17
5. Взаимосвязь видов учебных занятий	17
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	18
6.1. Основная литература	18
6.2. Дополнительная литература	18
6.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	20
6.4. Программное обеспечение	21
7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций	21
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	24
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	24
9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся.....	24
9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	25

Аннотация

Дисциплина «Управление структурным подразделением организации» является частью профессионального цикла дисциплин подготовки студентов по специальности 36.02.03 «Зоотехния», входит в состав профессионального модуля ПМ.02 «Организация работы структурного подразделения предприятия отрасли» (МДК.02.01).

Дисциплина реализуется в Институте прикладной биотехнологии и ветеринарной медицины Красноярского государственного аграрного университета кафедрой «Организация и экономика сельскохозяйственного производства».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с теоретическими основами управления и его спецификой в структурном подразделении организации.

Изучение дисциплины должно формировать следующие компетенции:

ОК 01 – выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ПК 2.1– разрабатывать производственные задания и технологические графики, в том числе, с применением цифровых технологий;

ПК 2.2 – организовывать технологические процессы и работы по получению, первичной переработке и хранению продукции животноводства в соответствии с требованиями охраны труда;

ПК 2.3 – осуществлять контроль своевременности и оценку хода выполнения технологических операций и заданий по производству продукции, её первичной переработке и хранению исполнителями

ПК 2.4 – Вести учётно-отчётную документацию, в том числе, в электронном виде.

Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 198 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекции (84 ч), практические занятия (96 ч), самостоятельная работа студентов (18 ч).

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования и промежуточный контроль – в форме зачёта с оценкой.

1. Требования к дисциплине

1.1. Внешние и внутренние требования

Дисциплина «Управление структурным подразделением организации» включена в ПОП, является частью профессионального цикла дисциплин подготовки студентов, входит в состав профессионального модуля 02 «Организация работы структурного подразделения предприятия отрасли».

Реализация в дисциплине «Управление структурным подразделением организации» требований ФГОС СПО, ПОП СПО и Учебного плана по специальности 36.02.03 «Зоотехния» должна формировать следующие компетенции:

ОК 01 – выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ПК 2.1– разрабатывать производственные задания и технологические графики, в том числе, с применением цифровых технологий;

ПК 2.2 – организовывать технологические процессы и работы по получению, первичной переработке и хранению продукции животноводства в соответствии с требованиями охраны труда;

ПК 2.3 – осуществлять контроль своевременности и оценку хода выполнения технологических операций и заданий по производству продукции, её первичной переработке и хранению исполнителями

ПК 2.4 – Вести учётно-отчётную документацию, в том числе, в электронном виде.

1.2. Место дисциплины в учебном процессе

Дисциплина «Управление структурным подразделением организации» является основополагающей при прохождении студентами учебной и производственной практик по профессиональному модулю 02 «Организация работы структурного подразделения предприятия отрасли».

Особенностью дисциплины является изучение специфики профессиональной деятельности в условиях структурного подразделения предприятия.

2. Цели и задачи дисциплины. Компетенции, формируемые в результате освоения

Целью дисциплины «Управление структурным подразделением организации» является освоение студентами знаний и приобретение навыков профессиональной деятельности с учётом особенностей функционирования структурного подразделения.

Задачи дисциплины заключаются в следующем:

- изучить теоретические основы управления;
- рассмотреть деятельность предприятия как объекта управления;
- охарактеризовать структурное подразделение в составе предприятия;
- изучить особенности управления персоналом структурного подразделения.

Таблица 1 – Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none">– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;– анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;– определять этапы решения задачи;– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;– составлять план действия;– определять необходимые ресурсы;– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;– реализовывать составленный план;– оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none">– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;– основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;– алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;– методы работы в профессиональной и смежных сферах;– структура плана для решения задач;– порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.

ПК 2.1	Разрабатывать производственные задания и технологические графики, в том числе с применением цифровых технологий	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – разработки основных производственных заданий, графиков, планов работы структурного подразделения отрасли; – определения потребности в средствах производства и трудовых ресурсах для выполнения работ. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – планировать деятельность структурного подразделения; – разрабатывать производственные задания, графики, технологические карты на выполнение операций; – выбирать оборудование и оснащение для осуществления технологических операций; – проводить оценку сельскохозяйственных животных различных видов по племенным и продуктивным качествам. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – общие принципы, правила и технологии производства продукции животноводства; – основы организации труда в животноводстве и типовые нормы обслуживания сельскохозяйственных животных; – назначение и порядок использования расходных материалов, инструмента, оборудования и машин, необходимых для выполнения всех технологических операций по производству продукции животноводства; – порядок проведения мероприятий по санитарно-ветеринарному обеспечению животноводства.
ПК 2.2	Организовывать технологические процессы и работы по получению, первичной переработке и хранению продукции животноводства в соответствии с требованиями охраны труда	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организации технологических процессов и работ по получению, первичной переработке и хранению продукции животноводства. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять сроки, набор, последовательность проведения технологических операций и потребность в расходных материалах для их осуществления; – определять площади, размеры, количество технологических элементов для выполнения производственных процессов; – определять оптимальное время элементов распорядка дня, в зависимости от применяемой технологии, вида сельскохозяйственных животных и их физиологического состояния. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правила ведения электронных баз данных; – требования к качеству работ по получению, первичной переработке и хранению продукции животноводства; – стандартные классификации продукции животноводства; – условия хранения различных видов сельскохозяйственной продукции; – методы, повышающие сохранность продукции животноводства в процессе ее хранения; – направления совершенствования технологий получе-

		ния, первичной переработки и хранения продукции животноводства.
ПК 2.3	Осуществлять контроль своевременности и оценку хода выполнения технологических операций и заданий по производству продукции, ее первичной переработке и хранению исполнителями	Навыки: – осуществлении оперативного контроля качества выполнения технологических операций; – принятии корректирующих мер по устранению выявленных в ходе контроля недостатков и дефектов.
		Умения: – анализировать результаты производственной деятельности структурного подразделения; – разрабатывать мероприятия по повышению эффективности работы структурного подразделения.
		Знания: – средства автоматизированного контроля физиологического состояния и продуктивности сельскохозяйственных животных и правила их эксплуатации; – методы оценки кормов, определения продуктивности пастбищ и урожайности кормовых сельскохозяйственных культур.
ПК 2.4	Вести учётно-отчётную документацию, в том числе в электронном виде	Навыки: – ведения первичной отчётности по результатам выполнения работ; – ведения учёта и оценки продуктивности животных.
		Умения: – вести учётно-отчётную документацию с использованием электронных информационно-аналитических ресурсов.
		Знания: – порядка учёта поступления и расходования кормов, документы по их учёту.

3. Организационно-методические данные дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 198 часов. Их распределение по видам работ представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ и семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость		
	час.	по семестрам	
		№ 5	№ 6
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	198	118	80
Контактная работа	180	104	76
в том числе:			
лекции (Л)	84	52	32
лабораторные и практические занятия (ЛПЗ)	96	52	44
Самостоятельная работа (СРС)	18	14	4
в том числе:			
реферат	10	10	-
подготовка к текущему тестированию	4	2	2
подготовка к зачёту	4	2	2
Вид контроля	зачёт с оценкой		

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Содержание дисциплины

Таблица 3 – Тематический план

№	Раздел дисциплины	Всего часов	В том числе			Формы контроля
			ТО	ЛПЗ	СР	
	Календарный модуль 1	118	52	52	14	
1	Модуль 1 Теоретические основы управления	47	22	20	5	Зачёт с оценкой
2	Модуль 2 Предприятие как объект управления	71	30	32	9	Зачёт с оценкой
	Календарный модуль 2	80	32	44	4	
	Модуль 3 Производственное подразделение в структуре предприятия	26	10	14	2	Зачёт с оценкой
	Модуль 4 Персонал производственного подразделения	54	22	30	2	Зачёт с оценкой
	Итого	198	84	96	18	

4.2. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 4 – Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		ТО	ЛПЗ	
Календарный модуль 1	118	52	52	14
Модуль 1 Теоретические основы управления	47	22	20	5
Модульная единица 1.1 Сущность и содержание управления	5	4		1
Модульная единица 1.2 Планирование как функция управления	9	4	4	1
Модульная единица 1.3 Организация как функция управления	7	2	4	1
Модульная единица 1.4 Методы управления	9	4	4	1
Модульная единица 1.5 Управленческие решения	9	4	4	1
Модульная единица 1.6 Документальное обеспечение управленческой деятельности	8	4	4	
Модуль 2 Предприятие как объект управления	71	30	32	9
Модульная единица 2.1 Организационные основы предприятия	7	2	4	1
Модульная единица 2.2 Размещение, специализация и концентрация производства	8	4	4	
Модульная единица 2.3 Основные производственные фонды предприятия и их использование	9	4	4	1
Модульная единица 2.4 Оборотные средства предприятия и их использование	5	2	2	1

Модульная единица 2.5 Трудовые ресурсы и производительность труда	7	2	4	1
Модульная единица 2.6 Валовая и товарная продукция	5	2	2	1
Модульная единица 2.7 Издержки производства и себестоимость продукции отрасли	7	4	2	1
Модульная единица 2.8 Экономическая эффективность производства и пути её повышения	7	2	4	1
Модульная единица 2.9 Цены и ценообразование	7	4	2	1
Модульная единица 2.10 Инвестиционная и инновационная деятельность предприятия	9	4	4	1
Календарный модуль 2	80	32	44	4
Модуль 3 Производственное подразделение в структуре предприятия	26	10	14	2
Модульная единица 3.1 Производственная структура предприятия	4	2	2	
Модульная единица 3.2 Структурное подразделение	7	2	4	1
Модульная единица 3.3 Производственный процесс	6	2	4	
Модульная единица 3.4 Планирование деятельности структурного подразделения	9	4	4	1
Модуль 4 Персонал производственного подразделения	54	22	30	2
Модульная единица 4.1 Состав персонала	7	2	4	1
Модульная единица 4.2 Подбор персонала	9	4	4	1
Модульная единица 4.3 Формирование трудового коллектива	6	4	2	
Модульная единица 4.4 Организация труда	6	2	4	
Модульная единица 4.5 Нормирование труда	6	2	4	
Модульная единица 4.6 Оплата труда	8	4	4	
Модульная единица 4.7 Мотивация труда	6	2	4	
Модульная единица 4.8 Контроль работы исполнителей	6	2	4	
ИТОГО	198	84	96	18

4.3. Содержание модулей дисциплины

Календарный модуль 1

Модуль 1 Теоретические основы управления

Модульная единица 1.1 Сущность и содержание управления

Сущность, цели и задачи управления. Принципы управления. Функции управления. Развитие управления в России.

Модульная единица 1.2 Планирование как функция управления

Сущность и виды планирования. Основные принципы и методы планирования. Отраслевые особенности планирования. Планирование деятельности предприятия. Годовой

производственно-финансовый план деятельности сельскохозяйственных предприятий. Бизнес-планирование на предприятии.

Модульная единица 1.3 Организация как функция управления

Законы организации. Закономерности и принципы организации сельскохозяйственного производства. Методы организации сельскохозяйственного производства.

Принципы построения системы животноводства и ведения хозяйства.

Модульная единица 1.4 Методы управления

Сущность и система методов управления. Организационно-административные методы управления. Экономические методы управления. Социально-психологические методы управления. Стили управления.

Модульная единица 1.5 Управленческие решения

Содержание и виды управленческих решений. Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Уровни принятия решений. Цикл принятия управленческих решений. Показатели качества и эффективности управленческих решений.

Модульная единица 1.6 Документальное обеспечение управленческой деятельности

Правила первичного документооборота, учёта и отчётности. Организация документооборота. Общие требования к оформлению первичных учётных документов в животноводстве.

Модуль 2 Предприятие как объект управления

Модульная единица 2.1 Организационные основы предприятия

Понятие, цель и задачи предприятия. Внутренняя и внешняя среда предприятия. Классификация предприятий. Организационно-правовые формы предприятий (организаций).

Модульная единица 2.2 Размещение, специализация и концентрация производства

Понятие и факторы размещения сельскохозяйственного производства. Специализация в сельском хозяйстве. Показатели уровня специализации. Концентрация производства. Показатели размеров производства.

Модульная единица 2.3 Основные производственные фонды предприятия и их использование

Экономическая сущность и состав основных фондов. Оценка основных фондов. Износ и амортизация основных фондов. Показатели наличия и экономической эффективности использования основных фондов.

Модульная единица 2.4 Модульная единица 2.4 Оборотные средства предприятия и их использование

Экономическая сущность и состав оборотных средств. Источники формирования оборотных средств. Нормирование оборотных средств. Экономическая эффективность использования оборотных средств.

Модульная единица 2.5 Трудовые ресурсы и производительность труда

Особенности использования труда в сельском хозяйстве. Понятие и состав трудовых ресурсов. Показатели использования трудовых ресурсов. Понятие и значение производительности труда. Показатели производительности труда.

Модульная единица 2.6 Валовая и товарная продукция

Валовая и товарная продукция сельского хозяйства. Уровень товарности отдельных видов продукции и сельского хозяйства в целом.

Модульная единица 2.7 Издержки производства и себестоимость продукции отрасли

Экономическая сущность и виды себестоимости продукции. Классификация затрат на производство продукции. Методика исчисления себестоимости сельскохозяйственной продукции. Факторы снижения себестоимости продукции.

Модульная единица 2.8 Экономическая эффективность производства и пути её повышения

Сущность и виды экономической эффективности. Показатели экономической эффективности. Пути повышения экономической эффективности сельскохозяйственного производства в сельском хозяйстве.

Модульная единица 2.9 Цены и ценообразование

Сущность и функции цен. Виды цен. Затратные методы ценообразования. Рыночные методы ценообразования. Эконометрические методы ценообразования.

Модульная единица 2.10 Инвестиционная и инновационная деятельность предприятия

Понятие инвестиций и их экономическая сущность. Классификация инвестиций. Источники финансирования. Экономическая эффективность инвестиций. Понятие и классификация инноваций.

Календарный модуль 2

Модуль 3 Производственное подразделение в структуре предприятия

Модульная единица 3.1 Производственная структура предприятия

Производственная структура предприятия, факторы её определяющие. Элементы производственной структуры. Типы производства.

Модульная единица 3.2 Структурное подразделение

Виды структурных подразделений. Позиционирование структурного подразделения в рамках организации. Принципы функционирования структурного подразделения. Разработка положения о внутрихозяйственных подразделениях.

Модульная единица 3.3 Производственный процесс

Производственный процесс и его принципы. Структура производственного процесса. Производственный цикл.

Модульная единица 3.4 Планирование деятельности структурного подразделения

Особенности планирования в рамках структурного подразделения организации. Методы планирования. Сущность и показатели производственной программы. Годовые производственные планы внутрихозяйственных подразделений предприятия.

Модуль 4 Персонал производственного подразделения

Модульная единица 4.1 Состав персонала

Кадры и рабочая сила. Категории работающих. Структура кадров. Понятие профессии, специальности, должности. Единый квалификационный справочник работ и профессий рабочих. Профессиональный стандарт. Источники комплектования кадров предприятия.

Модульная единица 4.2 Подбор персонала

Процесс отбора и набора персонала. Критерии отбора. Кадровая служба предприятия. Правила приема кадров. Трудовой кодекс. Коллективный договор. Трудовые споры.

Модульная единица 4.3 Формирование трудового коллектива

Формы и принципы организации трудовых коллективов и трудовых процессов. Определение размера трудового коллектива. Должностные инструкции. Рациональные режимы труда и отдыха. Улучшение условий труда и укрепление дисциплины труда. Морально-психологический климат в трудовом коллективе.

Модульная единица 4.4 Организация труда

Понятие и принципы научной организации труда. Основные формы организации труда. Основные приемы организации работы исполнителей. Организация труда работников животноводства.

Модульная единица 4.5 Нормирование труда

Сущность, значение и содержание нормирования труда. Состав затрат рабочего времени. Методы изучения затрат рабочего времени. Виды норм труда и их классификация. Порядок установления норм труда в животноводстве.

Модульная единица 4.6 Оплата труда

Организация оплаты труда. Принципы, формы и системы оплаты труда. Тарифная система оплаты труда. Тарификация сельскохозяйственных работ и работников. Доплаты и надбавки. Удержания из заработной платы, их виды.

Модульная единица 4.7 Мотивация труда

Составляющие мотивации. Критерии мотивации. Теории мотивации. Мотивация и стимулирование.

Модульная единица 4.8 Контроль работы исполнителей

Понятие и функции контроля. Этапы контроля. Виды и принципы контроля. Технология и правила контроля. Анализ основных производственных показателей работы структурных подразделений.

4.4. Лекционные / лабораторные / практические / семинарские занятия

Таблица 5 – Содержание лекционного курса

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
	Календарный модуль 1			52
1	Модуль 1 Теоретические основы управления		тестирование, зачёт с оценкой	22
	Модульная единица 1.1 Сущность и содержание управления	Лекция № 1. Сущность и содержание управления	тестирование, текущий опрос	4
	Модульная единица 1.2 Планирование как функция управления	Лекция № 2. Планирование как функция управления	тестирование, текущий опрос	4
	Модульная единица 1.3 Организация как функция управления	Лекция № 3. Организация как функция управления	тестирование, текущий опрос	2
	Модульная единица 1.4 Методы управления	Лекция № 4. Методы управления	тестирование, текущий опрос	4
	Модульная единица 1.5 Управленческие решения	Лекция № 5. Управленческие решения	тестирование, текущий опрос	4
	Модульная единица 1.6 Документальное обеспечение управленческой деятельности	Лекция № 6. Документальное обеспечение управленческой деятельности	тестирование, текущий опрос	4
2	Модуль 2 Предприятие как объект управления		тестирование, зачёт с оценкой	30
	Модульная единица 2.1 Организационные основы предприятия	Лекция № 7. Организационные основы предприятия	тестирование, текущий опрос	2
	Модульная единица 2.2 Размещение, специализация и концентрация производства	Лекция № 8. Размещение, специализация и концентрация производства	тестирование, текущий опрос	4
	Модульная единица 2.3 Основные производственные фонды предприятия и их использование	Лекция № 9. Основные производственные фонды предприятия и их использование	тестирование, текущий опрос	4
	Модульная единица 2.4 Оборотные средства предприятия и их использование	Лекция № 10. Оборотные средства предприятия и их использование	тестирование, текущий опрос	2
	Модульная единица 2.5 Трудовые ресурсы и производительность труда	Лекция № 11. Трудовые ресурсы и производительность труда	тестирование, текущий опрос	2
	Модульная единица 2.6 Валовая и товарная продукция	Лекция № 12. Валовая и товарная продукция	тестирование, текущий опрос	2
	Модульная единица 2.7 Из-	Лекция № 13. Издержки	тестирование,	4

	держки производства и себестоимость продукции отрасли	производства и себестоимость продукции отрасли	текущий опрос	
	Модульная единица 2.8 Экономическая эффективность производства и пути её повышения	Лекция № 14. Экономическая эффективность производства и пути её повышения	тестирование, текущий опрос	2
	Модульная единица 2.9 Цены и ценообразование	Лекция № 15. Цены и ценообразование	тестирование, текущий опрос	4
	Модульная единица 2.10 Инвестиционная и инновационная деятельность предприятия	Лекция № 16. Инвестиционная и инновационная деятельность предприятия	тестирование, текущий опрос	4
Календарный модуль 2				32
Модуль 3 Производственное подразделение в структуре предприятия			тестирование, зачёт с оценкой	10
	Модульная единица 3.1 Производственная структура предприятия	Лекция № 1. Производственная структура предприятия	тестирование, текущий опрос	2
	Модульная единица 3.2 Структурное подразделение	Лекция № 2. Структурное подразделение	тестирование, текущий опрос	2
	Модульная единица 3.3 Производственный процесс	Лекция № 3. Производственный процесс	тестирование, текущий опрос	2
	Модульная единица 3.4 Планирование деятельности структурного подразделения	Лекция № 4. Планирование деятельности структурного подразделения	тестирование, текущий опрос	4
Модуль 4 Персонал производственного подразделения			тестирование, зачёт с оценкой	22
	Модульная единица 4.1 Состав персонала	Лекция № 5. Состав персонала	тестирование, текущий опрос	2
	Модульная единица 4.2 Подбор персонала	Лекция № 6. Подбор персонала	тестирование, текущий опрос	4
	Модульная единица 4.3 Формирование трудового коллектива	Лекция № 7. Формирование трудового коллектива	тестирование, текущий опрос	4
	Модульная единица 4.4 Организация труда	Лекция № 8. Организация труда	тестирование, текущий опрос	2
	Модульная единица 4.5 Нормирование труда	Лекция № 9. Нормирование труда	тестирование, текущий опрос	2
	Модульная единица 4.6 Оплата труда	Лекция № 10. Оплата труда	тестирование, текущий опрос	4
	Модульная единица 4.7 Мотивация труда	Лекция № 11. Мотивация труда	тестирование, текущий опрос	2

	Модульная единица 4.8 Контроль работы исполнителей	Лекция № 12. Контроль работы исполнителей	тестирование, текущий опрос	2
	ИТОГО		зачёт с оценкой	84

4.5. Лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 6 – Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название практических занятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
	Календарный модуль 1			52
1.	Модуль 1 Теоретические основы управления		тестирование, зачёт с оценкой	20
	Модульная единица 1.2 Планирование как функция управления	Занятие № 1. Планирование как функция управления	опрос, практическое задание	4
	Модульная единица 1.3 Организация как функция управления	Занятие № 2. Организация как функция управления	опрос, практическое задание	4
	Модульная единица 1.4 Методы управления	Занятие № 3. Методы управления	опрос, практическое задание	4
	Модульная единица 1.5 Управленческие решения	Занятие № 4. Управленческие решения	опрос, практическое задание	4
	Модульная единица 1.6 Документальное обеспечение управленческой деятельности	Занятие № 5. Документальное обеспечение управленческой деятельности	опрос, практическое задание	4
2.	Модуль 2 Предприятие как объект управления		тестирование, зачёт с оценкой	32
	Модульная единица 2.1 Организационные основы предприятия	Занятие № 6. Организационные основы предприятия	опрос, практическое задание	4
	Модульная единица 2.2 Размещение, специализация и концентрация производства	Занятие № 7. Размещение, специализация и концентрация производства	опрос, практическое задание	4
	Модульная единица 2.3 Основные производственные фонды предприятия и их использование	Занятие № 8. Основные производственные фонды предприятия и их использование	опрос, практическое задание	4
	Модульная единица 2.4 Оборотные средства предприятия и их использование	Занятие № 9. Оборотные средства предприятия и их использование	опрос, практическое задание	2
	Модульная единица 2.5 Трудовые ресурсы и производительность труда	Занятие № 10. Трудовые ресурсы и производительность труда	опрос, практическое задание	4
	Модульная единица 2.6 Валовая и товарная продукция	Занятие № 11. Валовая и товарная продукция	опрос, практическое	2

			задание	
	Модульная единица 2.7 Издержки производства и себестоимость продукции отрасли	Занятие № 12. Издержки производства и себестоимость продукции отрасли	опрос, практическое задание	2
	Модульная единица 2.8 Экономическая эффективность производства и пути её повышения	Занятие № 13. Экономическая эффективность производства и пути её повышения	опрос, практическое задание	4
	Модульная единица 2.9 Цены и ценообразование	Занятие № 14. Цены и ценообразование	опрос, практическое задание	2
	Модульная единица 2.10 Инвестиционная и инновационная деятельность предприятия	Занятие № 15. Инвестиционная и инновационная деятельность предприятия	опрос, практическое задание	4
	Календарный модуль 2			44
3.	Модуль 3 Производственное подразделение в структуре предприятия		тестирование, зачёт с оценкой	14
	Модульная единица 3.1 Производственная структура предприятия	Занятие № 1. Производственная структура предприятия	опрос, практическое задание	2
	Модульная единица 3.2 Структурное подразделение	Занятие № 2. Структурное подразделение	опрос, практическое задание	4
	Модульная единица 3.3 Производственный процесс	Занятие № 3. Производственный процесс	опрос, практическое задание	4
	Модульная единица 3.4 Планирование деятельности структурного подразделения	Занятие № 4. Планирование деятельности структурного подразделения	опрос, практическое задание	4
	Модуль 4 Персонал производственного подразделения		тестирование, зачёт с оценкой	30
	Модульная единица 4.1 Состав персонала	Занятие № 5. Состав персонала	опрос, практическое задание	4
	Модульная единица 4.2 Подбор персонала	Занятие № 6. Подбор персонала	опрос, практическое задание	4
	Модульная единица 4.3 Формирование трудового коллектива	Занятие № 7. Формирование трудового коллектива	опрос, практическое задание	2
	Модульная единица 4.4 Организация труда	Занятие № 8. Организация труда	опрос, практическое задание	4
	Модульная единица 4.5 Нормирование труда	Занятие № 9. Нормирование труда	опрос, практическое задание	4
	Модульная единица 4.6 Оплата труда	Занятие № 10. Оплата труда	опрос, практическое задание	4
	Модульная единица 4.7 Моти-	Занятие № 11. Мотивация	опрос,	4

	вация труда	труда	практическое задание	
	Модульная единица 4.8 Контроль работы исполнителей	Занятие № 12. Контроль работы исполнителей	опрос, практическое задание	4
	ИТОГО		зачёт с оценкой	96

4.6. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

В процессе освоения дисциплины используются занятия лекционного типа (10 часов) и практические (10 часов). Самостоятельная работа проводится в форме изучения теоретического курса и контролируется через тестирование, опрос. Форма контроля – зачёт с оценкой.

Обучающийся должен готовиться к практическим занятиям: прорабатывать лекционный материал, готовить практические задания в соответствии с тематическим планом. При подготовке к занятию обучающемуся следует обратиться к литературе научной библиотеки ФГБОУ ВО «Красноярский ГАУ». При изучении дисциплины недопустимо ограничиваться только лекционным материалом и одним-двумя учебниками. Ряд тем курса может быть вынесен преподавателем на самостоятельное изучение, с обсуждением соответствующих вопросов на занятиях. Поэтому подготовка к групповой работе на занятиях подразумевает самостоятельную работу обучающихся в течение всего семестра по материалам рекомендуемых источников (раздел учебно-методического и информационного обеспечения).

Формы организации самостоятельной работы студентов:

- организация и использование электронного курса дисциплины, размещенного на платформе LMS Moodle для СРС.
- работа над теоретическим материалом, прочитанным на лекциях;
- самостоятельное изучение отдельных разделов дисциплины;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к текущим опросам;
- выполнение контрольных заданий;
- выполнение контрольной работы;
- самотестирование по контрольным вопросам (тестам).

5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Взаимосвязь учебного материала лекций, практических занятий и самостоятельной работы студентов с тестовыми вопросами и формируемыми компетенциями представлена в таблице 7.

Таблица 7 – Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

Компетенции	Лекции	ЛЗ/ПЗ/С	СРС	Другие виды	Вид контроля
ОК 01, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4	1.1-1.6, 2.1-2.10, 3.1-3.4, 4.1-4.8	1.2-1.6, 2.1-2.10, 3.1-3.4, 4.1-4.8	1.1-1.6, 2.1-2.10, 3.1-3.4, 4.1-4.8		тестирование, зачёт с оценкой
Текущий опрос	1.1-1.6, 2.1-2.10, 3.1-3.4, 4.1-4.8	1.2-1.6, 2.1-2.10, 3.1-3.4, 4.1-4.8	1.1-1.6, 2.1-2.10, 3.1-3.4, 4.1-4.8		
Практические задания		1.2-1.6, 2.1-2.10, 3.1-	1.1-1.6, 2.1-2.10, 3.1-		

		3.4, 4.1-4.8	3.4, 4.1-4.8		
Тестирование	1.1-1.6, 2.1-2.10, 3.1-3.4, 4.1-4.8	1.2-1.6, 2.1-2.10, 3.1-3.4, 4.1-4.8	1.1-1.6, 2.1-2.10, 3.1-3.4, 4.1-4.8		
Зачёт с оценкой	1.1-1.6, 2.1-2.10, 3.1-3.4, 4.1-4.8	1.2-1.6, 2.1-2.10, 3.1-3.4, 4.1-4.8	1.1-1.6, 2.1-2.10, 3.1-3.4, 4.1-4.8		

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

1. Грибов, В.Д. Основы управленческой деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В.Д. Грибов, Г.В. Кисляков. – М.: Юрайт, 2024. – 315 с. – <https://urait.ru/bcode/536955>.
2. Дрецинский, В.А. Планирование и организация работы структурного подразделения: учебник для среднего профессионального образования / В.А. Дрецинский. – М.: Юрайт, 2024. – 407 с. – <https://urait.ru/bcode/544308>.
3. Кочеткова, А.И. Управление структурным подразделением: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А.И. Кочеткова, П.Н. Кочетков. – 6-е изд., испр. и доп. – М.: Юрайт, 2024. – 314 с. – <https://urait.ru/bcode/556097>
4. Чалдаева, Л.А. Экономика предприятия: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л.А. Чалдаева. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2024. – 435 с. – <https://urait.ru/bcode/542767>

6.2. Дополнительная литература

1. Абуладзе, Д.Г. Документационное обеспечение управления персоналом: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д.Г. Абуладзе, И.Б. Выпрямкина, В.М. Маслова. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2024. – 374 с. – <https://urait.ru/bcode/538144>
2. Гапоненко, А.Л. Теория управления: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А.Л. Гапоненко, М.В. Савельева. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2024. – 371 с. – <https://urait.ru/bcode/542774>
3. Греков, Н.И. Управление и маркетинг в АПК: учебно-методическое пособие / Н.И. Греков. – Воронеж: Мичуринский ГАУ, 2006. – 67 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/47101>
4. Исаева, О.М. Управление персоналом: учебник и практикум для среднего профессионального образования / О.М. Исаева, Е.А. Припорова. – 2-е изд. – М.: Юрайт, 2024. – 168 с. – <https://urait.ru/bcode/537954>
5. Казакевич, Т.А. Документационное обеспечение управления: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т.А. Казакевич, А.И. Ткалич. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Юрайт, 2024. – 177 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/538470>
6. Кирдищева, Д.Н. Управление структурным подразделением организации: учебно-методическое пособие / Д.Н. Кирдищева, Д.В. Кирдищев. – Брянск: Брянский ГАУ, 2021. – 27 с. – <https://e.lanbook.com/book/304253>
7. Константинова, Д.С. Основы организации труда: учебное пособие для среднего профессионального образования / Д.С. Константинова. – М.: Юрайт, 2024. – 176 с. – <https://urait.ru/bcode/544640>
8. Корнеев, И.К. Документационное обеспечение управления: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И.К. Корнеев, А.В. Пшенко, В.А. Машурцев. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2024. – 438 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/539262>

9. Корпусова, В.П. Управление АПК: учебное пособие / В.П. Корпусова. – Киров: Вятская ГСХА, 2017. – 106 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/156905>
10. Коршунов, В.В. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В.В. Коршунов. – 6-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2024. – 363 с. <https://urait.ru/bcode/536837>
11. Красников, А.Г. Организация производства, управление и планирование на предприятиях АПК: учебное пособие / А.Г. Красников, Е.А. Строкова, Е.М. Дедова. – Рязань: РГАТУ, 2023. – 358 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/364046>
12. Кузнецов, И.Н. Документационное обеспечение управления персоналом: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И.Н. Кузнецов. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2024. – 397 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/538304>
13. Макушина, Т.Н. Управление структурным подразделением организации: методические указания / Т.Н. Макушина. – Самара: СамГАУ, 2023. – 32 с. – <https://e.lanbook.com/book/355730>
14. Менеджмент: методы принятия управленческих решений: учебное пособие для среднего профессионального образования / П.В. Иванов [и др.]; под ред. П.В. Иванова. – 3-е изд., испр. и доп. – М.: Юрайт, 2024. – 350 с. – <https://urait.ru/bcode/542226>
15. Минаков, И.А. Экономика и управление предприятиями, отраслями и комплексами АПК: учебник / И.А. Минаков. – 2-е изд., стер. – СПб.: Лань, 2020. – 404 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/136186>
16. Мкртычян, Г.А. Принятие управленческих решений: учебник и практикум для вузов / Г.А. Мкртычян, Н.Г. Шубнякова. – М.: Юрайт, 2024. – 140 с. – <https://urait.ru/bcode/544009>
17. Оплетаева, Н.А. Управление структурным подразделением организации: учебное пособие / Н.А. Оплетаева. – Омск: Омский ГАУ, 2019. – 76 с. – <https://e.lanbook.com/book/126621>
18. Организация, планирование и управление сельскохозяйственным производством: учебное пособие / сост. О.А. Попова. – Горно-Алтайск: ГАГУ, 2023. – 206 с. – <https://e.lanbook.com/book/355676>
19. Организация сельскохозяйственного производства: учебное пособие / сост. С.Г. Чернова. – Новосибирск: НГАУ, 2023. – 151 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/406130>
20. Позубенкова, Э.И. Управление АПК: учебное пособие / Э.И. Позубенкова, Н.М. Гурьянова. – Пенза: ПГАУ, 2016. – 164 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/142062>
21. Полянин, А.В. Экономика сельского хозяйства: сборник задач и тестов: учебно-методическое пособие / А.В. Полянин, А.И. Репичев, Л.В. Тугачева. – Орел: ОрелГАУ, 2013. – 211 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/71480>
22. Попова, И.В. Организация управления на предприятиях АПК: учебное пособие / И.В. Попова. – Иркутск: Иркутский ГАУ, 2023. – 135 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/366977>
23. Решеткина, Ю.В. Экономика и организация производства на сельскохозяйственных и пищевых предприятиях: учебное пособие / Ю.В. Решеткина, О.А. Столярова. – Пенза: ПГАУ, 2023. – 115 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/343088>
24. Смирнова, Е.А. Экономика и организация производства сельскохозяйственных и пищевых предприятий: учебное пособие / Е.А. Смирнова. – Ульяновск: УлГАУ имени П. А. Столыпина, 2020. – 143 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/207227>
25. Управление структурным подразделением организации (предприятия) и малым предприятием: учебное пособие / сост. Л.Д. Котлярова, Е.А. Наянова. – пос. Караваяво: КГСХА, 2017. – 38 с. – <https://e.lanbook.com/book/133691>
26. Филинов-Чернышев, Н.Б. Разработка и принятие управленческих решений: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н.Б. Филинов-Чернышев. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2024. – 264 с. – <https://urait.ru/bcode/545115>

27. Шувалова, Н.Н. Основы делопроизводства: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н.Н. Шувалова, А.Ю. Иванова; под общ. ред. Н.Н. Шуваловой. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2024. – 384 с. – <https://urait.ru/bcode/536716>

28. Экономика и организация производства продукции на сельскохозяйственных предприятиях: учебник для вузов / В.Т. Водяников, Н.А. Середина, Н.В. Сергеева [и др.]; под ред. В.Т. Водяникова. – СПб.: Лань, 2024. – 672 с. URL: <https://e.lanbook.com/book/394457>

29. Экономика организации агропромышленного комплекса: учебник для среднего профессионального образования / Р.Г. Ахметов [и др.]; под ред. Р.Г. Ахметова, Ю.В. Чутчевой. – 2-е изд. – М.: Юрайт, 2024. – 425 с. – <https://urait.ru/bcode/541911>

30. Экономика сельского хозяйства: учебник для среднего профессионального образования / Н.Я. Коваленко [и др.]; под ред. Н.Я. Коваленко. – М.: Юрайт, 2024. – 406 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/541043>

6.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Электронные библиотечные системы

Электронная библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «Юрайт» <https://urait.ru>

Электронные библиотеки

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru>

Научная библиотека Красноярского ГАУ <https://www.kgau.ru/new/biblioteka>

Информационные справочные системы

Справочная правовая система «КонсультантПлюс» <https://www.consultant.ru>

Информационно-правовой портал «Гарант» <https://www.garant.ru>

Научные базы данных и профессиональные сайты

Правительство Российской Федерации <http://government.ru/>

Министерство экономического развития Российской Федерации
<https://www.economy.gov.ru/>

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации <https://mcx.gov.ru/>

Министерство сельского хозяйства и торговли Красноярского края <https://krasagro.ru/>

Федеральная служба государственной статистики <https://rosstat.gov.ru/>

Информационно-аналитическая система «Статистика» www.ias-stat.ru

Управление федеральной службы государственной статистики по Красноярскому краю, Республике Хакасия и Республике Тыва <https://krasstat.gks.ru/>

Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС)
<https://www.fedstat.ru/>

Российский экономический Интернет-журнал <https://www.e-rej.ru/>

Русскоязычный сайт международного издательства Elsevier (списки журналов Scopus ScienceDirect) <https://www.elseviersciencet.ru>

6.4. Программное обеспечение

№ п/п	Перечень лицензионного программного обеспечения	Реквизиты подтверждающего документа
1	Windows Vista Business Russian Upgrade Open License	Академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008 г.
2	Windows Vista Starter 32-bit Russian	Академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008 г.
3	Microsoft Windows Server CAL 2008 Russian Academic OPEN	Академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008 г.
4	Office 2007 Russian Open License Pack	Академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008 г.
5	ABBYY FineReader 10 Corporate Edition. 30	Лицензия сертификат № FCRC-1100-1002-2465-8755-4238 от 22.02.2012 г.
6	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах	Лицензионный договор № 158 от 03.04.2019 г. «Антиплагиат ВУЗ»
7	Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования)	Бесплатно распространяемое ПО
8	Библиотечная система «Ирбис 64» (web версия)	Договор сотрудничества
9	Офисный пакет Libre Office 6.2.1	Бесплатно распространяемое ПО
10	Яндекс (Браузер / Диск)	Бесплатно распространяемое ПО
11	Справочная правовая система «Консультант+»	Договор сотрудничества № 20175200206 от 01.06.2016 г.
12	Справочная правовая система «Гарант»	Учебная лицензия

7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Текущая аттестация студентов производится в дискретные временные интервалы преподавателем, читающим лекции и ведущим практические занятия по дисциплине, в следующих формах:

- тестирование;
- текущий опрос;
- отдельно оцениваются личностные качества студента (аккуратность, исполнительность, инициативность), работа у доски, своевременная сдача тестов.

Промежуточный контроль по дисциплине по результатам двух семестров проходит в форме зачёта с оценкой.

Таблица 8 – Рейтинг-план дисциплины

Модули	Часы	Баллы
Календарный модуль 1	118	100
Модуль 1	47	40
Модуль 2	71	60
Календарный модуль 2	80	100
Модуль 3	26	20
Модуль 4	54	40
Зачёт с оценкой	-	40

Таблица 9 – Распределение баллов по модулям

Модули	Баллы по видам работ				Итого
	Текущий опрос	Тестирование	Реферат	Зачёт с оценкой	
Календарный модуль 1					
Модуль 1	25	15			40
Модуль 2	25	15	20		60
Всего	50	30	20		100
Календарный модуль 2					
Модуль 3	5	15			20
Модуль 4	25	15			40
Зачёт с оценкой				40	40
Всего	30	30		40	100
Итого	80	60	20	40	

Критерии оценивания текущего опроса

Студенты отвечают на поставленные вопросы как по собственному желанию, так и по предложению преподавателя.

Ответ оценивается в 1 балл, если соответствует поставленному вопросу, изложен в форме краткого суждения, сформулирован чётким языком, исключая неоднозначность трактовки.

Ответы, не соответствующие указанным требованиям, не засчитываются.

Итого по итогам текущего опроса студент может набрать до 80 баллов.

Критерии оценивания реферата

Тема реферата выбирается студентом самостоятельно из предлагаемого преподавателем списка. Выполнение реферата осуществляется самостоятельно или под руководством преподавателя.

Для оценки рефератов осуществляется их защита во время проведения лекционных, практических занятий или в специально отведённое время.

Защита рефератов имеет своей целью выявление степени раскрытия автором темы реферата, самостоятельности и глубины изучения проблемы, обоснованности выводов и предложений.

В ходе защиты одновременно оцениваются:

- содержание представленного реферата;
- непосредственно защита, включающая доклад студента и ответы на вопросы преподавателя и аудитории.

Студент получает 18-20 баллов за защиту, если:

- к моменту проведения защиты на основе реферата готовит доклад, презентацию и статью по теме исследования;
- выступает с докладом, содержащим основные результаты проведённых исследований;
- свободно ориентируется в материале, уверенно отвечает на вопросы преподавателя и аудитории.

Студент получает 15-17 баллов за защиту, если:

- к моменту проведения защиты на основе реферата готовит доклад, презентацию и статью по теме исследования;

- выступает с докладом, содержащим основные результаты проведённых исследований;
 - ориентируется в материале, отвечает на часть вопросов преподавателя и аудитории. Студент получает 11-14 баллов за защиту, если:
 - к моменту проведения защиты на основе реферата готовит доклад и презентацию;
 - выступает с докладом, содержащим основные результаты проведённых исследований;
 - ориентируется в материале, отвечает на часть вопросов преподавателя и аудитории. Доклады, не соответствующие указанным требованиям, не засчитываются.
- Итого по итогам защиты реферата студент может набрать до 20 баллов.

Критерии оценивания текущего тестирования

Текущее тестирование выполняется в системе дистанционного образования Moodle. Оценивание осуществляется по критериям, представленным в таблице 10.

Таблица 10 – Критерии оценивания текущего тестирования

Процент выполнения	Количество баллов
87-100	12-15
73-86	8-11
60-72	5-7
менее 60	-

Итого по итогам текущего тестирования студент может набрать до 60 баллов.

Для допуска к промежуточному контролю студент должен набрать необходимое количество баллов по итогам текущей аттестации – 40-60 баллов. Существующие задолженности отрабатываются студентом в форме тестирования (если оно не выполнялось), в виде выполнения конспектов по пропущенным темам занятий.

Критерии оценивания промежуточного тестирования

Промежуточное тестирование выполняется в системе дистанционного образования Moodle. Оценивание осуществляется по критериям, представленным в таблице 11.

Таблица 11 – Критерии оценивания текущего тестирования

Процент выполнения	Количество баллов
87-100	34-40
73-86	27-33
60-72	20-26
менее 60	-

Итого по итогам промежуточного тестирования студент может набрать до 40 баллов.

Итоговая оценка по дисциплине получается суммированием полученных баллов в двух семестрах по итогам текущего опроса, защиты реферата, текущего и промежуточного тестирований:

- минимальное количество баллов – 120-146 – «удовлетворительно»;
- среднее количество баллов – 147-173 – «хорошо»;
- максимальное количество баллов – 174-200 – «отлично».

Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию, предоставляется возможность пройти повторно в соответствии с графиком ликвидации академических задолженностей: http://www.kgau.ru/new/news/news/2017/grafik_lz.pdf.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает специальные помещения, представляющие собой учебные аудитории для проведения всех видов контактной и самостоятельной работы по дисциплине, предусмотренных учебным планом и содержанием РПД. Помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения согласно требованиям ФГОС.

Техническое обеспечение дисциплины связано с использованием лекционных классов, оборудованных мультимедийным проектором с экраном для презентаций, возможностью работы студентов в компьютерных классах, имеющих доступ к сети интернет и локальной сети университета.

Таблица 12 – Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
Специальные помещения	
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 2–14 – Кабинет социально-экономических дисциплин. Доска аудиторная одноэлементная, стол письменный компьютерный, стол студенческий 2-местный, кресла – 14 шт., стол письменный 1-тумбовый, переносное мультимедийное оборудование: проектор NEC, ноутбук Asus, экран, переносное мультимедийное оборудование: проектор NEC, ноутбук Asus, экран.	660130 г. Красноярский край, Красноярск, ул. Елены Стасовой 44 А
Помещения для самостоятельной работы	
Информационно-ресурсный центр научной библиотеки ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ – ауд. 1-06: компьютеры Core i3 -2120 3.3 Ghz с подключением к сети интернет, мультимедийный комплект: проектор Panasonic, экран, принтер (МФУ)LaserJetM 1212, столы, стулья, учебно-методические аудио- и видеоматериалы, учебно-методическая литература.	660130, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Елены Стасовой, 44 «Г»
Читальный зал научной библиотеки ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ – ауд. 2-06. 51 посадочное место: рабочие места студентов, укомплектованные специализированной мебелью, Гигабитный интернет, Wi-fi, 2 компьютера на базе процессора Intel Core i3 в комплектации с монитором Samsung и др. внешними периферийными устройствами (инв. № 1101040757-1101040759, 1101040761, 1101040762, 1101040767, 1101040768, 1101040775), мультимедийный проектор Acer X 1260P, экран, телевизор Samsung	660130, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Елены Стасовой, 44 «Г»

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

В ходе лекций рекомендуется:

- конспектировать учебный материал;
- обращать внимание на определения и формулировки, раскрывающие содержание рассматриваемых вопросов, основные положения;
- с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных вопросов и разбора конкретных ситуаций, задавать лектору уточняющие вопросы.

Практические занятия направлены на углубление теоретических знаний и овладение определенными методами самостоятельной работы. Практическое занятие должно проводиться с предварительной подготовкой вопросов для самостоятельного изучения и ознакомлением обучающихся с основной и дополнительной литературой.

Самостоятельная работа по дисциплине включает, главным образом, изучение дополнительных вопросов по тематике модульных единиц, углубляющих и конкретизирующих получаемые знания и умения.

В связи с большим объёмом информации, который необходимо освоить в процессе изучения дисциплины, предполагается постоянное консультирование обучающихся как во время занятий, так и в специально выделенное время.

9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

1.1. Размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

1.2. Присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

1.3. Выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

2.1. Оснащение надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

3.1. Возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Таблица 13 – Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации

Категории студентов	Формы
С нарушение слуха	– в печатной форме; – в форме электронного документа;
С нарушением зрения	– в печатной форме увеличенным шрифтом; – в форме электронного документа; – в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	– в печатной форме; – в форме электронного документа; – в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа.

Под индивидуальной работой подразумеваются две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РЦД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

Программу разработали:

Бульгина С.А., преподаватель
