МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Департамент научно-технологической политики и образования

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Красноярский государственный аграрный университет"

План одобрен Ученым советом вуза
Протокол № 7 от 28.03.2025

УТВЕРЖДАЮ
ректор
Пыжикова Н.И.
28 марта 2025

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата

40.03.01

40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): Государственно-правовой
Кафедра: Теория и история государства и права
Институт: Юридический

Квалификация: Бакалавр

Форма обучения: Заочная форма
Срок получения образования: 4 г. 9 м.

Типы задач профессиональной деятельности
нормотворческий
правоприменительный
правоохранительный
экспертно-консультационный

Год начала подготовки (по учебному плану) 2025
Учебный год 2025-2026
Образовательный стандарт (ФГОС) № 1011 от 13.08.2020

СОГЛАСОВАНО

проректор по УВРиМП _____ / Крымкова В.Г./

начальник УМО _____ / Новикова В.Б./

директор ЮИ _____ / Ерахтина Е.А./

председатель методической комиссии ЮИ _____ / Широких С.В./

руководитель Енисейского межрегионального управления Федеральной службы по надзору в сфере природопользования _____ / Любченко М.В./

Университет настоящих профессий
Красноярский Государственный Аграрный Университет
1952

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВЫДАННОЙ: ФГБОУ ВО КРАСНОЯРСКИЙ ГАУ
ВЛАДЕЛЕЦ: РЕКТОР ПЫЖИКОВА Н.И.
ДЕЙСТВИТЕЛЕН: 15.05.2025 - 08.08.2026

Учебный план бакалавриата 'z40.03.01_2025.plx', код направления 40.03.01, направленность (профиль): 1, год начала подготовки 2025

Календарный учебный график

Мес	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь					Январь				Февраль				Март					Апрель				Май					Июнь					Июль				Август			
Числа	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 4	5 - 11	12 - 18	19 - 25	26 - 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29	30 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 3	4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I												Э	Э	Э	К			К	*							*		*																		К	К	К	К	К	К	К
										*								К	*													Э	Э	Э																		
																		К	*																																	
																		*	*																																	
																		*	К																*						*				К							
																		*																	*	*									К							
II									Э	Э	Э	К	К					К	*							*		*							У																	
										*								К	*																У																	
										Э								К	*											Э	Э	Э	У	У	У											К	К	К	К	К	К
										Э								*	*																У											К						
										Э								*																	*						*					К						
										Э								*																	*	*										К						
III										Э								К	*							*		*																								
										*								К	*																																	
										Э								К	*																																	
									Э	Э	Э	Э	П	П	П	П	К	*	*										Э	Э	Э	Э	К													К	К	К	К	К	К
									Э	Э								*											Э																	К						
									Э	Э								*											Э						*						*					К						
									Э	Э								*											Э						*	*										К						
IV										К								К	*							*		*							П	Э			Э													
										*								К	*																П	Э			Э													
										К								К	*													П	П	П	П	Э	Э	Э	Э						К	К	К	К	К	К	К	К
						Э	Э	Э	Э	К								*	*													П			П	Э			Э						К							
						Э				К								*														П			*	Э					*				К							
						Э				К								*														П			*	*									К							
V																		К	*							*		*		К					Г	Г																
										*								К	*									Э		К					Г	Г																
																		К	*								Э	Э	Э	К	Г	Г	Г	Г	Г	Г	К	К	К	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
						Э	Э	Э	Э									*	*							Э		Э		Г					Г	Г																
						Э												*	К							Э		Э		Г					*	Г																
						Э												*	К							Э		Э		Г					*	*																

График сессий

	Курс 1		Курс 2		Курс 3		Курс 4	
	Зимняя сессия	Летняя сессия	Зимняя сессия	Летняя сессия	Зимняя сессия	Летняя сессия	Зимняя сессия	Летняя сессия
Продолжительность	20	20	20	20	25	25	25	25
Дата начала/Номер недели								
Дата окончания/Номер недели								

	Курс 5	
	Зимняя сессия	Летняя сессия
Продолжительность	25	25
Дата начала/Номер недели		
Дата окончания/Номер недели		

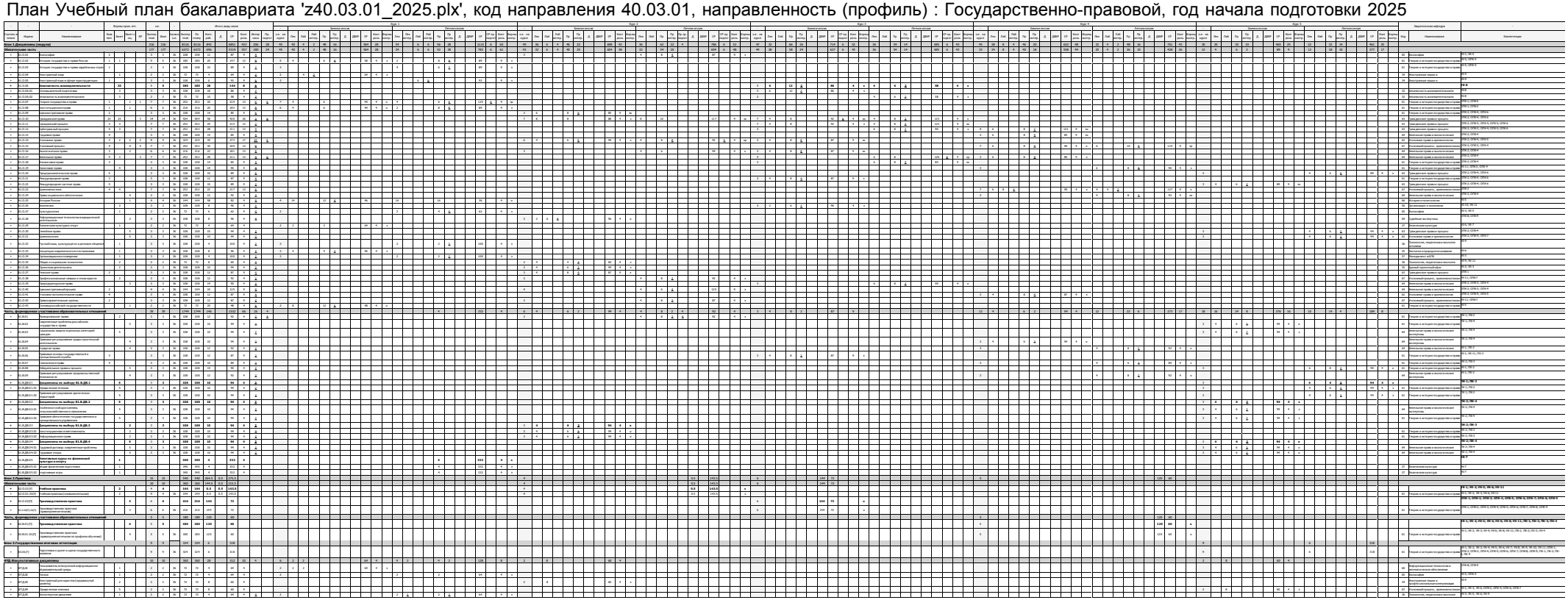
Сводные данные

		Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5	Итого
	Теоретическое обучение	**34 4/6**	**32 1/6**	**29 5/6**	**30 2/6**	**19 4/6**	146 4/6
Э	Экзаменационные сессии	**6**	**5 5/6**	**6 5/6**	**7**	**6 5/6**	32 3/6
У	Учебная практика		**2 4/6**				2 4/6
П	Производственная практика			**4**	**3 2/6**		7 2/6
Г	Подготовка к сдаче и сдача гос. экзамена					**6**	6
К	Продолжительность каникул	**64 дн**	**64 дн**	**64 дн**	**64 дн**	**30 дн**	286 дн
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	**14 дн**	**14 дн**	**14 дн**	**14 дн**	**13 дн**	69 дн
Продолжительность		365 дн	365 дн	365 дн	365 дн	273 дн	
Високосный год		☐	☐	☐	☐	☐	
Студентов		45					

Календарный учебный график

Групп	2					

План Учебный план бакалавриата 'z40.03.01_2025.plx', код направления 40.03.01, направленность (профиль) : Государственно-правовой, год начала подготовки 2025



Индекс	Содержание	Тип
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК
ИД-1.УК-1	Определяет информацию, требуемую для решения поставленных задач	-
ИД-2.УК-1	Осуществляет поиск информации, необходимой для решения поставленных задач	-
ИД-3.УК-1	Выбирает возможные варианты решения поставленных задач, логически оценивает их	-
Б1.О.01	Философия	
Б1.В.05	Аграрное право	
Б1.В.06	Правовые основы государственной и муниципальной службы	
Б1.В.08	Избирательное право и процесс	
Б1.В.09	Правовое регулирование продовольственной безопасности	
Б2.О.01(У)	Учебная практика	
Б2.О.01.01(У)	Учебная практика (ознакомительная)	
Б2.В.01(П)	Производственная практика	
Б2.В.01.01(П)	Производственная практика (правоприменительная по профилю обучения)	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ФТД.04	Юридическая клиника	
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК
ИД-1.УК-2	Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет соотношения между ними	-
ИД-2.УК-2	Предлагает способы решения поставленных задач, оценивает предложенные способы	-
ИД-3.УК-2	Проектирует решение конкретной задачи с учётом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм	-
Б1.О.36	Проектная деятельность	
Б2.О.01(У)	Учебная практика	
Б2.О.01.01(У)	Учебная практика (ознакомительная)	
Б2.В.01(П)	Производственная практика	
Б2.В.01.01(П)	Производственная практика (правоприменительная по профилю обучения)	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК
ИД-1.УК-3	Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе для достижения поставленной цели	-
ИД-2.УК-3	Учитывает интересы других участников при выстраивании взаимодействия с учетом социальных особенностей членов команды	-
ИД-3.УК-3	Осуществляет обмен информацией между участниками команды с соблюдением установленных норм, правил и несёт ответственность за результат	-
Б1.О.27	Культурология	
Б1.О.34	Организационное поведение	
Б1.О.36	Проектная деятельность	
Б2.О.01(У)	Учебная практика	

Индекс	Содержание	Тип
Б2.О.01.01(У)	Учебная практика (ознакомительная)	
Б2.В.01(П)	Производственная практика	
Б2.В.01.01(П)	Производственная практика (правоприменительная по профилю обучения)	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ФТД.04	Юридическая клиника	
ФТД.05	Волонтерское движение	
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК
ИД-1.УК-4	Анализирует поставленные задачи и определяет информацию, необходимую для решения поставленных задач	-
ИД-2.УК-4	Выполняет перевод текстов с иностранного языка на государственный язык	-
ИД-3.УК-4	Выбирает коммуникативно приемлемые стили общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами, учитывая социокультурные различия на государственном и иностранных языках	-
Б1.О.04	Иностранный язык	
Б1.О.05	Иностранный язык в сфере юриспруденции	
Б1.О.32	Русский язык, культура речи и деловое общение	
Б2.В.01(П)	Производственная практика	
Б2.В.01.01(П)	Производственная практика (правоприменительная по профилю обучения)	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ФТД.03	Иностранный для юристов (продвинутый уровень)	
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК
ИД-1.УК-5	Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с представителями разных культур информацию о культурных особенностях, мировоззренческих основаниях и традициях разных социальных групп	-
ИД-2.УК-5	Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, включая философские и этические учения, исторические аспекты развития управленческой мысли	-
ИД-3.УК-5	Умеет конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и укрепления социального взаимодействия представителей различных культур	-
Б1.О.01	Философия	
Б1.О.02	История государства и права России	
Б1.О.03	История государства и права зарубежных стран	
Б1.О.25	История России	
Б1.О.27	Культурология	
Б1.О.43	Основы российской государственности	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ФТД.02	Логика	
ФТД.05	Волонтерское движение	

Индекс	Содержание	Тип
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК
ИД-1.УК-6	Использует методы и инструменты управления временем при выполнении конкретных задач и при достижении поставленных целей	-
ИД-2.УК-6	Оценивает требования рынка труда и образовательное пространство (или предложения образовательных технологий) для определения траектории профессионального роста	-
ИД-3.УК-6	Строит карьеру и определяет стратегию профессионального развития	-
Б1.О.29	Физическая культура и спорт	
Б1.О.33	Концепции современного естествознания	
Б2.О.01(У)	Учебная практика	
Б2.О.01.01(У)	Учебная практика (ознакомительная)	
Б2.В.01(П)	Производственная практика	
Б2.В.01.01(П)	Производственная практика (правоприменительная по профилю обучения)	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ФТД.04	Юридическая клиника	
ФТД.05	Волонтерское движение	
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК
ИД-1.УК-7	Выбирает технологии для поддержания здорового образа жизни с учётом особенностей организма	-
ИД-2.УК-7	Планирует своё время для оптимального сочетания своей физической и умственной нагрузки	-
ИД-3.УК-7	Соблюдает нормы здорового образа жизни в жизненных ситуациях и несёт его в массы	-
Б1.О.29	Физическая культура и спорт	
Б1.В.ДВ.05.01	общая физическая подготовка	
Б1.В.ДВ.05.02	спортивные игры	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК
ИД-1.УК-8	Идентифицирует опасные и вредные факторы среды в рамках осуществляемой профессиональной деятельности и в повседневной жизни и риск их реализации, для поддержания безопасных условий жизнедеятельности, сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества	-
ИД-2.УК-8	Выявляет факторы, приводящие к нарушениям техники безопасности на рабочем месте и осуществляет действия, направленные на предотвращение действия таких факторов	-
ИД-3.УК-8	Применяет основные методы и средства защиты при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, предлагает мероприятия по предотвращению и (или) локализации чрезвычайных ситуаций, способы участия в восстановительных мероприятиях	-
Б1.О.06	Безопасность жизнедеятельности	
Б1.О.06.01	Основы военной подготовки	
Б1.О.06.02	Безопасность жизнедеятельности	
Б2.В.01(П)	Производственная практика	

Индекс	Содержание	Тип
Б2.В.01.01(П)	Производственная практика (правоприменительная по профилю обучения)	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК
ИД-1.УК-9	Ориентируется в системе базовых дефектологических знаний	-
ИД-2.УК-9	Осуществляет и планирует профессиональную деятельность с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья	-
ИД-3.УК-9	Взаимодействует с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья	-
Б1.О.35	Общая и социальная психология	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ФТД.05	Волонтерское движение	
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК
ИД-1.УК-10	Понимает базовые принципы функционирования экономики в различных областях жизнедеятельности	-
ИД-2.УК-10	Применяет методы экономического планирования для достижения текущих и долгосрочных целей в различных областях жизнедеятельности	-
ИД-3.УК-10	Использует экономические инструменты для управления финансами и контроля экономических рисков	-
Б1.О.26	Экономика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК
ИД-1.УК-11	Анализирует законодательство, обеспечивающее борьбу с экстремизмом, терроризмом и коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики экстремизма, терроризма, коррупции и формирования нетерпимого отношения к ним	-
ИД-2.УК-11	Проявляет готовность к организации и участию в мероприятиях, обеспечивающих противодействие экстремизму, терроризму и коррупции в человеческом обществе	-
ИД-3.УК-11	Соблюдает правила общественного правопорядка на основе нетерпимого отношения к экстремизму, терроризму и коррупции	-
Б1.О.19	Налоговое право	
Б1.О.26	Экономика	
Б1.О.35	Общая и социальная психология	
Б1.О.38	Профессиональные навыки и этика юриста	
Б1.О.42	Правоохранительные органы	
Б1.В.06	Правовые основы государственной и муниципальной службы	
Б2.О.01(У)	Учебная практика	
Б2.О.01.01(У)	Учебная практика (ознакомительная)	
Б2.В.01(П)	Производственная практика	
Б2.В.01.01(П)	Производственная практика (правоприменительная по профилю обучения)	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ОПК-1	Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК
ИД-1.ОПК-1	Понимать основные тенденции функционирования и развития права	-

Индекс	Содержание	Тип
ИД-2.ОПК-1	Применять принципы и теории права, а также анализировать правовые факты и нормы	-
ИД-3.ОПК-1	Владеть навыками юридического анализа документов и построения логически аргументированной юридической позиции	-
Б1.О.07	Теория государства и права	
Б1.О.08	Конституционное право	
Б1.О.37	Римское право	
Б2.О.02(П)	Производственная практика	
Б2.О.02(П).01(П)	Производственная практика (правоприменительная)	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК
ИД-1.ОПК-2	Знать методики применения норм материального и процессуального права	-
ИД-2.ОПК-2	Использовать правовые инструменты при решении задач профессиональной деятельности	-
ИД-3.ОПК-2	Применять нормы материально и процессуального права	-
Б1.О.08	Конституционное право	
Б1.О.09	Административное право	
Б1.О.10	Гражданское право	
Б1.О.11	Гражданский процесс	
Б1.О.12	Арбитражный процесс	
Б1.О.13	Трудовое право	
Б1.О.14	Уголовное право	
Б1.О.15	Уголовный процесс	
Б1.О.16	Экологическое право	
Б1.О.17	Земельное право	
Б1.О.18	Финансовое право	
Б1.О.19	Налоговое право	
Б1.О.20	Предпринимательское право	
Б1.О.21	Международное право	
Б1.О.22	Международное частное право	
Б1.О.23	Криминалистика	
Б1.О.24	Право социального обеспечения	
Б1.О.30	Семейное право	
Б1.О.31	Криминология	
Б1.О.39	Природоресурсное право	
Б1.О.40	Административный процесс	
Б1.О.41	Уголовно-исполнительное право	
Б2.О.02(П)	Производственная практика	
Б2.О.02(П).01(П)	Производственная практика (правоприменительная)	

Индекс	Содержание	Тип
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ФТД.04	Юридическая клиника	
ОПК-3	Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК
ИД-1.ОПК-3	Знать базовые принципы экспертной юридической деятельности	-
ИД-2.ОПК-3	Выполнять поставленные задачи в сфере экспертно-юридической деятельности	-
ИД-3.ОПК-3	Владеть навыками проведения правовых экспертиз документов	-
Б1.О.11	Гражданский процесс	
Б1.О.12	Арбитражный процесс	
Б1.О.15	Уголовный процесс	
Б1.О.39	Природоресурсное право	
Б1.О.40	Административный процесс	
Б2.О.02(П)	Производственная практика	
Б2.О.02(П).01(П)	Производственная практика (правоприменительная)	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ОПК-4	Способен профессионально толковать нормы права	ОПК
ИД-1.ОПК-4	Понимать основы интерпретации норм права	-
ИД-2.ОПК-4	Применять методы и правила толкования правовых норм	-
ИД-3.ОПК-4	Владеть навыками профессиональной интерпретационной деятельности в сфере права	-
Б1.О.09	Административное право	
Б1.О.10	Гражданское право	
Б1.О.11	Гражданский процесс	
Б1.О.12	Арбитражный процесс	
Б1.О.13	Трудовое право	
Б1.О.14	Уголовное право	
Б1.О.15	Уголовный процесс	
Б1.О.16	Экологическое право	
Б1.О.17	Земельное право	
Б1.О.18	Финансовое право	
Б1.О.19	Налоговое право	
Б1.О.20	Предпринимательское право	
Б1.О.21	Международное право	
Б1.О.22	Международное частное право	
Б1.О.24	Право социального обеспечения	
Б1.О.30	Семейное право	
Б1.О.31	Криминология	
Б1.О.39	Природоресурсное право	
Б1.О.40	Административный процесс	
Б1.О.41	Уголовно-исполнительное право	

Индекс	Содержание	Тип
Б2.О.02(П)	Производственная практика	
Б2.О.02(П).01(П)	Производственная практика (правоприменительная)	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ФТД.04	Юридическая клиника	
ОПК-5	Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК
ИД-1.ОПК-5	Знать основы профессиональной юридической лексики	-
ИД-2.ОПК-5	Аргументированно и ясно строить устную и письменную речь в правовой деятельности	-
ИД-3.ОПК-5	Применять навыки использования профессиональной терминологии при подготовке правовых документов	-
Б1.О.02	История государства и права России	
Б1.О.03	История государства и права зарубежных стран	
Б1.О.07	Теория государства и права	
Б1.О.11	Гражданский процесс	
Б1.О.12	Арбитражный процесс	
Б1.О.14	Уголовное право	
Б1.О.41	Уголовно-исполнительное право	
Б2.О.02(П)	Производственная практика	
Б2.О.02(П).01(П)	Производственная практика (правоприменительная)	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ФТД.02	Логика	
ОПК-6	Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК
ИД-1.ОПК-6	Понимать: структуру нормативно-правового акта, подготовки нормативно-правовых актов и иных юридических документов	-
ИД-2.ОПК-6	Осуществлять подготовку проектов нормативно-правовых актов и других юридических документов	-
ИД-3.ОПК-6	Владеть навыками, методами и способами подготовки проектов нормативно-правовых актов и других юридических документов	-
Б1.О.09	Административное право	
Б1.О.10	Гражданское право	
Б1.О.11	Гражданский процесс	
Б1.О.12	Арбитражный процесс	
Б1.О.20	Предпринимательское право	
Б1.О.21	Международное право	
Б1.О.22	Международное частное право	
Б2.О.02(П)	Производственная практика	
Б2.О.02(П).01(П)	Производственная практика (правоприменительная)	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ФТД.04	Юридическая клиника	
ОПК-7	Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ОПК

Индекс	Содержание	Тип
ИД-1.ОПК-7	Иметь представление об основах профессиональной этики юриста	-
ИД-2.ОПК-7	Применять правила профессиональной этики юриста и принципы общения в правовой сфере	-
ИД-3.ОПК-7	Применять антикоррупционные стандарты поведения в юридической и иных сферах деятельности	-
Б1.О.31	Криминология	
Б1.О.38	Профессиональные навыки и этика юриста	
Б1.О.42	Правоохранительные органы	
Б2.О.02(П)	Производственная практика	
Б2.О.02(П).01(П)	Производственная практика (правоприменительная)	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ФТД.04	Юридическая клиника	
ОПК-8	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ОПК
ИД-1.ОПК-8	Знать способы эффективного приобретения юридически-значимой информации из различных правовых баз данных	-
ИД-2.ОПК-8	Анализировать и систематизировать информацию, полученную из различных правовых баз данных	-
ИД-3.ОПК-8	Владеть навыками укрепления законности и информационной безопасности с непосредственным применением информационных технологий	-
Б1.О.28	Информационные технологии в юридической деятельности	
Б2.О.02(П)	Производственная практика	
Б2.О.02(П).01(П)	Производственная практика (правоприменительная)	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ФТД.01	Пользователь электронной информационно-образовательной среды	
ОПК-9	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК
ИД-1.ОПК-9	Знать базовые принципы информационных технологий в правовой жизни общества	-
ИД-2.ОПК-9	Применять информационно-коммуникационные технологии с соблюдением требований информационной безопасности	-
ИД-3.ОПК-9	Применять информационных технологий в профессиональной деятельности юриста	-
Б1.О.28	Информационные технологии в юридической деятельности	
Б2.О.02(П)	Производственная практика	
Б2.О.02(П).01(П)	Производственная практика (правоприменительная)	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ФТД.01	Пользователь электронной информационно-образовательной среды	
Тип задач проф. деятельности:	нормотворческий	
ПК-1	Способен осуществлять нормотворчество в сфере деятельности органов государственной власти	ПК
ИД-1.ПК-1	Располагает знаниями об системе и порядке принятия нормативно-правовых актов в сфере деятельности органов государственной власти	-

Индекс	Содержание	Тип
ИД-2.ПК-1	Применяет методы разработки нормативно-правовых актов в сфере деятельности органов государственной власти	-
ИД-3.ПК-1	Владеет навыками организации нормотворческой деятельности органов государственной власти	-
Б1.В.01	Муниципальное право	
Б1.В.02	Современные проблемы российского государства и права	
Б1.В.ДВ.01.01	Юридическая техника	
Б1.В.ДВ.01.02	Правовое регулирование арктических территорий	
Б2.В.01(П)	Производственная практика	
Б2.В.01.01(П)	Производственная практика (правоприменительная по профилю обучения)	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Тип задач проф. деятельности:	правоприменительный	
ПК-2	Способен применять нормативно-правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в сфере деятельности органов государственной власти	ПК
ИД-1.ПК-2	Располагает знаниями об основных элементах правового статуса органов государственной власти и их должностных лиц	-
ИД-2.ПК-2	Составляет юридические документы, представляет интересы органов государственной власти в отношениях с иными субъектами правоотношений	-
ИД-3.ПК-2	Владеет навыками применения норм материального и процессуального права в своей профессиональной деятельности	-
Б1.В.01	Муниципальное право	
Б1.В.03	Социальная защита отдельных категорий граждан	
Б1.В.04	Правовое регулирование градостроительной деятельности	
Б1.В.05	Аграрное право	
Б1.В.06	Правовые основы государственной и муниципальной службы	
Б1.В.07	Таможенное право	
Б1.В.08	Избирательное право и процесс	
Б1.В.09	Правовое регулирование продовольственной безопасности	
Б1.В.ДВ.01.01	Юридическая техника	
Б1.В.ДВ.01.02	Правовое регулирование арктических территорий	
Б1.В.ДВ.02.01	Особенности оборота земель сельскохозяйственного назначения	
Б1.В.ДВ.02.02	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	
Б1.В.ДВ.03.01	Конституционная ответственность	
Б1.В.ДВ.03.02	Информационное право	
Б1.В.ДВ.04.01	Трудовой договор: современные проблемы	
Б1.В.ДВ.04.02	Трудовые споры	
Б2.В.01(П)	Производственная практика	
Б2.В.01.01(П)	Производственная практика (правоприменительная по профилю обучения)	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Тип задач проф. деятельности:	правоохранительный	

Индекс	Содержание	Тип
ПК-3	Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения в сфере деятельности органов государственной власти	ПК
ИД-1.ПК-3	Располагает знаниями о правовых основах обеспечения национальной безопасности, методике раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в сфере деятельности органов государственной власти	-
ИД-2.ПК-3	Выявляет различия в факторах, влекущих возникновение угроз национальной безопасности, законности и правопорядка	-
ИД-3.ПК-3	Владеет навыками и методами выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в сфере деятельности органов государственной власти	-
Б1.В.07	Таможенное право	
Б1.В.ДВ.03.01	Конституционная ответственность	
Б1.В.ДВ.03.02	Информационное право	
Б2.В.01(П)	Производственная практика	
Б2.В.01.01(П)	Производственная практика (правоприменительная по профилю обучения)	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Тип задач проф. деятельности:	экспертно-консультационный	
ПК-4	Способен проводить правовую экспертизу документов, связанных с деятельностью органов государственной власти	ПК
ИД-1.ПК-4	Располагает знаниями о научно-обоснованных способах проведения правовых экспертиз документов, методах правового консультирования	-
ИД-2.ПК-4	Соблюдает нормы и правила проведения различных правовых экспертиз, консультирования по вопросам применения норма права в сфере деятельности органов государственной власти	-
ИД-3.ПК-4	Владеет навыками оценки соответствия исследуемого документа действующему законодательству, разъяснения содержания юридических документов в сфере деятельности органов государственной власти	-
Б1.В.02	Современные проблемы российского государства и права	
Б1.В.03	Социальная защита отдельных категорий граждан	
Б1.В.04	Правовое регулирование градостроительной деятельности	
Б1.В.ДВ.02.01	Особенности оборота земель сельскохозяйственного назначения	
Б1.В.ДВ.02.02	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	
Б1.В.ДВ.04.01	Трудовой договор: современные проблемы	
Б1.В.ДВ.04.02	Трудовые споры	
Б2.В.01(П)	Производственная практика	
Б2.В.01.01(П)	Производственная практика (правоприменительная по профилю обучения)	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	