

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт агроэкологических технологий

Кафедра «Почвоведения и агрохимии»

СОГЛАСОВАНО:

Директор института _____ Грубер В.В.

"27" февраля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор _____ Пыжикова Н.И.

"27" февраля 2026 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

по профессиональному модулю ПМ.01

Анализ географических особенностей картографируемой территории

ФГОС СПО

по специальности 05.02.01 «Картография»

Курс 2

Семестр 4

Форма обучения очная

Квалификация выпускника техник-картограф

Срок освоения ОПОП 3 г. 10 м.

Красноярск, 2026



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ВЫДАННОЙ: ФГБОУ ВО КРАСНОЯРСКИЙ ГАУ
ВЛАДЕЛЕЦ: РЕКТОР ПЫЖИКОВА Н.И.
ДЕЙСТВИТЕЛЕН: 15.05.2025 - 08.08.2026

Составитель: Белоусов А.А., к.б.н., доцент

«19» января 2026г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 05.02.01 «Картография (техник-картограф)», на основе ФГОС СПО по специальности 05.02.01 «Картография», утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 ноября 2020 г. № 650 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 декабря 2020 г., регистрационный № 61607).

Программа обсуждена на заседании кафедры «Почвоведения и агрохимии» протокол № 5 «19» января 2026 г.

Зав. кафедрой Власенко Ольга Анатольевна, к.б.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«19» января 2026 г.

Лист согласования рабочей программы:

Программа принята методической комиссией института агроэкологических технологий протокол № 6 «16» февраля 2026 г.

Председатель методической комиссии
Батанина Е.В., к.б.н, доцент

«16» февраля 2026 г.

Заведующий выпускающей кафедры по специальности
05.02.01 «Картография»

Власенко О.А., канд. биол. наук, доцент

«19» января 2026 г.

Оглавление

Аннотация.....	4
1. Цели и задачи учебной практики. Компетенции, формируемые в результате освоения.....	4
2. Место учебной практики в структуре ОПОП.....	9
3. Формы, место, способ и время проведения учебной практики	9
4. Структура и содержание учебной практики	10
5. Образовательные технологии,используемые в учебной практике.....	12
6. Критерии оценки знаний,умений, навыков изаявленных компетенций	12
7. Учебно-методическое иинформационное обеспечение практики.....	13
7.1 Основная литература	13
7.2 Дополнительная литература	13
7.3 Программное обеспечение	14
8. Материально-техническое обеспечениеечебной практики.....	14

Аннотация

Производственная практика по профессиональному модулю ПМ.01 «Анализ географических особенностей картографируемой территории» входит в профессиональный цикл подготовки студентов по специальности 05.02.01 «Картография». Производственная практика предназначена для студентов 3 курса, обучающихся по специальности 05.02.01 «Картография», квалификация «Техник-картограф».

Студенты проходят практику в 5 семестре, форма контроля экзамен. Производственная практика проходит под руководством преподавателей кафедры Почвоведения и агрохимии.

Способы проведения производственной практики - выездная, проводится на предприятиях края.

Содержание производственной практики охватывает следующие этапы:

1. Организационно-технические вопросы;
2. Работа над выполнением общего и индивидуального заданий по практике;
3. Подготовка отчета по практике

Процесс прохождения учебной практики направлен на формирование следующих компетенций выпускника в соответствии с ФГОС СПО: общие компетенции: ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 07 и профессиональные компетенции: ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3 выпускника.

Общая трудоемкость производственной практики составляет - 36 часов.

1. Цели и задачи производственной практики. Компетенции, формируемые в результате освоения.

Данная программа разработана для проведения производственной практики студентов, обучающихся по специальности 05.02.01 - «Картография» после 5 семестра.

Цель производственной (по профилю специальности) практики - освоить основной вид деятельности «Анализ географических особенностей картографируемой территории» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

Задачи: закрепление на практике знаний, умений и навыков, полученных в процессе теоретического обучения; формирование умений по анализу географических особенностей картографируемой территории.

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО и ОПОП по специальности 05.02.1 «Картография».

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, общие, профессиональные компетенции:

1.1. Перечень общих компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Знать: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<p>Знать: номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации.</p> <p>Уметь: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выде-</p>

		<p>лять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p>
ОК 04	<p>Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Знать: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современную научную и профессиональную терминологию; возможные траектории профессионального развития и самообразования.</p> <p>Уметь: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.</p>
ОК 05	<p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Знать: структуру, основные этапы развития сфер географической оболочки; основные сведения о литосфере, атмосфере, гидросфере, биосфере</p> <p>Уметь: анализировать природные, социально-экономические карты с целью объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов</p>
ОК 07	<p>Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Знать: социальные и экономические особенности крупных регионов России и мира</p> <p>Уметь: выявлять взаимосвязи между компонентами географической оболочки</p>

1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК 1.1	<p>Анализировать факторы формирования и свойства сфер географической оболочки</p>	<p>Знать: состав, структуру, основных этапов развития сфер географической оболочки; основные сведения о литосфере, атмосфере, гидросфере, биосфере.</p> <p>Уметь: выявлять взаимосвязи между</p>

		компонентами географической оболочки
ПК 1.2	Выполнять физико-географический анализ территории России и мира	Знать: физико-географические особенности крупных регионов мира и России; физико-географическое районирование России. Уметь: анализировать природные, социально-экономические карты с целью объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов; использовать географические знания в процессе создания карт.
ПК 1.3	Выполнять экономикогеографический анализ территории России и мира	Знать: социальные и экономические особенности крупных регионов России и мира; экономико-географическое районирование России Уметь: выполнять допечатную подготовку карт с использованием программного обеспечения.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки и умения:

Иметь практический опыт	проведении анализа взаимосвязей между объектами и явлениями по географическим картам; составлении географического описания картографируемой территории; построении профиля земной поверхности; определении типов форм рельефа, речных систем и морских берегов;
уметь	выявлять взаимосвязи между компонентами географической оболочки; анализировать природные, социально-экономические карты с целью объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов; использовать географические знания в процессе создания карт.
знать	структуру, основные этапы развития сфер географической оболочки; основные сведения о литосфере, атмосфере, гидросфере, биосфере;

физико-географические особенности крупных регионов мира и России;
физико-географическое районирование России;
социальные и экономические особенности крупных регионов России и мира;
экономико-географическое районирование России.

2. Место учебной практики в структуре ОПОП

Практика является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы специальности 05.02.01 - «Картография» и представляет собой вид занятий, ориентированных на профессиональные виды деятельности, проводится в 5 семестре. Содержание программы производственной практики опирается на знания, умения и навыки, полученные студентами при освоении дисциплин «Выполнение физико-географического анализа территории России и мира» и «Выполнение социально-экономического анализа территории России и мира».

3. Формы, место, способ и время проведения учебной практики

Производственная практика представляет собой работу студента на предприятии под общим руководством квалифицированного специалиста, назначенного дирекцией предприятия и методическим руководством преподавателя кафедры «Почвоведение и агрохимии» института агроэкологических технологий ФГБОУ ВО Красноярского ГАУ.

Производственная практика организуется на предприятиях, с которыми заключены прямые двухсторонние договора на проведение практик. Время проведения: после окончания аудиторных занятий 3 семестр (2 нед.) в осенне-зимний периоды. Студенты должны прибыть на предприятие и выбыть в сроки указанные, в направлении на практику. В течение практики, студенты обязаны вести дневник, в котором необходимо ежедневно записывать в кратком, ясном изложении сведения о проделанной в течение рабочего дня.

Практика студентов университета, является составной частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся на базах практики, содействует закреплению теоретических знаний, установлению необходимых деловых контактов института с предприятиями, организациями и учреждениями.

Практика в организациях осуществляется на основе договоров между институтом и организациями о прохождении практики студентов, а также по ходатайству предприятия (организации).

Способы проведения практики по профилю специальности: - выездная практика; - стационарная практика. Местом проведения практики предпри-

ятия и организации, работающие по передовым технологиям и оснащенные современным технологическим оборудованием.

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса на соответствующий учебный год.

Студент должен явиться на практику в срок, в соответствии с графиком учебного процесса подготовки студентов по специальности 05.02.01 - «Картография».

Перед этим на собрании студентов приглашенный специалист из отдела охраны труда, проводит инструктаж о порядке и особенностях прохождения практики по специальности и технике безопасности на предприятиях.

На организационном собрании рассматриваются вопросы:

- цели и задачи практики;
- о сроках практики и необходимых документах (паспорт, трудовая книжка (для имеющих), программа);
- режима и распределения на рабочие места;
- руководства практикой от предприятия;
- руководства практикой от кафедры «Почвоведения и агрохимии»;
- ведения дневника;
- требований к отчету и его защите.

Общее руководство практикой по специальности осуществляется руководителем - преподавателем кафедры, назначенным приказом ректора университета. Этот руководитель от кафедры решает организационные вопросы - обеспечивает научно-методическое руководство и контроль за выполнением плана практики. За месяц до проведения практики по специальности ее руководитель осуществляет распределение студентов по местам ее прохождения. Каждому студенту руководитель определяет объекты практики, устанавливает связь с руководством предприятий, согласовывает условия и тематику индивидуальных занятий.

Прохождение практики может быть индивидуальным или групповым, согласно договорам или ходатайствам с предприятиями (организациями).

Основанием для приема студентов на практику являются договора или ходатайства с предприятиями о проведении практики и приказ ректора университета. Руководство практикой на производстве осуществляется специалистами данного предприятия.

Студенты могут самостоятельно, по согласованию с руководителем практики и оформлением соответствующих документов, выбрать предприятие для ее прохождения, которое отвечает требованиям программы практики по профилю специальности. Если студент к моменту начала прохождения практики имеет контракт на трудоустройство с работодателем - организацией, то ему предлагается проходить практику по профилю специальности в этой организации на конкретном рабочем месте. При наличии вакантных должностей на предприятиях студенты могут зачисляться на них на период прохождения практики в том случае, если работа выполняется в соответствии с программой.

При прохождении практики студент обязан:

- полностью выполнить задания по программе практики, выданные кафедрой;

- подчиняться действующим правилам внутреннего трудового распорядка предприятия;

- изучать и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и личной гигиены;

- активно участвовать в трудовой и общественной жизни коллектива предприятия, присутствовать на «планерках» и производственных совещаниях, показывать образец дисциплинированности, организованности и ответственного отношения к прохождению практики;

- соблюдать сроки прохождения практики и не покидать базу практики без уважительных причин;

- ежедневно обрабатывать собранный материал и вести дневник практики;

- составить отчет о практике, который должен быть подписан руководителем практики от предприятия и заверен печатью, а также получить характеристику.

В последний день практики студент должен представить на кафедру руководителю составленный дневник и отчет с предприятия, с подписью и печатью предприятия.

Руководитель практики от предприятия обязан:

- обеспечить проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности (руководитель несет ответственность за несчастные случаи со студентами в период прохождения практики);

- контролировать соблюдение студентами производственной дисциплины и сообщать руководителю практики от университета обо всех случаях нарушения студентами правил внутреннего распорядка и наложенных на него дисциплинарных взысканиях;

- проверить отчет и дать оценку работы студента, отразив это в характеристике. Он организует экскурсии студентов по цехам (отделениям) консультирует по программе практики, предоставляет материалы для написания отчета, знакомит студента с местом его возможной будущей работы и коллективом подразделения, разъясняет должностные права и обязанности.

Руководитель практики по специальности от предприятия имеет право отстранить от прохождения практики студента, нарушившего внутренний распорядок работы предприятия. По согласованию с руководителем практики от университета он может корректировать тему индивидуального задания на практику.

Руководитель практики от университета, назначаемый приказом ректора, обязан:

- рассказать об особенностях конкретного предприятия;

- выдать тему индивидуального задания (с изложением рекомендаций по его выполнению);

- составить примерный план распределения рабочего времени студента;

- проверять ход выполнения графика практики;

- оказывать необходимую методическую и организационную помощь;

- консультировать студентов по всем вопросам практики;
- регулярно контролировать условия прохождения практики студентами на данном предприятии.

Студенты, не выполняющие программу практики по уважительной причине, направляются на практику и проходят ее в свободное от учебы время. Студенты, не выполняющие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность. Форма и вид отчетности студентов о прохождении практики определяется выпускающей кафедрой с учетом требований ФГОС.

Реализация программы производственной практики предполагает проведение практики на профильных предприятиях/организациях согласно заключенным договорам. Условием допуска студентов к производственной практике являются наличие документов по организации практики; заключенный договор о прохождении производственной практики.

Место проведения практики: 1) Федеральное государственное бюджетное учреждение государственная станция агрохимической службы "Минусинская"; 2) ФГБУ «Станция агрохимической службы «Солянская»; 3) Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Федеральный исследовательский центр «Красноярский научный центр Сибирского отделения Российской академии наук»; 4) Публично-правовая компания «Роскадастр» (ППК «Роскадастр»); 5) АО «Березовское» Курагинского района.

4. Структура и содержание производственной практики

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в 3 семестре в течение 1 недели. Общая трудоемкость составляет 36 часов. Аттестация проводится в форме зачёта с оценкой.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике	Трудоемкость, часов		Формы контроля
			контактная работа	самостоятельная работа	
1	Подготовительный этап	Ознакомление со структурой предприятия, вводный инструктаж по технике безопасности и охране труда. Работа с нормативной документацией и редакционно-техническими материалами	4	2	зачет с оценкой
2	Производственный этап	Подготовка географической основы общегеографических и тематических карт.	4	2	зачет с оценкой
3	Выполнение индивиду-	Самостоятельная работа на закрепленном рабочем мес-	8	12	зачет с оценкой

	ального задания	те. Выполнение индивидуального задания			
4	Отчетный этап	Обработка и обобщение материала, оформление отчета, сдача зачета с оценкой	2	2	зачет с оценкой
	Итого		18	18	

5. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике

В процессе прохождения практики используются научно-исследовательские и научно-производственные технологии (ознакомительные лекции, инструктаж по технике безопасности), так и технологии в активной и интерактивной формах (дистанционные, мультимедийные, разбор конкретных ситуаций, использование специализированных программных средств в решении производственных задач, тренинги, деловые игры и др.).

Так, в процессе организации практики руководителем от выпускающей кафедры применяются такие современные образовательные и научно-производственные технологии, как:

1. Технология работы с учебной литературой.
2. Технология контекстного обучения.
3. Технология самостоятельной работы.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на производственной практике

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

7. Формы промежуточной аттестации (по итогам производственной практики)

Промежуточным контролем знаний, умений и навыков по учебной практике является зачет с оценкой. Дифференцированный зачет проводится в устной форме. Текущая аттестация студентов производится в дискретные временные интервалы преподавателем, ведущим занятия по практике в следующих формах: опрос; отдельно оцениваются личностные качества студента (аккуратность, исполнительность, инициативность) В случае получения студентом неудовлетворительной оценки или неявки на промежуточный контроль, ликвидация образовавшейся задолженности осуществляется в установленные сроки согласно утвержденного «Графика ликвидации академических задолженностей».

Критерии оценивания зачёта приведены в фонде оценочных средств к данной практике. Дифференцированный зачёт проводится в виде составления и защиты отчёта по практике. В последний день практики студент должен представить на кафедру руководителю составленный отчёт и дневник с предприятия, с подписью и печатью предприятия.

Требования к отчету по практике

Структура отчета:

- 1) Титульный лист отчета;
- 2) Содержание;
- 3) Введение;
- 4) Основная часть;
- 5) Библиографический список.
- 6) Дневник вида практики (прилагается отдельно).

После окончания производственной практики (по профилю специальности) по каждому предприятию организуется защита отчета, где учитывается работа каждого студента группы (по 4-6 человек) во время прохождения практики и выполнения индивидуальных заданий, оценка отчета группы и индивидуальные оценки по контрольным вопросам во время защиты отчета. В результате студент получает итоговую оценку по каждому разделу практики, по которым выставляется (по пятибалльной шкале) окончательная оценка по производственной практике

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

8.1 Основная литература

1. Баранчиков, Е.В. География: учебник студентов учреждений сред, проф. образования/ Е.В. Баранчиков.- М.: Издательский центр «Академия», 2017.
2. Калуцков, В.Н. География России: учебник и практикум для СПО / В.Н. Калуцков. - М.: Издательство Юрайт, 2018.
3. Симагин, Ю.А. Экономическая география и регионалистика: учебник для СПО / Ю.А. Симагин, А.В. Обыграйкин, В.Д. Карасаева; под ред. Ю. А. Симагина. - М.: Издательство Юрайт, 2018.
4. Смирнова, М.С. Естествознание: учебник и практикум для СПО / М.С. Смирнова, М.В. Вороненко, Т.М. Смирнова.- М.: Юрайт, 2020.
5. Экономическая география: учебник и практикум для СПО / под общ. ред. Я.Д. Вишнякова. - М.: Издательство Юрайт, 2019.
6. Родионова, И.А. Экономическая и социальная география мира: учебник для СПО в 2 ч. / И.А. Родионова.- М.: Издательство Юрайт, 2018.

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Кафедра почвоведения и агрохимии Направление подготовки 05.02.01 «Картография». Производственная практика

Общая трудоемкость: 36 ч.

Таблица 7

Вид занятий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое количество экз.	Количество экз. в вузе
					Печ.	Электр.	Библ.	Каф.		
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12
Основная										
ПЗ	Общее землеведение (физическая география)	А. В. Чернов	Москва: Издательство Юрайт	2024		+	+			https://uraif.ru/hcode/5562
ПЗ	Экономическая география и регионалистика	Симагин, Ю. А.	Москва: Издательство Юрайт	2024		+	+			https://uraif.ru/hcode/5371
ПЗ	Основы топографии	А. Л. Вострокнутов, В. Н. Супрун, Г. В. Шевченко	Москва: Издательство Юрайт	2024		+	+			https://uraif.ru/hcode/5388
ПЗ	География России	В. Н. Калуцков	Москва: Издательство Юрайт	2024		+	+			
Дополнительная										
ПЗ	Естествознание: география, биология, экология	М. С. Смирнова, Т. М. Смирнова, М. В. Вороненко	Москва: Издательство Юрайт	2024		+	+			https://uraif.ru/hcode/5396
ПЗ	География почв	М. И. Герасимова	Москва: Издательство Юрайт	2024	-	+	+	-	-	

Директор Научной библиотеки Зорина Р.А.

8.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. База данных месторождений полезных ископаемых по федеральным округам и субъектам РФ. - URL: <http://www.tvernedra.ru/content/Mestorog.html>
2. Национальный Атлас России в 4-х т. - URL: <http://национальныйатлас.рф/>
3. Социальный атлас российских регионов. - URL: <http://atlas.socpol.ru/>
4. Федеральная служба государственной статистики РФ. - URL: www.gks.ru.
5. Физическая география. URL: <http://www.ecosvstema.ru/08nature/world/geoworld/>

8.3. Программное обеспечение

1. Операционная система Windows (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).
2. Офисный пакет приложений Microsoft Office (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).
3. Программа для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF - Acrobat Professional (образовательная лицензия № CE0806966 от 27.06.2008).
4. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security (лицензия № 1800-191210-144044-563-2513 от 10.12.2019).
5. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (договор сотрудничества № 20175200206 от 01.06.2016).
6. Справочная правовая система «Еарант» (учебная лицензия, договор №129-20-11 от 01.01.2012).

9. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Реализация программы производственной практики (по профилю специальности) предполагает наличие (табл. 10): Места проведения практики, предоставляемые на основе договоров с) профильными организациями (табл. 11). Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет - помещение) для самостоятельной работы.

Таблица 10

Аудиторный фонд	Местоположение
<p><i>Учебная аудитория для проведения занятий:</i> Рабочее место преподавателя (стол, стул); Рабочие места обучающихся: столы ученические - 21 шт., стулья - 42 шт.; Трибуна- 1 шт., маркерная доска- 1 шт., Комплект мультимедийного оборудования: проектор NEC V281WG DLP/1280x800/3000ANSI/2800:1/ 2.5кг/ 3D/HDTV, кронштейн Кромах - 1 шт, компьютер- 1 шт.; Учебно-наглядные пособия</p>	<p>660130, Российская Федерация, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Елены Стасовой, д. 44 «И», 76 кв. м., помещение 52</p>
<p><i>Помещение для самостоятельной работы:</i> Рабочее место преподавателя (стол, стул офисный) Рабочие места обучающихся: столы компьютерные ученические - 14 шт., стулья - 14 шт.; Доска меловая - 1 шт., АРМ с подключением к сети «Интернет» - 11 шт: Компьютер Ce13000 MB Giga-byit GA-81915PC DUO s775 17»Samsung и др. внешними периферийными устройствами.</p>	<p>660130, Российская Федерация, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Елены Стасовой, д. 44 «И», 37,8 кв. м., помещение 49</p>

Таблица 11

Аудиторный фонд	Местоположение	Форма работы	Документ основание
<p>Учебная аудитория основное оборудование: -2-х частотное спутниковое оборудование GPS Leica, Ashtech, «Орион», Legacy-E, Javad; -Тахеометры Leica, Sokkia; Нивелиры высокоточные Leica, Н-05; -Теодолиты ЗТ2КП, ЗТ5КП, 2Т5КП, ЗТ2КА, 2Т30П, Theo-010В, Theo- 015В; -Фотограмметрические станции ЭОМЗ; -Метрологическая лаборатория ЭОМЗ.</p>	<p>660056, г. Красноярск, ул. Иртышская, 2 "А"</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>Договор о практической подготовке обучающихся в форме практики с: «Публичноправовая компания "Роскадастр" № 66/22-24 от 20.06.24г., срок действия: 5 лет</p>

<p>Стол компьютерный - 16 шт., кресло офисное - 2 шт., стационарные ПК- 8 шт, принтер- 1 шт, ноутбук - 2 шт</p>			
<p>Учебная аудитория основное оборудование: Стол компьютерный - 16 шт., кресло офисное - 2 шт., стационарные ПК- 8 шт, принтер- 1 шт, ноутбук - 2 шт</p>	<p>660036, г. Красноярск, Академгородок № 50, кабинет 8-03, 8-04, 8-19, 8-24</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>Договор о практической подготовке обучающихся в форме практики с «Федеральный исследовательский центр «Красноярский научный центр Сибирского отделения Российской академии наук» № 04-12/04-2024 от 28.06.24г., срок действия: до полного исполнения Сторонами обязательств</p>
<p>Учебная аудитория основное оборудование: Стол компьютерный - 18 шт., кресло офисное - 1 шт., стационарные ПК- 4 шт, принтер- 2 шт, ноутбук - 10 шт.</p>	<p>662936, Красноярский край, Курагинский район, село Березовское, ул. Ленина, д. 2а</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>Договор о практической подготовке обучающихся в форме практики с «Акционерное общество «Березовское» (АО «Березовское» № 62/22-24 от 14.06.24г., срок действия: 4 года</p>

Приложения

Приложение А

**Пример оформления титульного листа по практике
Форма отчета о прохождении производственной практики**

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Департамент образования и научно-технологической политики
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт агроэкологических технологий
Кафедра «Почвоведения и агрохимии»

ОТЧЕТ

о практической подготовке обучающегося в форме практики

Вид практики: ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ

в профильной

организации

(предприятия,

учреждении) _____

по

сроки практики с

Обучающийся _____ (ФИО полностью)

Курс/группа/форма обучения _____

Руководитель от Организации _____ (ФИО, должность)

Руководитель от Университета _____ (ФИО, должность, уч.степень)

Дата сдачи отчета « ___ » _____ 20__ г

Дата защиты отчета « ___ » _____ 20__ г

Оценка _____

Члены комиссии (ФИО, подписи)

Красноярск, 20__ г.

Структура отчета по производственной практике

СТРУКТУРА ОТЧЕТА

1. Титульный лист

На титульном листе указывается название вуза, выпускающей кафедры; вид и тип практики; ФИО обучающегося, руководителя практики от кафедры, руководителя практики от организации - базы практики.

2. Содержание

3. Введение

В разделе должны быть приведены цели и задачи практики в зависимости от ее типа.

4. Основная часть

В разделе должна быть дана характеристика организации (подразделения организации), в которой обучающийся проходил практику; характеристика проделанной студентом работы (в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием).

5. Заключение

В заключении должны быть представлены краткие выводы по результатам практики.

К отчету о практической подготовке обучающегося в форме производственной практике прилагается *Отзыв руководителя* от профильной организации о производственной практике обучающегося, а также *Отзыв руководителя* практики от университета о выполнении индивидуального задания (в т.ч. с заменами по отчету).

6. Список использованных источников

Приложение В

Пример оформления титульного листа по практике
Форма отчета о прохождении производственной практики

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Департамент образования и научно-технологической политики
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт агроэкологических технологий
Кафедра «Почвоведения и агрохимии»

ДНЕВНИК
практической подготовки обучающегося в форме практики
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
в профильной организации
(название организации, предприятия, учреждения)

Ф.И.О. обучающегося _____
Курс/группа/форма обучения _____ Специаль
ность 05.02.01 - «Картография»

Красноярск, 20 г.

Пример оформления титульного листа по практике
Форма отчета о прохождении производственной практики

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Департамент образования и научно-технологической политики
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт агроэкологических технологий
Кафедра «Почвоведения и агрохимии»

НАПРАВЛЕНИЕ

на практическую подготовку обучающегося в форме практики

Студент (обучающийся) _____ курса, _____ группы _____ формы обучения
_____ (Ф.И.О.)
Специальность 05.02.01 - «Картография» направляется в

(место прохождения практики)

на

(наименование предприятия,
организации) для прохождения **производственной** практики

Тип практики _____

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

ОСНОВАНИЕ:

1. Договор с Профильной организации о практической подготовке обучающихся в форме практики № _____ от «__» _____ 20__ г.
2. Приказ Университета № _____ от «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от Университета (института)

_____/ (Ф.И.О., должность) _____/ (подпись)

Инструктаж по технике безопасности

_____/ (Ф.И.О., должность) _____/ (подпись)

Руководитель практики от Профильной организации (по договору о практической подготовке обучающихся в форме практики)

_____/ (Ф.И.О., должность) _____/ (подпись)

МП

Директор института _____ ФИО
Зав. кафедрой _____ ФИО

« ____ » _____ 20__ г.
ОТМЕТКА

о прохождении практики обучающегося _____

(ФИО полностью)

в Профильной организации _____

(наименование организации

полностью) с « __ » ____ 20____ г. по « ____ » ____ 20__ г.

Обучающийся _____

прошел инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего распорядка.

Вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте пройдены с оформлением установленной документации.

Руководитель практики от Профильной организации назначен

Приказом (Распоряжением) № _____, дата _____

(Ф.И.О., должность полностью)

М.П. (подпись)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

1. _____
- 2.
- 3.

Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г.

Срок выполнения « ____ » _____ 20 ____ г.

Задание принял к исполнению _____

(подпись)

(Ф.И.О. обучающегося)

**Совместный рабочий график (план) практической подготовки обучающегося в форме
практики
Планируемые работы**

№ п/п	Перечень заданий, подлежащих разработке на практике (по периодам)	Календарные сроки (даты выполнения)

Примечание: В таблицу вносятся задания по видам работ, включая отчетный период

(подпись)

(ФИО, должность)

Руководитель практики от Университета (института)

(подпись) (ФИО, должность)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной организации

« ____ » _____ 20 ____ г.

ОТЗЫВ
руководителя практической подготовки обучающегося в форме практики от
Профильной организации

Обучающийся _____

Институт _____

Курс ___ очной формы обучения, группы.

Специальность 05.02.01 - «Картография»

Вид практики _____

Тип практики _____

Место прохождения практики _____

(наименование организации, адрес)

Руководитель практической подготовки в форме практики от Профильной организации
(Ф.И.О., должность)

Руководитель практик от Профильной организации в отзыве должен отразить личные качества студента: способность к саморазвитию, уровень деловой коммуникации, способность работать в коллективе, готовность выполнять профессиональные задачи в составе команды.

Руководитель оценивает выполнение видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сформированность практических навыков и компетенций по профилю подготовки.

Руководитель практической подготовки в форме практики выставляет оценку обучающемуся («неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»).

Руководитель практической подготовки в

форме практики

от Профильной организации _____

ФИО, должность

Место печати

Организации

« ___ » _____ 20 __ г.

ПРИМЕЧАНИЕ: Отзыв руководителя практической подготовки в форме практики от Профильной организации оформляется на одной странице машинописного текста (документ Microsoft Office Word).

ОТЗЫВ
руководителя практической подготовки обучающегося в форме практики от
Университета

Обучающийся _____

Институт _____

Курс ___ очной формы обучения, группы.

Специальность 05.02.01 - «Картография»

Вид практики _____

Тип практики _____

Место прохождения практики _____

(наименование организации, адрес)

Оформление отчета и дневника практики (соответствует, частично, не соответствует)

Соответствует содержанию теме индивидуального задания (соответствует, частично, не соответствует) _____

Полнота раскрытия индивидуального задания (задание раскрыто, частично, не раскрыто) _____

Замечания по оформлению и выполнению отчета и дневника по производственной практике _____

Заключение

Руководитель практической подготовки в
форме практики
от Университета _____

ФИО, должность, ученая степень

« ___ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от Университета оценивает выполнение видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сформированность практических навыков и компетенций по профилю подготовки.

Руководитель практической подготовки в форме практики выставляет оценку обучающемуся («неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»).

Приложение Е

Аттестационный лист практической подготовки обучающегося в форме практики

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации Департамент
образования и научно-технологической политики Федеральное
государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

«Красноярский государственный аграрный университет»
Институт агроэкологических технологий
Кафедра «Почвоведения и агрохимии»

Аттестационный лист практической подготовки обучающегося в форме практики (Ф.И.О.)

Обучающийся ___ курса, ___ группы, _____ формы обучения.
Специальность 05.02.01 - «Картография» осваивал образовательную программу практической
подготовки в форме практики
Тип практики: _____ в объеме _____ / _____ часов/з.ед.
с « ___ » _____ 20 __ г. по « ___ » _____ 20 __ г.
в Профильной организации _____

В ходе практической подготовки в форме практики выполнял определенные виды работ,
связанные с будущей профессиональной деятельностью и направленные на формирование
компетенций.

По результатам защиты отчетных документов комиссией подтверждается уровень сформированности компетенций:

Компетенции	Наименование компетенции	Уровень сформированности компетенции	Отметить
		Отлично (повышенный)	
		Хорошо (средний)	
		Удовлетворительно (пороговый)	
		Неудовлетворительно (минимальный уровень не достигнут)	
		Неудовлетворительно (минимальный уровень не достигнут)	

Итого:

Повышенный уровень ____

Средний уровень ____

Пороговый уровень ____

Количество сформированных компетенций (минимальный уровень не достигнут) _____

Руководитель практической подготовки

в форме практики от Университета _____

ФИО, должность

Члены комиссии:

ФИО, должность _____

ФИО, должность _____

Примечание: уровень сформированности компетенций может быть рассчитан в процентном выражении по каждому уровню сформированности компетенций от общего количества компетенций

Рецензия

на рабочую программу производственной практики профессионального модуля ПМ.01 «Анализ географических особенностей картографируемой территории» для студентов по специальности 05.02.01 «Картография»

Рабочая программа разработана на основе ФГОС СПО по специальности 05.02.01 «Картография» и в рамках учебного плана. Практика является обязательной частью образовательного процесса и направлена на формирование общих и профессиональных компетенций выпускника, необходимых для ведения самостоятельной работы по данной специальности.

Местом прохождения практики могут быть научные, научно - производственные структуры, а также передовые хозяйства края. Практика предполагает выполнение аналитических исследований и обобщение полученных результатов, в том числе в условиях производства.

Программа практики структурирована в три этапа: подготовительный, экспериментальный и отчётный периоды. В программе приводится содержание каждого этапа, рекомендуются технологии для реализации целей и задач производственной практики.

Формой промежуточной аттестации студентов по итогам практики является отчет, составленный по определённой форме, и его защита. Формой контроля является зачет с оценкой.

Учебно-методическое и информационное обеспечение практики включает современную учебную литературу, научные монографии, периодические издания и интернет-ресурсы. Программное обеспечение включает имеющиеся на предприятии лицензионные программы.

Считаю, что представленная рабочая программа может быть использована в учебном процессе студентов по специальности 05.02.01 «Картография». Сведения, содержащиеся в разделах и модулях рабочей программы, дают представление об организации обучения и прохождения производственной практики по профессиональному модулю ПМ.01 «Анализ географических особенностей картографируемой территории» для студентов по специальности 05.02.01 «Картография» и соответствуют предъявляемым требованиям к рабочим программам ФГОС СПО.

Главный инженер
филиала 111К
«Роскадастр»
Красноярское
аэрогеодезическое предприятие»



Замазий
А.Ю.