

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт агроэкологических технологий
Кафедра «Почвоведения и агрохимии»

СОГЛАСОВАНО:

Директор института _____ Грубер
В.В.

"27" февраля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор _____ Пыжикова Н.И.

"27" февраля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа производственной практики по ПМ.04

ФГОС СПО

по специальности **05.02.01** «Картография»

Курс 4

Семестр 8

Форма обучения очная

Квалификация выпускника Техник-картограф

Срок освоения ОПОП 3 года 10 мес.

Красноярск, 2026



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ВЫДАННОЙ: ФГБОУ ВО КРАСНОЯРСКИЙ ГАУ
ВЛАДЕЛЕЦ: РЕКТОР ПЫЖИКОВА Н.И.
ДЕЙСТВИТЕЛЕН: 15.05.2025 - 08.08.2026

Составители: Коваленко О.В., к.б.н.
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«19 » января 2026г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 05.02.01 «Картография (техник-картограф)», на основе ФГОС СПО по специальности 05.02.01 «Картография», утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 ноября 2020 г. № 650 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 декабря 2020 г., регистрационный № 61607).

Программа обсуждена на заседании кафедры «Почвоведения и агрохимии» протокол № 5 «19» января 2026 г.

Зав. кафедрой Власенко Ольга Анатольевна, к.б.н, доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«19» января 2026 г.

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института агроэкологических технологий протокол № 6 «16» февраля 2026 г.

Председатель методической комиссии
Батанина Е.В., к.б.н, доцент

«16» февраля 2026 г.

Заведующий выпускающей кафедры по специальности
05.02.01 «Картография»
Власенко О.А., канд. биол. наук, доцент

«19» января 2026

Оглавление

АННОТАЦИЯ	4
1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ	4
2. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП... 6	6
3. ФОРМЫ, МЕСТО, СПОСОБ И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	6
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ..9	9
5. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО- ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ	10
6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ	11
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	11
<i>7.1 Основная литература</i>	<i>12</i>
<i>7.2 Электронные издания, электронные ресурсы</i>	<i>12</i>
<i>7.3 Программное обеспечение</i>	<i>13</i>
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	16

Аннотация

Производственная практика (по профилю специальности) является частью профессионального модуля ПМ.04 «Выполнение оформительских и издательских картографических работ» для подготовки студентов по специальности 05.02.01 «Картография» очной формы обучения. Практика реализуется в институте агроэкологических технологий кафедрой «Почвоведения и агрохимии».

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций выпускника в соответствии с ФГОС СПО: общие компетенции: ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 09 и профессиональные компетенции: ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3. Практика охватывает круг вопросов, связанных с общим представлением о будущей профессиональной деятельности.

Программой практики предусмотрены следующие виды контроля: промежуточный контроль знаний, умений и навыков по практике - дифференцированный зачет.

Общая трудоемкость Производственной практики составляет– 72 часа (2 недели).

1. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности). Компетенции, формируемые в результате освоения.

Данная программа разработана для проведения «Производственной практики (по профилю специальности) студентов, обучающихся по специальности 05.02.01 «Картография» после 8 семестра.

Целями производственной (по профилю специальности) практики являются закрепление теоретических знаний и практическое знакомство с производством, приобретение студентами навыков по выполнению оформительских и издательских картографических работ и таким образом навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

Задачами производственной (по профилю специальности) практики являются знакомство с организацией, ее направлениями работы, формирование умений выполнять весь комплекс по оформительским и издательским картографическим работам.

Требования к результатам практики: Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО и ОПОП по данной специальности:

- выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам (ОК 01);
- использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК 02);
- эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде (ОК 04);

- пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках (ОК 09);
- оформлять карты и атласы (ПК 4.1);
- создавать экспериментально-художественные (дизайнерские) картографические произведения (ПК 4.2);
- выполнять допечатную подготовку карт и атласов с использованием современного программного обеспечения (ПК 4.3).

В результате «Практики по специальности» студент должен:

Знать:

- виды компьютерной графики и программные средства;
- приемы создания изображений в векторных и растровых редакторах;
- основные особенности, способы и приемы штрихового, шрифтового и цветового оформления карт;
- основные картографические шрифты, правила размещения надписей;
- методику художественного конструирования картографических произведений;
- технические требования, предъявляемые к картографической продукции;
- современные методы получения печатной продукции;
- современные технологии издания карт на основе плоской (офсетной) печати;
- технологию подготовки карт к изданию.

Уметь:

- строить картографические условные знаки средствами векторной и растровой графики;
- выбирать шрифты для надписей названий на картах;
- работать с цветовой палитрой;
- разрабатывать макет оформления карт и атласов;
- использовать художественные приемы оформления карт;
- выполнять допечатную подготовку карт с использованием программного обеспечения.

Владеть:

- навыком построения условных знаков на картах строго по размерам стандарта;
- навыками разработки авторских условных знаков;
- навыками оформления картографических произведений;
- навыками выполнения экспериментально-художественных (дизайнерских) работ;
- навыками создания интерактивных карт;
- навыками создания 3D-карт;

- навыками создания анимационных и мультимедийных карт;
- навыками получения тиражного оттиска карты малотиражными способами печати.

2. Место производственной практики в структуре ООП

Практика является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы специальности 05.02.01 «Картография» и представляет собой вид занятий, ориентированных на профессиональные виды деятельности, проводится в 8 семестре. Содержание программы производственной практики (по профилю специальности) опирается на знания, умения и навыки, полученные студентами при освоении дисциплин «Оформление карт и атласов с элементами картографического дизайна», «Допечатная подготовка и издание карт и атласов». Знания и практические навыки, полученные при прохождении практики, используются в профессиональной деятельности.

3. Формы, место, способ и время проведения производственной (по профилю специальности) практики

Производственная практика (по профилю специальности) представляет собой работу студента на предприятии под общим руководством квалифицированного специалиста, назначенного дирекцией предприятия и методическим руководством преподавателя кафедры «Почвоведения и агрохимии» института агроэкологических технологий Красноярского ГАУ.

Производственная практика (по профилю специальности) организуется на предприятиях, с которыми заключены прямые двухсторонние договора на проведение практик. Время проведения: после окончания аудиторных занятий - 8 семестр (2 нед.).

Студенты должны прибыть на предприятие и выбыть в сроки указанные, в направлении на практику.

В течение практики, студенты обязаны вести дневник, в котором необходимо ежедневно записывать в кратком, ясном изложении сведения о проделанной в течение рабочего дня.

Практика студентов университета, является составной частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся на базах практики, содействует закреплению теоретических знаний, установлению необходимых деловых контактов института с предприятиями, организациями и учреждениями.

Практика в организациях осуществляется на основе договоров между институтом и организациями о прохождении практики студентов, а также по ходатайству предприятия (организации).

Способы проведения практики по профилю специальности:

- выездная практика;
- стационарная практика.

Местом проведения практики являются предприятия и организации картографического и геодезического направления, работающие по передовым технологиям и оснащенные современным оборудованием.

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса на соответствующий учебный год.

Студент должен явиться на практику в срок, в соответствии с графиком учебного процесса подготовки студентов по специальности 05.02.01 «Картография».

Перед этим на собрании студентов приглашенный специалист из отдела охраны труда, проводит инструктаж о порядке и особенностях прохождения практики по специальности и технике безопасности на картографических и геодезических предприятиях.

На организационном собрании рассматриваются вопросы:

- цели и задачи практики;
- о сроках практики и необходимых документах (паспорт, трудовая книжка (для имеющих), программа);
- режима и распределения на рабочие места;
- руководства практикой от предприятия;
- руководства практикой от кафедры «Почвоведения и агрохимии»;
- ведения дневника;
- требований к отчету и его защите.

Общее руководство практикой по специальности осуществляется руководителем - преподавателем кафедры, назначенным приказом ректора университета. Этот руководитель от кафедры решает организационные вопросы - обеспечивает научно-методическое руководство и контроль за выполнением плана практики. За месяц до проведения практики по специальности ее руководитель осуществляет распределение студентов по местам ее прохождения. Каждому студенту руководитель определяет объекты практики, устанавливает связь с руководством предприятий, согласовывает условия и тематику индивидуальных занятий.

Прохождение практики может быть индивидуальным или групповым, согласно договорам или ходатайствам с предприятиями (организациями).

Основанием для приема студентов на практику являются договора или ходатайства с предприятиями о проведении практики и приказ ректора университета. Руководство практикой на производстве осуществляется специалистами данного предприятия.

Студенты могут самостоятельно, по согласованию с руководителем практики и оформлением соответствующих документов, выбрать предприятие для ее прохождения, которое отвечает требованиям программы практики по профилю специальности. Если студент к моменту начала прохождения практики имеет контракт на трудоустройство с работодателем - организацией, то ему предлагается проходить практику по профилю специальности в этой

организации на конкретном рабочем месте. При наличии вакантных должностей на предприятиях студенты могут зачисляться на них на период прохождения практики в том случае, если работа выполняется в соответствии с программой.

При прохождении практики студент обязан:

- полностью выполнить задания по программе практики, выданные кафедрой;
- подчиняться действующим правилам внутреннего трудового распорядка предприятия;
- изучать и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и личной гигиены;
- активно участвовать в трудовой и общественной жизни коллектива предприятия, присутствовать на «планерках» и производственных совещаниях, показывать образец дисциплинированности, организованности и ответственного отношения к прохождению практики;
- соблюдать сроки прохождения практики и не покидать базу практики без уважительных причин;
- ежедневно обрабатывать собранный материал и вести дневник практики;
- составить отчет о практике, который должен быть подписан руководителем практики от предприятия и заверен печатью, а также получить характеристику.

В последний день практики студент должен представить на кафедру руководителю составленный дневник и отчет с предприятия, с подписью и печатью предприятия.

Руководитель практики от предприятия обязан:

- обеспечить проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности (руководитель несет ответственность за несчастные случаи со студентами в период прохождения практики);
- контролировать соблюдение студентами производственной дисциплины и сообщать руководителю практики от университета о всех случаях нарушения студентами правил внутреннего распорядка и наложенных на него дисциплинарных взысканиях;
- проверить отчет и дать оценку работы студента, отразив это в характеристике. Он организует экскурсии студентов по цехам (отделениям) консультирует по программе практики, предоставляет материалы для написания отчета, знакомит студента с местом его возможной будущей работы и коллективом подразделения, разъясняет должностные права и обязанности.

Руководитель практики по специальности от предприятия имеет право отстранить от прохождения практики студента, нарушившего внутренний распорядок работы предприятия. По согласованию с руководителем практики от университета он может корректировать тему индивидуального задания на практику.

Руководитель практики от университета, назначаемый приказом ректора, обязан:

- рассказать об особенностях конкретного предприятия;
- выдать тему индивидуального задания (с изложением рекомендаций по его выполнению);
- составить примерный план распределения рабочего времени студента;
- проверять ход выполнения графика практики;
- оказывать необходимую методическую и организационную помощь;
- консультировать студентов по всем вопросам практики;
- регулярно контролировать условия прохождения практики студентами на данном предприятии.

Студенты, не выполняющие программу практики по уважительной причине, направляются на практику и проходят ее в свободное от учебы время. Студенты, не выполняющие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность. Форма и вид отчетности студентов о прохождении практики определяется выпускающей кафедрой с учетом требований ФГОС.

Место проведения практики:

Публично-правовая компания «Роскадастр»; 2) Федеральный исследовательский центр «Красноярский научный центр Сибирского отделения Российской академии наук»; 3) Акционерное общество «Березовское» (АО «Березовское»).

4. Структура и содержание производственной практики

Практика по профилю специальности проводится в 8 семестре в течение 2 недель. Общая трудоемкость составляет 72 часа. Аттестация проводится в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой).

Таблица 1 - Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике	Трудоемкость, часов		Формы контроля
			контактная работа	самостоятельная работа	
1	Подготовительный этап	Знакомство с организацией. Техника безопасности на рабочем месте. Должностные обязанности.	4		зачет с оценкой
2	Работа в первичных	Проведение оформительских работ при	20		зачет с

	трудовых коллективах. Выполнение	создании карт и атласов с элементами картографического дизайна.			оценкой
3	индивидуального задания	Организация и проведение экспериментально-оформительских работ при создании карт.	20		
4		Издание карт и атласов.	20		
5	Отчетный этап. Сбор и систематизация материалов по производственной практике (по профилю специальности) (ПМ.04)	Подготовка отчета по практике.	8		зачет с оценкой
6	ИТОГО		72		

5. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике

В процессе прохождения практики используются как научно-исследовательские и научно-производственные технологии (ознакомительные лекции, инструктаж по технике безопасности), так и технологии в активной и интерактивной формах (дистанционные, мультимедийные, разбор конкретных ситуаций, использование специализированных программных средств в решении производственных задач, тренинги, деловые игры и др.).

Так, в процессе организации практики руководителем от выпускающей кафедры применяются такие современные образовательные и научно-производственные технологии, как:

1. Мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

2. Дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов производственной технологической практики.

3. Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения расчетов, работ с различными картами и т.д.

6. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Промежуточный контроль знаний, умений и навыков по практике (по профилю специальности) - дифференцированный зачёт. Дифференцированный зачёт проводится в виде составления и защиты отчёта по практике. В последний день практики студент должен представить на кафедру руководителю составленный отчёт и дневник с предприятия, с подписью и печатью предприятия.

Требования к отчету по практики

Титульный лист отчета;

Содержание;

Введение;

1. Характеристика предприятия;

2. Организация и проведение оформительских картографических работ;

Заключение;

Библиографический список.

После окончания производственной практики (по профилю специальности) по каждому предприятию организуется защита отчета, где учитывается работа каждого студента группы (по 4-6 человек) во время прохождения практики и выполнения индивидуальных заданий, работы по дублированию ИТР, оценка отчета группы и индивидуальные оценки по контрольным вопросам во время защиты отчета. В результате студент получает итоговую оценку по каждому разделу практики, по которым выставляется (по пятибалльной шкале) окончательная оценка по производственной практике.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

В процессе прохождения практики студенту рекомендуется использовать современные компьютерные системы, библиотечные ресурсы учебного заведения, программное обеспечение организации, Интернет-ресурсы. Также студентами могут быть использованы следующие технологии:

- сбор необходимой информации, в том числе карт на бумажном носителе;
- первичная обработка материалов;
- оцифровка и работа с картами;
- ведение дневника;

- написание отчёта по практике, доклада и подготовка презентации для получения зачета.

Вопросы для подготовки к защите отчета по практике

1. Профиль работы предприятия.
2. Основные термины и определения, используемые в работе по составлению карт.
3. Суть оформительских картографических работ.
4. Суть издательских картографических работ.
5. Предложения по проделанной работе.

7.1 Основная литература

1. Верещака, Т.В. Изображение рельефа на картах: теория и методы (оформительский аспект) / Т.В. Верещака, О.В. Ковалева. – М.: ООО «Научный мир», 2016. – ISBN 978-5-91522-427-7
2. Гаврилов Ю. В. Картографический дизайн. – Новосибирск: СГГА, 2013. – 146 с.
3. Ромашова, Л.А. Основы тематической картографии [Текст] : учеб.-метод. пособие / Л.А. Ромашова, О.Н. Николаева. – Новосибирск : СГГА, 2013. – 86 с.

7.2 Электронные издания (электронные ресурсы)

Допечатная подготовка и полиграфический дизайн : учебное пособие для СПО / Е. А. Соколова, А. В. Хмелев, Е. М. Погребняк [и др.]. — Саратов : Профобразование, 2021. — 113 с. — ISBN 978-5-4488-1172-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106613.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/106613>

1. <http://loadmap.net/ru> – карты всего мира.
2. <https://национальныйатлас.рф> – национальный атлас России в 4х томах.
3. <https://www.naturalearthdata.com> – Natural Earth. All rights reserved.
4. <https://data.nextgis.com/ru/?lvl=regions&country=RU> – векторные слои и готовые проекты ГИС на базе OSM в ESRI Shape, Geodatabase, GeoJSON, PDF, CSV, TAB, PBF, XML, SQL для QGIS, ArcGIS, Mapinfo.
5. <https://rosstat.gov.ru> – федеральная служба государственной статистики.

6. <https://data.mos.ru> – портал открытых данных Правительства Москвы
7. <https://data.gov.ru> – открытые данные России
8. <https://demo.f4map.com/#camera.theta=0.9> – интерактивная 3D карта

7.3 Программное обеспечение

1. Операционная система Windows (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).
2. Офисный пакет приложений Microsoft Office (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).
3. Программа для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF – Acrobat Professional (образовательная лицензия № CE0806966 от 27.06.2008).
4. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security (лицензия № 1800-191210-144044-563-2513 от 10.12.2019).
5. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (договор сотрудничества № 20175200206 от 01.06.2016).
6. Справочная правовая система «Гарант» (учебная лицензия, договор №129-20-11 от 01.01.2012).

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Кафедра «Почвоведения и агрохимии» Специальность 05.02.01 «Картография» Дисциплина Производственная практика ПМ 04

Вид занятий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое количество экз.	Количество экз. в вузе
					Печ.	Электр.	Библи.	Каф.		
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12
ПЗ, СРС	Тематическая картография: учебное пособие	Картавцев, Е.Н.	Томск: Том. гос. архит.-строит. ун-т	2023		+	+		25	https://reader.lanbook.com/book/408596#2
ПЗ, СРС	Методы использования географических карт: учебное пособие	Картавцев, Е.Н.	Томск: Том. гос. архит.-строит. ун-т	2020		+	+		25	https://reader.lanbook.com/book/170457#2
ПЗ, СРС	Прикладная геодезия и экологическое картографирование: учебное пособие для СПО	Стурман В.И.	СПб: Лань	2024		+	+		25	https://reader.lanbook.com/book/402929#2

ПЗ, СРС	Руководство по созданию общегеографических атласов	Филатова Т.П. и др.	Омск: Омская картографическая фабрика	2001		+			25	https://meganorm.ru/Data2/1/4293786/4293786573.pdf
Дополнительная										
ПЗ, СРС	Компьютерная графика: учебник и практикум для среднего профессионального образования	Колошкина, И.Е.	М.: Юрайт	2024		+	+		25	URL : https://urait.ru/bcode/533640
ПЗ, СРС	Базы данных: учебник для среднего профессионального образования	Советов, Б.Я, Цехановский В.В., Чертовской В.Д.	М.: Юрайт	2024		+	+		25	URL : https://urait.ru/bcode/545704
ПЗ, СРС	Общегеографическое картографирование: учебно-методическое пособие	Елшина Т.Е., Утробина Е.С.	М.: Лань,	2022		+	+		25	https://reader.lanbook.com/book/317489#2

Директор Научной библиотеки

8. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Практические занятия по практике проводятся в (компьютерном классе (или учебной аудитории)), имеющем достаточное количество посадочных мест для размещения студентов.

Виды занятий	Аудиторный фонд
Лабораторные/ практические занятия	<p>г. Красноярск, ул. Елены Стасовой, д. 44 «И» Учебная аудитория, лаборатория Компьютерной графики, дизайна и вёрстки: Рабочее место преподавателя (стол, стул офисный); Рабочие места обучающихся: столы ученические – 29 шт., стулья – 29 шт.; Доска маркерная – 1 шт.; АРМ с подключением к сети «Интернет» – 14 шт.: компьютер Core2Duo E7400/ESC/2Gb/DVD, мон.21,5 Samsung 2233SN – 13 шт., компьютер в сборе: сист.блок Depo Neos, мон. LG 23" 2101040239 – 1 шт.; Комплект мультимедийного оборудования – 1 шт.: ноутбук Acer Aspire 5, переносной экран на треноге Medium Professional, переносной проектор Epson EB-X8 2500 со встроенными динамиками; учебно-наглядные пособия.</p>
Самостоятельная работа	<p>г. Красноярск, ул. Елены Стасовой, д. 44 «И» Помещение для самостоятельной работы: Рабочее место преподавателя (стол, стул офисный) Рабочие места обучающихся: столы компьютерные ученические – 14 шт., стулья – 14 шт.; Доска меловая – 1 шт., АРМ с подключением к сети «Интернет» – 11 шт.: Компьютер Cel3000 MB Giga-byit GA-81915PC DUO s775 17"Samsung и др. внешними периферийными устройствами.</p>

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу производственной практики по профессиональному модулю ПМ.04 «Выполнение оформительских и издательских картографических работ» для подготовки специалистов среднего звена по программе ФГОС СПО 05.02.01 – Картография, разработанную к.б.н. Коваленко О.В.

Рабочая программа производственной практики по профессиональному модулю ПМ.04 «Выполнение оформительских и издательских картографических работ» подготовлена доцентом кафедры почвоведения и агрохимии Коваленко О.В. в соответствии с ФГОС СПО по направлению 05.02.01 – Картография.

Практика является обязательной частью производственного процесса и направлена на формирование профессиональных компетенций выпускника.

Производственная практика представляет собой работу студента на предприятии под общим руководством квалифицированного специалиста, назначенного дирекцией предприятия и методическим руководством преподавателя кафедры «Почвоведения и агрохимии» института агроэкологических технологий Красноярского ГАУ.

Производственная практика (по профилю специальности) организуется на предприятиях, с которыми заключены прямые двухсторонние договора на проведение практик и проходит в три этапа: подготовительный; работа в первичных трудовых коллективах (выполнение индивидуального задания); отчетный этап (сбор и систематизация материалов по производственной практике).

В рабочей программе производственной практики отражены: Цель и задачи освоения практики, соотнесенные с общими целями ОПОП СПО. Место учебной практики в структуре ОПОП. Дано описание логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОПОП. Оценочные средства для контроля успеваемости. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики, материально-техническое обеспечение.

Рабочая программа, составленная Коваленко О.В. соответствует требованиям ФГОС СПО, ОПОП СПО, учебного плана и др., и может быть рекомендована к применению для обеспечения основной образовательной программы по направлению подготовки 05.02.01 – Картография.

Начальник лаборатории окружающей среды,
промышленной санитарии и технического
контроля ООО «Ирбинский рудник»



О.В. Щербань