МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Департамент образования и кадровой политики

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Красноярский государственный аграрный университет"

УТВЕРЖДАЮ
ректор
_____ *Пыжикова Н.И.*
"24" 02 2026

План одобрен Ученым советом вуза
Протокол № 6 от 27.02.2026

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата

40.03.01

40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): Гражданско-правовой
Кафедра: Гражданское право и процесс
Институт: Юридический

Квалификация: Бакалавр

Форма обучения: Заочная форма
Срок получения образования: 4 г. 9 м.

Типы задач профессиональной деятельности
нормотворческий
правоприменительный
правоохранительный
экспертно-консультационный

Университет настоящих профессий
Красноярский Государственный Аграрный Университет
1952

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВЫДАННОЙ: ФГБОУ ВО КРАСНОЯРСКИЙ ГАУ
ВЛАДЕЛЕЦ: РЕКТОР ПЫЖИКОВА Н.И.
ДЕЙСТВИТЕЛЕН: 15.05.2025 - 08.08.2026

Год начала подготовки (по учебному плану) 2025
Учебный год 2025-2026
Образовательный стандарт (ФГОС) № 1011 от 13.08.2020

СОГЛАСОВАНО

проректор по УВРиМП _____ */ Крымкова В.Г./*

начальник УМО _____ */ Новикова В.Б./*

директор ЮИ _____ */ Ерахтина Е.А./*

председатель методической комиссии ЮИ _____ */ Широких С.В./*

заместитель начальника Управления Судебного департамента в Красноярском крае _____ */ Ахметова С.В./*

Учебный план бакалавриата 'z40.03.01_2025.plx', код направления 40.03.01, направленность (профиль): 3, год начала подготовки 2025

Календарный учебный график

Мес	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь					Январь				Февраль				Март					Апрель				Май					Июнь					Июль				Август			
Числа	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 4	5 - 11	12 - 18	19 - 25	26 - 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29	30 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 3	4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I												Э	Э	Э	К			К	*							*		*				Э	Э	Э							*				К	К	К	К	К	К	К
										*								К	*																																
																		К	*																																
																		*	*																																
																		*	К																*						*				К							
																		*																	*	*									К							
II									Э	Э	Э	К	К					К	*							*		*							У																	
										*								К	*																У																	
										Э								К	*											Э	Э	Э	У	У	У											К	К	К	К	К	К
										Э								*	*																У											К						
										Э								*																	*						*					К						
										Э								*																	*	*										К						
III										Э								К	*							*		*																								
										*								К	*																																
										Э								К	*																																
									Э	Э	Э	Э	П	П	П	П	К	*	*										Э	Э	Э	Э	К													К	К	К	К	К	К
									Э	Э								*											Э																	К						
									Э	Э								*											Э						*						*					К						
									Э	Э								*											Э						*	*										К						
IV										К								К	*							*		*							П	Э			Э													
										*								К	*																П	Э			Э													
										К								К	*													П	П	П	П	Э	Э	Э	Э						К	К	К	К	К	К	К	К
						Э	Э	Э	Э	К								*	*													П			П	Э			Э						К							
						Э				К								*														П			*	Э					*				К							
						Э				К								*														П			*	*									К							
V																		К	*							*		*		К					Г	Г																
										*								К	*									Э		К					Г	Г																
																		К	*								Э	Э	Э	К					Г	Г																
						Э	Э	Э	Э									*	*							Э		Э		Г					Г	Г	К	К	К	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
						Э												*	К							Э		Э		Г					Г	Г																
						Э												*	К							Э		Э		Г					*	*																

График сессий

	Курс 1		Курс 2		Курс 3		Курс 4	
	Зимняя сессия	Летняя сессия	Зимняя сессия	Летняя сессия	Зимняя сессия	Летняя сессия	Зимняя сессия	Летняя сессия
Продолжительность	20	20	20	20	25	25	25	25
Дата начала/Номер недели								
Дата окончания/Номер недели								

	Курс 5	
	Зимняя сессия	Летняя сессия
Продолжительность	25	25
Дата начала/Номер недели		
Дата окончания/Номер недели		

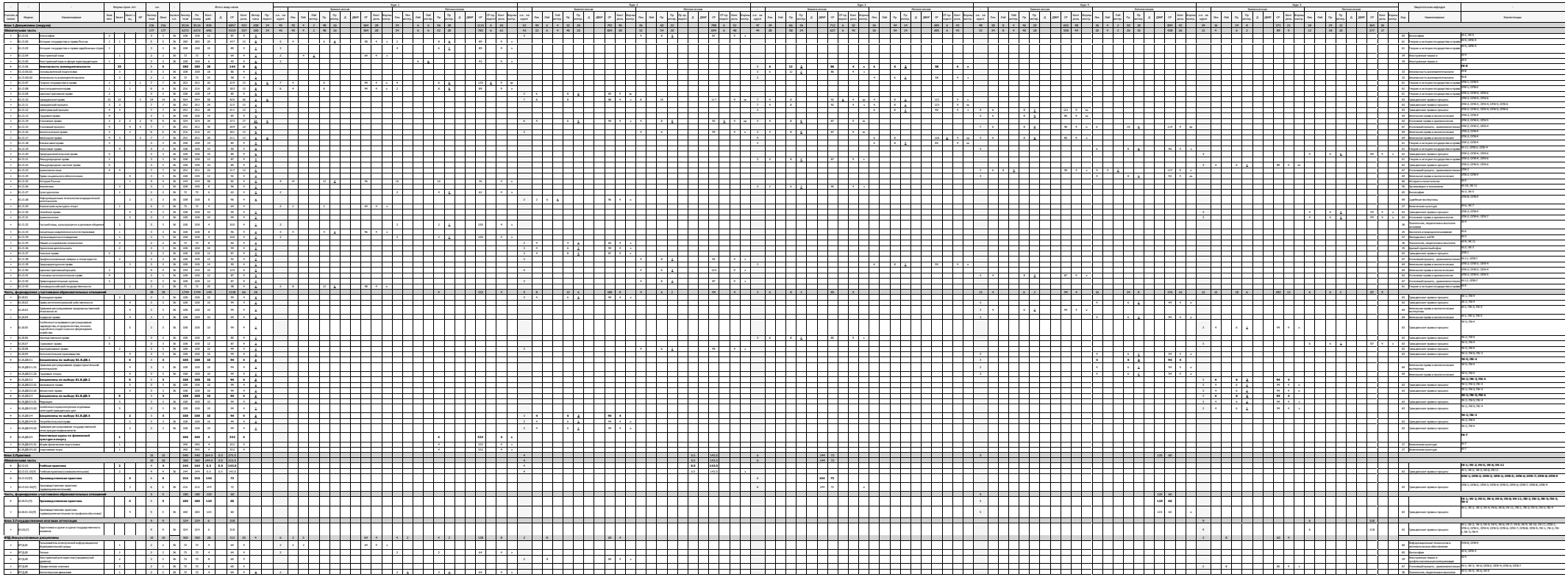
Сводные данные

		Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5	Итого
	Теоретическое обучение	**34 4/6**	**32 1/6**	**29 5/6**	**30 2/6**	**19 4/6**	146 4/6
Э	Экзаменационные сессии	**6**	**5 5/6**	**6 5/6**	**7**	**6 5/6**	32 3/6
У	Учебная практика		**2 4/6**				2 4/6
П	Производственная практика			**4**	**3 2/6**		7 2/6
Г	Подготовка к сдаче и сдача гос. экзамена					**6**	6
К	Продолжительность каникул	**64 дн**	**64 дн**	**64 дн**	**64 дн**	**30 дн**	286 дн
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	**14 дн**	**14 дн**	**14 дн**	**14 дн**	**13 дн**	69 дн
Продолжительность		365 дн	365 дн	365 дн	365 дн	273 дн	
Високосный год		☐	☐	☐	☐	☐	
Студентов		45					

Календарный учебный график

Групп	2					

План Учебный план бакалавриата 'z40.03.01_2025.plx', код направления 40.03.01, направленность (профиль) : Гражданско-правовой, год начала подготовки 2025



Индекс	Содержание	Тип
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК
ИД-1.УК-1	Определяет информацию, требуемую для решения поставленных задач	-
ИД-2.УК-1	Осуществляет поиск информации, необходимой для решения поставленных задач	-
ИД-3.УК-1	Выбирает возможные варианты решения поставленных задач, логически оценивает их	-
Б1.О.01	Философия	
Б1.В.03	Правовое регулирование продовольственной безопасности	
Б1.В.04	Аграрное право	
Б2.О.01	Учебная практика	
Б2.О.01.01(У)	Учебная практика (ознакомительная)	
Б2.В.01(П)	Производственная практика	
Б2.В.01.01(П)	Производственная практика (правоприменительная по профилю обучения)	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ФТД.04	Юридическая клиника	
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК
ИД-1.УК-2	Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет соотношения между ними	-
ИД-2.УК-2	Предлагает способы решения поставленных задач, оценивает предложенные способы	-
ИД-3.УК-2	Проектирует решение конкретной задачи с учётом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм	-
Б1.О.36	Проектная деятельность	
Б2.О.01	Учебная практика	
Б2.О.01.01(У)	Учебная практика (ознакомительная)	
Б2.В.01(П)	Производственная практика	
Б2.В.01.01(П)	Производственная практика (правоприменительная по профилю обучения)	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК
ИД-1.УК-3	Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе для достижения поставленной цели	-
ИД-2.УК-3	Учитывает интересы других участников при выстраивании взаимодействия с учетом социальных особенностей членов команды	-
ИД-3.УК-3	Осуществляет обмен информацией между участниками команды с соблюдением установленных норм, правил и несёт ответственность за результат	-
Б1.О.27	Культурология	
Б1.О.34	Организационное поведение	
Б1.О.36	Проектная деятельность	
Б2.О.01	Учебная практика	
Б2.О.01.01(У)	Учебная практика (ознакомительная)	
Б2.В.01(П)	Производственная практика	

Индекс	Содержание	Тип
Б2.В.01.01(П)	Производственная практика (правоприменительная по профилю обучения)	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ФТД.04	Юридическая клиника	
ФТД.05	Волонтерское движение	
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК
ИД-1.УК-4	Анализирует поставленные задачи и определяет информацию, необходимую для решения поставленных задач	-
ИД-2.УК-4	Выполняет перевод текстов с иностранного языка на государственный язык	-
ИД-3.УК-4	Выбирает коммуникативно приемлемые стили общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами, учитывая социокультурные различия на государственном и иностранных языках	-
Б1.О.04	Иностранный язык	
Б1.О.05	Иностранный язык в сфере юриспруденции	
Б1.О.32	Русский язык, культура речи и деловое общение	
Б2.В.01(П)	Производственная практика	
Б2.В.01.01(П)	Производственная практика (правоприменительная по профилю обучения)	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ФТД.03	Иностранный для юристов (продвинутый уровень)	
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК
ИД-1.УК-5	Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с представителями разных культур информацию о культурных особенностях, мировоззренческих основаниях и традициях разных социальных групп	-
ИД-2.УК-5	Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, включая философские и этические учения, исторические аспекты развития управленческой мысли	-
ИД-3.УК-5	Умеет конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и укрепления социального взаимодействия представителей различных культур	-
Б1.О.01	Философия	
Б1.О.02	История государства и права России	
Б1.О.03	История государства и права зарубежных стран	
Б1.О.25	История России	
Б1.О.27	Культурология	
Б1.О.43	Основы российской государственности	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ФТД.02	Логика	
ФТД.05	Волонтерское движение	
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК

Индекс	Содержание	Тип
ИД-1.УК-6	Использует методы и инструменты управления временем при выполнении конкретных задач и при достижении поставленных целей	-
ИД-2.УК-6	Оценивает требования рынка труда и образовательное пространство (или предложения образовательных технологий) для определения траектории профессионального роста	-
ИД-3.УК-6	Строит карьеру и определяет стратегию профессионального развития	-
Б1.О.29	Физическая культура и спорт	
Б1.О.33	Концепции современного естествознания	
Б2.О.01	Учебная практика	
Б2.О.01.01(У)	Учебная практика (ознакомительная)	
Б2.В.01(П)	Производственная практика	
Б2.В.01.01(П)	Производственная практика (правоприменительная по профилю обучения)	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ФТД.04	Юридическая клиника	
ФТД.05	Волонтерское движение	
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК
ИД-1.УК-7	Выбирает технологии для поддержания здорового образа жизни с учётом особенностей организма	-
ИД-2.УК-7	Планирует своё время для оптимального сочетания своей физической и умственной нагрузки	-
ИД-3.УК-7	Соблюдает нормы здорового образа жизни в жизненных ситуациях и несёт его в массы	-
Б1.О.29	Физическая культура и спорт	
Б1.В.ДВ.05.01	общая физическая подготовка	
Б1.В.ДВ.05.02	спортивные игры	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК
ИД-1.УК-8	Идентифицирует опасные и вредные факторы среды в рамках осуществляемой профессиональной деятельности и в повседневной жизни и риск их реализации, для поддержания безопасных условий жизнедеятельности, сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества	-
ИД-2.УК-8	Выявляет факторы, приводящие к нарушениям техники безопасности на рабочем месте и осуществляет действия, направленные на предотвращение действия таких факторов	-
ИД-3.УК-8	Применяет основные методы и средства защиты при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, предлагает мероприятия по предотвращению и (или) локализации чрезвычайных ситуаций, способы участия в восстановительных мероприятиях	-
Б1.О.06	Безопасность жизнедеятельности	
Б1.О.06.01	Основы военной подготовки	
Б1.О.06.02	Безопасность жизнедеятельности	
Б2.В.01(П)	Производственная практика	
Б2.В.01.01(П)	Производственная практика (правоприменительная по профилю обучения)	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	

Индекс	Содержание	Тип
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК
ИД-1.УК-9	Ориентируется в системе базовых дефектологических знаний	-
ИД-2.УК-9	Осуществляет и планирует профессиональную деятельность с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья	-
ИД-3.УК-9	Взаимодействует с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья	-
Б1.О.35	Общая и социальная психология	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ФТД.05	Волонтерское движение	
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК
ИД-1.УК-10	Понимает базовые принципы функционирования экономики в различных областях жизнедеятельности	-
ИД-2.УК-10	Применяет методы экономического планирования для достижения текущих и долгосрочных целей в различных областях жизнедеятельности	-
ИД-3.УК-10	Использует экономические инструменты для управления финансами и контроля экономических рисков	-
Б1.О.26	Экономика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК
ИД-1.УК-11	Анализирует законодательство, обеспечивающее борьбу с экстремизмом, терроризмом и коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики экстремизма, терроризма, коррупции и формирования нетерпимого отношения к ним	-
ИД-2.УК-11	Проявляет готовность к организации и участию в мероприятиях, обеспечивающих противодействие экстремизму, терроризму и коррупции в человеческом обществе	-
ИД-3.УК-11	Соблюдает правила общественного правопорядка на основе нетерпимого отношения к экстремизму, терроризму и коррупции	-
Б1.О.19	Налоговое право	
Б1.О.26	Экономика	
Б1.О.35	Общая и социальная психология	
Б1.О.38	Профессиональные навыки и этика юриста	
Б1.О.42	Правоохранительные органы	
Б2.О.01	Учебная практика	
Б2.О.01.01(У)	Учебная практика (ознакомительная)	
Б2.В.01(П)	Производственная практика	
Б2.В.01.01(П)	Производственная практика (правоприменительная по профилю обучения)	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ОПК-1	Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК
ИД-1.ОПК-1	Понимать основные тенденции функционирования и развития права	-
ИД-2.ОПК-1	Применять принципы и теории права, а также анализировать правовые факты и нормы	-
ИД-3.ОПК-1	Владеть навыками юридического анализа документов и построения логически аргументированной юридической позиции	-

Индекс	Содержание	Тип
Б1.О.07	Теория государства и права	
Б1.О.08	Конституционное право	
Б1.О.37	Римское право	
Б2.О.02(П)	Производственная практика	
Б2.О.02.01(П)	Производственная практика (правоприменительная)	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК
ИД-1.ОПК-2	Знать методики применения норм материального и процессуального права	-
ИД-2.ОПК-2	Использовать правовые инструменты при решении задач профессиональной деятельности	-
ИД-3.ОПК-2	Применять нормы материально и процессуального права	-
Б1.О.08	Конституционное право	
Б1.О.09	Административное право	
Б1.О.10	Гражданское право	
Б1.О.11	Гражданский процесс	
Б1.О.12	Арбитражный процесс	
Б1.О.13	Трудовое право	
Б1.О.14	Уголовное право	
Б1.О.15	Уголовный процесс	
Б1.О.16	Экологическое право	
Б1.О.17	Земельное право	
Б1.О.18	Финансовое право	
Б1.О.19	Налоговое право	
Б1.О.20	Предпринимательское право	
Б1.О.21	Международное право	
Б1.О.22	Международное частное право	
Б1.О.23	Криминалистика	
Б1.О.24	Право социального обеспечения	
Б1.О.30	Семейное право	
Б1.О.31	Криминология	
Б1.О.39	Природоресурсное право	
Б1.О.40	Административный процесс	
Б1.О.41	Уголовно-исполнительное право	
Б2.О.02(П)	Производственная практика	
Б2.О.02.01(П)	Производственная практика (правоприменительная)	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ФТД.04	Юридическая клиника	
ОПК-3	Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК

Индекс	Содержание	Тип
ИД-1.ОПК-3	Знать базовые принципы экспертной юридической деятельности	-
ИД-2.ОПК-3	Выполнять поставленные задачи в сфере экспертно-юридической деятельности	-
ИД-3.ОПК-3	Владеть навыками проведения правовых экспертиз документов	-
Б1.О.11	Гражданский процесс	
Б1.О.12	Арбитражный процесс	
Б1.О.15	Уголовный процесс	
Б1.О.39	Природоресурсное право	
Б1.О.40	Административный процесс	
Б2.О.02(П)	Производственная практика	
Б2.О.02.01(П)	Производственная практика (правоприменительная)	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ОПК-4	Способен профессионально толковать нормы права	ОПК
ИД-1.ОПК-4	Понимать основы интерпретации норм права	-
ИД-2.ОПК-4	Применять методы и правила толкования правовых норм	-
ИД-3.ОПК-4	Владеть навыками профессиональной интерпретационной деятельности в сфере права	-
Б1.О.09	Административное право	
Б1.О.10	Гражданское право	
Б1.О.11	Гражданский процесс	
Б1.О.12	Арбитражный процесс	
Б1.О.13	Трудовое право	
Б1.О.14	Уголовное право	
Б1.О.15	Уголовный процесс	
Б1.О.16	Экологическое право	
Б1.О.17	Земельное право	
Б1.О.18	Финансовое право	
Б1.О.19	Налоговое право	
Б1.О.20	Предпринимательское право	
Б1.О.21	Международное право	
Б1.О.22	Международное частное право	
Б1.О.24	Право социального обеспечения	
Б1.О.30	Семейное право	
Б1.О.31	Криминология	
Б1.О.39	Природоресурсное право	
Б1.О.40	Административный процесс	
Б1.О.41	Уголовно-исполнительное право	
Б2.О.02(П)	Производственная практика	
Б2.О.02.01(П)	Производственная практика (правоприменительная)	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	

Индекс	Содержание	Тип
ФТД.04	Юридическая клиника	
ОПК-5	Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК
ИД-1.ОПК-5	Знать основы профессиональной юридической лексики	-
ИД-2.ОПК-5	Аргументированно и ясно строить устную и письменную речь в правовой деятельности	-
ИД-3.ОПК-5	Применять навыки использования профессиональной терминологии при подготовке правовых документов	-
Б1.О.02	История государства и права России	
Б1.О.03	История государства и права зарубежных стран	
Б1.О.07	Теория государства и права	
Б1.О.11	Гражданский процесс	
Б1.О.12	Арбитражный процесс	
Б1.О.14	Уголовное право	
Б1.О.41	Уголовно-исполнительное право	
Б2.О.02(П)	Производственная практика	
Б2.О.02.01(П)	Производственная практика (правоприменительная)	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ФТД.02	Логика	
ОПК-6	Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК
ИД-1.ОПК-6	Понимать: структуру нормативно-правового акта, подготовки нормативно-правовых актов и иных юридических документов	-
ИД-2.ОПК-6	Осуществлять подготовку проектов нормативно-правовых актов и других юридических документов	-
ИД-3.ОПК-6	Владеть навыками, методами и способами подготовки проектов нормативно-правовых актов и других юридических документов	-
Б1.О.09	Административное право	
Б1.О.10	Гражданское право	
Б1.О.11	Гражданский процесс	
Б1.О.12	Арбитражный процесс	
Б1.О.20	Предпринимательское право	
Б1.О.21	Международное право	
Б1.О.22	Международное частное право	
Б2.О.02(П)	Производственная практика	
Б2.О.02.01(П)	Производственная практика (правоприменительная)	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ФТД.04	Юридическая клиника	
ОПК-7	Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ОПК
ИД-1.ОПК-7	Иметь представление об основах профессиональной этики юриста	-
ИД-2.ОПК-7	Применять правила профессиональной этики юриста и принципы общения в правовой сфере	-
ИД-3.ОПК-7	Применять антикоррупционные стандарты поведения в юридической и иных сферах деятельности	-

Индекс	Содержание	Тип
Б1.О.31	Криминология	
Б1.О.38	Профессиональные навыки и этика юриста	
Б1.О.42	Правоохранительные органы	
Б2.О.02(П)	Производственная практика	
Б2.О.02.01(П)	Производственная практика (правоприменительная)	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ФТД.04	Юридическая клиника	
ОПК-8	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ОПК
ИД-1.ОПК-8	Знать способы эффективного приобретения юридически-значимой информации из различных правовых баз данных	-
ИД-2.ОПК-8	Анализировать и систематизировать информацию, полученную из различных правовых баз данных	-
ИД-3.ОПК-8	Владеть навыками укрепления законности и информационной безопасности с непосредственным применением информационных технологий	-
Б1.О.28	Информационные технологии в юридической деятельности	
Б2.О.02(П)	Производственная практика	
Б2.О.02.01(П)	Производственная практика (правоприменительная)	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ФТД.01	Пользователь электронной информационно-образовательной среды	
ОПК-9	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК
ИД-1.ОПК-9	Знать базовые принципы информационных технологий в правовой жизни общества	-
ИД-2.ОПК-9	Применять информационно-коммуникационные технологии с соблюдением требований информационной безопасности	-
ИД-3.ОПК-9	Применять информационных технологий в профессиональной деятельности юриста	-
Б1.О.28	Информационные технологии в юридической деятельности	
Б2.О.02(П)	Производственная практика	
Б2.О.02.01(П)	Производственная практика (правоприменительная)	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ФТД.01	Пользователь электронной информационно-образовательной среды	
Тип задач проф. деятельности:	нормотворческий	
ПК-1	Способен осуществлять нормотворчество в сфере гражданско-правовых отношений	ПК
ИД-1.ПК-1	Располагает знаниями о системе и порядке принятия нормативно-правовых актов в сфере гражданско-правовых отношений	-
ИД-2.ПК-1	Применяет методы разработки нормативно-правовых актов в сфере гражданско-правовых отношений	-
ИД-3.ПК-1	Владеет навыками организации нормотворческой деятельности в сфере гражданско-правовых отношений	-
Б1.В.01	Жилищное право	
Б2.В.01(П)	Производственная практика	

Индекс	Содержание	Тип
Б2.В.01.01(П)	Производственная практика (правоприменительная по профилю обучения)	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Тип задач проф. деятельности:	правоприменительный	
ПК-2	Способен реализовывать российские и международные правовые нормы	ПК
ИД-1.ПК-2	Понимает природу и особенности различных форм международного и национального права, реализуемых в Российской Федерации.	-
ИД-2.ПК-2	Определяет характер правоотношения и подлежащие применению российские и международные правовые нормы	-
ИД-3.ПК-2	Принимает юридически значимые решения на основании российских и международных правовых норм	-
Б1.В.02	Право интеллектуальной собственности	
Б1.В.03	Правовое регулирование продовольственной безопасности	
Б1.В.04	Аграрное право	
Б1.В.06	Наследственное право	
Б1.В.09	Исполнительное производство	
Б1.В.ДВ.02.01	Банковское право	
Б1.В.ДВ.02.02	Деликтное право	
Б1.В.ДВ.03.01	Медиация	
Б1.В.ДВ.03.02	Особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел	
Б1.В.ДВ.04.01	Потребительское право	
Б1.В.ДВ.04.02	Правовое регулирование государственной регистрации недвижимости	
Б2.В.01(П)	Производственная практика	
Б2.В.01.01(П)	Производственная практика (правоприменительная по профилю обучения)	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ПК-5	Способен к подготовке правовых документов в сфере гражданско-правовых отношений	ПК
ИД-1.ПК-5	Определяет необходимость подготовки проектов правовых документов и их отраслевую принадлежность	-
ИД-2.ПК-5	Выделяет особенности различных видов правовых документов, знает их структуру и требования к их содержанию	-
ИД-3.ПК-5	Готовит материалы, необходимые для подготовки проектов правовых документов	-
ИД-4.ПК-5	Участвует в подготовке проектов правовых документов	-
Б1.В.03	Правовое регулирование продовольственной безопасности	
Б1.В.04	Аграрное право	
Б1.В.05	Особенности правового регулирования садоводства, огородничества, личного подсобного и крестьянско-фермерского хозяйства	
Б1.В.07	Страховое право	
Б1.В.08	Корпоративное право	
Б1.В.09	Исполнительное производство	
Б1.В.ДВ.01.01	Правовое регулирование градостроительной деятельности	
Б1.В.ДВ.01.02	Трудовые споры	
Б1.В.ДВ.03.01	Медиация	

Индекс	Содержание	Тип
Б1.В.ДВ.03.02	Особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел	
Б2.В.01(П)	Производственная практика	
Б2.В.01.01(П)	Производственная практика (правоприменительная по профилю обучения)	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Тип задач проф. деятельности:	правоохранительный	
ПК-3	Способен выявлять, пресекать и осуществлять досудебную и судебную защиту в сфере гражданско-правовых отношений	ПК
ИД-1.ПК-3	Располагает знаниями о правовых основах обеспечения национальной безопасности, методике рассмотрения проступков в сфере гражданско-правовых отношений	-
ИД-2.ПК-3	Выявляет различия в факторах, влекущих возникновение угроз национальной безопасности, законности и правопорядка	-
ИД-3.ПК-3	Владеет навыками и методами выявления и рассмотрения проступков и иных правонарушений в сфере гражданско-правовых отношений	-
Б1.В.09	Исполнительное производство	
Б1.В.ДВ.02.01	Банковское право	
Б1.В.ДВ.02.02	Деликтное право	
Б2.В.01(П)	Производственная практика	
Б2.В.01.01(П)	Производственная практика (правоприменительная по профилю обучения)	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Тип задач проф. деятельности:	экспертно-консультационный	
ПК-4	Способен проводить правовую экспертизу документов в сфере гражданско-правовых отношений	ПК
ИД-1.ПК-4	Располагает знаниями о научно-обоснованных способах проведения правовых экспертиз документов, методах правового консультирования в сфере гражданско-правовых отношений	-
ИД-2.ПК-4	Соблюдает нормы и правила проведения различных правовых экспертиз, консультирования по вопросам применения норм права в сфере гражданско-правовых отношений	-
ИД-3.ПК-4	Владеет навыками оценки соответствия исследуемого документа действующему законодательству, разъяснения содержания юридических документов в сфере гражданско-правовых отношений	-
ИД-4.ПК-4	Выявляет юридически значимые обстоятельства и возможные пути решения различных правовых ситуаций	-
ИД-5.ПК-4	Осуществляет консультирование по юридическим вопросам и готовит письменные юридические заключения	-
Б1.В.01	Жилищное право	
Б1.В.02	Право интеллектуальной собственности	
Б1.В.05	Особенности правового регулирования садоводства, огородничества, личного подсобного и крестьянско-фермерского хозяйства	
Б1.В.06	Наследственное право	
Б1.В.07	Страховое право	
Б1.В.08	Корпоративное право	
Б1.В.ДВ.01.01	Правовое регулирование градостроительной деятельности	
Б1.В.ДВ.01.02	Трудовые споры	
Б1.В.ДВ.02.01	Банковское право	

Индекс	Содержание	Тип
Б1.В.ДВ.02.02	Деликтное право	
Б1.В.ДВ.03.01	Медиация	
Б1.В.ДВ.03.02	Особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел	
Б1.В.ДВ.04.01	Потребительское право	
Б1.В.ДВ.04.02	Правовое регулирование государственной регистрации недвижимости	
Б2.В.01(П)	Производственная практика	
Б2.В.01.01(П)	Производственная практика (правоприменительная по профилю обучения)	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	