

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Центр подготовки специалистов среднего звена
Кафедра внутренних незаразных болезней, акушерства и физиологии
сельскохозяйственных животных

СОГЛАСОВАНО:
Директор ЦПССЗ
Тюрина Л.Е.

«24» февраля 2026 года

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ
Пыжикова Н.И.

«27» февраля 2026 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**Учебная практика по ПМ.04 Освоение профессии "Оператор по
искусственному осеменению животных и птицы"**

ФГОС СПО

по специальности 36.02.01 – «Ветеринария»

Курс 2

Семестр 4

Форма обучения *очная*

Квалификация выпускника *ветеринарный фельдшер*

Срок освоения ОПОП *3 года 10 месяцев*



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ВЫДАННОЙ: ФГБОУ ВО КРАСНОЯРСКИЙ ГАУ
ВЛАДЕЛЕЦ: РЕКТОР ПЫЖИКОВА Н.И.
ДЕЙСТВИТЕЛЕН: 15.05.2025 - 08.08.2026

Красноярск, 2026

Составители: Саражакова Ирина Михайловна, канд. биол. наук, доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«15» января 2026г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 36.02.01 – Ветеринария (Приказ Министерства просвещения России от 07.04.2025 № 270 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 36.02.01 – Ветеринария" (Зарегистрировано в Минюсте России 20.05.2025 № 82245)) и профессионального стандарта «Работник в области ветеринарии» (приказ Министерства труда и социальной защиты РФ № 712н от 12.10.2021 г.).

Программа обсуждена на заседании кафедры внутренних незаразных болезней, акушерства и физиологии сельскохозяйственных животных протокол № 6
«15» 01 2026г.

Зав. кафедрой Смолин С.Г., д-р.биол.наук., профессор

«15» 01 2026 г.

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института прикладной биотехнологии и ветеринарной медицины протокол № 6 «18» февраля 2026 г.

Председатель методической комиссии
Турицына Евгения Геннадьевна, д-р. вет. наук, доцент

«18» февраля 2026 г.

Заведующие выпускающими кафедрами по специальности:

Зав. кафедрой внутренних незаразных болезней, акушерства и физиологии сельскохозяйственных животных Смолин С.Г., д-р. биол. наук, профессор
«18» февраля 2026 г.

Оглавление

Аннотация	Ошибка! Закладка не определена.
1. Цели и задачи учебной практики. Компетенции, формируемые в результате освоения	Ошибка! Закладка не определена.
2. Место учебной практики в структуре ОПОП	8
3. Формы, место и сроки проведения учебной практики	5
4. Структура и содержание учебной практики	10
5. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые в учебной практике.....	11
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на учебной практике.....	12
7. Текущий контроль и формы промежуточной аттестации (по итогам учебной практики) ..	12
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики	Ошибка! Закладка не определена.
9. Материально-техническое обеспечение учебной практики	Ошибка! Закладка не определена.
ПРИЛОЖЕНИЕ А	Ошибка! Закладка не определена.
ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД.....	Ошибка! Закладка не определена.

Аннотация

Учебная практика по ПМ.04 относится к обязательной части профессионального цикла подготовки студентов по специальности 36.02.01 – «Ветеринария».

Учебная практика по ПМ.04 Освоение профессии "Оператор по искусственному осеменению животных и птицы" нацелена на формирование общих (ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.) компетенций выпускника.

Особенностью учебной практики является систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний, навыков и компетенций, полученных студентом по организации и проведению искусственного осеменения самок сельскохозяйственных животных.

Программой учебной практики предусмотрены следующие виды контроля: промежуточный контроль знаний, умений и навыков по практике является зачет с оценкой.

Общая трудоемкость освоения практики составляет 72 часа.

1. Цели и задачи учебной практики. Компетенции, формируемые в результате освоения

Учебная практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности, формирование общих компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы обучающимися по специальности 36.02.01 Ветеринария.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Реализация в учебной практике по ПМ.04 требований ФГОС СПО, ОПОП СПО и Учебного плана по специальности 36.02.01 – «Ветеринария» должна формировать следующие компетенции:

ОК-01 - Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК- 02 - Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК – 03 - Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК- 04 - Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК-05 - Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК-06 - Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК-07 - Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК-8 - Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК-9 - Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Перечень планируемых результатов учебной практики

Код компетенции	Наименование компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Знать: технику безопасности и правила личной гигиены при гинекологическом обследовании животных, способы их фиксации; порядок проведения ректального исследования животного
		Уметь: собирать и анализировать анамнестические данные, проводить лабораторные и функциональные исследования необходимые для определения биологического статуса животных, работать со спермой
		Владеть: практическими навыками самостоятельного проведения клинического-гинекологического обследования животного, методами искусственного осеменения самок разных видов животных;
ОК-02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Знать: технические возможности современного специализированного оборудования
		Уметь: применять современные технологии и методы исследований в профессиональной деятельности; интерпретировать полученные результаты
		Владеть: навыками работы со специализированным оборудованием при диагностике беременности, гинекологической патологии, при проведении искусственного осеменения самок
ОК-03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Знать: правовые и финансовые аспекты в различных жизненных ситуациях
		Уметь: планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
		Владеть: навыками профессионального и личностного роста, реализации предпринимательской деятельности.
ОК-04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Знать: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
		Уметь: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Владеть: навыками командной работы
ОК-05	Осуществлять	Знать: государственный язык Российской Федерации.

Код компетенции	Наименование компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
	устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Уметь: грамотно изъясняться на русском языке с учетом особенностей социального и культурного контекста Владеть: способностями к коммуникации в устной и письменной форме государственном языке РФ
ОК-06	ОК-06Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	Знать: сущность гражданско-патриотической позиции; традиционные российские духовно-нравственные ценности; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения. Уметь: объяснить ценность служения Родине, участие в общественно полезной деятельности (волонтерство и др.), позитивное отношение к военной и государственной службе, нетерпимость к коррупционным проявлениям, Владеть: осознанным поведением в соответствии с традиционными ценностями; навыками толерантного межкультурного взаимодействия; опытом применения стандартов антикоррупционного поведения в различных ситуациях.
ОК-07	Содействовать охранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	Знать: основы сохранения окружающей среды и принципы ресурсосбережения; основные факторы, влияющие на изменение климата, и их последствия; принципы бережливого производства и их применение в профессиональной деятельности; правила и алгоритмы действий в различных чрезвычайных ситуациях (природных, техногенных, биолого-социальных); нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; возможные источники опасности в различных ситуациях (в быту, транспорте, общественных местах, в природной среде, в социуме, в цифровой среде). Уметь: прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий; давать оценку новым ситуациям и вносить коррективы в деятельность; оценивать соответствие результатов целям и своевременно принимать решения по снижению рисков; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;

Код компетенции	Наименование компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
		применять знания об изменении климата в практической деятельности; выполнять необходимые действия при возникновении чрезвычайных ситуаций (например, использовать средства индивидуальной защиты, оказывать первую помощь, эвакуироваться); оценивать риски и принимать решения по их снижению. Владеть: методами минимизации отходов и повышения эффективности производственных процессов в рамках принципов бережливого производства; способами предупреждения опасных и экстремальных ситуаций; алгоритмами поведения в чрезвычайных ситуациях, включая использование средств связи, средств защиты, эвакуацию; навыками соблюдения правил экологической безопасности в профессиональной деятельности
ОК-08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	Знать: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; профилактику профессиональных заболеваний, вредных привычек и увеличение продолжительности жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для конкретной специальности. Уметь: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приёмы двигательных функций в профессиональной деятельности; применять средства профилактики перенапряжения, характерные для конкретной специальности. Владеть: современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью; основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, динамики физического развития и физических качеств; физическими упражнениями разной функциональной направленности, использовать их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности;
ОК-09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Знать: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к профессиональной сфере. Уметь: понимать отдельные фразы и наиболее употребительные слова в высказываниях, касающихся важных тем, связанных с трудовой деятельностью; читать и переводить тексты профессиональной направленности (со словарём); общаться в простых

Код компетенции	Наименование компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
		типичных ситуациях трудовой деятельности, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых тем и видов деятельности; поддерживать краткий разговор на производственные темы, используя простые фразы и предложения; писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. Владеть: работой с профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; навыками чтения и перевода специализированных текстов; способностью общаться в рамках профессиональной сферы на иностранном языке.

– В результате изучения практики студент должен:

Иметь практический опыт: в выявлении самок в охоте; проводить оценку качества цервикальной слизи; подготовки инструментов и материалов для проведения искусственного осеменения; ведения отчетности и учета на пункте искусственного осеменения; подготовке самок к проведению искусственного осеменения; проведении ректального исследования животных; проведении ультразвуковой диагностики беременности.

Знать: анатомо-топографические особенности строения половых органов животных с учетом видовых особенностей; меры профилактики заболеваний половых органов; правила работы со спермой; основные нормативные акты в области искусственного осеменения, действующие на территории Российской Федерации; основы делопроизводства, учета и отчетности на пункте искусственного осеменения; нормативные данные по проявлению половой цикличности у самок разных видов животных; правила хранения спермы производителей; требования охраны труда;

Уметь: оборудовать рабочее место и содержать его в соответствии с ветеринарно-санитарными требованиями, оттаивать глубоко замороженную сперму производителей в соответствии с методическими указаниями; определять качество цервикальной слизи; готовить средства для дезинфекции на пункте искусственного осеменения; определять клиническое состояние животных общими методами; использовать диагностический инструментарий; подбирать и готовить инструментарий для проведения искусственного осеменения самок; готовить растворы применяемые при проведении искусственного осеменения.

2. Место учебной практики в структуре ОПОП

Учебная практика по ПМ.04 включена в ОПОП, в обязательную часть по специальности 36.02.01 – «Ветеринария» (Приказ Минпросвещения России от 23.11.2020 N 657 (ред. от 03.07.2024) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 36.02.01 Ветеринария" (Зарегистрировано в Минюсте России 21.12.2020 N 61609)) и представляет собой вид учебных занятий, ориентированных на профессиональные виды деятельности, а именно на проведение мероприятий по организации искусственного осеменения самок с/х животных.

Учебная практика по ПМ.04 проводится во 4 семестре 2 недели - 72 часа.

Содержание программы основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных студентами при освоении дисциплин: «Оператор по искусственному осеменению животных и птицы».

3. Формы, место и сроки проведения учебной практики

Учебная практика по ПМ.04 студентов СПО является составной частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования и содействует закреплению теоретических знаний, установлению необходимых деловых контактов института с предприятиями (организациями). Практика на предприятиях (организациях) осуществляется на основе договоров между институтом и предприятием (организацией) о прохождении практики студентов, а также по ходатайству предприятия (организации).

Способы проведения учебной практики:

- a. выездная практика;
- b. стационарная практика.

Местом проведения практики могут быть сельскохозяйственные предприятия (организации), работающие по передовым технологиям и оснащенные современным технологическим оборудованием и технологиями.

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса на соответствующий учебный год.

Студент должен явиться на практику в срок, в соответствии с графиком учебного процесса по подготовки студентов в соответствии со специальности 36.02.01 – «Ветеринария». Перед началом практики проводится организационное собрание руководителем практики от института, преподавателем кафедры «Внутренних незаразных болезней, акушерства и физиологии сельскохозяйственных животных», где студент прослушивает правила и порядок прохождения практики и проходит инструктаж по технике безопасности на сельскохозяйственных предприятиях. Далее студент-практикант получает дневник о прохождении практики, индивидуальное задание, предварительно согласованное с заведующим кафедрой.

На организационном собрании рассматривается перечень следующих вопросов:

- c. организационные моменты (начало и окончание практики, защита практики, правила оформления документов (дневник, отчет, договор);
- d. цель и задачи практики;
- e. перечень необходимого пакета документов (паспорт, санитарная книжка, трудовая книжка, программа);
- f. режим работы и распределение по рабочим местам;
- g. руководства практикой от предприятия;
- h. руководства практикой от кафедры «Внутренних незаразных болезней, акушерства и физиологии сельскохозяйственных животных».

Общее руководство практикой осуществляется руководителем - преподавателем кафедры, назначенным приказом ректора университета. Руководитель от кафедры решает организационные вопросы - обеспечивает учебно-методическое руководство, а также осуществляет контроль над выполнением плана практики. Каждому студенту-практиканту руководитель от института обеспечивает связь с руководством предприятий. Прохождение практики может быть организовано индивидуальным или групповым, согласно договорам или ходатайствам с предприятиями (организациями).

Основанием для приема студентов на практику являются договора или ходатайства с предприятиями (организациями) о проведении практики и приказ ректора университета. Руководство практикой на производстве осуществляется специалистами данного предприятия (организация).

Студенты могут самостоятельно, по согласованию с руководителем практики и оформлением соответствующих документов, выбрать предприятие для ее прохождения, которое отвечает требованиям программы практики. Если студент к моменту начала прохождения практики имеет контракт на трудоустройство с работодателем – предприятием (организацией), то ему предлагается проходить практику в этой организации на конкретном рабочем месте. При наличии вакантных должностей на предприятиях, студенты могут

зачисляться на них на период прохождения практики в том случае, если работа выполняется в соответствии с программой.

При прохождении практики студент обязан:

- i. полностью выполнить задания по программе практики, выданные кафедрой;
- j. подчиняться действующим правилам внутреннего трудового распорядка предприятия;
- k. изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и личной гигиены;
- l. соблюдать сроки прохождения практики и не покидать базу практики без уважительных причин;
- m. ежедневно обрабатывать собранный материал и вести дневник практики;
- n. составить отчет о практике, который должен быть подписан руководителем практики от предприятия и заверен печатью, а также получить характеристику руководителя практики от предприятия.

В последний день окончания сроков практики студент должен представить на кафедру руководителю составленный дневник и отчет с предприятия, с подписью и печатью предприятия (организации).

Руководитель практики от предприятия обязан:

- o. обеспечить проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности (руководитель несет ответственность за несчастные случаи со студентами в период прохождения практики);
- p. контролировать соблюдение студентами производственной дисциплины и сообщать руководителю практики от университета обо всех случаях нарушения студентами правил внутреннего распорядка и наложенных на него дисциплинарных взысканий;
- q. проверить отчет и дать оценку работы студента, отразив это в характеристике.

Руководитель практики от предприятия имеет право отстранить от прохождения практики студента, нарушившего внутренний распорядок работы предприятия. По согласованию с руководителем практики от института, он может корректировать тему индивидуального задания, выданной студенту-практиканту.

Руководитель практики от института, назначаемый приказом ректора, обязан:

- г. выдать тему индивидуального задания (с изложением в устной форме, на собрании, рекомендаций по его выполнению);
- с. составить примерный план распределения рабочего времени студента;
- t. проверять ход выполнения графика практики;
- u. оказывать необходимую методическую и организационную помощь;
- v. консультировать студентов по всем вопросам практики;
- w. регулярно контролировать условия прохождения практики студентами на данном предприятии.

Студенты, не выполняющие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из университета, как имеющие академическую задолженность.

4. Структура и содержание учебной практики

Общая трудоемкость учебной практики по ПМ.04 составляет 72 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике	Трудоемкость, часов	Форма контроля
1	Подготовительный	Знакомство с руководством предприятия, назначение руководителя практики и представление его практикантам. Ознакомление с предприятием, с режимом работы и внутренним распорядком.	2	Роспись в журнале по ТБ Отметка

		Инструктаж по технике безопасности, вводный инструктаж по технике безопасности на рабочем месте, ознакомление с санитарными требованиями к личной гигиене.		в дневнике
2	Производственный	Приготовление растворов, салфеток, тампонов для искусственного осеменения Стерилизация растворов, инструментов и материалов для искусственного осеменения. Фиксация животных разных видов при проведении искусственного осеменения. Оценка качества цервикальной слизи. Обработка наружных половых органов, проведение, искусственного осеменения. Подготовка рабочего стола. Проведение санитарного дня на пункте искусственного осеменения. Оценка качества размороженной спермы с целью определения пригодности для искусственного осеменения. Освоение методов диагностики беременности и бесплодия. Ведение календаря оператора по искусственному осеменению животных. Участие в заполнении документации на пункте искусственного осеменения. Освоение методов получения спермы от производителей.	62	Дневник, отчет, индивидуальное задание
3	Заключительный	Систематизация фактического и литературного материала с целью оформления отчета по практике. Систематизация фактических данных по заданию. Оформление отчета.	6	Дневник, отчет
		Подготовка и защита отчета по практике	2	Комиссионный прием отчета
Итого			72	Диф. зачет
Всего			72	

Отчет по практике состоит из следующих разделов:

Титульный лист

Договор

Дневник

Отзыв руководителя профильной организации

Отзыв руководителя практики от университета

Аттестационный лист

Введение

1. Характеристика базового предприятия.
2. Организация работы пункта искусственного осеменения
3. Выявление самок в охоте;
4. Получение спермы от производителей
5. Оценка качества, разбавление и хранение спермы
6. Подготовка рабочего стола

7. Разморозка и проведение оценки качества глубоко замороженной спермы
8. Проведение искусственного осеменения самок в охоте
9. Учет и отчетность на пункте искусственного осеменения
10. Оценка эффективности работы оператора по искусственному осеменению животных в условиях специализированных животноводческих хозяйств

Заключение

Список литературы

Приложения

5. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые в учебной практике

При прохождении практики студент должен обратить внимание на научно-исследовательские и научно-производственные методы и технологии, применяемые предприятием (организацией), где проводится практика, по следующим вопросам:

- a. нормативные документы, стандарты, в т.ч. на порядок проведения НИР и оформление отчета о научной работе, библиографическое описание источников информации;
- b. направления исследований в области искусственного осеменения;
- c. методы организации и осуществления искусственного осеменения

6. Учебно-методическое обеспечение

Самостоятельная работа в период проведения практики включает несколько моментов:

- консультирование обучающихся руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения, предложенного руководителем задания;
- ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики представление ее руководителю практики;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

7. Текущий контроль и формы промежуточной аттестации (по итогам учебной практики)

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

- заполнение дневника;
- формирование отчета;
- беседа с руководителем практики от предприятия (организации) (отзыв).
- отдельно оцениваются личностные качества студента (аккуратность, исполнительность, инициативность) – работа на предприятии.

Промежуточный контроль знаний, умений и навыков по практике является дифференцированный зачет. Дифференцированный зачет проводится в виде защиты отчета по практике. В последний день практики студент должен представить оформленный дневник и отчет на кафедру. *Защита отчета по практике проводится комиссионно в составе руководителя (председателя) и двух сотрудников кафедры.* По результатам защиты составляется протокол.

Требования к отчету по практике и тематика индивидуальных заданий, а также критерии оценивания их знаний к зачету с оценкой представлены в фонде оценочных

средств.

В случае получения студентом неудовлетворительной оценки или неявки на промежуточный контроль, ликвидация образовавшейся задолженности осуществляется в установленные сроки согласно утвержденного «Графика ликвидации академических задолженностей».

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

Основные источники

1. Баймишев М.Х. Искусственное осеменение животных и птицы: методические указания/ М.Х. Баймишев, В.В. Земляникин, - Кинель: ИБЦ Самарского ГАУ, 2023. – 58с.
<https://reader.lanbook.com/book/364085#2>

2. Полянцев Н.И. Акушерство, гинекология и биотехника размножения животных: учебник / Н. И. Полянцев, Л. Б. Михайлова. - 3-е изд., стер. - Санкт-Петербург: Лань, 2019. - 448 с. <https://e.lanbook.com/book/112061>

3. Попов И.И. Искусственное осеменение в птицеводстве : учебно-методическое пособие для обучающихся по направлению подготовки 36.03.02 – Зоотезния/ И.И. Попов, С.А. Шабанова, Ю.В. Шошина. – СПб.: СПбГАУ, 2022. – 91с.
<https://reader.lanbook.com/book/258539#3>

Дополнительная литература

1. Аксёнова П.В., Ермаков А.М. – Биология репродуктологии коз. – СПб.: Лань, 2015 г., 272 с. <https://e.lanbook.com/book/64321>
2. Авдеенко В.С. Ветеринарная андрология : учебное пособие / В. С. Авдеенко, С. В. Федотов. - 1-е изд. - Санкт-Петербург : Лань, 2019. - 308 с. <https://e.lanbook.com/book/115500>
3. Глушков В.В. Воспроизводство крупного рогатого скота : (практическое руководство) / В. В. Глушков ; Рос. акад. с.-х. наук, Сиб. регион. отд-ние, Науч.-исслед. ин-т аграр. проблем Хакасии, М-во сел. хоз-ва и продовольствия Республики Хакасия. - Абакан : [б. и.], 2014. - 247 с.
4. Дюльгер Г.П. Физиология и биотехника размножения животных. Курс лекций: учебное пособие / Г. П. Дюльгер. - 1-е изд. - Санкт-Петербург: Лань, 2018. - 236 с. <https://e.lanbook.com/book/107292>
5. Полянцев Н.И. Технология воспроизводства племенного скота : учебное пособие / Н. И. Полянцев. - 2-е изд., испр. - Санкт-Петербург : Лань, 2014. - 288 с. <https://e.lanbook.com/book/52620>
6. Саражакова И.М. - Андрологическая диспансеризация - Красноярск 2008 г.
7. Саражакова И.М., Мирзаева Н.В. – Методы диагностики беременности животных - Краснояр. гос. аграр. ун-т.- Красноярск, 2009. – 36 с.

Программное обеспечение

1. Операционная система Windows (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).
2. Офисный пакет приложений Microsoft Office (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).
3. Программа для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF ‒ Acrobat Professional (образовательная лицензия № CE0806966 от 27.06.2008).
4. Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования) – Открытые технологии договор969.2 от 17.04.2020.
5. Библиотечная система «Ирбис 64» (web версия) - Контракт 37-5-20 от 27.10.2020 г.;
6. Яндекс (Браузер / Диск) - Бесплатно распространяемое ПО.
7. Электронно-библиотечная система Юрайт: [//urait.ru](http://urait.ru)

8. Научная электронная библиотека «eLibrary» <http://elibrary.ru/>
9. Электронная библиотека BookFinder - <http://bookfi.org>

9 Материально-техническое обеспечение учебной практики

В целях материально-технического обеспечения практики должны быть предоставлены обучающимся, как со стороны университета, так и со стороны предприятия (организации) – базы прохождения практики, рабочие места.

Для реализации практик предусмотрены следующие специальные помещения.

Материально-техническое обеспечение дисциплины

Лабораторные занятия по дисциплине проводятся в аудитории 1-12, на базе стационара №2 ИПБ и ВМ, УСК «Коневодство» Красноярского государственного аграрного университета и учебного хозяйства «Миндерлинское».

Аудитория 1-12 имеет следующее оснащение: лаборатория искусственного осеменения, морозильная камера (инв. № 21016867), станок для садки хряков (инв. № 001304), стол кушетка (3шт) (инв. № 028257), столики Морозова (4шт.) (инв. № 035928), облучатель ультрафиолетовый переносной (инв. № 010257), холодильник Бирюса (инв. № 21026772), гинекологический набор, микроскопы бинокулярные (инв. № 11014779, 11014778). Мебель: доска настенная; столы двухместные – 14 шт.; стулья – 28 шт.

На кафедре также имеются плакаты, стенды, муляжи, фотоальбомы, музей макропрепаратов репродуктивной системы животных, музей фармакологических препаратов, сосуд Дьюара, водяные бани, инструменты для искусственного осеменения самок.

Для самостоятельной работы студенты могут использовать кабинет 1-06 библиотеки ФГБОУ ВО Красноярского ГАУ оснащенный компьютерами Core i3-2120 3.3Ghz с подключением к сети Интернет, мультимедийным комплектом: проектор Panasonic, экран, принтер (МФУ) LaserJetM1212, учебно-методическими аудио- и видеоматериалами, учебно-методической литературой.

Пример оформления титульного листа по практике

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент образования и кадровой политики
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Красноярский государственный аграрный университет»

Центр подготовки специалистов среднего звена
Кафедра «Внутренних незаразных болезней, акушерства и физиологии
сельскохозяйственных животных»

Отчет

о практической подготовке обучающегося в форме практики

Вид практики: УЧЕБНАЯ
Тип практики: Учебная практика по ПМ.04
в Профильной организации (предприятии, учреждении):

Студент (ФИО):

_____ курс, гр. _____, _____ форма обучения
36.02.01 - Ветеринария
Руководитель от профильной организации

(Ф.И.О., должность)
Руководитель от университета (института)

(Ф.И.О., должность, уч. степень)
Дата сдачи отчета «__» ____ 20__ г.
Дата защиты отчета «__» ____ 20__ г.
Оценка _____

Члены комиссии (ФИО, подписи)

Красноярск, 20__ г.

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

Программу разработали:

Саражакова И.М. канд.биол. наук, доцент

