

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт агроэкологических технологий

Кафедра «Почвоведения и агрохимии»

СОГЛАСОВАНО:

Директор института Грубер В.В.
"16" февраля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор Пыжикова Н.И.
"27" февраля 2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЭКОНОМИКА И ОРГАНИЗАЦИЯ КАРТОГРАФИЧЕСКОГО
ПРОИЗВОДСТВА**

ФГОС СПО

по специальности 05.02.01 «Картография»

Курс 3

Семестр 6

Форма обучения очная

Квалификация выпускника техник-картограф

Срок освоения ОПОП 3 г. 10 м.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ВЫДАННОЙ: ФГБОУ ВО КРАСНОЯРСКИЙ ГАУ
ВЛАДЕЛЕЦ: РЕКТОР ПЫЖИКОВА Н.И.
ДЕЙСТВИТЕЛЕН: 15.05.2025 - 08.08.2026

Красноярск, 2026

Составитель: Тимошенко Н.Н., ст. преподаватель
«15» января 2026 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 05.02.01 «Картография (техник-картограф)», на основе ФГОС СПО по специальности 05.02.01 «Картография», утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 ноября 2020 г. № 650 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 декабря 2020 г., регистрационный № 61607).

Программа обсуждена на заседании кафедры организации и экономики сельскохозяйственного производства Протокол № 5 от 26.01.2026 г.

Зав.кафедрой, д.э.н., профессор Филимонова Н.Г.
26.01.2026 г.

* - В качестве рецензентов могут выступать работодатели, вузы по профилю, НИИ

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института
протокол № 6 «16» 02 2026 г.

Председатель методической комиссии Батанина Е.В. , к.б.н. доцент

«16» 02 2026 г.

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки
Власенко О.А., к.б.н. доцент

«16» 02 2026 г.

Оглавление

Аннотация	4
1. Требования к дисциплине.....	4
1.1 Внешние и внутренние требования	4
1.2. Место дисциплины в учебном процессе	4
2. Цели и задачи дисциплины. Компетенции, формируемые в результате освоения.	4
3. Организационно-методические данные дисциплины.....	6
4. Структура и содержание дисциплины	6
4.1. Структура дисциплины.....	6
4.2. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины	7
4.3. Содержание модулей дисциплины	8
4.4. Практические занятия	10
4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний	12
4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний.....	12
5. Взаимосвязь видов учебных занятий	13
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	13
6.1. Основная литература.....	13
6.2. Дополнительная литература.....	13
6.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	14
6.4. Программное обеспечение	14
7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций.....	14
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины	15
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	15
9.1 Методические указания по дисциплине для обучающихся... ..	16
9.2 Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	17

Аннотация

Учебная дисциплина «Экономика и организация картографического производства» является обязательной частью «Общепрофессионального цикла» дисциплин подготовки студентов по специальности 05.02.01 Картография. Дисциплина реализуется в институте агроэкологических технологий кафедрой организации и экономики сельскохозяйственного производства.

Учебная дисциплина нацелена на формирование общих компетенций ОК 1, ОК 2, ОК 3 по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 05.02.01 Картография.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования и промежуточный контроль в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 90 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия (30 часов), практические занятия (44 часа), самостоятельная работа (2 часа), консультация (2 часа) и промежуточная аттестация студентов (12 часов).

1. Требования к дисциплине

1.1 Внешние и внутренние требования

Дисциплина «Экономика и организация картографического производства» является обязательной частью общепрофессионального цикла.

Реализация в дисциплине «Экономика и организация картографического производства» требований ФГОС СПО по специальности 05.02.01 Картография должна формировать следующие компетенции:

ОК – 1 - Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК – 2 - Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК – 3 - Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

1.2. Место дисциплины в учебном процессе

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Экономика и организация картографического производства» являются математика и основы финансовой грамотности.

Дисциплина «Экономика и организация картографического производства» является основополагающим для изучения дисциплины «Выполнение социально-экономического анализа территории России и мира».

Контроль знаний студентов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

2. Цели и задачи дисциплины. Компетенции, формируемые в результате освоения

Целью дисциплины «Экономика и организация картографического производства» является освоение студентами теоретических и практических знаний и приобретение умений и навыков в области экономики и организации картографического производства для техников- картографов.

Задачи дисциплины:

- усвоение знаний основных принципов развития экономики, особенностей экономических отношений, организации как хозяйствующего субъекта в рыночной экономике;
- изучить материально-технические, трудовые, финансовые ресурсы отрасли;
- ориентироваться в структуре комплексной картографической организации и экономике развития отрасли.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Таблица 1

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - составить план действия; - определить необходимые ресурсы; - реализовать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования

3. Организационно-методические данные дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 90 часов, их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 1.

Таблица 2

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость	
	час.	По семестрам
		№ 6
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	90	90
Аудиторные занятия в том числе:	76	76
Теоретическое обучение (ТО) (лекции, семинары)	30	30
Практические занятия (ПЗ)	44	44
Консультации (К)	2	2
Самостоятельная работа (СРС) в том числе:	2	2
Вид контроля:	12	Экзамен

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Структура дисциплины

Структура дисциплины отражается в таблице 3.

Таблица 3

Тематический план

№	Раздел дисциплины	Всего часов	В том числе			Формы контроля
			лекции	ПЗ	СРС	
1	Модуль 1 Основы экономики	22	10	12		Экзамен
2	Модуль 2 Экономика картографического производства	30	10	18	2	
3	Модуль 3 Организация картографического производства	24	10	14		
	Итого:	76	30	44	2	

4.2. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 4

Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

	Всего часов на модуль	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		ТО	ПЗ	
Модуль 1 Основы экономики	22	10	12	
Модульная единица 1.1 Введение. Экономика и производство	4	2	2	
Модульная единица 1.2 Понятие рынка	4	2	2	
Модульная единица 1.3 Земельная рента. Капитал	6	2	4	
Модульная единица 1.4 Уровень жизни	4	2	2	
Модульная единица 1.5 Цифровая экономика и трансформация	4	2	2	
Модуль 2 Экономика картографического производства	30	10	18	2
Модульная единица 2.1 Современное развитие картографического производства	4	2	2	
Модульная единица 2.2 Основные и оборотные фонды предприятия	8	2	6	
Модульная единица 2.3 Труд и заработная плата	6	2	4	
Модульная единица 2.4 Эффективность деятельности предприятия	10	4	6	2
Модуль 3 Организация картографического производства	24	10	14	
Модульная единица 3.1 Организация картографического производства	6	2	4	
Модульная единица 3.2 Основы управления производством	4	2	2	
Модульная единица 3.3 Материально - техническое обеспечение предприятия	6	2	4	
Модульная единица 3.4 Разработка бизнес-плана по созданию картографической продукции	8	4	4	
Консультация	2			
Промежуточная аттестация	12			

ИТОГО	90	30	44	2
--------------	-----------	-----------	-----------	----------

4.3. Содержание модулей дисциплины

Модуль 1 Основы экономики

Модульная единица 1.1 Введение. Экономика и производство

Экономика как наука. Базовые экономические понятия: потребности, благо, факторы производства, общественное производство, экономический кругооборот. Понятие собственности и отношений собственности. Основные формы собственности.

Модульная единица 1.2 Понятие рынка

Понятие о рынке. Функция рынка. Спрос. Кривая спроса. Функция спроса. Предложение. Кривая предложения. Факторы, влияющие на спрос и предложение. Рыночное равновесие и рыночная цена. Понятие монополии. Конкуренция ценовая, неценовая, совершенная, несовершенная.

Модульная единица 1.3 Земельная рента. Капитал

Земельная рента. Формы земельной ренты: дифференциальная рента, абсолютная рента, монополия рента. Капитал, сущность и виды. Ссудный процент.

Модульная единица 1.4 Уровень жизни

Уровень жизни. Показатели, характеризующие уровень жизни. Индекс человеческого развития (ИЧР). Потребительская корзина. Минимальный размер оплаты труда.

Модульная единица 1.5 Цифровая экономика и трансформация

Понятие цифровой экономики, цифровой трансформации. Исследование потребителей пространственных данных. Единая электронная картографическая основа.

Модуль 2 Экономика картографического производства

Модульная единица 2.1 Современное развитие картографического производства

Определение и сущность картографического производства. Основные этапы развития картографического производства в России. Роль и место картографического производства в национальной экономике. Факторы производства. Ресурсы отрасли. Предприятие, как хозяйствующий объект. Классификация предприятий.

Модульная единица 2.2 Основные и оборотные фонды предприятия

Производственные фонды картографического предприятия. Производственная мощность предприятия. Аренда, лизинг, нематериальные активы. Понятие оборотных средств, состав, структура. Нормирование оборотных средств. Кругооборот оборотных средств. Показатели использования и оценка эффективности применения оборотных средств.

Модульная единица 2.3 Труд и заработная плата

Персонал предприятия: классификация, характеристика, категории. Движение персонала. Текучесть кадров. Производительность труда, показатели. Нормирование труда. Структура рабочего времени. Техническое нормирование труда. Понятие заработной платы. Основные принципы организации оплаты труда. Фонд оплаты труда, его структура. Формы и системы оплаты труда. Дополнительная оплата при особых условиях работ.

Модульная единица 2.4 Эффективность деятельности предприятия

Понятие затрат предприятия и себестоимости продукции. Виды затрат. Калькуляция себестоимости, статьи калькуляции. Смета затрат и методика ее составления на картографические работы. Сметная стоимость работ. Факторы снижения себестоимости.

Ценообразование на продукцию предприятия. Ценообразующие факторы. Ценовая политика предприятия.

Определение конечных результатов деятельности предприятия. Прибыль. Рентабельность производства, её показатели.

Налоги и платежи, вносимые предприятием в бюджет. Виды налогов. Налог на прибыль. Платежи во внебюджетные фонды.

Модуль 3 Организация картографического производства

Модульная единица 3.1 Организация картографического производства

Картографическая отрасль в современных условиях. Структура пространственных данных. Единая электронная картографическая основа (ЕЭКО). Федеральный фонд пространственных данных. Основы организации картографического производства. Порядок получения материалов Федерального фонда пространственных данных. Лицензирование картографической деятельности.

Модульная единица 3.2 Методы управления производством

Методы и структура управления картографическим предприятием. Плановая служба предприятия. Организация составительских, редакционных и издательских процессов.

Модульная единица 3.3 Материально-техническое обеспечение предприятия

Материально-техническое обеспечение предприятия. Задачи автоматизации управления производственным процессом. Обзор различных систем ЕСРМ применяемых на предприятиях отрасли.

Модульная единица 3.4 Разработка бизнес-плана по созданию картографической продукции

Бизнес-планирование. Виды бизнес-планов. Этапы создания бизнес-планов.

Таблица 5

Содержание лекционного курса

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№и тема лекции	Вид контрольного мероприятия	Количество часов
1	Модуль 1 Основы экономики		Тестирование	10
	Модульная единица 1.1 Введение. Экономика и производство	Лекция №1 Введение. Экономика и производство	Текущий опрос	2
	Модульная единица 1.2 Понятие рынка	Лекция №2 Понятие рынка	Текущий опрос	2
	Модульная единица 1.3 Земельная рента и капитал	Лекция №3 Земельная рента и капитал	Текущий опрос	2
	Модульная единица 1.4 Уровень жизни	Лекция №4Уровень жизни	Текущий опрос	2

	Модульная единица 1.5 Цифровая экономика и трансформация	Лекция №5 Цифровая экономика и трансформация	Текущий опрос	2
2	Модуль 2 Экономика картографического производства		Тестирование	10
	Модульная единица 2.1 Картографическое производство в условиях рынка	Лекция №6 Современное развитие картографического производства	Текущий опрос	2
	Модульная единица 2.2 Основные и оборотные фонды предприятия	Лекция №7 Основные и оборотные средства предприятия	Текущий опрос	2
	Модульная единица 2.3 Труд и заработная плата	Лекция №8 Персонал предприятия. Оплата труда	Текущий опрос	2
	Модульная единица 2.4 Эффективность деятельности предприятия	Лекция №9 Эффективность деятельности предприятия	Текущий опрос	4
3	Модуль3 Организация картографического производства		Тестирование	10
	Модульная единица 3.1 Организация картографического производства	Лекция №10 Организация картографического производства	Текущий опрос	2
	Модульная единица 3.2 Методы управления производством	Лекция№11 Методы управления производством	Текущий опрос	2
	Модульная единица3.3 Материально-техническое обеспечение предприятия	Лекция№12 Материально-техническое обеспечение предприятия	Текущий опрос	2
	Модульная единица 3.4 Разработка бизнес-плана по созданию картографической продукции	Лекция№13 Разработка бизнес-плана по созданию картографической продукции	Текущий опрос	4
	Итого		Экзамен	30

4.4.Практические занятия

Таблица 6

Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название семинарских занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид контрольного мероприятия	Количество часов
-------	---	--	------------------------------	------------------

1	Модуль1Основы экономики		Тестирование	12
	Модульная единица 1.1 Введение. Экономика и производство	Практическое занятие №1 Экономика и производство	Текущий опрос	2
	Модульная единица 1.2 Понятие рынка	Практическое занятие №2 Количественные показатели рынка	Текущий опрос	2
	Модульная единица 1.3 Земельная рента и капитал	Практическое занятие №3 Земельные ресурсы предприятия	Текущий опрос	4
	Модульная единица 1.4 Уровень жизни	Практическое занятие №4 Расчет показателей, характеризующих уровень жизни	Текущий опрос	2
	Модульная единица 1.5 Цифровая экономика и трансформация	Практическое занятие №5 Цифровая экономика	Текущий опрос	2
2	Модуль 2 Экономика картографического предприятия		Тестирование	18
	Модульная единица 2.1 Современное развитие картографического производства	Практическое занятие № 6 Особенности развития картографического производства	Текущий опрос	2
	Модульная единица 2.2 Основные и оборотные фонды предприятия	Практическое занятие №7 Анализ эффективности использования основных производственных фондов	Текущий опрос	2
		Практическое занятие №8 Расчет по амортизационному фонду на картографическом предприятии	Текущий опрос	2
		Практическое занятие №9 Оборотные средства и потребности предприятия	Текущий опрос	2
	Модульная единица 2.3 Труд и заработная плата	Практическое занятие № 10 Численность работников и производительность труда	Текущий опрос	2
		Практическое занятие №11 Расчет повременной и сдельной заработной платы картографа	Текущий опрос	2
	Модульная единица 2.4 Эффективность деятельности	Практическое занятие №12 Составление калькуляции и сметы затрат	Текущий опрос	2

	предприятия	Практическое занятие №13 Ценообразование на продукцию отрасли	Текущий опрос	2
		Практическое занятие №14 Анализ основных показателей деятельности предприятия	Текущий опрос	2
3	Модуль 3 Организация картографического производства		Тестирование	14
	Модульная единица Организация картографического производства	Практическое занятие №15 Инфраструктура пространственных данных	Текущий опрос	2
		Практическое занятие №16 Составление схем по структурам подразделений	Текущий опрос	2
	Модульная единица 3.2 Методы управления производством	Практическое занятие №17 Составление схемы управления предприятием	Текущий опрос	2
	Модульная единица 3.3 Материально-техническое обеспечение предприятия	Практическое занятие №18 Разработка технологической схемы создания цифровой тематической карты	Текущий опрос	2
		Практическое занятие №19 Расчет загрузки оборудования	Текущий опрос	2
	Модульная единица 3.4 Разработка бизнес-плана по созданию картографической продукции	Практическое занятие № 20 Составление раздела бизнес-плана	Текущий опрос	4
Итого			Экзамен	44

4.5 Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

В процессе освоения дисциплины используются занятия лекционного типа (30 часа) и практические (44 часа). Самостоятельная работа (2 часа) проводится в форме изучения теоретического курса и контролируется через тестирование, опрос. Форма контроля – экзамен.

Обучающийся должен готовиться к практическим занятиям: прорабатывать лекционный материал, готовить практические задания в соответствии с тематическим планом. При подготовке к занятию обучающемуся следует обратиться к литературе научной библиотеки ФГБОУ ВО «Красноярский ГАУ». При изучении дисциплины недопустимо ограничиваться только лекционным материалом и одним-двумя учебниками. Ряд тем курса может быть вынесен преподавателем на самостоятельное изучение, с обсуждением соответствующих вопросов на занятиях. Поэтому подготовка к защите контрольной работы и групповой работе на занятиях подразумевает самостоятельную работу обучающихся в течение всего семестра по материалам рекомендуемых источников (раздел учебно-методического и информационного обеспечения).

Формы организации самостоятельной работы студентов:

– организация и использование электронного курса дисциплины, размещенного на платформе LMS Moodle для СРС.

- работа над теоретическим материалом, прочитанным на лекциях;
- самостоятельное изучение отдельных разделов дисциплины;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к текущим опросам;
- выполнение контрольных заданий при самостоятельном изучении дисциплины;
- самоконтроль по контрольным вопросам (тестам).

4.5.1 Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 7

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов Для самостоятельного изучения	Количество часов
1. Самостоятельное изучение отдельных разделов дисциплины			
	Модуль 2	Расчет прибыли и рентабельности картографического предприятия	2
Самостоятельная работа всего			2

5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Взаимосвязь учебного материала лекций, практических занятий с тестовыми вопросами и формируемыми компетенциями представлена в таблице 8.

Таблица 8

Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

Компетенции	Лекции	ПЗ	СР	Вид контроля
ОК 1- ОК 3	М.Е.1.1-М.Е.3.4	М.Е.1.1-М.Е.3.4	М.Е. 2.4	тестирование, экзамен

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература

1. Барышникова, Н.А. Экономика организации [Электронный ресурс]: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н.А. Барышникова, Т.А. Матеуш, М.Г. Миронов. – М.: Юрайт, 2022.

2. Полипенко, Т.В. Организация и управление картографическими и гидрографическими работами: учебное пособие [Электронный ресурс] / Т.В. Полипенко, В.В. Беляева. – Новосибирск: Сиб. гос. ун-в. водн. тран., 2024.

3. Порфирьев, Д.Н. Менеджмент : учебное пособие / Д. Н. Порфирьев – Пенза : ПГАУ, 2022. – <https://urait.ru/bcode/560897>

4. Родина, Г.А. Основы экономики. Микроэкономика : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией Г.А. Родиной. – 2-е изд. . ПЕРЕРРАБ. И ДОП. – М.: Юрайт, 2025. – <https://e.landbook.com/book/270965>

5. Хажеева, М.А. Экономика: практикум : учебное пособие / М.А. Хажеева, Е.А. Бондарчук – Иркутск : ИрГУПС, 2020. – <https://e.landbook.com/book/200153>

6.2 Дополнительная литература

1. Боброва, О.С. Организация коммерческой деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / О.С. Боброва, С.И. Цыбуков, И.А. Бобров. – 2-е изд. – М.: Юрайт, 2022. – <https://urait.ru/bcode/490476>

2. Дорман, В.Н. Основы коммерческой деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / В.Н. Дорман; под научн. ред. Н.Р. Кельчевской. – М.: Юрайт, 2022. – <https://urait.ru/bcode/492184>

3. Дорман, В.Н. Экономика организации. Ресурсы коммерческой организации: учебное пособие для среднего профессионального образования / В.Н. Дорман; под научн. ред. Н.Р. Кельчевской. – М.: Юрайт, 2022. – <https://urait.ru/bcode/495474>

4. Купцова, Е.В. Бизнес-планирование: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е.В. Купцова, А.А. Степанов. – М.: Юрайт, 2022. – <https://urait.ru/bcode/495710>

5. Лопарева, А.М. Бизнес-планирование: учебник для среднего профессионального образования / А.М. Лопарева. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2022. – <https://urait.ru/bcode/495537>

6. Сергеев, А.А. Бизнес-планирование: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А.А. Сергеев. – 4-е изд., испр. и доп. – М.: Юрайт, 2022. – <https://urait.ru/bcode/495183>

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Доступ в Интернет: браузеры Mozilla Firefox, Internet Explorer, Google Chrome
2. Официальный сайт Университета: <http://www.kgau.ru>
3. ЭОР – база электронных учебно-методических комплексов (ЭУМК) дисциплин: <http://www.kgau.ru/new/student/do/>
4. Учебно-методические указания: <http://www.kgau.ru/new/student/do/umu.html>
5. Учебное видео: <https://www.youtube.com/channel/UCWaTzLY6g7XCkOXyAi-c7ww/videos>
6. Система электронно-дистанционного обучения LMS Moodle: <http://e.kgau.ru/>
7. Электронная библиотека университета: <http://www.kgau.ru/new/biblioteka/11/>
8. Государственная универсальная научная библиотека Красноярского края: www.rad.ru/
9. Единая межведомственная информационно-статистическая система, ЕМИСС: www.fedstat.ru
10. Федеральная служба государственной статистики <http://www.gsk.ru/>
11. Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Красноярскому краю <http://www.statis.krs.ru/>
12. Министерство сельского хозяйства РФ - <http://mex.ru/>
13. Министерство сельского хозяйства и торговли Красноярского края - <http://krasagro.ru/>
14. Российская сельская информационная сеть <http://www.fadr.msu.ru/>
15. СПС «КонсультантПлюс» - <http://www.consultant.ru/>
16. Электронно-библиотечная система «Лань» - <https://e.lanbook.com>
17. Электронная библиотечная система «Юрайт» - <http://www.biblio-online.ru/>

6.4 Программное обеспечение

№ п/п	Перечень лицензионного программного обеспечения	Реквизиты подтверждающего документа
1	Microsoft Office 2007 Russian OpenLicensePask	Академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008 г.
2	Windows Vista Business Russian Upgrade OpenLicense	Академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008 г.
3	Windows Vista Starter 32-bit Russian	Академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008 г.
4	MS OpenLicenseOfficeAccess 2007	Академическая лицензия № 45965845 31.10.2011
5	Офисный пакет LibreOffice 6.2.1	Бесплатно распространяемое ПО
6	Подписки DreamSpark - Membership ID: 1203928531-1203928536; 1203928540-1203928542; 1203928545	Сублицензионный договор № 22/3-16 от 12.09.2016 г.
7	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Стандартный Russian Edition. 1000-1499 Node 2 year Educational License	Лицензия 1800-191210-144044- 563-2513 с 10.12.2019 г. до 17.12.2021 г.

7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Текущая аттестация студентов производится в дискретные временные интервалы преподавателем, читающим лекции и ведущим практические занятия по дисциплине, в следующих формах:

- тестирование;
- текущий опрос;
- отдельно оцениваются личностные качества студента (аккуратность, исполнительность, инициативность), работа у доски, своевременная сдача тестов.

Промежуточный контроль по дисциплине по результатам семестра проходит в форме экзамена.

Таблица 9

Рейтинг-план дисциплины

	Баллы по видам контроля			
	Текущий опрос	Тестирование по итогам изучения ДМ	Промежуточная аттестация (экзамен)	Итого баллов
Модуль 1 (МЕ 1.1-МЕ1.5)	14	10		24
Модуль 2 (МЕ 2.1-МЕ 2.4)	13	10		23
Модуль 3 (МЕ3.1-МЕ 3.4)	13	10		23
Экзамен			30	30
Итого	40	30	30	100

Для допуска к промежуточному контролю студент должен набрать необходимое количество баллов по итогам текущей аттестации – 40-60 баллов. Существующие

задолженности отрабатываются студентом в форме тестирования (если оно не выполнялось), в виде выполнения конспектов по пропущенным темам занятий.

Итоговая оценка по дисциплине получается суммированием полученных баллов по итогам текущего опроса, выполнения практических заданий, тестирования и сдачи экзамена:

- минимальное количество баллов – 60-73 – «удовлетворительно»;
- среднее количество баллов – 74-86 – «хорошо»;
- максимальное количество баллов – 87-100 – «отлично».

Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию, предоставляется возможность пройти повторно в соответствии с графиком ликвидации академических задолженностей.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает специальные помещения, представляющие собой учебные аудитории для проведения всех видов контактной и самостоятельной работы по дисциплине, предусмотренных учебным планом и содержанием РПД. Помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения согласно требованиям ФГОС.

Техническое обеспечение дисциплины связано с использованием лекционных классов, оборудованных мультимедийным проектором с экраном для презентаций, возможностью работы студентов в компьютерных классах, имеющих доступ к сети интернет и локальной сети университета.

Таблица 10

Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
Специальные помещения	
<p>Кабинет социально-экономических дисциплин (учебная аудитория для общего пользования) – ауд.1-37: — для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: рабочие места преподавателя и студентов, укомплектованные специализированной мебелью, и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.</p> <p>Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, аудиторная доска, информационные и методические материалы, общая локальная компьютерная сеть Internet, комплект мультимедийного оборудования: ноутбук Acer Aspire 5, переносной экран на треноге Medium Professional, переносной проектор Epson EB.</p>	<p>660130 г. Красноярский край, Красноярск, ул. Елены Стасовой 44 И</p>
Помещения для самостоятельной работы	

<p>Ауд.1-26: рабочие места студентов, укомплектованные специализированной мебелью, общая локальная компьютерная сеть Internet, 11 компьютеров на базе процессора IntelCeleron в комплектации с мониторами Samsung, LG, Aser, Viewsonic и др. внешними периферийными устройствами</p> <p>Ауд. 1-06. (научная библиотека КрасГАУ) 16 посадочных мест: рабочие места студентов, укомплектованные специализированной мебелью, Гигабитный интернет, 8 компьютеров на базе процессора IntelCorei3 в комплектации с монитором Samsung и др. внешними периферийными устройствами, мультимедийный проектор Panasonic, экран, МФУ LaserJetM1212.</p> <p>Ауд. 2-06 (научная библиотека КрасГАУ): 51 посадочное место: рабочие места студентов, укомплектованные специализированной мебелью, Гигабитный интернет, Wi-fi, 2 компьютера на базе процессора IntelCorei3 в комплектации с монитором Samsung и др. внешними периферийными устройствами, мультимедийный проектор AcerX 1260P, экран, телевизор Samsung</p>	<p>660130 г. Красноярский край, Красноярск, ул. Елены Стасовой 44 И</p> <p>660130, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Елены Стасовой, 44 «Г»</p>
--	---

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

В ходе лекций рекомендуется:

- конспектировать учебный материал;
- обращать внимание на определения и формулировки, раскрывающие содержание рассматриваемых вопросов, основные положения;
- с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных вопросов и разбора конкретных ситуаций, задавать лектору уточняющие вопросы.

Практические занятия направлены на углубление теоретических знаний и овладение определенными методами самостоятельной работы. Практическое занятие должно проводиться с предварительной подготовкой вопросов для самостоятельного изучения и ознакомлением обучающихся с основной и дополнительной литературой.

Самостоятельная работа по дисциплине включает, главным образом, изучение дополнительных вопросов по тематике модульных единиц, углубляющих и конкретизирующих получаемые знания и умения.

В связи с большим объёмом информации, который необходимо освоить в процессе изучения дисциплины, предполагается постоянное консультирование обучающихся как во время занятий, так и в специально выделенное время.

9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - 1.1. Размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме

справочной информации о расписании учебных занятий;

1.2. Присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

1.3. Выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

2.1. Оснащение надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

3.1. Возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Таблица 15 – Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации

Категории студентов	Формы
С нарушение слуха	в печатной форме; в форме электронного документа;
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенных шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа.

Под индивидуальной работой подразумеваются две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РЦД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

Программу разработали:

Тимошенко Н.Н., преподаватель

РЕЦЕНЗИЯ НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

Дисциплина «Экономика и организация картографического производства»

Специальность «05.02.01 Картография»

Рабочая программа по дисциплине «Экономика и организация картографического производства» разработана для реализации в учебном процессе требований ФГОС СПО к содержанию и уровню подготовки выпускника по специальности 05.02.01 «Картография».

Рабочая программа содержит все необходимые разделы. Цель и задачи соответствуют требованиям курса. Реализуемые дисциплиной компетенции соотносятся с материалом занятий. Содержание занятий обеспечивает возможность приобретения теоретических знаний, практических умений и навыков. В рабочей программе отражена литература, рекомендуемая для подготовки к занятиям и изучения теоретических и практических вопросов курса.

Приведенный перечень видов деятельности и вопросов для самостоятельной работы студентов позволяет укрепить навыки по данной дисциплине, которые получены ими в ходе аудиторных занятий. В программе предусмотрены рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины.

Материально-техническое и методическое обеспечение дисциплины свидетельствует о возможности достижения необходимого базового уровня подготовки студентов, обучающихся по специальности 05.02.01 «Картография».

Преподавание дисциплины предусматривает использование современных видов образовательных технологий.

Разработанная рабочая программа по курсу «Экономика и организация картографического производства» может быть рекомендована для использования в учебном плане по специальности 05.02.01 «Картография».

Рецензент:

д.э.н., профессор, проректор по образовательной
деятельности СибГУ им. М.Ф. Решетнева

А.А. Лукьянова

Подпись Лукьянова А.А.
УДОСТОВЕРЯЮ ЗАМЕСТИТЕЛЬ
НАЧАЛЬНИКА УПРАВЛЕНИЯ КАДРОВ
ПО РАБОТЕ С ПЕРСОНАЛОМ

А.А. Лукьянова

