

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ДЕПАРТАМЕНТ
ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Центр подготовки специалистов среднего звена
Кафедра информационных технологий и математическое обеспечение
информационных систем

СОГЛАСОВАНО:

Директор ЦПССЗ

Тюрина Л.Е.

"16" февраля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

Пыжикова Н.И.

"27" февраля 2026 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика

ФГОС СПО

по специальности 09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение
информационных систем

Курс 2

Семестр (ы) 4

Форма обучения очная

Квалификация выпускника специалист по технической эксплуатации
и сопровождению информационных систем

Срок освоения ОПОП 1 год 10 мес.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ВЫДАШНОЙ: ФГБОУ ВО КРАСНОЯРСКИЙ ГАУ
ВЛАДЕЛЕЦ: РЕКТОР ПЫЖИКОВА Н.И.
ДЕЙСТВИТЕЛЕН: 15.05.2025 - 08.08.2026

Красноярск, 2026

Составитель: преподаватель Титовская Н.В

« 10 » февраля 2026 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО (СПО) по специальности 09.02.12 «Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем» примерной основной образовательной программой, профессионального стандарта 06.011 Администрирование баз данных (Приказ Минтруда России от 27.04.2023 № 408н).

Программа обсуждена на заседании кафедры информационных технологии и математическое обеспечение информационных систем

протокол № 10 от «10» февраля 2026г.

Зав. кафедрой. канд. пед. наук, доцент Калитина В.В.

«10» февраля 2026г.

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института Экономики и управления АПК

протокол № 6 «16» 02 2026 г.

Председатель методической комиссии Далесова Н.А., канд. эконом. наук, доцент

«16» февраля 2026 г.

Зав. выпускающей кафедры по специальности 09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем Калитина В.В., канд. пед. наук, доцент

«16» февраля 2026 г

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	11
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	13
5.	ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	17

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа преддипломной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД):

техническая поддержка процессов создания (модификации) и сопровождения информационных систем и администрирование баз данных и соответствующих общих и профессиональных компетенций (ПК):

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 1.1	Осуществлять сбор данных для выявления требований к типовой информационной системе в соответствии с техническим заданием
ПК 1.2	Разрабатывать прототипы информационных систем в соответствии с техническим заданием
ПК 1.3	Осуществлять написание программного кода информационных систем в соответствии с техническим заданием
ПК 1.4	Выполнять тестирование информационных систем (верификацию) в соответствии с техническим заданием

ПК 1.5	Исправлять дефекты и несоответствия в коде информационных систем и документации к информационным системам
ПК 1.6	Развертывать рабочие места информационных систем у заказчика
ПК 1.7	Обнаруживать инциденты информационной безопасности, связанные с работой информационных систем
ПК 2.1	Выполнять резервное копирование и восстановление данных в штатном режиме
ПК 2.2	Управлять доступом к базам данных
ПК 2.3	Осуществлять установку и настройку базы данных на стороне клиента и сервера

ПК 2.4	Выполнять мониторинг событий, возникающих в процессе функционирования баз данных
ПК 2.5	Выявлять инциденты информационной безопасности при обеспечении функционирования баз данных
ПК 2.6	Обрабатывать данные с использованием языка запросов

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	-инсталляции, настройка и сопровождение информационной системы; -выполнение регламентов по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы; -работы с объектами базы данных в конкретной системе управления базами данных; -использовании стандартных методов защиты объектов базы данных; -работе с документами отраслевой направленности.
Уметь	-осуществлять настройку информационной системы для пользователя согласно технической документации; -применять основные правила и документы системы сертификации Российской Федерации; -применять основные технологии экспертных систем; -разрабатывать обучающие материалы для пользователей по эксплуатации информационных систем; - проектировать и создавать базы данных; -выполнять запросы по обработке данных на языке SQL; -осуществлять основные функции по администрированию баз данных; -разрабатывать политику безопасности SQL сервера, базы данных и отдельных объектов базы данных; -владеть технологиями проведения сертификации программного средства; - - работать с современными case-средствами проектирования баз данных; - проектировать логическую и физическую схемы базы данных; -создавать хранимые процедуры и триггеры на базах данных; -применять стандартные методы для защиты объектов базы данных; -выполнять стандартные процедуры резервного копирования и мониторинга выполнения этой процедуры; -выполнять процедуру восстановления базы данных и вести мониторинг выполнения этой процедуры; -обеспечивать информационную безопасность на уровне базы данных.

Знать	-регламенты и нормы по обновлению и техническому сопровождению обслуживаемой информационной системы; -политику безопасности в современных информационных системах; -достижения мировой и отечественной информатики в области интеллектуализации информационных систем; -принципы работы экспертных систем; -модели данных, основные операции и ограничения; -технологии установки и настройки сервера баз данных; -требования к безопасности сервера базы данных; -государственные стандарты и требования к обслуживанию баз данных; -основные положения теории баз данных, хранилищ данных; -основные принципы структуризации и нормализации базы данных; -основные принципы построения концептуальной, логической и физической модели данных; -методы описания схем баз данных в современных системах управления базами данных;
	- структуры данных систем управления базами данных, общий подход к организации представлений, таблиц, индексов и кластеров; -методы организации целостности данных; -способы контроля доступа к данным и управления привилегиями; - основные методы и средства защиты данных в базах данных

1.2. Рекомендуемое количество часов на освоение программы:

Всего – 144 часа (в том числе в форме практической подготовки – 144 часа) Из них практические занятия 144 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1.3. Тематический план преддипломной практики

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	В том числе в форме практической подготовки
1	2	3	4
ОК 01 – ОК 09 ПК 1.1. – 1.7.	Раздел 1. Техническая поддержка процессов создания (модификации) и сопровождения информационных систем	72	72
ОК 01 – ОК 09 ПК 2.1.- ПК 2.6.	Раздел 2. Администрирование баз данных	70	70
ОК 01 – ОК 09 ПК 1.1. – ПК 1.7., ПК 2.1.- ПК 2.6.	Дифференцированный зачет	2	2
	Всего:	144	144

1.4. Содержание обучения по преддипломной практике

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Виды работ		Объем акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
Раздел 1. Техническая поддержка процессов создания (модификации) и сопровождения информационных систем			72/72	
Техническая поддержка процессов создания (модификации) и сопровождения информационных систем	1	Изучение нормативных документов по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным, мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой. Знакомство с рабочим местом.	6/6	ОК 01 – ОК 09 ПК 1.1. – ПК 1.7.
	2	Разработка технического задания на внедрение информационной системы.	6/6	
	3	Создание графика разработки и внедрения информационной системы.	6/6	
	4	Разработка моделей интерфейсов пользователей.	6/6	
	5	Разработка перечня обучающей документации на информационную систему. Разработка и оформление предложений по расширению функциональности информационной системы.	6/6	
	6	Разработка руководства оператора.	6/6	
	7	Создание резервной копии информационной системы.	6/6	

		Восстановление работоспособности системы.		
	8	Создание резервной копии базы данных. Выполнение обслуживания информационной системы в соответствии с пользовательской документацией.	6/6	
	9	Поддержание документации информационной системы в актуальном состоянии.	6/6	
	10	Разработка технического задания на сопровождение информационной системы.	6/6	
	11	Настройка доступа к сетевым устройствам. Настройка политики безопасности.	6/6	
	12	Сбор информации об ошибках. Формирование отчетов об ошибках. Выявление и устранение ошибок программного кода информационных систем	6/6	
Раздел 2. Администрирование баз данных			70/70	
Администрирование баз данных	1	Идентифицировать технические проблемы, возникающие в процессе эксплуатации баз данных.	6/6	ОК 01 – ОК 09 ПК 2.1.- 2.6.
	2	Администрирование отдельных компонент серверов.	6/6	
	3	Формирование необходимых для работы информационной системы требований к конфигурации локальных компьютерных сетей.	6/6	
	4	Формирование необходимых для работы информационной системы требований к конфигурации локальных компьютерных сетей.	6/6	
	5	Сoadминистрирование серверов.	6/6	
	6	Применение законодательства Российской Федерации в области сертификации программных средств	6/6	

	информационных технологий.		
7	Разработка политики безопасности базы данных и отдельных объектов базы данных.	6/6	
8	Подготовка к работе и настройка аппаратного обеспечения, периферийных устройств, операционной системы персонального компьютера и мультимедийного оборудования.	6/6	
9	Организация ввода цифровой и аналоговой информации в ПК с различных носителей.	6/6	
10	Обработка мультимедийной информации с использованием пакета прикладных программ Microsoft Office. Работа с текстовым редактором Word.	6/6	
11	Обработка мультимедийной информации с использованием пакета прикладных программ Microsoft Office. Работа с табличным процессором Excel.	6/6	
12	Обработка мультимедийной информации с использованием пакета прикладных программ Microsoft Office. Создание базы данных в Access	6/4	
Дифференцированный зачет		2/2	
Всего		144/144	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы преддипломной практики осуществляется на предприятиях/организациях на основе Договоров о практической подготовке обучающихся, заключаемый между колледжем и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка может быть организована в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки.

Оборудование предприятий и оснащение рабочих мест преддипломной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Преддипломная практика является обязательной для всех обучающихся, проводится концентрировано после освоения всех модулей и предшествует государственной итоговой аттестации.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

43. Грекул, В. И. Проектирование информационных систем : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Грекул, Н. Л. Коровкина, Г. А. Левочкина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 404 с.
44. Зараменских, Е. П. Информационные системы: управление жизненным циклом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. П. Зараменских. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 486 с.
45. Щербак, А. В. Поддержка и тестирование программных модулей : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Щербак. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 145 с. — (Профессиональное образование).
46. Илюшечкин, В. М. Основы использования и проектирования баз данных : учебник для среднего профессионального образования / В. М. Илюшечкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01283-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562514>
47. Маркин, А. В. Программирование на SQL : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Маркин. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 435 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11093-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт
48. Стружкин, Н. П. Базы данных: проектирование. Практикум : учебник для среднего профессионального образования / Н. П. Стружкин, В. В. Годин. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 291 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08140-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].
49. Стружкин, Н. П. Базы данных: Проектирование : учебник для среднего

Дополнительные источники:

32. Козырь, Н. С. Анализ и оценка рисков информационной безопасности : учебник для среднего профессионального образования / Н. С. Козырь, В. Н. Хализев. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 157 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20645-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт
33. Казарин, О. В. Основы информационной безопасности: надежность и безопасность программного обеспечения : учебник для среднего профессионального образования / О. В. Казарин, И. Б. Шубинский. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025.
34. Зыков, С. В. Архитектура информационных систем. Основы проектирования : учебник для среднего профессионального образования / С. В. Зыков. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 260 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21539-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт
35. Советов, Б. Я. Базы данных : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский, В. Д. Чертовской. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 403 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18784-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].
36. Нестеров, С. А. Базы данных : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. А. Нестеров. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 258 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18087-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт

Интернет-ресурсы:

19. Система дистанционного обучения “SQLTest” <https://rgtty.ru/sqltest/>
20. Интерактивный курс по SQL <https://sql-academy.org/ru/trainer>
21. Упражнения по SQL <https://www.sql-ex.ru/>

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Основные показатели оценки результата	Методы контроля и оценки
ПК 1.1. Осуществлять сбор данных для выявления требований к типовой информационной системе в соответствии с техническим заданием.	-собирает информацию от заказчика относительно его запросов и потребностей; -применяет специализированное программное обеспечение для управления требованиями заказчика	- наблюдение; -оценка дневника практики; Промежуточная аттестация: - дифференцированный зачет
ПК 1.2. Разрабатывать прототипы информационных систем в соответствии с техническим заданием.	-разработана схема прототипа и проверены результаты ее функционирования на соответствие заданию	
ПК 1.3. Осуществлять написание программного кода информационных систем в соответствии с техническим заданием.	-выполнена разработка программного кода в соответствии с техническим заданием	
ПК 1.4. Выполнять тестирование информационных систем (верификацию) в соответствии с техническим заданием.	- выполнено тестирование информационных систем в соответствии с техническим заданием	
ПК 1.5. Исправлять дефекты и несоответствия в коде информационных систем и документации к информационным системам.	-исправляет дефекты и несоответствия в коде информационной системы и документации	
ПК 1.6. Развертывать рабочие места информационных систем у заказчика.	-выполнен анализ, определены исходные данные и критерии оценки соответствия результата требованиям задания	
ПК 1.7. Обнаруживать инциденты информационной безопасности, связанные с работой информационных систем.	- выполнен анализ и определены исходные данные и критерии оценки соответствия результата требованиям задания	
ПК 2.1. Выполнять резервное копирование и восстановление данных в штатном режиме	-анализирует и оценивать различные подходы к резервному копированию и восстановлению; -способен эффективно и самостоятельно выполнять сложные задачи, включая разработку и реализацию стратегий резервного копирования, оптимизацию процессов, устранение проблем, и мониторинг	

ПК 2.2. Управлять доступом к базам данных	-эффективно и самостоятельно реализовывает стратегии управления правами доступа; -создает и поддерживает эффективные системы мониторинга и аудита, автоматически выявляет сложные случаи нарушений; -анализирует риски и предлагает превентивные меры.	
ПК 2.3. Осуществлять установку и настройку базы данных на стороне клиента и сервера.	-выполняет установку, тонкую настройку, диагностику проблем и оптимизацию работы по на стороне клиента и сервера	
ПК 2.4. Выполнять мониторинг событий, возникающих в процессе функционирования баз данных.	-способен выявлять, диагностировать и устранять проблемы в БД, используя различные методы, включая анализ журналов; -автоматизирует задачи мониторинга и диагностики, использует расширенные возможности инструментов	
ПК 2.5. Выявлять инциденты информационной безопасности при обеспечении функционирования баз данных.	-участвует в разработке и улучшении процедур безопасности, обеспечивает эффективную координацию действий в случае инцидентов; -разрабатывает и реализует комплексные политики управления доступом	
ПК 2.6. Обрабатывать данные с использованием языка запросов.	-использует методы оптимизации запросов	

01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления	– распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – анализирует задачу и/или проблему; – определяет этапы решения задачи; – выявляет и эффективно находит информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составляет план действия; определяет необходимые ресурсы; оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); – определяет задачи для поиска информации; – определяет необходимые источники информации; – планирует процесс поиска; – структурирует получаемую информацию; – выделяет наиболее значимое в перечне информации; – оценивает практическую значимость результатов поиска; – определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применяет современную научную профессиональную терминологию; – определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования; – организует работу коллектива и команды; – взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; – излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке; – проявляет толерантность в рабочем коллективе; – описывает значимость своей	- наблюдение; -оценка дневника практики; Промежуточная аттестация: - дифференцированный зачет
--	--	--

здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания	специальности; – соблюдает нормы экологической безопасности – определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; – чередует смену деятельности; – выполняет комплекс учебной гимнастики с учетом профессиональной деятельности; – понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), – понимает тексты на базовые	
--	---	--

необходимого уровня физической подготовленности. ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	профессиональные темы ☐ участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	
--	---	--

5. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Промежуточная аттестация по преддипломной практике проводится руководителем практики от техникума согласно расписанию.

В день дифференцированного зачета студент должен предоставить руководителю практики от техникума дневник практики, содержащий основные структурные элементы: аттестационный лист, характеристика, отчет о проделанной работе, приложение к дневнику (2 глава дипломной работы, документы профильной организации, соответствующие тематике заданий).

К дифференцированному зачету допускаются студенты, полностью выполнившие программу преддипломной практики.

Дифференцированный зачет проводится в форме собеседования по результатам выполнения заданий преддипломной практики. При выставлении оценки учитывается количество и качество проделанных работ, правильность и полнота описания работ, четкость, аккуратность и своевременность записей.

Итоговая оценка за дифференцированный зачет складывается из:

- оценки за работу в период практики;
- оценка руководителя практики профильной организации;
- результатов собеседования. Оценка выставляется в зачетную книжку.

Правила оформления дневника практики

Во время прохождения преддипломной практики студенты заполняют дневник, который контролируется непосредственным руководителем с выставлением оценки ежедневно.

1. Дневник ведется по каждому разделу практики.
2. В начале дневника делается отметка о проведенном инструктаже по охране труда.
3. Ежедневно в графе "Содержание и объем проведенной работы" регистрируется проведенная студентами самостоятельная работа в соответствии с программой практики и указанием непосредственного руководителя. В записях следует четко выделить: что видел и наблюдал студент; что проделано самостоятельно.
4. Отчет визируется непосредственным руководителем практики.

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии