Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент образования, научно-технологической политики и рыбохозяйственного комплекса
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Красноярский государственный аграрный университет»

Утверждаю:
Ректор ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ
Н.И. Пыжикова
«_31_»___марта_____2022 г.
_____ОПОП 22/67_____
Номер внутривузовской регистрации

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ВЫДАННОЙ: ФГБОУ ВО КРАСНОЯРСКИЙ ГАУ
ВЛАДЕЛЕЦ: РЕКТОР ПЫЖИКОВА Н.И.
ДЕЙСТВИТЕЛЕН: 15.05.2025 - 08.08.2026

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки: **40.03.01 Юриспруденция**

Направленность (профиль): **Правовое регулирование устойчивого развития сельских территорий и АПК**

Квалификация выпускника:
Бакалавр

Срок освоения программы
4 года / 4 года 6 месяцев / 4 года 9 месяцев

Форма обучения:
очная/очно-заочная/заочная

ФГОС ВО утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «13» августа 2020 г. № 1011

Красноярск 2022

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция[1].

Разработчики:

Ерахтина Е.А., директор, заведующая кафедрой Уголовного процесса, криминалистики и основ судебных экспертиз, канд. юрид. наук, доцент

Сторожева А.Н., заведующая кафедрой Гражданского права и процесса, канд. юрид. наук, доцент

Тепляшин И.В., заведующий кафедрой Теории и истории государства и права, канд. юрид. наук, доцент

Широких С.В., старший преподаватель кафедры Земельного права и экологических экспертиз

Середа О.В., заместитель директора по УР, ассистент кафедры Уголовного процесса, криминалистики и основ судебных экспертиз

ОПОП ВО рассмотрена на заседании методической комиссии Юридического института Протокол № __7__ от «_21_»_марта_2022 г.
Председатель методической комиссии Середа О.В.

ОПОП ВО рассмотрена на Совете Юридического института Протокол №_7_ от «_28_»_марта_2022 г.
Секретарь Совета ЮИ Середа О.В.

Согласовано с заведующим выпускающей кафедрой Юридического института:
Власов В.А., заведующий кафедрой Земельного права и экологических экспертиз, канд. юрид. наук, доцент

[1] ОПОП ВО составлена с учетом справочно-информационной системы «Консультант Плюс».

Оглавление

1. Общие положения 5
1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) 5
1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция 5
1.3. Общая характеристика ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция 6
1.4. Требования к поступающему на обучение 8
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция 8
2.1. Области и сферы профессиональной деятельности выпускника 8
2.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются: 8
2.3. Задачи профессиональной деятельности выпускника 9
3. Планируемые результаты освоения ОПОП ВО по направлению 40.03.01 Юриспруденция 11
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция 22
4.1. Программные документы интегрирующего междисциплинарного и сквозного характера, обеспечивающие целостность компетентностно-ориентированной ОПОП ВО 22
а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации 22
4.1.1. Компетентностно-ориентированный учебный план 22
4.1.2. Учебный график 26
4.2. Дисциплинарно-модульные программные документы компетентностно-ориентированной ОПОП ВО 26
4.2.1. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) 26
4.2.2. Практическая подготовка обучающихся 27
5. Ресурсное обеспечение ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция 29
5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО 30
5.2. Кадровое обеспечение ОПОП ВО по направлению 40.03.01 Юриспруденция 32
5.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в соответствии с ОПОП ВО 33
5.4. Финансовое обеспечение реализации ОПОП ВО 33
6. Характеристики социально-культурной среды университета, обеспечивающие развитие универсальных компетенций выпускников 33
6.1. Характеристика социокультурной среды 33
6.2. Характеристика обеспечения социально-бытовых условий 36
7. Организация инклюзивного образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья 36

8. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция 40

8.1. Фонды оценочных средств 40

8.2. Государственная итоговая аттестация студентов - выпускников.....41

8.3. Мониторинг качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки (специальности).....42

9. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся 42

10. Регламент по организации периодического обновления ОПОП ВО в целом и составляющих ее документов.....44

11. Согласования профилей с работодателями (экспертами) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (квалификация «бакалавр»).....45

1. Общие положения

1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО)

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция по направленности (профилю) «Правовое регулирование устойчивого развития сельских территорий и АПК» представляет собой системно-организованный комплекс учебно-методических документов, разработанных и утвержденных Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет» с учетом требований рынка труда, Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), утвержденного Приказом Минобрнауки РФ от 13.08.2020 г. № 1011 по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы и ФОС учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной, практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий, а также рабочей программой воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Нормативную правовую базу разработки ОПОП ВО бакалавриата составляют:

– Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

– Приказ Минобрнауки России от 25.04.2025 № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

– Приказ Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 г. № 636«Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885 «О практической подготовке обучающихся»;

– Методические рекомендации Минобрнауки РФ по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн;

– Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки высшего образования (уровень бакалавриата) 40.03.01 Юриспруденция, утвержден 13.08.2020 года № 1011;
– Нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации;
– Порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.
– Устав ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.

1.3. Общая характеристика ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Образовательная деятельность по программе бакалавриата осуществляется на русском языке - государственном языке Российской Федерации.

1.3.1. Цель ОПОП ВО - развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция по итогам освоения ОПОП ВО присваивается квалификация «бакалавр».

Результатом освоения программы бакалавриата является готовность выпускника к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, разработке и реализации правовых норм.

Направленность (профиль) образовательной программы: правовое обеспечение устойчивого развития сельских территорий и АПК.

Планируемые результаты освоения ОПОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, установленными ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Ожидаемыми результатами освоения данной ОПОП ВО являются:

1. Возможность выпускника легко адаптироваться к рынку труда (в том числе и в сельских территориях, на предприятиях сельскохозяйственных товаропроизводителей).

3. Сформированные практикоориентированные знания выпускника.

4. Готовность принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

5. Потребность к постоянному развитию в профессиональной сфере.

Целью ОПОП в области воспитания является развитие у студентов качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и мобильности, целеустремленности, организованности, трудолюбия, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, толерантности, настойчивости в достижении цели, а также способность студента владеть культурой мышления, обобщать, анализировать и воспринимать информацию.

1.3.2. Срок освоения программы бакалавриата составляет 4 года при очной форме обучения; 4 года 6 месяцев при очно-заочной форме обучения; 4 года 9 месяцев при заочной форме обучения.

1.3.3. Трудоемкость ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Срок, общая трудоемкость освоения основных образовательных программ (в зачетных единицах) и соответствующая квалификация приведены в таблице 1.

Сроки, трудоемкость освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция и квалификация выпускников

Таблица 1

Форма обучения	Квалификация	Срок освоения ОПОП ВО	Объем программы, реализуемый за один учебный год, в зачетных единицах	Трудоемкость в зачетных единицах
Очная	Бакалавр	4 года	1 курс: 59 з.е. 2 курс: 61 з.е. 3 курс: 64 з.е. 4 курс: 56 з.е.	240 з.е.
Очно-заочная	Бакалавр	4 года 6 месяцев	1 курс: 50 з.е. 2 курс: 54 з.е. 3 курс: 55 з.е. 4 курс: 51 з.е. 5 курс: 30 з.е.	240 з.е.
Заочная	бакалавр	4 года 9 месяцев	1 курс: 46 з.е. 2 курс: 46 з.е. 3 курс: 54 з.е. 4 курс: 51 з.е. 5 курс: 43 з.е.	240 з.е.

Общая трудоемкость освоения обучающимся ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция - 240 зачетных единиц (9040 часов) за весь период обучения (вне зависимости от формы обучения) в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающихся, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающихся ОПОП ВО.

Структура программы бакалавриата включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений. Это обеспечивает возможность реализации программ бакалавриата.

Структура ОПОП ВО и общая трудоемкость представлена в таблице 2, где одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам.

Структура ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Таблица 2

Структура программы бакалавриата		**Объем программы бакалавриата (з.е.)**
Блок 1	**Дисциплины (модули)**	216
	Обязательная часть	174
	Часть, формируемую участниками образовательных отношений	42
Блок 2	**Практика**	15
	Обязательная часть	10
	Часть, формируемую участниками образовательных отношений	5

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата (з.е.)
Блок 3	**Государственная итоговая аттестация**	9
	Базовая часть	9
Объем программы бакалавриата		240
Факультативные дисциплины		10

1.4. Требования к поступающему на обучение

Поступающий на ОПОП ВО по направлению 40.03.01 Юриспруденция на очную или очно-заочную форму обучения, должен иметь аттестат о среднем общем образовании или диплом о среднем профессиональном образовании, и, в соответствии с правилами приема в высшее учебное заведение, сдать необходимые вступительные испытания и/или предоставить сертификат о сдаче Единого государственного экзамена (ЕГЭ) и пройти по конкурсу.

Поступающий на заочную форму обучения должен иметь диплом о высшем образовании или последующем высшем образовании, либо диплом о средне-специальном образовании по специальности, входящей в укрупненную группу специальностей среднего профессионального образования 40.00.00 Юриспруденция.

Правила приема регламентируется Положением о вступительных испытаниях в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ, где устанавливаются правила и нормы проведения вступительных испытаний, особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

Правила приема ежегодно утверждаются решением Ученого совета университета. Список вступительных испытаний и необходимых документов определяется Правилами приема в университет.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

2.1. Области и сферы профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает разработку и реализацию правовых норм; обеспечение законности и правопорядка, оказание правовой помощи физическим и юридическим лицам

Выпускник по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция может осуществлять профессиональную деятельность в правовых и экспертных отделах Министерства сельского хозяйства Красноярского края, Министерства экологии и рационального природопользования Красноярского края, Министерства финансов Красноярского края, муниципальных образованиях, городских, районных судах, на предприятиях агропромышленного комплекса, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня его образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- нормотворческий;

- правоприменительный;
- правоохранительный;
- экспертно-консультационный.

2.3. Задачи профессиональной деятельности выпускника

На основе ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция и с учетом традиций Университета и потребностей заинтересованных работодателей сформулированы основные задачи профессиональной деятельности выпускника для каждого типа задач профессиональной деятельности.

Таблица 3

Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

Область профессиональной деятельности по Реестру Минтруда	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
09 Юриспруденция	нормотворческий	**Задача 1.** Разработка и подготовка нормативных правовых актов к реализации	Источники права, деятельность правотворческих органов
	правоприменительный	**Задача 2.** Обоснование и принятие решений, свершение действий в пределах должностных обязанностей, составление юридических документов	Компетенции должностных лиц, формы и результаты правоприменительной деятельности органов государства
	правоохранительный	**Задача 3.** Обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства, предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование преступлений и правонарушений	Деятельность по обеспечению национальной безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью

	экспертно-консультационный	**Задача 4**. Консультирование по вопросам права, осуществление правовой экспертизы	Организационно-правовая деятельность в сфере экспертиз и консультирования

3. Планируемые результаты освоения ОПОП ВО по направлению 40.03.01 Юриспруденция

Таблица 4

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальных компетенций (УК)	Код и наименование индикатора достижения УК
Системное и критическое мышление	УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1 УК-1. Знать: методы критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа. ИД-2 УК-1. Уметь: выбирать источники информации, адекватные поставленным задачам и соответствующие научному мировоззрению; рассматривать различные точки зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения и определять рациональные идеи; анализировать задачу, выделяя этапы её решения, действия по решению задачи; получать новые знания на основе анализа, синтеза и других методов. ИД-3 УК-1. Владеть: исследованием проблем профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрированием оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций.
Разработка и реализация проектов	УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1 УК-2. Знать: юридические основания для организации деятельности и представления её результатов; правовые нормы, предъявляемые к способам решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; правовые нормы для оценки результатов решения задач. ИД-2 УК-2. Уметь: формулировать задачи в соответствии с целью проекта; определять имеющиеся ресурсы для достижения цели проекта; проверять и анализировать профессиональную документацию; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации деятельности; анализировать нормативную

		документацию. ИД-3 УК-2. Владеть: навыками аргументированного отбора и реализации различных способов решения задач в рамках цели проекта; публичного представления результатов решения задач исследования, проекта, деятельности.
Командная работа и лидерство	УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1 УК-3. Знать: основы использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; основные условия эффективной командной работы; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации. ИД-2 УК-3. Уметь: определять свою роль в команде, стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию; владеть технологией реализации основных функций управления человеческими ресурсами; применять принципы и методы организации командной деятельности. ИД-3 УК-3. Владеть: навыками организации и управления командным взаимодействием в решении поставленных целей; участием в разработке стратегии командной работы; умением работать в команде, устанавливать разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.); навыками планирования последовательности шагов для достижения заданного результата.
Коммуникация	УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-1 УК-4. Знать: принципы деловой коммуникации на государственном языке и иностранном(ых) языке(ах); коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; современные средства информационно-коммуникационных технологий. ИД-2 УК-4. Уметь: создавать на русском и иностранном (ых) языке (ах) письменные тексты научного и официально-делового стилей речи; выбирать на русском и иностранном (ых) языке (ах) коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с

		партнёрами; выполнять перевод академических текстов с иностранного (ых) языка (ов) на государственный язык. ИД-3 УК-4. Владеть: реализацией способов устной и письменной видов коммуникации, в том числе на иностранном (ых) языке (ах); представлением результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий.
Межкультурное взаимодействие	УК-5 - Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИД-1 УК-5. Знать: основы социального взаимодействия, направленного на решение профессиональных задач; национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения. ИД-2 УК-5. Уметь: выстраивать взаимодействие с учетом национальных, этнокультурных и социокультурных особенностей; соблюдать требования уважительного отношения к историческому наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия на основе знаний основных этапов развития России в социально-историческом, этическом и философском контекстах; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей. ИД-3 УК-5. Владеть: организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; способами преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия; приёмами толерантного и конструктивного взаимодействия с людьми с учётом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье сбережение)	УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и	ИД-1 УК-6. Знать: основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности; основные научные школы

	реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	психологии; деятельностный подход в исследовании личностного развития; технологию и методику самооценки; теоретические основы акмеологии, уровни анализа психических явлений. ИД-2 УК-6. Уметь: создавать и достраивать индивидуальную траекторию саморазвития при получении профессионального образования; определять свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленных и перспективных целей, приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач. ИД-3 УК-6. Владеть: навыками определения эффективного направления действий в области профессиональной деятельности, перспективных целей деятельности с учётом личностных возможностей, требований рынка труда; способами принятия решений на уровне собственной профессиональной деятельности; навыками планирования этапов карьерного роста.
	УК-7 - Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИД-1 УК-7. Знать: основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учётом особенностей профессиональной деятельности; принципы распределения физических нагрузок; способы пропаганды здорового образа жизни. ИД-2 УК-7. Уметь: поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдать нормы здорового образа жизни; грамотно распределять физические нагрузки; проектировать индивидуальную 9 программу физической подготовки, учитывающую индивидуальные особенности развития организма. ИД-3 УК-7. Владеть: методами поддержки должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; навыками

		обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; приемами пропаганды здорового образа жизни
Безопасность жизнедеятельности	УК-8 - Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИД-1 УК-8. Знать: научно обоснованные способы создания и поддержания в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; виды опасных ситуаций и способы преодоления опасных ситуаций; основы медицинских знаний и приемы первой медицинской помощи. ИД-2 УК-8. Уметь: создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; различать факторы, влекущие возникновение опасных ситуаций; предотвращать возникновение опасных ситуаций, в том числе на основе приемов по оказанию первой медицинской помощи и базовых медицинских знаний. ИД-3 УК-8. Владеть: навыками по предотвращению возникновения опасных ситуаций; навыками выявления и устранения проблем, связанных с нарушениями техники безопасности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности; приемами первой медицинской помощи; способами гражданской обороны по минимизации последствий от чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
Инклюзивная компетентность	УК-9 - Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИД-1 УК-9. Знать: клинико-психологические особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидностью, включенных в социально-профессиональные отношения; базовые принципы социально-психологической адаптации лиц с ОВЗ в социальной и профессиональной сферах. ИД-2 УК-9. Уметь: применять базовые дефектологические знания в инклюзивной практике социально-профессионального взаимодействия для социальной адаптации

		лиц с ОВЗ; соблюдать требования толерантного отношения к лицам с ОВЗ. ИД-3 УК-9. Владеть: навыками толерантного поведения по отношению к лицам с ОВЗ; методами социально-психологического сопровождения процессов социализации и адаптации лиц с ОВЗ в социальной и профессиональной сферах.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-1 УК-10. Знать: базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике; виды личных доходов и расходов; основные финансовые инструменты, используемые для управления личными финансами. ИД-2 УК-10. Уметь: применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей; использовать финансовые инструменты для управления личными финансами в различных областях жизнедеятельности. ИД-3 УК-10. Владеть: навыками решения типичных задач в сфере личного экономического и финансового планирования, возникающие на всех этапах жизненного цикла индивида; методами оценивания индивидуальных рисков, связанных с экономической деятельностью и использованием инструментов управления личными финансами.
Гражданская позиция	УК-11 - Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИД-1 УК-11. Знать: нормативно-правовую базу противодействия коррупции в Российской Федерации, приоритетные задачи государства в борьбе с коррупцией; факторы формирования коррупционного поведения и его виды; методы работы с населением по формированию нетерпимого отношения к коррупционному поведению. ИД-2 УК-11. Уметь: критически оценивать информацию, отражающую проявления коррупции в Российской Федерации; выбирать инструменты формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению. ИД-3 УК-11. Владеть: основами анализа основных видов коррупционного

		поведения; методами формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению и его пресечения.

Таблица 5

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональных компетенций (ОПК)	Код и наименование индикатора достижения ОПК
Юридический анализ	ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ИД-1 ОПК-1 Знать: основные тенденции функционирования и развития права ИД-2 ОПК-2 Уметь: Применять принципы и теории права, а также анализировать правовые факты и нормы ИД-3 ОПК-1 Владеть: навыками юридического анализа документов и построения логически аргументированной юридической позиции
Решение юридических проблем	ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ИД-1 ОПК-2 Знать: методики применения норм материально и процессуального права ИД-2 ОПК-2 Уметь: использовать правовые инструменты при решении задач профессиональной деятельности ИД-3 ОПК-3 Владеть: навыками применения норм материально и процессуального права
Юридическая экспертиза	ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ИД-1 ОПК-3 Знать: базовые принципы экспертной юридической деятельности ИД-2 ОПК-3 Уметь: выполнять поставленные задачи в сфере экспертно-юридической деятельности ИД-3 ОПК-3 Владеть навыками проведения правовых экспертиз документов
Толкование права	ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	ИД-1 ОПК-4 Знать: основы интерпретации норм права ИД-2 ОПК-4 Уметь: применять

		методы и правила толкования правовых норм ИД-3 ОПК-4 Владеть навыками профессиональной интерпретационной деятельности в сфере права
Юридическая аргументация	ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ИД-1 ОПК-5 Знать: основы профессиональной юридической лексики ИД-2 ОПК-5 Уметь: уметь аргументированно и ясно строить устную и письменную речь в правовой деятельности ИД-3 ОПК-5 Владеть навыками использования профессиональной терминологии при подготовке правовых документов
Юридическое письмо	ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ИД-1 ОПК-6 Знать: структуру нормативно-правового акта, подготовки нормативно-правовых актов и иных юридических документов ИД-2 ОПК-6 Уметь: осуществлять подготовку проектов нормативно-правовых актов и других юридических документов ИД-3 ОПК-6 Владеть навыками, методами и способами подготовки проектов нормативно-правовых актов и других юридических документов
Профессиональная этика	ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе, в части антикоррупционных стандартов поведения	ИД-1 ОПК-7 Знать: знать основы профессиональной этики юриста ИД-2 ОПК-7 Уметь: уметь применять правила профессиональной этики юриста и принципы общения в правовой сфере ИД-3 ОПК-7 Владеть методами применения антикоррупционных стандартов поведения в юридической и иных сферах деятельности
Информационные технологии	ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников,	ИД-1 ОПК-8 Знать: способы эффективного приобретения юридически-значимой информации из различных правовых баз данных ИД-2 ОПК-8 Уметь: анализировать и

	включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	систематизировать информацию, полученную из различных правовых баз данных ИД-3 ОПК-8 Владеть навыками укрепления законности и информационной безопасности с непосредственным применением информационных технологий
	ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИД-1 ОПК-9 Знать: базовые принципы информационных технологий в правовой жизни общества ИД-2 ОПК-9 Уметь: применять информационно-коммуникационные технологии с соблюдением требований информационной безопасности ИД-3 ОПК-9 Владеть навыками применения информационных технологий в профессиональной деятельности юриста

Таблица 6

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональных компетенций (ПК)	Код и наименование индикатора достижения ПК	Основание (ПС, анализ опыта)
Задача 1. Разработка и подготовка нормативно-правовых актов к реализации	ПК-4 Способен осуществлять нормотворческую деятельность в сфере природопользования, сельского хозяйства, охраны окружающей среды и обеспечения экологической и продовольственной безопасности	ИД-1 ПК-4 Знать: источники правового регулирования, основы правового регулирования в сфере природопользования, сельского хозяйства, охраны окружающей среды и обеспечения экологической и продовольственной безопасности ИД-2 ПК-4 Уметь: применять методы установления объективных показателей в сфере природопользования, сельского хозяйства, охраны окружающей среды и обеспечения экологической и продовольственной безопасности	анализ опыта

		ИД-3 ПК-4 Владеть навыками привлечения государственных и негосударственных структур в регулирование аграрных, земельных и экологических правоотношений	
Задача 2. Обоснование и принятие решений, свершение действий в пределах должностных обязанностей, составление юридических документов	ПК-1. Способен представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными и муниципальными органами, контрагентами и иными лицами по вопросам недвижимого имущества и сельскохозяйственного производства	ИД-1 ПК-1 Знать: основные элементы правового статуса должностных лиц, формы взаимодействия с государственными и муниципальными органами ИД-2 ПК-1 Уметь: составлять юридические документы, представлять интересы физических лиц в отношениях с государственными и муниципальными органами, контрагентами и иными лицами по вопросам недвижимого имущества и сельскохозяйственного производства ИД-3 ПК-1 Владеть навыками профессионального поведения в области реализации правовых норм по вопросам недвижимого имущества и сельскохозяйственного производства	анализ опыта

Задача 3. Обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства, охрана общественного порядка, предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование преступлений и правонарушений, защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности	ПК-2. Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения в сфере экологии и АПК	ИД-1 ПК-2 Знать: правовые основы обеспечения национально безопасности, методику раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в сфере экологии и АПК ИД-2 ПК-2 Уметь: различать факторы, влекущие возникновение угроз национальной безопасности, законности и правопорядка ИД-3 ПК-2 Владеть навыками и методами выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в сфере экологии и АПК	анализ опыта
Задача 4. Консультирование по вопросам права, осуществление правовой экспертизы	ПК-3 Способен проводить правовую экспертизу документов, связанных с земельно-имущественными отношениями	ИД-1 ПК-3 Знать: научно-обоснованные способы проведения правовых экспертиз документов, методы консультирования ИД-2 ПК-3 Уметь: соблюдать нормы и правила проведения различных правовых экспертиз, консультирования по вопросам применения норма права ИД-3 ПК-3 Владеть навыками оценки соответствия исследуемого документа текущему законодательству, разъяснения содержания юридических документов	анализ опыта

Привязка компетенций к учебным дисциплинам (модулям) в рамках учебных циклов и разделов магистерской программы ОПОП ВО представлена в Матрице соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ОПОП ВО (**приложение 2).**

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется учебным планом, рабочими программами и ФОС учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другими материалами, обеспечивающими качество подготовки обучающихся, а также программами учебной и производственной, практик, календарным учебным графиком и методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий, а также рабочей программой воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

4.1. Программные документы интегрирующего междисциплинарного и сквозного характера, обеспечивающие целостность компетентностно-ориентированной ОПОП ВО

В соответствии с п. 7 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Приказ Минобрнауки от 06.04.2021 г. № 245) содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП ВО регламентируется следующими документами:

- ✓ Календарный учебный график представлен в приложении 1.
- ✓ Учебный план подготовки бакалавра - приложение 2.
- ✓ Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) - приложение 3.
- ✓ Фонды оценочных средств - приложение 4.
- ✓ Программы учебной и производственной практик - приложение 5.

а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

4.1.1. Компетентностно-ориентированный учебный план

Компетентностно-ориентированный учебный план направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «***Правовое регулирование устойчивого развития сельских территорий и АПК»*** включает две взаимосвязанные составные части: компетентностно-формирующую и дисциплинарно-модульную.

Компетентностно-формирующая часть учебного плана связывает все обязательные компетенции выпускника с временной последовательностью изучения всех учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), практик и др.

Для устойчивого формирования у обучающихся каждый из обязательных компетенций на протяжении всего периода обучения рекомендуется равномерно распределять нагрузку по формированию компетенции между учебными дисциплинами, модулями, практиками с учетом особенностей содержания и общих ресурсных ограничений.

Дисциплинарно-модульная часть учебного плана - это традиционно применяемая форма учебного плана. В ней отражается логическая последовательность освоения блоков

и разделов ОПОП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций.

В учебном плане указывается перечень дисциплин, практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения.

Структура программы бакалавриата включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Программа бакалавриата состоит из трех блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к обязательной части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к обязательной части программы;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к обязательной части программы и завершается присвоением квалификации.

Учебный план отображает логическую последовательность освоения дисциплин (модулей) и блоков образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО), обеспечивающих формирование универсальных, общепрофессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция и профессиональных компетенций, самостоятельно определенных ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ на основании рекомендаций требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников.

В учебном плане ОПОП ВО указывается общая трудоемкость дисциплин (модулей) и практик в зачетных единицах и академических часах, из общего объема трудоемкости в академических часах выделяются академические часы на:

- ✓ контактную работу по видам учебных занятий (работа обучающихся во взаимодействии с преподавателями);
- ✓ самостоятельную работу обучающихся.

Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

При реализации образовательной программы ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в порядке, установленном локальным нормативным актом ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ. Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения. При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организация включает в образовательную программу специализированные адаптационные дисциплины (модули).

Максимальный объем учебной нагрузки студента в неделю составляет 54 академических часа, включая все виды аудиторной (контактной) и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ОПОП.

Перечень и последовательность модулей, дисциплин и практик, знания, умения и навыки, формируемые при освоении ОПОП, определяются профильными выпускающими кафедрами с учетом направленности (профиля) и рекомендаций федерального учебно-методического совета направления (специальности).

Факультативные дисциплины устанавливаются дополнительно к ОПОП и являются необязательными для изучения студентами. Общая трудоемкость факультативных дисциплин не входит в суммарную трудоемкость ОПОП и может составлять до 10 зачетных единиц и самостоятельно определяться разработчиком для образовательных

программ.

Общая трудоемкость дисциплины не может быть менее 2 зачетных единиц.

В течение учебного года при промежуточной аттестации устанавливается не более 10 экзаменов и 12 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по элективным курсам физической культуры и факультативным дисциплинам. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, при промежуточной аттестации течение учебного года допускается не более 20 экзаменов и 15 зачетов.

Указана общая трудоемкость дисциплин, практик в зачетных единицах, а также их общая аудиторная трудоемкость в часах по направлению 40.03.01 Юриспруденция разработаны в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Дисциплины (модули), относящиеся к основной части программы бакалавриата, являются обязательными для освоения обучающимися в не зависимости от направленности (профиля) программы, которую он осваивает.

Набор дисциплин (модулей) и практик, относящихся к основной части программы бакалавриата, определены ФГБОУ ВО самостоятельно, в объеме, установленном ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, с учетом направленности (профиля) «Правовое регулирование устойчивого развития сельских территорий и АПК».

В рамках основной части Блока 1 программы бакалавриата реализуются следующие дисциплины (модули):

Основная часть включает в себя следующие дисциплины:

Философия,
История государства и права России,
История государства и права зарубежных стран,
Иностранный язык,
Иностранный язык в сфере юриспруденции,
Безопасность жизнедеятельности,
Теория государства и права,
Конституционное право,
Административное право,
Гражданское право,
Гражданский процесс,
Арбитражный процесс,
Трудовое право,
Уголовное право,
Уголовный процесс,
Экологическое право,
Земельное право,
Финансовое право,
Налоговое право,
Предпринимательское право,
Международное право,
Международное частное право,
Криминалистика,
Право социального обеспечения,
История,
Экономика,
Культурология,
Информационные технологии в юридической деятельности,
Физическая культура и спорт,
Семейное право,
Криминология,
Русский язык, культура речи и деловое общение,
Концепции современного естествознания,
Организационное поведение,
Общая и социальная психология,
Основы проектной деятельности,
Римское право,
Профессиональные навыки и этика юриста,
Муниципальное право,
Природоресурсное право,
Аграрное право,
Уголовно-исполнительное право,
Правоохранительные органы.

Объем, содержание и порядок реализации указанных дисциплин (модулей) определяются образовательной организацией самостоятельно.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в рамках:

✓ базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата в объеме не менее 72 академических часов (2 з.е.);

✓ элективных дисциплин (модулей) в объеме не менее 328 академических часов.

Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в з.е. не переводятся.

Дисциплины (модули), относящиеся к части, формируемой участниками образовательных отношений, программы бакалавриата, образовательная организация определяет самостоятельно, в том числе для формирования направленности (профиля) программы, в объеме, установленном ФГОС ВО. Данная часть образовательной программы направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных образовательным стандартом. Она дает возможность расширения и углубления знаний, умений и навыков, определяемых содержанием обязательных дисциплин (модулей), позволяет обучающимся получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности и (или) для продолжения профессионального образования. Дисциплины части, формируемой участниками образовательных отношений, являются обязательными для изучения.

К дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений, относятся:

Административное производство в сфере земельного законодательства,
Информационно-правовое сопровождение развития аграрного сектора,
Квалификация экологических преступлений,
Особенности оборота земель сельскохозяйственного назначения,
Особенности правового регулирования садоводства, огородничества, личного подсобного и крестьянско-фермерского хозяйства,
Противодействие должностным преступлениям в сфере агропромышленного комплекса,
Актуальные проблемы государственно-правового регулирования аграрной политики,
Правовое регулирование государственной регистрации недвижимости,
Правовые особенности финансового обеспечения субъектов сельскохозяйственной деятельности,
Правовое управление развития сельских территорий.

К ***дисциплинам по выбору*** относятся:

правовое регулирование градостроительной деятельности;
правовое регулирование продовольственной безопасности;
интеллектуальные права на селекционные достижения;
правовое регулирование жилищно-коммунальных услуг в сельских, муниципальных образованиях;
правовое регулирование арктических территорий;
юридическая техника аграрного законодательства;
прокурорский надзор в сфере природоохранной деятельности;
расследование преступлений в сфере экологии и агропромышленного комплекса;

К элективным курсам по физической культуре и спорту относятся: общая физическая подготовка и спортивные игры. Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в установленном порядке. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья установлен особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

В Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная практики.

Программа бакалавриата включает следующий тип учебной практики: ознакомительная практика.

Способы проведения учебной практики: стационарный и выездной.

Программа бакалавриата включает следующий тип производственной практики: правоприменительная практика.

Способы проведения производственной практики: стационарный и выездной.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик согласуется с требованием их доступности для данных

обучающихся и состоянием здоровья.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

В Блок ФТД – Факультативные дисциплины входят:
Пользователь электронной информационно-образовательной среды, Логика, Английский для юристов (продвинутый уровень), Юридическая клиника и Волонтерское движение.

4.1.2. Учебный график

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации, каникул.

Трудоемкость ОПОП ВО подготовки бакалавров, продолжительностью 4 года составляет 208 недель (очная форма обучения) – 240 з.е.; продолжительностью 4 года 6 месяцев составляет 234 недели (очно-заочная форма обучения) – 240 з.е.; продолжительностью 4 года 9 месяцев составляет 247+2/6 недель (заочная форма обучения) – 240 з.е.

Общая продолжительность каникул в течение учебного года:

при продолжительности учебного года более 300 календарных дней - не менее 49 календарных дней и не более 70 календарных дней;

при продолжительности учебного года не менее 100 календарных дней и не более 300 календарных дней - не менее 21 календарного дня и не более 49 календарных дней;

при продолжительности учебного года менее 100 календарных дней - не более 14 календарных дней.

Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится.

Продолжительность видов учебной работы:

- 1 зачетная единица равна 36 академическим часам (продолжительностью по 45 минут);
- 1 неделя практики 1,5 зачетных единиц;
- 1 семестровый экзамен выражается 1 зачетной единицей (три дня подготовки и один день экзамена);

Трудоемкость государственной итоговой аттестации (подготовка и сдача государственного экзамена) рассчитана, исходя из количества отведенных на нее недель: 1 неделя соответствует 1,5 зачетной единицы.

Календарный учебный график разработан в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция и размещается на первой странице учебного плана **(Приложение 1).**

4.2. Дисциплинарно-модульные программные документы компетентностно-ориентированной ОПОП ВО

Дисциплинарно-модульные программные документы компетентностно-ориентированной ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция включают рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программы учебных и производственных практик с учетом приобретения всеми учебными курсами, предметами, дисциплинами (модулями), практиками и др. соответствующей компетентностной ориентации.

4.2.1. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

Рабочие программы разработаны для всех учебных курсов, предметов, дисциплин

(модулей) как основной, так и части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана ОПОП ВО по направлению 40.03.01 Юриспруденция.

Структура и содержание рабочих программ дисциплин (модулей), включает следующие разделы:

- аннотацию;
- место дисциплины в структуре ОПОП;
- цели и задачи освоения дисциплины, перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- организационно-методические данные дисциплины;
- структуру и содержание дисциплины с распределением разделов по семестрам, указанием трудоемкости, видов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- самостоятельную работу обучающихся;
- учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины;
- критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций;
- материально-техническое обеспечение дисциплины;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Для каждой дисциплины учебного плана ОПОП ВО указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации. При разработке рабочих учебных программ и ФОС учтен компетентностный подход и указаны общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, формируемые конкретной дисциплиной. Программы дисциплин строятся на базе имеющихся учебно-методических комплексов, информационных ресурсов, систем контроля, технологий и средств оценивания. Особое место в программах дисциплин уделено самостоятельной работе обучающихся.

При разработке учебных программ предусмотрено широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций и имитационных моделей), в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин, модулей представлены в **приложении 3.**

4.2.2. Практическая подготовка обучающихся

Организация образовательной деятельности при освоении ОПОП по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) Правовое регулирование устойчивого развития сельских территорий и АПК, в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885 «О практической подготовке обучающихся» включает практическую подготовку обучающихся.

Практическая подготовка организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательной программы, предусмотренных учебным планом и осуществляется как непосредственно в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ и его структурных подразделениях, так и в организациях, или их структурных подразделениях, осуществляющих деятельность по профилю образовательной программы (профильных организациях).

Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки осуществляется непрерывно, либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

При реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) Правовое регулирование устойчивого развития сельских территорий и АПК, практическая подготовка предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и организуется в рамках:

- проведения практических занятий по дисциплинам:
  - Актуальные проблемы государственно-правового регулирования аграрной политики (4 часа);
  - Особенности оборота земель сельскохозяйственного назначения (4 часа);
  - Квалификация экологических преступлений (4 часа);
  - Особенности правового регулирования садоводства, огородничества, личного подсобного и крестьянско-фермерского хозяйства (4 часа);
  - Правовое регулирование государственной регистрации недвижимости (4 часа);
  - Противодействие должностным преступлениям в сфере агропромышленного комплекса (4 часа);
  - Правовое регулирование жилищно-коммунальных услуг в сельских, муниципальных образованиях/Интеллектуальные права на селекционные достижения (4 часа);
  - Расследование преступлений в сфере экологии и агропромышленного комплекса/Прокурорский надзор в сфере природоохранной деятельности (4 часа).
- выполнения курсовых проектов по дисциплинам:
  - Теория государства и права, в объеме 6 часов,
  - Гражданское право, в объеме 6 часов,
  - Уголовное право, в объеме 6 часов,
  - Земельное право, в объеме 6 часов.

В ходе практических занятий и выполнения курсового проекта, обучающиеся, под руководством преподавателя, выполняют самостоятельно одно или несколько заданий в соответствии с содержанием учебного материала, направленные на формирование навыков выполнения работ в рамках профессиональной деятельности.

При проведении практик практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ или профильных организациях - на основании действующих договоров на проведение практики обучающихся и договоров о практической подготовке обучающихся

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция раздел ОПОП ВО учебная, производственная практики является обязательным и представляет собой вид учебной деятельности, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Базами проведения практики обучающихся являются органы государственной власти и местного самоуправления, различного уровня юрисдикционные органы и другие хозяйствующие субъекты города Красноярска и Красноярского края, с которыми заключены вузом договоры о прохождении практики, а также юридическая клиника Красноярского ГАУ.

Местами прохождения практики являются:

- сельские муниципальные образования;
- юридические лица независимо от их организационно-правовой формы;
- органы местного самоуправления;
- суды общей юрисдикции;
- арбитражные суды;
- прокуратура края, города, района;

- администрации районов, городов края;
- законодательное собрание;
- правительство Красноярского края;
- министерства Красноярского края;
- федеральные службы и управления и др.

Практика обучающихся может включать в себя посещение канцелярий, секретариатов перечисленных выше учреждений; ознакомление с информацией об их деятельности; участие в заседаниях судебных процессов, при проведении нотариальных действий и т.п. Руководство практикой осуществляется преподавателями института.

Промежуточная аттестация проходит в форме зачета (учебная практика), дифференцированного зачета (производственная практика) в виде комиссионной защиты отчета по практике. При защите комиссия учитывает степень выполнения индивидуального задания и объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание характеристики, правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы, умение анализировать документы, приложенные к отчету.

На отчет о прохождении практики обучающийся представляет рецензию (отзыв). Защита практики оформляется протоколом заседания комиссии.

Программа учебной практики дана в **приложении 5.**

В программе учебной практики указаны цели и задачи практики, практические навыки, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, приобретаемые обучающимися. Указываются местоположение и время прохождения практик, а также формы отчетности по практике.

Программа учебной практики предусматривает следующие задачи:

- повысить качество профессиональной подготовки обучающихся-юристов;
- получить представление о практической деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, различного уровня юрисдикционных органов и других хозяйствующих субъектов;
- приобрести первичные практические навыки и компетенции в сфере профессиональной юридической деятельности;
- приобрести опыт организационной работы, повысить мотивацию к профессиональному самосовершенствованию и др.

Программа производственной практики представлена в **приложении 5.**

Содержание производственной практики определяется программой производственной практики.

Целью производственной практики является закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении профессиональных дисциплин в производственных условиях и получение практических навыков работы по выбранному направлению.

Аттестация по итогам производственной практики, проводится на основании характеристики с места практики, дневника практики, отчета обучающегося о прохождении практики и выполнении плана практики.

При разработке программ практик указывается перечень предприятий, учреждений и организаций, с которыми вуз заключил договоры о прохождении практики.

Базы практик по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция представлены в **приложении 6.**

5. Ресурсное обеспечение ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Ресурсное обеспечение ОПОП ВО по направлению 40.03.01 Юриспруденция формируется на основе требований к условиям реализации основных профессиональных

образовательных программ высшего образования, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) основной профессиональной образовательной программы.

Внеаудиторная работа студентов сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. По основным дисциплинам ОПОП разработаны учебно-методические комплексы.

Согласно требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция обучающиеся в течение всего периода обучения обеспечены индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды должно соответствовать законодательству Российской Федерации.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы по основным изучаемым дисциплинам и сформированной на основании прямых договоров с правообладателями. Электронно-библиотечная система университета обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями осуществляться с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности.

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Также обеспечивается доступ к информационным ресурсам Научной библиотеки ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ. Пользователям библиотеки обеспечен доступ к информационным ресурсам библиотеки: полнотекстовой базе данных «Агропром за рубежом» на русском языке, доступ через удаленный терминал к ресурсам ЦНСХБ

РАСХН; доступ к патентной информации на сайте «Роспатент», Электронной библиотеке диссертаций РГБ, научным журналам научной электронной библиотеки eLIBRARY. Приобретен доступ к электронным библиотечным системам: «Лань» (раздел «Право и юриспруденция», «Консультант студента»).

Кроме того, ОПОП ВО обеспечена необходимыми учебно-методическими и информационными ресурсами, в т.ч. ресурсами Интернет, необходимыми для ее реализации.

Ресурсы в сети Интернет в сфере Юриспруденции, представленные в открытом доступе:

- Официальный сайт Российской газеты: http://www.rg.ru/
- Официальный сайт Парламентской газеты: http://www.pnp.ru/
- Официальный сайт Собрания законодательства Российской Федерации: http://www.szrf.ru/
- Официальный сайт Президента Российской Федерации: http://www.kremlin.ru/
- Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации: http://www.council.gov.ru/
- Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации: http://www.duma.gov.ru/
- Официальный сайт Правительства Российской Федерации: http://government.ru/
- Официальный сайт Совета Безопасности Российской Федерации: http://www.scrf.gov.ru
- Официальный сайт Центральной избирательной комиссии Российской Федерации: http://www.cikrf.ru
- Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации: http://www.ksrf.ru/ru/Pages/default.aspx
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации: http://www.supcourt.ru/
- Официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации: http://www.genproc.gov.ru/
- Официальный сайт Общественной палаты Российской Федерации: http://www.oprf.ru
- Официальный сайт Министерства финансов России (http://www1.minfin.ru/):
- Официальный сайт Министерство юстиции Российской Федерации (http://www.minjust.ru/):
- Официальный сайт Научной электронной библиотеки (http://elibrary.ru/):
- Официальный сайт: Нормативные правовые акты Российской Федерации (http://zakon.scli.ru/ru/legal texts/index.php);
- Официальный сайт: Официальная Россия (http://www.gov.ru/):
- Официальный сайт: Российская Федерация сегодня (http://www.russia-today.ru/):
- Официальный сайт Центра правовой информации Российской национальной библиотеки (http://www.nlr.ru/lawcenter/).

Согласно требованиям п. 4.3.2. ФГОС ВО организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, состав которого определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости.

Согласно п. 4.3.3. ФГОС ВО при использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета более чем 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих

соответствующую практику.

Согласно п. 4.3.4. ФГОС ВО обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным правовым системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Объем и содержание фонда основной и дополнительной литературы, периодических изданий соответствует установленным требованиям. Конкретный перечень учебных и научных изданий определяется рабочими программами соответствующих дисциплин (модулей) ОПОП ВО.

Приложение 7 Обеспеченность основной учебной и учебно-методической литературой.

Приложение 8 Список договоров на использование сторонних электронно-библиотечных систем.

Приложение 9 Справка о программном обеспечении, используемом при осуществлении образовательной деятельности**.**

5.2. Кадровое обеспечение ОПОП ВО по направлению 40.03.01 Юриспруденция

Согласно требованиям п. 4.4.1. ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками Красноярского ГАУ, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Согласно требованиям п. 4.4.2. ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, квалификация педагогических работников Красноярского ГАУ отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

Согласно требованиям п. 4.4.3. ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, более 70 % от общего числа педагогических работников Красноярского ГАУ, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора, ведут научную, учебно-методическую и/или практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины.

Согласно требованиям п. 4.4.4. ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, более 5 % от общего числа педагогических работников и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на условиях гражданско-правового договора, обеспечивающих образовательный процесс по программе бакалавриата, являются руководителями и/или работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имея при этом стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Согласно требованиям п. 4.4.5. ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, более 60 %, а именно - 75,4 %, от общего числа педагогических работников и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на условиях гражданско-правового договора, обеспечивающих образовательный процесс по программе бакалавриата, имеют ученую степень и/или ученое звание.

В Приложении 10 представлена Справка о кадровом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования, но направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Правовое регулирование устойчивого развития сельских территорий АПК».

5.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в соответствии с ОПОП ВО

Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в институте соответствуют п. 4.3. ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, обеспечивают проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом вуза и соответствуют действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для реализации ОПОП ВО бакалавриата имеется перечень материально-технического обеспечения:

- ✓ учебный зал судебных заседаний;
- ✓ специализированную аудиторию, оборудованную для проведения занятий по криминалистике;
- ✓ собственная библиотека с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму и необходимыми условиями их хранения и пользования;
- ✓ наборы презентационного оборудования для проведения занятия лекционного типа;
- ✓ помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ;
- ✓ учебные аудитории, для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения;
- ✓ специализированная аудитория – компьютерный класс, для занятий по информационным технологиям;
- ✓ другие материально-технические ресурсы.

В Приложении 11 представлены Сведения об обеспеченности образовательного процесса специализированным и лабораторным оборудованием, где указаны реквизиты заключений, выданных в установленном порядке органами, осуществляющими государственный пожарный надзор, о соответствии зданий, строений, сооружений и помещений, используемых для ведения образовательной деятельности, установленным законодательством РФ требованиям.

5.4. Финансовое обеспечение реализации ОПОП ВО

Согласно п. 4.5.1. ФГОС ВО финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

6. Характеристики социально-культурной среды университета, обеспечивающие развитие универсальных компетенций выпускников

6.1. Характеристика социокультурной среды

В целях формирования универсальных компетенций средствами внеучебной деятельности в университете осуществляется системная работа, создана организационно-

управленческая структура по осуществлению воспитательной работы и реализации государственной молодежной политики.

Сегодня в Красноярском ГАУ (ответственность отдела молодежной политики) имеется существенный потенциал форм, средств, методов организации воспитательной (внеаудиторной) деятельности, направленный на развитие личностной компоненты в подготовке будущего специалиста:

- формируются молодежные сообщества (флагманские программы) и молодежные общественные организации, развиваются механизмы поддержки молодежных инициатив, повышается роль Объединенного совета обучающихся (ОСО) в различных сферах студенческой жизни;
- успешно реализуется программа обучения актива самоуправления обучающихся «Я-лидер!», как форма привлечения молодежных лидеров и продвижения их для трансляции системы ценностей;
- реализуются социально значимые проекты, направленные на создание позитивного образа сельских территорий, жителей села и вовлечение молодежи в государственные программы поддержки молодых специалистов.

Отделом социально-психологической работы и инклюзивного образования:

- осуществляется Комплексная программа адаптации первокурсников, Программа деятельности по оздоровлению и пропаганде здорового образа жизни;
- работает психологическая служба: индивидуальное психологическое консультирование, индивидуальная и групповая психодиагностика, цикл психологических тренингов (ответственность психолога Красноярского ГАУ);
- в учебный процесс на 1 курсе включен модуль «Профилактика зависимого поведения» (ответственность УВРиМП, кафедры педагогики, психологии и экологии человека, кафедры ФК);
- работает Комиссия по профилактике правонарушений, экстремизма и зависимого поведения;
- активно внедряются элементы инклюзивного образования, проводятся мероприятия по формированию доступной среды, осуществляется сопровождение лиц с ОВЗ и инвалидов;
- осуществляется социально-психологическое сопровождение социально-незащищенных категорий (сироты, студенческие семьи, матери-одиночки), обучающихся из числа иностранных граждан, несовершеннолетних.

В культурно-досуговом центре:

- реализуется программа художественно-эстетического воспитания и творческого развития обучающихся, организации здорового досуга
- организована работа творческих коллективов разнообразной направленности (вокальные, хореографические, инструментальные), Литературный клуб, КВН, Театр студенческой жизни (СТЭМ);
- реализуется «Культурный проект» (посещение театров, музеев, выставок);
- ведется работа по организации проведения и участия студентов в творческих конкурсах международного, всероссийского, регионального, городского и вузовского уровней;
- проводятся концерты художественной самодеятельности.

В центре физкультурно-массовой работы совместно с кафедрой физической культуры/спортклубом:

- реализуется программа физического воспитания, работают спортивные секции, осуществляется пропаганда здорового образа жизни;
- проводятся физкультурно-массовые мероприятия, спартакиады и соревнования («Верим в село! Гордимся Россией!», Кубок ректора по мини футболу, боулинг, спортивное ориентирование, комплекс ГТО, ВСК «Патриот» и др.);

- организовано участие в краевых и городских массовых мероприятиях «Лыжня России», Международный день студенческого спорта, День ходьбы, День бега, День туризма;
- создан Клуб интеллектуальных игр; клуб альпинистов «Снежный барс».

Воспитательную систему вуза, в целом, можно рассматривать как ресурс для формирования универсальных компетенций обучающихся при реализации основных образовательных программ:

- вовлечение обучающихся в общественную, научную, социокультурную жизнь университета, Красноярского края, России;
- поддержка общественно значимых молодежных инициатив, общественно полезной, проектной деятельности молодежи;
- развитие моделей и программ лидерской подготовки молодежи;
- развитие межвузовских связей;
- выявление, продвижение, поддержка активности и достижений в научной, общественной, творческой и спортивной сферах;
- вовлечение в полноценную студенческую жизнь молодых людей, которые испытывают проблемы с интеграцией в обществе, – инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- помощь в адаптации несовершеннолетних студентов к новым условиям обучения и проживания в общежитиях, включение в жизнь вуза; организация досуга несовершеннолетних, их вовлечение в систему самоуправления, работу спортивных секций и клубов, творческих студенческих объединений;
- поддержка талантливой молодежи;
- поддержка молодых семей;
- социальная защита;
- содействие занятости и трудоустройству;
- обеспечение условий для охраны здоровья, формирования здорового образа жизни;
- профилактика и противодействие распространению экстремизма, преступности и наркомании в молодежной среде;
- гражданское и патриотическое воспитание молодежи;
- художественно-эстетическое воспитание,
- развитие самоуправления, позитивных молодежных организаций и объединений;
- информационное сопровождение реализации молодежной политики.

Приоритет активным формам и методам учебно-воспитательной работы (организационно-деятельностные игры, дискуссии, дебаты, тренинги, проектирование), способствующим формированию компетенций, обеспечивающих обучающемуся способности:

- к саморазвитию, самовыражению, здоровьесбережению: обладать потребностью самосовершенствования как в плане роста профессионализма, так и в плане развития своей личности, поддержания должного уровня физической подготовленности;
- к межкультурному взаимодействию: быть готовым понимать и принимать различия культур, религий, языков и национальных традиций;
- к коммуникации, командной работе и лидерству: обладать высокой социальной активностью во всех сферах жизнедеятельности, реализовывать свою роль в команде, разрабатывать и реализовывать проекты;
- обладать национальным сознанием российского гражданина, гражданскими качествами, патриотизмом;

- брать на себя ответственность, иметь уважение к законам и обладать чувством собственного достоинства, способностью к объективной самооценке;
- интегрироваться в социокультурное пространство: быстро приспосабливаться к изменяющимся условиям жизни, уметь ориентироваться в социально-политической обстановке.

6.2. Характеристика обеспечения социально-бытовых условий

ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ располагает 7 общежитиями в черте г. Красноярска, в которых проживают студенты университета. Все здания общежитий имеют технические паспорта, свидетельства о государственной регистрации, санитарно - эпидемиологические заключения. Жилищно-бытовые условия проживающих в общежитиях соответствуют санитарным нормам.

В структуре ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ имеется комбинат питания.

Вузовский комбинат питания состоит из 4-х столовых и 3-х буфетов, которые расположены по адресам:

- Столовая на пр. Мира 90, посадочных мест - 60.
- Столовая на пр. Свободном 70, посадочных мест - 70.
- Столовая на ул. Елены Стасовой 44д, посадочных мест - 40.
- Столовая на ул. Елены Стасовой 42, посадочных мест - 100.
- Буфет на ул. Елены Стасовой 44а, посадочных мест - 40.
- Буфет на ул. Елены Стасовой 44и, посадочных мест - 20.
- Буфет на ул. Академика Киренского 2, посадочных мест - 20.
- Буфет на ул. Ленина, 117, посадочных мест - 20.

Управление служб безопасности создано для организации непосредственного руководства мероприятиями по защите студентов, сотрудников и материальных ценностей от ЧС природного и техногенного характера, мероприятиями по предупреждению и недопущению террористических актов, соблюдению мер противопожарной безопасности, поддержанию общественного порядка, установленных правил и дисциплины в университете.

В состав управления безопасности ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ входят следующие отделы: отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям (ГО и ЧС); отдел экономической безопасности; военно-учетный стол; отдел охраны.

Работа управления безопасности позволила повысить уровень оснащенности объектов университета противопожарным оборудованием, средствами защиты и пожаротушения.

Отдел социально - психологической работы и инклюзивного образования ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ является необходимым компонентом системы высшего образования, создающим условия для личностного, интеллектуального и профессионально-творческого потенциала студенческой молодежи, а также для охраны психического здоровья всех участников образовательного процесса.

Назначение службы состоит в психологическом сопровождении учебно-воспитательного процесса в вузе, психологической поддержке абитуриентов, студентов и выпускников вуза, его профессорско-преподавательского состава и административно - хозяйственных работников.

7. Организация инклюзивного образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Работу по поддержке инвалидов и обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в университете осуществляет отдел социально-психологической работы и инклюзивного образования, основной целью которого является обеспечение равных возможностей для получения образования всеми категориями обучающихся, с

учетом их индивидуальных возможностей и особых образовательных потребностей. Работа отдела скоординирована с деятельностью ряда структурных подразделений: Управлением приемной комиссией (Профориентационная работа с абитуриентами, учет инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на этапах их поступления), Дирекцией институтов (Сопровождение инклюзивного обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов их социокультурная реабилитация), Управлением информатизации и компьютерной безопасности (Развитие и обслуживание информационно-технологической базы инклюзивного обучения), Отделом дистанционных образовательных технологий (Реализация программ дистанционного обучения инвалидов), Центром практического обучения и трудоустройства (Содействие трудоустройству выпускников-инвалидов), Управлением капитального строительства и ремонта зданий (Развитие безбарьерной архитектурной среды в образовательной организации).

Локальные нормативные акты ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ содержат нормы по организации получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами:

- Положение об инклюзивном образовании;
- План мероприятий по организации работы с обучающимися из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;
- Положение о порядке реализации дисциплины физическая культура по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- Положение об адаптированной образовательной программе;
- План мероприятий («дорожная карта») по повышению значений показателей доступности образования для инвалидов и лиц ОВЗ в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ на период до 2030 года;
- Порядок допуска собаки проводника на объекты ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.

В случае поступления на образовательную программу инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины» учебного плана включаются специальные адаптационные дисциплины.

Это дисциплины социально-гуманитарного назначения, дисциплины для коррекции коммуникативных умений, а также дисциплины, направленные на освоение специальной информационно-компенсаторной техники приема-передачи учебной информации. Набор адаптационных дисциплин определяется ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ исходя из конкретной ситуации, индивидуальных возможностей и особых образовательных потребностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды имеют возможность обучаться по индивидуальному плану. При обучении по индивидуальному плану срок освоения образовательной программы бакалавриата, может быть увеличен по их желанию (письменному заявлению), но не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

При составлении индивидуального плана обучения предусмотрены различные формы проведения занятий: аудиторные занятия (в академической группе и индивидуально), на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечена возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, в штатном расписании предусмотрены ставки специалиста по инклюзивному образованию, куратора академических групп, руководителя физического воспитания. Заключены договоры на предоставление услуг: сурдо- и тифлосурдоперевода, библиотекой для слабовидящих по предоставлению услуг печати необходимых материалов с использованием рельефно-точечного шрифта Брайля, с центром социального обслуживания населения по предоставлению транспортных услуг для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью.

При определении мест прохождения практик обучающимися, имеющими инвалидность, учитываются рекомендации, данные по результатам психолого-медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации (абилитации) инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с нозологией инвалида, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда.

Согласно Положению об инклюзивном образовании для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрено электронное обучение и дистанционные образовательные технологии с возможностью приема-передачи информации в доступных для них формах.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок освоения дисциплины «физическая культура» на основании соблюдения принципов здоровьесбережения и адаптивной физической культуры. При проведении занятий специалист учитывает вид и тяжесть нарушений организма обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и инвалида.

Создание безбарьерной архитектурной среды в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ учитывает потребности лиц с нарушениями зрения, слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Территория студенческого городка ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Обеспечена доступность входной группы корпуса Института экономики и управления АПК (ул. Е.Стасовой, 44 «И»), выделена и оборудована стоянка автотранспортных средств для лиц с инвалидностью, оборудован пандус с поручнями, установлена тактильная предупреждающая плитка, контрастная тактильная фасадная табличка с наименованием образовательного учреждения и основной информацией, дублированной рельефно-точечным шрифтом Брайля, промаркированы габариты дверных проемов, смонтированы системы вызова помощи персонала (кнопка вызова помощника, приемное устройство). Обеспечена доступность фойе помещений и путей следования: установлен информационный сенсорный терминал, тактильная предупреждающая плитка, контрастной маркировкой промаркированы двери, индукционными системами для слабослышащих оборудована вахта охраны, установлены тактильные мнемосхемы, таблички на кабинеты, знаки доступности размещены согласно СП 59.13330.2016, ширина коридоров соответствует требованиям для передвижения инвалидов на кресло-колясках. Для передвижения представителей МГН в вертикальных коммуникациях приобретен мобильный гусеничный лестничный подъемник T09 Roby. Адаптированы лестничные марши: ступени промаркированы противоскользящей контрастной разметкой, смонтированы двойные пристенные поручни, для удобного ориентирования размещены тактильные пиктограммы с номерами этажей. В здании функционирует лифт, оборудованный знаками доступности. На объекте предусмотрено специальное место для отдыха/ожидания собаки-поводыря: оборудована клетка с возможностью фиксации свободного поводка, миска, поилка и подстилка. Санитарно-гигиеническое помещение оснащено специальной сантехникой: раковина и унитаз оборудованы двойными поручнями для инвалидов, системами вызова помощи персонала, крючками для костылей, дверными доводчиками для инвалидов с задержкой закрытия 30 сек.

В учебных аудиториях оборудованы специальные рабочие места для обучающихся, передвигающихся на кресло-колясках, с увеличенным полем рабочей поверхности, с учетом подъезда и разворота кресло-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные. Учебные аудитории оборудованы специализированной техникой: джойстиками, для инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, индукциями и радиооборудованием для слабослышащих,

компьютерами с программами чтения текста с экрана и голосовыми помощниками, контрастными и сенсорными клавиатурами, видеоувеличителями для слабовидящих.

Обеспечена доступность входной группы корпуса Института прикладной биотехнологии и ветеринарной медицины (ул.Е.Стасовой, 44 «А»), установлена контрастная тактильная фасадная табличка с наименованием образовательного учреждения и основной информацией, дублированной рельефно-точечным шрифтом Брайля, системы вызова помощи персонала (кнопка вызова помощника, приемное устройство). Обеспечена доступность фойе помещений и путей следования: индукционными системами для слабослышащих оборудована вахта охраны, установлены тактильные мнемосхемы, таблички на кабинеты, знаки доступности размещены согласно СП 59.13330.2016, ширина коридоров соответствует требованиям для передвижения инвалидов на кресло-колясках. Для передвижения представителя МГН в вертикальных коммуникациях приобретен мобильный гусеничный лестничный подъемник T09 Roby. Адаптированы лестничные марши: ступени промаркированы противоскользящей контрастной разметкой, для удобного ориентирования размещены тактильные пиктограммы с номерами этажей. На объекте предусмотрено специальное место для отдыха/ожидания собаки-поводыря, оборудована клетка с возможностью фиксации свободного поводка, миска, поилка и подстилка. Санитарно-гигиеническое помещение оснащено специальной сантехникой: раковина и унитаз оборудованы двойными поручнями для инвалидов, локтевыми смесителями, системами вызова помощи, крючками для костылей, дверными доводчиками для инвалидов с задержкой закрытия 30 сек.

В учебных аудиториях оборудованы специальные рабочие места для обучающихся, передвигающихся на кресло-колясках, с увеличенным полем рабочей поверхности, с учетом подъезда и разворота кресло-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные. Учебные аудитории оборудованы специализированной техникой: джойстиками, для инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, индукциями и радиооборудованием для слабослышащих, компьютерами с программами чтения текста с экрана и голосовыми помощниками, контрастными и сенсорными клавиатурами, видеоувеличителями для слабовидящих.

Обеспечена доступность входной группы научной библиотеки ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ (ул.Е.Стасовой, 44 «Г»), смонтирован пандус, установлена контрастная тактильная фасадная табличка с наименованием образовательного учреждения и основной информацией, дублированной рельефно-точечным шрифтом Брайля, системы вызова помощи персонала (кнопка вызова помощника). Обеспечена доступность фойе помещений и путей следования: индукционными системами для слабослышащих оборудована вахта охраны, знаки доступности размещены согласно СП 59.13330.2016, ширина коридоров соответствует требованиям для передвижения инвалидов на кресло-колясках. Для передвижения представителя МГН в вертикальных коммуникациях приобретен мобильный гусеничный лестничный подъемник T09 Roby, адаптированы лестничные марши, ступени промаркированы контрастной разметкой. Санитарно-гигиеническое помещение оснащено специальной сантехникой: раковина и унитаз оборудованы двойными поручнями для инвалидов, системами вызова помощи, крючками для костылей.

В информационно-ресурсном центре (ауд. 1-06) оборудованы техническими средствами учебные аудитории: джойстиками для инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, индукциями и радиооборудованием для слабослышащих, контрастными и сенсорными клавиатурами, видеоувеличителями для слабовидящих.

В учебных аудиториях оборудованы специальные рабочие места для обучающихся, передвигающихся на кресло-колясках, с увеличенным полем рабочей поверхности, с учетом подъезда и разворота кресло-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные. Учебные аудитории оборудованы специализированной техникой: джойстиками, для инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, индукциями и радиооборудованием для слабослышащих,

компьютерами с программами чтения текста с экрана и голосовыми помощниками, контрастными и сенсорными клавиатурами, видеоувеличителями для слабовидящих.

Оборудовано индукционной звуковой петлей, знаками доступности помещение актового зала корпуса института Землеустройства, кадастров и природообустройства.

Комплексная информационная система для ориентации и навигации обучающихся с нарушениями зрения в пространстве образовательной организации включает визуальную и тактильную информацию (пр. Мира,90, пр. Свободный, 70, ул. Е.Стасовой, 44Д, ул. Ленина, 117).

8. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательным программам определяется в рамках системы внутренней оценки, а также внешней оценки, в которой ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ принимает участие на добровольной основе. Для проведения регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательным программам привлекаются педагогические работники ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ, а также работодатели и (или) их объединения, иные юридические и (или) физические лица.

Оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся

8.1. Фонды оценочных средств

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов по ОПОП ВО осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.

Для проведения промежуточной аттестации обучающихся и для итоговой государственной аттестации в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ создаются фонды оценочных средств. Под фондом оценочных средств понимается комплект методических и контрольных измерительных материалов, предназначенных для оценивания уровня сформированности компетенций на разных стадиях обучения на соответствие индикаторам достижения компетенций. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике является составной частью основной профессиональной образовательной программы. Эти фонды могут включать: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ / проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценивать уровни образовательных достижений и степень сформированности компетенций. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации определяются преподавателями кафедр. Задания разрабатываются в соответствии с рабочей программой дисциплины (практики).

Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой ОПОП, должны быть разработаны для проверки уровня сформированности компетенций и являться действенным средством не только оценки, но и обучения.

В соответствии с планами учебно-воспитательных процессов и графиками учебных процессов проводится промежуточная аттестация студентов в период сессий и ежемесячно в течение семестра, когда каждый студент получает рейтинговую оценку текущей успеваемости. Данный вид контроля позволяет проследить динамику

успеваемости каждого студента и при необходимости проводить индивидуальную работу по конкретным предметам в виде консультаций, дополнительных занятий, углубления знаний. В целом такая форма промежуточного контроля знаний студентов является стимулирующей, организующей и профилактической.

Экзаменационные сессии проводятся 2 раза в течение учебного года: зимняя - в январе-феврале; летняя - в мае-июне. В период сессии студенты получают итоговую оценку знаний за семестр или за год занятий в форме зачета или экзамена. Для получения зачета студент должен иметь положительные результаты текущей успеваемости в течение семестра и набрать 60 баллов по модульно-рейтинговой системе оценки текущей успеваемости. Ему также необходимо показать знание теоретического материала на уровне его воспроизведения и формирования умений и навыков в применении этих знаний при решении конкретных практических задач. Экзамен проводится в устной или письменной форме по экзаменационным билетам или в виде тестирования.

Университетом созданы условия для максимального приближения программ текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности - для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины, в качестве внешних экспертов активно привлекаются представители работодателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций.

Обучающимся предоставлена возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Фонды оценочных средств по текущему контролю и промежуточной аттестации представлены в приложении 4.

8.2. Государственная итоговая аттестация студентов - выпускников

На основе «Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», утвержденного приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 г. № 636, требований ФГОС, локального нормативного акта ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ «Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации среднего профессионального образования и высшего образования (программ бакалавриата, специалитета, магистратуры)» выпускающей кафедрой совместно с отделом методического обеспечения (далее УМО) разработана и утверждена программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, включающая в себя требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ и фондов оценочных средств, обеспечивающих оценку уровня сформированности компетенций выпускника

Государственная итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется, после освоения ОПОП ВО, в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация бакалавра включает комплексный государственный экзамен (Теория государства и права, Земельное право, Гражданское право). Государственная итоговая аттестация предназначена для определения практической и теоретической подготовленности бакалавра к выполнению профессиональных задач, установленных настоящим федеральным государственным образовательным стандартом, и продолжению образования в магистратуре.

Аттестационные испытания, входящие в состав государственной итоговой аттестации выпускника, соответствуют основной образовательной программе высшего образования, которую он освоил за время обучения.

Программа государственного экзамена, вид и форма его проведения, а также критерии оценки знаний обучающихся определены кафедрами земельного и

экологического права, гражданского права и процесса, теории государства и права, утверждены методической комиссией института. Государственный экзамен оценивается по пятибалльной шкале («неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»).

Критерии оценки знаний по государственному экзамену разработаны с учетом требований ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Итоговая оценка по государственному экзамену заносится в протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, сообщается обучающемуся и проставляется в зачетную книжку обучающегося, где расписывается председатель и все члены комиссии (равно как и в протоколе).

При условии успешного прохождения ГИА выпускнику высшего учебного заведения присваивается квалификация бакалавр и выдается диплом бакалавра.

В приложении 12 представлена программа государственной итоговой аттестации и фонд оценочных средств к ГИА.

8.3. Мониторинг качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки (специальности)

Система оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ строится на сочетании различных оценочных механизмов:

- внешних и внутренних процедур оценивания образовательного процесса и его результатов;
- процедур получения обратной связи от различных участников образовательных отношений о качестве образовательных услуг (студентов, выпускников, ключевых работодателей, преподавателей).

К внутренним оценочным процедурам и инструментам относятся:

- мониторинг качества приема,
- мониторинг качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы (текущая и промежуточная аттестация обучающихся; проведение входного контроля; мероприятия по контролю наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам; государственная итоговая аттестация обучающихся)
- мониторинг качества основной профессиональной образовательной программы; - мониторинг качества преподавания дисциплины;
- мониторинг удовлетворенности качеством образования участников образовательного процесса;
- мониторинг качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности.

Процедура организации и проведения внутренней оценки качества регламентируется Положением о внутренней оценке качества образовательного процесса по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.

9. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

В целях поддержания качества подготовки обучающихся в ФГОС ВО Красноярский ГАУ разработаны локальные нормативные акты, по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности:

- Инструкция о порядке оформления и выдачи студентам зачетных книжек и студенческих билетов.
- Политика ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ в отношении обработки персональных данных.
- Положение о контактной работе обучающихся с преподавателем.
- Положение о модульно-рейтинговой системе подготовки студентов.
- Положение о платных образовательных услугах, оказываемых Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Красноярский государственный аграрный университет" по основным и дополнительным образовательным программам.
- Положение о портфолио обучающихся.
- Положение о порядке изменения основы обучения студентов Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет» с платной (договорной) на бюджетную.
- Положение о порядке перевода из одного ВУЗа РФ в другой и перехода с одной образовательной программы на другую.
- Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов.
- Положение о порядке реализации дисциплины физическая культура по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
- Положение о программе производственной практики студентов.
- Положение о программе учебной практики студентов.
- Положение о самостоятельной работе студентов Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет».
- Положение о смотре-конкурсе отчетов по производственной практике.
- Положение о фонде оценочных средств Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет».
- Положение о формах, средствах, методах обучения и др.
- Положение о функционировании электронной информационно-образовательной среды.
- Положение об академических отпусках, предоставляемых студентам.
- Положение об инклюзивном образовании.
- Положение об институте.
- Положение об обучении по индивидуальному учебному плану.
- Положение об организации и проведении факультативных и элективных дисциплин (модулей) при реализации образовательных программ высшего образования (бакалавриата, специалитета, студенты).
- Положение об организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
- Положение об организации практик.
- Положение об учебно-методическом комплексе по дисциплине.
- Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации (по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования (программ бакалавриата, специалитета, магистратуры)).
- Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
- Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

- Порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования.
- Порядок реализации дисциплины «Физическая культура» по основным профессиональным образовательным программам.
- Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет».
- Правила внутреннего распорядка обучающихся.
- Стратегия обеспечения качества подготовки выпускников Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет».
- Описание механизмов функционирования при реализации данной ОПОП системы обеспечения качества подготовки, соответствующей с ГОСТ РИСО 9001-2015 (ИСО 9001:2015) сертифицированной системы менеджмента качества ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ (рег. № 21.0204.026 от 11.01.2021 г.), в том числе: мониторинга и периодического рецензирования образовательной программы; обеспечения компетентности преподавательского состава; регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии); системы внешней оценки качества реализации ОПОП (профессионально-общественная аккредитация, проводимой работодателями и их объединениями).

Для обеспечения качества подготовки обучающихся в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ разработана, внедрена и сертифицирована система менеджмента качества (СМК), гарантирующая качество предоставляемых образовательных услуг и научно-исследовательских разработок, что подтверждено следующими сертификатами:

– Сертификат системы сертификации Русского Регистра №: 21.0204.026 от 11.01.2021 г.

Нормативные документы и положения, касающиеся организации образовательного процесса размещены на сайте www.kgau.ru.

Качество реализуемой программы соответствует стандартам и критериям профессионально-общественной аккредитации, установленным в соответствии с Европейскими стандартами гарантии качества образования ES-ENQA:

- Свидетельство о профессионально-общественной аккредитации № 1341-08-A114.1 по направлениям подготовки 40.03.01., 40.04.01 – Юриспруденция, специальности 40.05.03. Судебная экспертиза. Национальный аккредитационный совет, от 17.02.2021 г. (действует до 17.02.2027 г.).

10. Регламент по организации периодического обновления ОПОП ВО в целом и составляющих ее документов

В соответствии с Порядком разработки ОПОП ОПОП ВО ежегодно обновляются с учетом:

- развития науки, техники, культуры, экономики, технологий, социальной сферы
- изменения законодательства;
- запросов работодателей;
- запросов профессорско-преподавательского состава;
- запросов обучающихся и их родителей.

Все предложения по внесению изменений обсуждается на методической комиссии юридического института.

Все изменения, вносимые в ОПОП ВО, представляются в УМО для рассмотрения на заседании Учебно-методическом совете (УМС) директором до 1 декабря учебного года и сопровождаются следующими документами:

– выписка из заседания методической комиссии о внесении изменений с их

обоснованием;

– измененные документы.

Решение об обновлении и корректировке ОПОП ВО принимается Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ в декабре, и утверждается Ученым советом университета в марте текущего учебного года.

11. Согласования профилей с работодателями (экспертами) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (квалификация «бакалавр»)

Комплекс учебно-методических документов, входящих в состав основной профессиональной образовательной программы согласован с работодателями, экспертами по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Правовое регулирование устойчивого развития сельских территорий и АПК» (квалификация «бакалавр»), о чем свидетельствует экспертные заключения на ОПОП ВО.

В **приложении 13** представлены экспертные заключения.

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ
на основную профессиональную образовательную программу высшего образования (ОПОП ВО) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Правое регулирование устойчивого развития сельских территорий и АПК»
ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет»

На экспертизу представлена ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Правое регулирование устойчивого развития сельских территорий и АПК», разработанная коллективом авторов-сотрудниками Юридического института ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет».

Реализуемая ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция соответствует современным требованиям к профессиональной подготовке выпускников по программе бакалавриата. ОПОП ВО включает следующие разделы: общие положения по реализации ОПОП ВО; характеристику профессиональной деятельности выпускника; матрицу компетенций, формируемых в результате освоения ОПОП ВО; документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса; ресурсное обеспечение ОПОП ВО; характеристику среды вуза; нормативно-методическое обеспечение системы 'оценки качества освоения программы; данные об участии работодателей в разработке и реализации ОПОП ВО. В качестве приложения представлены также аннотации рабочих программ дисциплин. Рассмотрев представленные на экспертизу материалы, эксперт пришел к следующим выводам:

1. Общие положения по реализации ОПОП ВО представляют собой набор документов, разработанных и утвержденных ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет» с учетом требований федеральных органов исполнительной власти, базирующихся на основополагающих принципах федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция. Регламентируемые в ОПОП ВО цели, задачи, содержание программы и ожидаемые результаты соответствуют ФГОС ВО.

2. Области и объекты профессиональной деятельности выпускника, виды его профессиональной деятельности, отраженные в ОПОП ВО, полностью соответствуют ФГОС ВО и нацеливают выпускника на дальнейшую профессиональную деятельность.

3. Компетенции, формируемые у студента-бакалавра в результате освоения ОПОП ВО, свидетельствуют о наличии у него общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, благодаря которым выпускник может отвечать самым современным требованиям, предъявляемым к специалистам юридического профиля.

Выпускник способен успешно решать профессиональные задачи, связанные с самостоятельной трудовой деятельностью, а также к дальнейшему обучению в магистратуре.

4. Разработанные в соответствии с выдвигаемыми требованиями: учебный план с учетом профильной направленности, рабочие программы учебных дисциплин, программы практик и государственного экзамена отличаются четко выверенной структурой, логичностью, связанностью.

5. Ресурсное обеспечение ОПОП ВО, включающее в себя кадровое учебно-методическое, информационное, материально-техническое обеспечение соответствует ФГОС ВО. Доля преподавателей, реализующих ОПОП ВО, имеющих ученую степень соответствующего профиля, соответствует ФГОС ВО.

6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ОПОП ВО соответствует ФГОС ВО по направлению подготовки и включает в себя: текущий

контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию. В соответствии с требованиями ФГОС ВО и локального нормативного акта (Положение о модульно-рейтинговой системе подготовки) разработана модульно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся.

7. Порядок проведения государственной итоговой аттестации регламентирован вузом на основании требований, предъявляемых ФГОС ВО. Содержательная наполняемость билета государственной итоговой аттестации позволяет проверить сформированность профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС ВО, и свидетельствует о непрерывности и связанности обучения. Последние элементы являются основными для всей ОПОП ВО, что является несомненным достоинством рецензируемой программы. Безусловного одобрения заслуживают разработанные рабочие программы дисциплин учебного плана.

На основании проведенной экспертизы можно сделать заключение о том, что ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Правое регулирование устойчивого развития сельских территорий и АПК» соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям рынка труда и позволит выпускникам реализовать приобретенные знания, умения и навыки в дальнейшей профессиональной деятельности.

Эксперт:

Начальник отдела арендных отношений и организации торгов Министерства Лесного хозяйства Красноярского края

В.В. Гаппель

Экспертное заключение
на основную профессиональную образовательную программу
по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция,
направленность (профиль) подготовки: «Правое регулирование устойчивого развития сельских территорий и АПК» (уровень бакалавриата)
ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет»

Основная профессиональная образовательная программа (далее ОПОП) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль подготовки «Юридическая деятельность в сфере земельных и имущественных отношений» (уровень бакалавриата), реализуемая в ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет» представляет собой систему учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, систему оценки качества подготовки выпускника.

ОПОП разработана и утверждена на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 г. № 1011, с учетом требований рынка труда.

Целью ОПОП является подготовка выпускника, освоившего комплекс основополагающих компетенций юриста и способного успешно решать профессиональные задачи, связанные с анализом особенностей и выявлением резервов для повышения правовой эффективности функционирования хозяйствующих субъектов, а также способного к развитию общекультурных потребностей, творческих способностей, социальной адаптации, коммуникативности, толерантности, способности к диалогу, настойчивости в достижении цели, умению работать в команде, лидерских качеств.

ОПОП разработана в соответствии с потребностями регионального рынка труда в кадрах с высшим образованием. Выбор видов деятельности из ФГОС ВО обусловлен профилем подготовки «Юридическая деятельность в сфере земельных и имущественных отношений», а также потребностями органов местного самоуправления, заинтересованных работодателей. Стоит отметить, что органы местного самоуправления динамично развиваются, поэтому актуальной проблемой в настоящий момент для регионального рынка труда является недостаточное количество и качество квалифицированных специалистов.

По рецензируемой ОПОП представлены следующие документы:
- копия ФГОС ВО по направлению 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата);
- рабочий учебный план;
- рабочие программы учебных дисциплин (модулей);
- матрица соответствия компетенций и основных частей ОПОП;
- сведения об обеспеченности ОПОП учебно-методической литературой;
- фонды оценочных средств для дисциплин;
- фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации;
- программы учебной и производственной практик студентов;
- программа государственной итоговой аттестации;
- паспорта компетенций;
- сведения о кадровом обеспечении образовательного процесса и др.

В рабочем учебном плане представлены дисциплины базовой и вариативной части. По каждой дисциплине определены компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения ОПОП (общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные). Тем самым реализован компетентостно-ориентированный подход к формированию ОПОП.

Учебные дисциплины логично распределены по семестрам, изучение более сложных дисциплин базируется на ранее изученном материале. В представленном на экспертизу пакете документов имеются в полном объеме по всем дисциплинам рабочие

программы учебных дисциплин, модулей, разработанные в соответствии с рекомендациями ФГОС ВО.

Таким образом, структура и содержание рабочего учебного плана по экспертируемой ОПОП отвечает требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата).

В соответствии с требованиями ФГОС ВО представлены фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды содержат: вопросы и задания для практических и лабораторных занятий, контрольных работ, вопросы для коллоквиума и дискуссий, комплекты тестовых заданий, комплекты ситуационных задач, тематику курсовых работ, рефератов, а также иный формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций у обучающихся.

Разработчиками ОПОП построена матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП, в которой распределены совокупность компетенций выпускника на весь период обучения по элементам учебного плана. ОПОП включает совокупность паспортов компетенций, содержащих формулировку каждой конкретной компетенции, ее структуру в виде «знаний», «умений», «владений» и результатов обучения, а также заданные уровни сформированности компетенции у студента-выпускника.

По каждому виду практик совместно с научно-практическими работниками-преподавателями разработаны программы, составлены методические рекомендации по написанию и защите отчетов, содержание которых соответствует требованиям ФГОС ВО.

Государственная итоговая аттестация по результатам освоения ОПОП предполагает сдачу государственного экзамена. Комплект документов включает фонды оценочных средств, а также программу государственной итоговой аттестации студентов в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Реализация ОПОП обеспечивается квалифицированными педагогическими кадрами, занимающимися постоянной научной, научно-методической и воспитательной деятельностью.

На основании проведенной экспертизы можно сделать следующие выводы:

1. Представленная к рассмотрению ОПОП отвечает требованиям ФГОС ВО.
2. Структурные элементы ОПОП реализуются с учетом компетентностного подхода.
3. Дисциплины учебного плана логически отражают содержание профиля подготовки «Юридическая деятельность в сфере земельных и имущественных отношений» с учетом междисциплинарных связей.
4. Учебно-методическое обеспечение представлено рабочими программами дисциплин, аннотациями к рабочим программам дисциплин, фондами оценочных средств дисциплин, разработанными программами практик, ГИА и др.
5. Характеристики среды вуза и Юридического института позволяют обеспечить развитие общекультурных компетенций выпускника.

В целом обеспечение выполнения учебного плана на основе учебных программ дисциплин, подготовленных в соответствии с ФГОС ВО, позволяет реализовать ОПОП по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция и направленности (профиля) «Юридическая деятельность в сфере земельных и имущественных отношений» в ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет».

Эксперт:

Начальник отдела правовой и кадровой работы
Министерства Лесного хозяйства
Красноярского края — В.П. Трухина

Лист регистрации изменений

ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01. Юриспруденция, направленность (профиль) Правое регулирование устойчивого развития сельских территорий и АПК

Дополнения и изменения на 2023 /2024 учебный год

В ОПОП вносятся следующие изменения:

- Обновлены нормативные документы.
- Обновлен раздел 6.
- Обновлен раздел 7.
- Внесены ежегодные обязательные обновления в рабочие программы дисциплин в соответствии с ФГОС.
- Обновлены справка о кадровом обеспечении, сведения об обеспеченности образовательного процесса специализированным и лабораторным оборудованием.
- Обновлен перечень лицензионного программного обеспечения.
- Обновлен список литературы учебными и учебно-методическими изданиями, электронными образовательными ресурсами.

Изменения в ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01. Юриспруденция рассмотрены и утверждены на заседании методической комиссии Юридического института (ЮИ)

Протокол № 7 от «13» марта 2023 г.

Председатель методической комиссии ЮИ Широких С.В.

ОПОП ВО рассмотрена на заседании Ученого совета ЮИ

Протокол № 7 от «20» марта 2023 г.

Секретарь Ученого совета ЮИ Середа О.В.

Лист регистрации изменений

ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01. Юриспруденция, направленность (профиль) Правое регулирование устойчивого развития сельских территорий и АПК

Дополнения и изменения на 2024 /2025 учебный год

В ОПОП вносятся следующие изменения:

- Обновлены нормативные документы.
- Обновлен раздел 6.
- Обновлен раздел 7.
- Внесены ежегодные обязательные обновления в рабочие программы дисциплин в соответствии с ФГОС.
- Обновлены справка о кадровом обеспечении, сведения об обеспеченности образовательного процесса специализированным и лабораторным оборудованием.
- Обновлен перечень лицензионного программного обеспечения.
- Обновлен список литературы учебными и учебно-методическими изданиями, электронными образовательными ресурсами.

Изменения в ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01. Юриспруденция рассмотрены и утверждены на заседании методической комиссии Юридического института (ЮИ)

Протокол № 7 от «25» марта 2024 г.

Председатель методической комиссии ЮИ Широких С.В.

ОПОП ВО рассмотрена на заседании Ученого совета ЮИ

Протокол № 7 от «25» марта 2024 г.

Секретарь Ученого совета ЮИ Середа О.В.

Лист регистрации изменений

ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01. Юриспруденция, направленность (профиль) Правовое регулирование устойчивого развития сельских территорий и АПК

Дополнения и изменения на 2025 /2026 учебный год

В ОПОП вносятся следующие изменения:

- Обновлены нормативные документы.
- Обновлен раздел 6.
- Обновлен раздел 7.
- Внесены ежегодные обязательные обновления в рабочие программы дисциплин в соответствии с ФГОС.
- Обновлены справка о кадровом обеспечении, сведения об обеспеченности образовательного процесса специализированным и лабораторным оборудованием.
- Обновлен перечень лицензионного программного обеспечения.
- Обновлен список литературы учебными и учебно-методическими изданиями, электронными образовательными ресурсами.

Изменения в ОПОП ВО по направлению подготовки 40.04.01. Юриспруденция рассмотрены и утверждены на заседании методической комиссии Юридического института (ЮИ)

Протокол № 7 от «24» марта 2025 г.

Председатель методической комиссии ЮИ Широких С.В.

ОПОП ВО рассмотрена на заседании Ученого совета ЮИ

Протокол № 7 от «24» марта 2025 г.

Секретарь Совета ЮИ Середа О.В.

Лист регистрации изменений

ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01. Юриспруденция, направленность (профиль) Правовое регулирование устойчивого развития сельских территорий и АПК

Дополнения и изменения на 2026 /2027 учебный год

В ОПОП вносятся следующие изменения:

- Обновлены нормативные документы.
- Обновлен раздел 6.
- Обновлен раздел 7.
- Внесены ежегодные обязательные обновления в рабочие программы дисциплин в соответствии с ФГОС.
- Обновлены справка о кадровом обеспечении, сведения об обеспеченности образовательного процесса специализированным и лабораторным оборудованием.
- Обновлен перечень лицензионного программного обеспечения.
- Обновлен список литературы учебными и учебно-методическими изданиями, электронными образовательными ресурсами.

Изменения в ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01. Юриспруденция, направленность (профиль) Правое регулирование устойчивого развития сельских территорий и АПК рассмотрены и утверждены на заседании методической комиссии Юридического института (ЮИ)

Протокол № 7 от «24» февраля 2026 г.

Председатель методической комиссии ЮИ Широких С.В.

ОПОП ВО рассмотрена на заседании Ученого совета ЮИ

Протокол № 7 от «24» февраля 2026 г.

Ученый секретарь Ученого совета ЮИ Середа О.В.