Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Красноярский государственный аграрный университет»

Утверждаю:
Ректор ФГБОУ ВО «Красноярский ГАУ»
Н.И. Пыжикова
«_24___»__марта___2023 г.

23/24
(Номер внутривузовской регистрации)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВЫДАННОЙ: ФГБОУ ВО КРАСНОЯРСКИЙ ГАУ
ВЛАДЕЛЕЦ: РЕКТОР ПЫЖИКОВА Н.И.
ДЕЙСТВИТЕЛЕН: 15.05.2025 - 08.08.2026

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования

Направление подготовки
21.03.02 – Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль):
Управление земельными ресурсами
Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная / Заочная

ФГОС ВО утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12 августа 2020 г, № 978

Красноярск 2023 г

ОПОП ВО составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 – Землеустройство и кадастры.

Разработчики:

Летягина Е.А., канд. юрид. наук, доцент – директор ИЗКиП;

Незамов В.И., канд. с.-х. наук, лоцент, зав. кафедрой «Землеустройство и кадастры»

Мамонтова С.А., канд. экон. наук, доцент кафедры «Землеустройство и кадастры»;

Колпакова О.П., канд. с-х. наук, доцент кафедры «Землеустройство и кадастры»;

Ковалева Ю.П. канд. биол. наук, доцент кафедры «Землеустройство и кадастры»

Сорокина Н.Н., старший преподаватель кафедры «Землеустройство и кадастры», секретарь совета ИЗКиП.

ОПОП ВО рассмотрена на заседании методической комиссии института землеустройства, кадастров и природообустройства от «20» марта 2023 г. Протокол № 7

Председатель методической комиссии Ю.В. Бадмаева

ОПОП ВО рассмотрена на Совете института землеустройства, кадастров и природообустройства от «20» марта 2023 г. Протокол № 7

Председатель Совета института Е.А. Летягина

Рассмотрена и утверждена на Ученом Совете ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ от «24» марта 2023 г. Протокол № 7

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения……. 5
1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая Университетом по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) Управление земельными ресурсами……..…… 5
1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО……. 5
1.3. Общая характеристика ОПОП ВО……. 6
1.4. Требования к поступающему на обучение…… 8
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) Управление земельными ресурсами……..... 8
2.1.Области и сферы профессиональной деятельности выпускника……. 8
2.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускника…….. 9
2.3. Задачи профессиональной деятельности выпускника……. 9
3. Планируемые результаты освоения образовательной программы…… 12
3.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения……... 12
3.2.Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения……..... 16
3.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения….. 19
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОПВО 26
4.1 Программные документы интегрирующего междисциплинарного и сквозного характера, обеспечивающие целостность компетентностно-ориентированной ОПОП. 26
4.1.1. Компетентностно-ориентированный учебный план (приложение 1)……..... 26
4.1.2. Учебный график (приложение 2)…….. 28
4.2 Дисциплинарно-модульные программные документы компетентностно-ориентированной ОПОПВО..... 28
4.2.1. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) (приложение 3)…….. 28
4.2.2. Практическая подготовка обучающихся (приложение 4)…… 29
5. Ресурсное обеспечение ОПОП ВО по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) Управление земельными ресурсами…..... 31
5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО (приложение 5)……. 31
5.2. Кадровое обеспечение реализации ОПОПВО (приложение 6)…… 32
5.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в Университете в соответствии с ОПОПВО (приложение 7)……. 33
5.4 Финансовое обеспечение реализации ОПОП ВО…… 33
6. Характеристики социально-культурной среды университета, обеспечивающие развитие универсальных компетенций студентов……. 34
7. Организация инклюзивного образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья…….. 37
8. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения студентами ОПОП по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) Управление земельными ресурсами…….. 40
8.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и

промежуточной аттестации (приложение 8)…… 40
8.2. Государственная итоговая аттестация студентов-выпускников (приложение 9)….. 41
8.3. Мониторинг качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) 21.03.02 Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) Управление земельными ресурсами..... 42
9. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки студентов……. 42
10. Регламент по организации периодического обновления ОПОП ВО в целом и составляющих ее документов……..... 44
11. Согласование ОПОП с работодателями..... 45

1. Общие положения

1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая Университетом по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) Управление земельными ресурсами

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) (бакалавриата), реализуемая в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ по направлению подготовки 21.03.02 – Землеустройство и кадастры, направленности (профилю) «Управление земельными ресурсами», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда и профессиональных стандартов (ПС) на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО), а также с учетом профессиональных стандартов:

- Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав;
- Специалист в области инженерно-геодезических изысканий для градостроительной деятельности;
- Градостроитель;
- Землеустроитель;
- Специалист по определению кадастровой стоимости;
- Специалист по применению геоинформационных систем и технологий для решения задач государственного и муниципального уровня;
- Специалист по организации и управлению научно-исследовательскими и опытно-конструкторскими работами.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочные и методические материалы, а также рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы, форм аттестации.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО

Нормативную базу разработки ОПОП ВО бакалавриата составляют:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении порядка проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и от 05.08.2020 № 885 «О практической подготовке обучающихся»;

Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утв. Министерством образования и науки РФ 8.04.2014 № АК-44/05вн);

Приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 № 978 (ред. от 26.11.2020) Об

утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры;

Приказ Минобрнауки России от 19.07.2022 N 662 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.10.2022 N 70414).

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 11.02.2014 № 86н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по организации и управлению научно-исследовательскими и опытно-конструкторскими работами»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 04.03.2014 № 121н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по научно-исследовательскими опытно-конструкторским разработкам»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 12.10.2021 № 718н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 21.10.2021 № 746н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области инженерно-геодезических изысканий для градостроительной деятельности»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.06.2021 № 434н «Об утверждении профессионального стандарта «Землеустроитель»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 02.09.2020 № 562н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по определению кадастровой стоимости»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 января 2023 г. N 27н «Об утверждении профессионального стандарта «Градостроитель»;

Приказ Минобрнауки России от 25.04.2025 N 384 "Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи";

Порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры (ФГОС 3++) ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ;

Устав ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.

1.3. Общая характеристика ОПОП ВО

Цель (миссия) ОПОП ВО по направлению подготовки 21.03.02 – Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) Управление земельными ресурсами

Целью ОПОП ВО является методическое обеспечение реализации ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 – Землеустройство и кадастры и на этой основе развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО, удовлетворение потребностей общества в квалифицированных кадрах путем подготовки специалиста в области землеустройства, кадастров и мониторинга земель. Выпускник, освоивший основную профессиональную образовательную программу высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 – Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) «Управление земельными ресурсами» подготовлен как для продолжения образования в магистратуре в области землеустройства и кадастров, так и для профессиональной деятельности в области землеустройства и кадастров.

Целью ОПОП ВО в области воспитания является: развитие у обучающихся личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и

социальной мобильности, целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, толерантности, настойчивости в достижении цели, а также способность обучающегося владеть культурой мышления, обобщать, анализировать и воспринимать информацию.

В области обучения целью ОПОП ВО является формирование общекультурных (универсальных): социально-личностных, общенаучных, инструментальных, общепрофессиональных и профессиональных качеств, позволяющих выпускнику успешно работать в области землеустройства и кадастров и быть устойчивым на рынке труда, способность обучающегося организовать деятельность группы, созданной для реализации конкретного проекта, а также способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных задач.

Задачами ОПОП ВО являются:

1) реализация (выполнение) требований ФГОС ВО как федеральной социальной нормы в образовательной и научной деятельности вуза, с учетом особенностей его научно-образовательной школы и актуальных потребностей региональной сферы труда;

2) обеспечение социально-необходимого качества высшего образования на уровне, установленного требованиями ФГОС ВО;

3) создание основы для объективной оценки фактического уровня сформированности обязательных результатов образования и компетенций у студентов на всех этапах их обучения в вузе;

4) формирование основы для объективной оценки (и самооценки) образовательной и научной деятельности вуза.

Срок освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 21.03.02 – Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) Управление земельными ресурсами

Срок освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 21.03.02 – Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) Управление земельными ресурсами, в соответствии с учебным планом, составляет:

– по очной форме обучения 4 года;

– по заочной форме обучения 4 года 9 месяцев.

Трудоемкость ОПОП ВО по направлению подготовки 21.03.02 –Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) Управление земельными ресурсами

Трудоемкость освоения студентом данной ОПОП за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению составляет 240 зачетных единиц (8 640 часов) без факультативов, с факультативами составляет 244 зачетные единицы (8 784 часа) и включает все виды контактной и самостоятельной работы, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ОПОП ВО.

Структура ОПОП и общая трудоемкость представлена в таблице 1 (одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам). Структура программы бакалавриата включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений, а также факультативы. Это обеспечивает возможность реализации программ бакалавриата, имеющих различную направленность образования в рамках одного направления подготовки (далее - направленность программы).

Таблица 1 – Структура ОПОП ВО по направлению подготовки 21.03.02 – Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) «Управление земельными ресурсами»

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата в з.е. по учебному плану
Блок 1	Дисциплины (модули)	201
	Обязательная часть	121
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	80
Блок 2	Практики	30
	Учебная ознакомительная практика	5
	Учебная научно-исследовательская работа	2
	Учебная Исполнительская практика	5
	Учебная технологическая практика	4
	Производственная технологическая практика	4
	Производственная научно-исследовательская работа	3
	Производственная преддипломная работа	7
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	9
Объем программы бакалавриата без факультативов		240
ФТД	Факультативы	4
Объем программы бакалавриата с факультативами		244

Программа бакалавриата состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к обязательной части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к части формируемой участниками образовательных отношений.

Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к части формируемой участниками образовательных отношений.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к обязательной части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждённом Министерством высшего образования и науки Российской Федерации.

1.4. Требования к поступающему на обучение

Для освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 21.03.02 – Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) Управление земельными ресурсами допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, подтвержденное документом о среднем общем образовании или документ об образовании и квалификации.

Правила приема регламентируются Положением о вступительных испытаниях в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ, где устанавливаются правила и нормы проведения вступительных испытаний. Правила приема ежегодно устанавливаются решением Ученого совета университета. Список вступительных испытаний и необходимых документов определяется Правилами приема в университет, размещенными на сайте: http://www.kgau.ru/new/abiturient/.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) Управление земельными ресурсами

2.1.Области и сферы профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности бакалавров по направлению подготовки 21.03.02 – Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) Управление земельными ресурсами включает:

1) 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн (в сферах: ведения и развития пространственных данных государственного кадастрового учета, осуществления государственного кадастрового учета недвижимого имущества и информационного обеспечения кадастрового учета; подготовки и планирования выполнения полевых работ по инженерно-геодезическим изысканиям и их камеральной обработки для землеустройства и кадастров; проведения работ по обследованию и мониторингу объектов градостроительной деятельности, камеральной обработке результатов исследований, составлению отчетов, проектной продукции и технических паспортов для кадастровой деятельности; сбора и систематизации информации для разработки и формирования комплекта градостроительной документации;

2) 01 Образование и наука (в сфере: научных исследований).

В число организаций и учреждений, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник по данному направлению и профилю подготовки, входят: Управление Росреестра по Красноярскому краю, ФГБУ «ФКП Росреестра по Красноярскому краю», ППК «Роскадастр» по Красноярскому краю», Департамент муниципального имущества и земельных отношений администрации г. Красноярска, проектные институты, кадастровые центры, НИИ, изыскательские экспедиции, аэрофотогеодезические предприятия, риэлтерские фирмы и другие предприятия, организации, институты и фирмы, занимающиеся кадастровой, геодезической, землеустроительной и оценочной деятельностью.

2.2 Типы задач профессиональной деятельности выпускника

Тип задач профессиональной деятельности выпускников по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры:

– технологический;
– организационно-управленческий;
– научно-исследовательский.

2.3. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Таблица 2 – Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда России)	**Типы задач профессиональной деятельности**	**Задачи профессиональной деятельности**	**Объекты профессиональной деятельности (или области знания)**
10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн (в сферах: ведения и развития	технологический	Задача 1. Использование современных средств информационно-коммуникационных технологий в профессиональной	земельные ресурсы и другие виды природных ресурсов; категории земельного фонда; территории административных

пространственных данных государственного кадастрового учета, осуществления государственного кадастрового учета недвижимого имущества и информационного обеспечения кадастрового учета; подготовки и планирования выполнения полевых работ по инженерно-геодезическим изысканиям и их камеральной обработки для землеустройства и кадастров; проведения работ по обследованию и мониторингу объектов градостроительной деятельности, камеральной обработке результатов исследований, составлению отчетов, проектной продукции и технических паспортов для кадастровой деятельности; сбора и систематизации информации для разработки и формирования комплекта градостроительной документации		деятельности в области градостроительства Задача 2. Формирование комплекта градостроительной документации применительно к территориальному объекту, для которого документация разрабатывается Задача 3. Систематизация, учет и ведение правовой документации с использованием современных информационных технологий в землеустройстве и кадастрах Задача 4. Использование знаний о принципах, подходах, методиках кадастровой и рыночной оценки объектов недвижимости, инвентаризации объектов недвижимости Задача 5. Анализ и исследование информации, необходимой для разработки и оформления проектных решений по объектам инженерно-технического проектирования Задача 6. Анализ и оценка информации, необходимой для выбора методики обработки данных и оценки качества выполненных измерений в сфере инженерно-геодезических изысканий	образований; территориальные зоны; зоны с особыми условиями использования территорий; зоны специального правового режима; зоны землепользования и земельные участки в зависимости от целевого назначения и разрешенного использования; земельные угодья; единые объекты недвижимости и кадастрового учета; информационные системы и технологии Единого государственного реестра недвижимости; геодезическая и картографическая основы землеустройства и Единого государственного реестра недвижимости
10 Архитектура,	организационно-	Задача 1. Проведение	земельные ресурсы;

проектирование, геодезия, топография и дизайн (в сферах: ведения и развития пространственных данных государственного кадастрового учета, осуществления государственного кадастрового учета недвижимого имущества и информационного обеспечения кадастрового учета; подготовки и планирования выполнения полевых работ по инженерно-геодезическим изысканиям и их камеральной обработки для землеустройства и кадастров; проведения работ по обследованию и мониторингу объектов градостроительной деятельности, камеральной обработке результатов исследований, составлению отчетов, проектной продукции и технических паспортов для кадастровой деятельности; сбора и систематизации информации для разработки и формирования комплекта градостроительной документации	управленческий	конкурсных процедур в сфере градостроительной деятельности включая информационные сообщения об организации конкурсных процедур Задача 2. Использование знаний для управления земельными ресурсами, объектами недвижимости, организация землеустроительных и кадастровых работы Задача 3. Применение знаний законов страны для нормативно – правового регулирования в градостроительстве, землеустройстве, кадастрах	категории земельного фонда; территории административных образований; территориальные зоны; зоны с особыми условиями использования территорий; зоны специального правового режима; зоны землепользования и земельные участки в зависимости от целевого назначения и разрешенного использования; земельные угодья

01 Образование и наука (в сфере: научных исследований)	научно-исследовательс-кий	Задача 1. Сбор статистической и научной информации в области градостроительства, в том числе с использованием автоматизированных информационных систем, обобщение и систематизация сведений в различных видах и формах Задача 2. Разработка предложений по рациональному использованию и охране земель, проведение мониторинговых исследований	земельные ресурсы; категории земельного фонда; территории административных образований; территориальные зоны; зоны с особыми условиями использования территорий; зоны специального правового режима; зоны землепользования и земельные участки в зависимости от целевого назначения и разрешенного использования; земельные угодья

3 Планируемые результаты освоения образовательной программы

3.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 3 – Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1$_{УК-1}$ – Определяет информацию, требуемую для решения поставленных задач; ИД-2$_{УК-1}$ – Осуществляет поиск информации, необходимой для решения поставленных задач; ИД-3$_{УК-1}$ – Выбирает возможные варианты решения поставленных задач, логически оценивает их.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1$_{УК-2}$ – Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет соотношения между ними; ИД-2$_{УК-2}$ – Предлагает способы решения поставленных задач, оценивает предложенные способы; ИД-3$_{УК-2}$ – Проектирует решение конкретной задачи с учётом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм.

Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1$_{УК-3}$ – Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе для достижения поставленной цели; ИД-2$_{УК-3}$ – Учитывает интересы других участников при выстраивании взаимодействия с учетом социальных особенностей членов команды; ИД-3$_{УК-3}$ – Осуществляет обмен информацией между участниками команды с соблюдением установленных норм, правил и несёт ответственность за результат.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-1$_{УК-4}$ – Анализирует поставленные задачи и определяет информацию, необходимую для решения поставленных задач; ИД-2$_{УК-4}$ – Выполняет перевод текстов с иностранного языка на государственный язык; ИД-3$_{УК-4}$ – Выбирает коммуникативно приемлемые стили общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами, учитывая социокультурные различия на государственном и иностранных языках.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИД-1$_{УК-5}$ – Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с представителями разных культур информацию о культурных особенностях, мировоззренческих основаниях и традициях разных социальных групп; ИД-2$_{УК-5}$ – Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, включая философские и этические учения, исторические аспекты развития управленческой мысли; ИД-3$_{УК-5}$ – Умеет конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и укрепления социального взаимодействия представителей различных культур.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение	ИД-1$_{УК-6}$ – Использует методы и инструменты управления временем при выполнении конкретных задач и при достижении поставленных целей; ИД-2$_{УК-6}$ – Оценивает требования рынка труда и образовательное пространство (или предложения образовательных технологий) для определения траектории профессионального роста; ИД-3$_{УК-6}$ – Строит карьеру и определяет

	всей жизни	стратегию профессионального развития.
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИД-1$_{УК-7}$ – Выбирает технологии для поддержания здорового образа жизни с учётом особенностей организма; ИД-2$_{УК-7}$ – Планирует своё время для оптимального сочетания своей физической и умственной нагрузки; ИД-3$_{УК-7}$ – Соблюдает нормы здорового образа жизни в жизненных ситуациях и несёт его в массы.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИД-1$_{УК-8}$ – Идентифицирует опасные и вредные факторы среды в рамках осуществляемой профессиональной деятельности и в повседневной жизни и риск их реализации, для поддержания безопасных условий жизнедеятельности, сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества; ИД-2$_{УК-8}$ – Выявляет факторы, приводящие к нарушениям техники безопасности на рабочем месте и осуществляет действия, направленные на предотвращение действия таких факторов. ИД-3$_{УК-8}$ – Применяет основные методы и средства защиты при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, предлагает мероприятия по предотвращению и (или) локализации чрезвычайных ситуаций, способы участия в восстановительных мероприятиях;
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИД-1$_{УК-9}$ – Ориентируется в системе базовых дефектологических знаний; ИД-2$_{УК-9}$ – Осуществляет и планирует профессиональную деятельность с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья; ИД-3$_{УК-9}$ – Взаимодействует с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-1$_{УК-10}$ – Понимает базовые принципы функционирования экономики в различных областях жизнедеятельности; ИД-2$_{УК-10}$ – Применяет методы экономического планирования для достижения текущих и долгосрочных целей в различных областях жизнедеятельности; ИД-3$_{УК-10}$ – Использует экономические инструменты для управления финансами и контроля экономических рисков.
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать	ИД-1$_{УК-11}$ – Анализирует законодательство, обеспечивающее борьбу с экстремизмом,

	нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	терроризмом и коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики экстремизма, терроризма, коррупции и формирования нетерпимого отношения к ним; ИД-2$_{УК-11}$ – Проявляет готовность к организации и участию в мероприятиях, обеспечивающим противодействие экстремизма, терроризма и коррупции в человеческом обществе; ИД-3$_{УК-11}$ – Соблюдает правила общественного правопорядка на основе нетерпимого отношения к экстремизму, терроризму и коррупции.

3.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4 – Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	**Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника**	**Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции**
Применение фундаментальных знаний	ОПК-1. Способен решать задачи профессиональной деятельности применяя методы моделирования, математического анализа, естественнонаучные и общеинженерные знания	ИД-1$_{ОПК-1}$ – Применяет теоретические положения общенаучных и естественнонаучных дисциплин; принципиальные особенности моделирования математических, физических процессов, предназначенные для конкретных производственно-технологических процессов; ИД-2$_{ОПК-1}$ – Пользуется фундаментальными знаниями в области общенаучных и естественнонаучных дисциплин; ИД-3$_{ОПК-1}$ – Пользуется навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности, применяя методы моделирования, математического анализа и естественнонаучные знания.
Проектирование	ОПК-2. Способен выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений	ИД-1$_{ОПК-2}$ – Учитывает экологические, экономические, социальные и другие ограничения при выполнении проектных работ в области землеустройства и кадастров; ИД-2$_{ОПК-2}$ – Применяет навыки оперативного выполнения требований рабочего проекта.

Когнитивное управление	ОПК-3. Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров	ИД-$1_{ОПК-3}$ – Понимает основы системы управления, законы, закономерности и принципы систем управления; ИД-$2_{ОПК-3}$ – Применяет на практике элементы производственного менеджмента, используя знания в области землеустройства и кадастров.
Использование инструментов и оборудования	ОПК-4. Способен проводить измерения и наблюдения обрабатывать и представлять полученные результаты с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств	ИД-$1_{ОПК-4}$ – Понимает методы измерительных работ, требования к представлению результатов с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств; ИД-$2_{ОПК-4}$ – Сопоставляет технологию проведения измерительных работ на местности, методы камеральной обработки полевых материалов, выбирать оптимальные варианты работ; ИД-$3_{ОПК-4}$ – Владеет техникой полевых и камеральных работ с применением современного оборудования и прикладных программных средств.
Исследование	ОПК-5. Способен оценивать и обосновывать результаты исследований в области землеустройства и кадастров	ИД-$1_{ОПК-5}$ – Применяет общенаучные подходы и методы исследования в области землеустройства и кадастров; ИД-$2_{ОПК-5}$ – Ориентируется в информационных потоках, выделяя в них главное и необходимое; извлекает, систематизирует, анализирует информацию, необходимую для исследований в области землеустройства и кадастров; ИД-$3_{ОПК-5}$ – Пользуется методами сбора, обработки и интерпретации полученной информации, используя современные информационные технологии и прикладные аппаратнопрограммные средства, методами защиты, хранения и подачи информации.
Принятие решений	ОПК-6. Способен принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные методы и технологии выполнения	ИД-$1_{ОПК-6}$ – Использует современные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ; ИД-$2_{ОПК-6}$ – Выбирает эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых

	землеустроительных и кадастровых работ	работ; ИД-3$_{ОПК-6}$ – Пользуется навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности.
Применение прикладных знаний	ОПК-7. Способен анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами	ИД-1$_{ОПК-7}$ – Применяет требования к технической документации, связанной с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами; ИД-2$_{ОПК-7}$ – Обобщает информацию, связанную с профессиональной деятельностью, заполняет техническую информацию в соответствии с действующими нормативами.
Педагогическая деятельность	ОПК-8. Способен участвовать в процессе подготовки и реализации основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ	ИД-1$_{ОПК-8}$ – Понимает основы организации образовательного процесса; сущность, функции, формы, средства, методы и технологии педагогической деятельности; ИД-2$_{ОПК-8}$ – Разрабатывает и реализует отдельные компоненты программ профессионального обучения и профессионального образования, дополнительных профессиональных программ с учетом нормативно-правовых, психологопедагогических и организационноуправленческих требований.
Применение информационных технологий	ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИД-1$_{ОПК-9}$ – Корректно использует информационные технологии при решении задач, оценивает результаты использования информационных технологий в землеустройстве и кадастровой деятельности; ИД-2$_{ОПК-9}$ – Пользуется навыками работы с информационными системами в землеустройстве и кадастровой деятельности;

3.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 5 – Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Задача профессиональ	Код и наименование профессиональной	Код и наименование индикатора достижения	Основание

ной деятельности	компетенции	профессиональной компетенции	
Тип задач профессиональной деятельности: технологический			
Задача 1. Разработка землеустроительной и кадастровой документации	ПК-1 - способен осуществлять разработку землеустроительной документации в управлении земельными ресурсами	ИД-1$_{ПК-1}$ - разрабатывает проектную землеустроительную документацию ИД-2$_{ПК-1}$ - проводит природно-сельскохозяйственного районирование земель и зонирование территорий ИД-3$_{ПК-1}$ - разрабатывает мероприятия по рациональному использованию земель и их охране ИД-4$_{ПК-1}$ – проводит описание местоположения и установление на местности границ объектов землеустройства ИД-5$_{ПК-1}$ – использует землеустроительную документацию в процессе управления земельными ресурсами	На основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного, зарубежного опыта и с учетом профессионального стандарта «Землеустроитель» (10.009)
Задача 2. Техническое сопровождение разработки градостроительной документации и сопутствующих исследований	ПК-2 – способен осуществлять техническое и информационное сопровождение разработки землеустроительной и кадастровой документации	ИД-1$_{ПК-2}$ – собирает и систематизирует информацию, необходимую для разработки землеустроительной и кадастровой документации ИД-2$_{ПК-2}$ – выбирает методы и технологии, необходимые для разработки землеустроительной и кадастровой документации ИД-3$_{ПК-2}$ – обеспечивает качество землеустроительной и кадастровой документации, позволяющее осуществлять ее использование в процессе управления земельными ресурсами	На основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного, зарубежного опыта и с учетом профессионального стандарта 10.006 «Градостроитель»
Задача 3. Внесение, обработка и предоставление сведений, содержащихся в ЕГРН	ПК-3 – способен осуществлять внесение, обработку и предоставление сведений, содержащихся в ЕГРН	ИД-1 $_{ПК-3}$ - осуществляет внесение, обработку и предоставление сведений, содержащихся в ЕГРН ИД-2 $_{ПК-3}$ - осуществляет кадастровое деление территории Российской Федерации	На основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного, зарубежного опыта и с учетом профессионального стандарта «Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав» (10.001)
Задача 4. Выполнение технологических операций по работе с	ПК-4 – способен выполнять технологические операции по работе с геоинформационными	ИД-1$_{ПК-4}$ - выполняет технологические операции по сбору, обработке и анализу информации в геоинформационных системах ИД-2$_{ПК-4}$ - использует	На основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к

геоинформационными системами государственного или муниципального уровня	системами государственного и муниципального уровня	геоинформационные системы государственного и муниципального уровня в профессиональной деятельности	выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного, зарубежного опыта и с учетом профессионального стандарта « Специалист по применению геоинформационных систем и технологий для решения задач государственного и муниципального уровня» (25.044)
Задача 5. Информационное обеспечение кадастровой и рыночной оценки земель, анализ рынка земли и недвижимости, оценочное зонирование	ПК-5 - способен осуществлять информационное обеспечение кадастровой и рыночной оценки земель, анализ рынка земли и недвижимости, оценочное зонирование	ИД-1$_{ПК-5}$ - осуществляет сбор информации, необходимой для проведения кадастровой и рыночной оценки земель ИД-2$_{ПК-5}$ - определяет кадастровую и рыночную стоимость земли и недвижимости ИД-3$_{ПК-5}$ - проводит оценочное зонирование территории ИД-4$_{ПК-5}$ - проводит анализ рынка земли и недвижимости	На основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного, зарубежного опыта и с учетом профессионального стандарта «Специалист по определению кадастровой стоимости» (10.012)
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий			
Задача 6. Управление выполнением инженерно-геодезических изысканий в кадастровой деятельности	ПК-6 – способен управлять выполнением земельно-кадастровых работ и инженерно-геодезических изысканий	ИД-1$_{ПК-6}$ – применяет методы и способы осуществления земельно-кадастровых работ и инженерно-геодезических изысканий ИД-2$_{ПК-6}$ – обрабатывает и оформляет результаты земельно-кадастровых работ и инженерно-геодезических изысканий ИД-3$_{ПК-6}$ – организует проведение землеустроительных и кадастровых работ в процессе управления земельными ресурсами ИД-4$_{ПК-6}$ – контролирует формирование результатов земельно-кадастровых работ и инженерно-геодезических изысканий в форме, позволяющей осуществлять их использование в процессе управления земельными ресурсами	На основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного, зарубежного опыта и с учетом профессионального стандарта «Специалист в области инженерно-геодезических изысканий» (10.002)
Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский			
Задача 7. Выполнение научно-	ПК-7 - способен к выполнению научно-исследовательских работ	ИД-1$_{ПК-7}$ –выбирает необходимые методы и средства научно-исследовательских работ в области	На основе анализа требований к профессиональным

исследовательских работ в сфере управления земельными ресурсами	в сфере управления земельными ресурсами	землеустройства и кадастров ИД-2$_{ПК-7}$ – выполняет научно-исследовательские работы в области землеустройства и кадастров ИД-3$_{ПК-7}$ – использует навыки ретроспективного анализа в научной деятельности	компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного, зарубежного опыта и с учетом профессионального стандарта «Специалист по организации и управлению научно-исследовательскими и опытно-конструкторскими работами» (40.008)

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО

4.1 Программные документы интегрирующего междисциплинарного и сквозного характера, обеспечивающие целостность компетентностно-ориентированной ОПОП

Подготовка бакалавров осуществляется в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (уровень бакалавриат) от 12 августа 2020 г. № 978. На основании Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры от 6 апреля 2021 г. № 245 содержание и организация образовательного регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами дисциплин (модулей), иными компонентами, оценочными 21 и методическими материалами, а также рабочей программой воспитания, календарным планом воспитательной работы, формами аттестации.

4.1.1. Компетентностно-ориентированный учебный план (приложение 1)

Компетентностно-ориентированный учебный план направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры включает две взаимосвязанные составные части: компетентностно-формирующую и дисциплинарно-модульную. Компетентностно-формирующая часть учебного плана связывает все обязательные компетенции выпускника с временной последовательностью изучения всех учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), практик и др.

Для устойчивого формирования у обучающихся каждый из обязательных компетенций на протяжении всего периода обучения рекомендуется равномерно распределять нагрузку по формированию компетенции между учебными дисциплинами, модулями, практиками, НИР и т.п. с учетом особенностей содержания и общих ресурсных ограничений.

Дисциплинарно-модульная часть учебного плана – это традиционно применяемая форма учебного плана. В ней отражается логическая последовательность освоения блоков и разделов ОПОП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций.

Образовательная программа бакалавриата, разработанная в соответствии с ФГОС ВО включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Структура образовательной программы включает следующие блоки: Блок 1 "Дисциплины (модули)", который включает дисциплины (модули), относящиеся к обязательной части программы, и дисциплины (модули), формируемые участниками

образовательных отношений. Блок 2 "Практика", в который входят учебная и производственная практики. Блок 3 "Государственная итоговая аттестация", которая включает в себя выполнение и защиту выпускной квалификационной работы.

ГИА в полном объеме относится к обязательной части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

Дисциплины (модули), относящиеся к обязательной части программы бакалавриата, являются необходимыми для освоения обучающимся вне зависимости от направленности программы, которую он осваивает. Набор дисциплин (модулей), относящихся к обязательной части программы обучения обучающихся, ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ определяет самостоятельно в объеме, установленном ФГОС ВО 21.03.02 Землеустройство и кадастры.

В обязательную часть программ бакалавриата включаются, в том числе:

– дисциплины философия, иностранный язык, безопасность жизнедеятельности;

дисциплины (модуля) «История России» в объеме не менее 4 з.е., при этом объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками Организации должен составлять в очной форме обучения не менее 80 процентов, в очно-заочной и заочной формах обучения не менее 40 процентов объема, отводимого на реализацию указанной дисциплины (модуля);

– дисциплины (модули) по физической культуре и спорту, реализуемые в объеме не менее 2 з.е. в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)», а также в объеме не менее 328 академических часов по элективным дисциплинам по физической культуре и спорту, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объем программы бакалавриата в очной форме обучения.

Блок 2. Предполагает реализацию следующих типов практик:

а) учебная:

- ознакомительная практика;
- научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы);
- исполнительская;
- технологическая.

б) Производственная:

- технологическая практика;
- преддипломная практика;
- научно-исследовательская работа

Компетентностно-ориентированный учебный план (КОУП) составлен на основе учебного плана на конкретный учебный год и содержит перечень изучаемых в учебном году дисциплин (модулей), их полную (в зачетных единицах) и аудиторную (в академических часах) трудоемкости, деление часов по видам занятий, вид аттестации по каждой дисциплине (модулю). Практики, выпускная квалификационная работа включены в КОУП с указанием их трудоемкости в зачетных единицах и неделях. Кроме того, в КОУП указаны сведения, необходимые для расчета учебной нагрузки и штата ПР кафедр.

Учебный план отображает логическую последовательность освоения блоков ОПОП (дисциплин, практик), обеспечивающих формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Для каждой дисциплины, модуля, практики указаны виды контактной работы и формы промежуточной аттестации.

При реализации образовательной программы ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в

обязательном порядке) дисциплин (модулей) в порядке, установленном локальным нормативным актом ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ. Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения. При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организация включает в образовательную программу специализированные адаптационные дисциплины (модули).

Максимальный объем учебной нагрузки студента в неделю составляет 54 академических часов, включая все виды аудиторной (контактной) и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ОПОП.

Перечень и последовательность модулей, дисциплин и практик, знания, умения и навыки, формируемые при освоении ОПОП, определяются профильными выпускающими кафедрами с учетом направленности (профиля), рекомендаций федерального учебно-методического совета направления (специальности) и соответствующей ПООП.

Факультативные дисциплины устанавливаются дополнительно к ОПОП и являются необязательными для изучения студентами.

Общая трудоемкость факультативных дисциплин не входит в суммарную трудоемкость ОПОП и может составлять до 10 зачетных единиц и самостоятельно определяться разработчиком для образовательных программ.

Общая трудоемкость дисциплины не может быть менее 2 зачетных единиц. В течение учебного года при промежуточной аттестации устанавливается не более 10 экзаменов и 12 зачетов.

В указанное число не входят экзамены и зачеты по элективным курсам физической культуры и факультативным дисциплинам.

При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, при промежуточной аттестации в течение учебного года допускается не более 20 экзаменов и 15 зачетов.

Указана общая трудоемкость дисциплин, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры разработаны в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

4.1.2. Учебный график (приложение 2)

Календарный учебный график, устанавливающий последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации, каникул.

Трудоемкость ОПОП подготовки студентов продолжительностью – 4 года (208 недель) 240 зачетных единиц. Общая продолжительность каникул в течение учебного года составляет:

- при продолжительности учебного года более 300 календарных дней - не менее 49 календарных дней и не более 70 календарных дней;
- при продолжительности учебного года не менее 100 календарных дней и не более 300 календарных дней - не менее 21 календарного дня и не более 49 календарных дней;
- при продолжительности учебного года менее 100 календарных дней - не более 14 календарных дней.

Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится.

Продолжительность видов учебной работы:

– 1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам общей трудоемкости продолжительностью по 45 минут (или 27 астрономическим часам);

– 1 неделя практики выражается 1,5 зачетной единицы; – 1 семестровый экзамен выражается 1 зачетной единицей (три дня подготовки и один день на экзамен);

– трудоемкость государственной итоговой аттестации рассчитывается исходя из

количества отведенных на нее недель: 1 неделя соответствует 1,5 зачетной единицы.

График по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС ВО и размещается на первой странице учебного плана.

4.2 Дисциплинарно-модульные программные документы компетентностно-ориентированной ОПОП ВО

Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программы учебных и производственных практик разрабатываются с учетом приобретения всеми учебными курсами, дисциплинами (модулями), практиками и др. соответствующей компетентностной ориентации.

4.2.1.Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) (приложение 3)

Рабочие программы дисциплин строятся на базе имеющихся учебно-методических комплексов, содержат методические рекомендации студенту (содержание дисциплины) и методические рекомендации преподавателю (компетенции), информационные ресурсы, систему контроля, технологии и средства оценивания.

В программах прописываются современные инновационные и информационные технологии, реализующие заложенные в требования к выпускнику.

В учебной программе каждой дисциплины (модуля, курса) должны быть четко сформулированы конечные результаты обучения в органической увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ОПОП с учетом профиля подготовки студента.

Структура и содержание рабочих программ дисциплин (модулей), включает:

– аннотацию;

– цели и задачи освоения дисциплины;

– организационно-методические данные дисциплины;

– структуру и содержание дисциплины: трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины, содержание модулей дисциплины;

– самостоятельную работу обучающихся;

– курсовые проекты (работы) и темы курсовых проектов (работ);

– взаимосвязь видов учебных занятий;

– учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины;

– критерии оценки знаний, умений и навыков и заявленных компетенций;

– материально-техническое обеспечение дисциплины;

– методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины, в том числе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При разработке учебных программ предусматривают широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций и имитационных моделей, психологических и иных тренингов) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

4.2.2. Практическая подготовка обучающихся (приложение 4)

Организация образовательной деятельности при освоении ОПОП по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) Управление земельными ресурсами в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся (утверждено приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05 августа 2020 года № 885) включает практическую подготовку обучающихся.

Практическая подготовка организована при реализации учебных предметов, курсов,

дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательной программы, предусмотренных учебным планом и осуществляется как непосредственно в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ и его структурных подразделениях, так и в организациях, или их структурных подразделениях, осуществляющих деятельность по профилю образовательной программы (профильных организациях).

Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки осуществляется непрерывно, либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом. При реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры направленности (профиля) Управление земельными ресурсами практическая подготовка предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и организуется в рамках:

- проведения практических занятий по дисциплинам географические и земельно-информационные системы, геодезические работы в землеустройстве и кадастрах с применением цифровых технологий, управление земельными ресурсами, кадастровые работы в управлении земельными ресурсами;

- выполнения курсовых проектов и работ по дисциплинам: инженерное обустройство территорий, учет и регистрация в системе управления земельными ресурсами, землеустроительное проектирования, основы градостроительства и планировки населенных мест.

В ходе лабораторных работ, практических занятий и выполнения курсовых проектов (работ) обучающиеся под руководством преподавателя выполняют самостоятельно одно или несколько заданий в соответствии с содержанием учебного материала, направленные на формирование навыков выполнения работ в рамках профессиональной деятельности.

При проведении практик практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ или профильных организациях – на основании действующих договоров на проведение практики обучающихся и договоров о практической подготовке обучающихся.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры раздел основной профессиональной образовательной программы Блок 2 «Практики» являются обязательными и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися, в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся. В процессе обучения обучающиеся последовательно проходят 2 вида практик: учебную и производственную.

Структура и содержание программ учебных и производственных практик включает:

– цели и задачи учебной (производственной) практики в структуре ОПОП;

– место и время проведения практики;

– компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики;

– планируемые результаты освоения практики;

– структуру и содержание практики с распределением разделов по семестрам, указанием трудоемкости, видов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

– образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике;

– учебно-методическое и информационное обеспечение самостоятельной работы

студентов на практике;

– формы аттестации по итогам практики;

– учебно-методическое и информационное обеспечение учебной (производственной) практики;

– материально-техническое обеспечение учебной (производственной) практики.

Руководство практиками осуществляют руководители практик от обучающего учреждения и предприятия, на котором студент проходит практику. Руководитель практики от вуза обеспечивает научно-методическое руководство и контроль за выполнением плана практики; руководитель практики от предприятия организует проведение практики обучающегося в полном соответствии с согласованной программой и планом прохождения практики.

Основная цель учебной практики получение информации и закрепление теоретических знаний, получение обучающимися представления о практической деятельности научно-производственных организаций и учреждений. Учебная практика проводится в структурных подразделениях университета. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

Производственная практика проводится в Управлении Росреестра по Красноярскому краю, Департаменте муниципального имущества и земельных отношений Администрации г. Красноярска, г. Дивногорска, Администрациях муниципальных районов Красноярского края, Иркутской области, республики Тыва, АО «Красноярское аэрогеодезическое предприятие» (филиал ППК «Роскадастр»), в землеустроительных и кадастровых организациях - ООО «ФАРТ», ООО «ИТЦ Землеспроект», ООО «Радиан», ООО «КрасСИбГЕО», ООО Институт «Сибземкадастрпроект».

В процессе прохождения практики обучающиеся должны ознакомиться с организационно-производственной структурой предприятия, системой материально-технического снабжения, ознакомиться с картографическими и топографическими материалами, межевыми делами и кадастровыми делами, изучить нормативно-правовые основы кадастровой деятельности, основные виды нормативных документов и другие вопросы, указанные в рабочей программе.

По итогам практики обучающийся должен представить и защитить отчет в сроки, установленные вузом.

5. Ресурсное обеспечение ОПОП ВО по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) Управление земельными ресурсами

Ресурсное обеспечение данной ОПОП ВО формируется на основе требований к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ бакалавриата, определенных ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 - Землеустройство и кадастры, действующей нормативной правовой базой. Ресурсное обеспечение ОПОП определяется как в целом по ОПОП, так и по дисциплинам или модулям.

5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО (приложение 5)

Основная профессиональная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и учебно-методическими комплексами по всем учебным дисциплинам основной профессиональной образовательной программы. Содержание каждой из учебных дисциплин (курсов, модулей) представлено в сети Интернет и локальной сети университета.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. По дисциплинам ОПОП разработаны учебно-методические комплексы и электронные учебные курсы, сформирована электронная информационно-образовательная среда с доступом каждого обучающегося к данному ресурсу.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, информационным ресурсам Научной библиотеки ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ: Электронная библиотека (Ирбис64+), Электронная библиотечная система «Лань» - https://e.lanbook.com/, Электроннобиблиотечная система «AgriLib» - http://ebs.rgazu.ru/, Электронно-библиотечная система «Юрайт» - https://urait.ru/, Национальная электронная библиотека - https://нэб.рф. Электронная библиотека Сибирского Федерального Университета https://bik.sfu-kras.ru/. Информационные справочные системы: Справочно-правовая система КонсультантПлюс - http://www.consultant.ru/, Информационно-аналитическая система «Статистика» - http://www.ias-stat.ru/.

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

5.2. Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО (приложение 6)

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников университета соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237) и профессиональным стандартам:

«Специалист по организации и управлению научно-исследовательскими и опытно-конструкторскими работами», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 11.02.2014 № 86н;

«Специалист по научно-исследовательским и опытно-конструкторским разработкам», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 04.03.2014 № 121н;

«Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 12.10.2021 27 № 718н;

«Градостроитель», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 января 2023 г. N 27н;

«Специалист в области инженерно-геодезических изысканий для градостроительной

деятельности», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21.10.2021 № 746н;

«Землеустроитель», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.06.2021 № 434н;

«Специалист по определению кадастровой стоимости», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 02.09.2020 № 562н.

Доля педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), осуществляющих научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля) составляет по очной форме обучения 85,8 %, по заочной 90,4 % (направленность (профиль) Управление земельными ресурсами), по стандарту не менее 70 %.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) учёное звание (в том числе учёное звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу по очной форме обучения 64,07 % , по заочной форме обучения 65,9 % (направленность (профиль) Управление земельными ресурсами) по стандарту не менее 60 %.

Доля педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет) составляет – 6,51 % по очной форме обучения, 6,58% по заочной форме обучения, по стандарту не менее 5%.

В реализации программы бакалавриата принимают участие:

- работодатель Савицкая Светлана Светославовна канд. экон. наук, руководитель службы предпроектной подготовки ООО «Новый Город» СМ. Сити Преподаваемые дисциплины: Современные проблемы кадастровой деятельности, контроль за использованием земельных ресурсов.

- работодатель Лосева Олеся Анатольевна - Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю, главный специалист - эксперт. Преподаваемые дисциплины: Управление земельными ресурсами.

5.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в Университете в соответствии с ОПОПВО (приложение 7)

ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 - Землеустройство и кадастры, учебным планом и соответствующим действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций,

текущего контроля и промежуточной аттестации предусмотрены учебные аудитории, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Лекции и лабораторные занятия по предусмотренным учебным планом дисциплинам проводятся в корпусах института землеустройства, кадастров и природообустройства, института энергетики и управления энергетическими ресурсами АПК, института агроэкологических технологий и других институтах. В институтах имеется достаточное оснащение, достаточное количество учебных комнат и оборудования для занятий с обучающимися, компьютерные классы для проведения занятий, библиотека (абонемент) и методический кабинет. В корпусах расположены лекционные аудитории, кабинеты администрации, ППС, столовые, буфеты, служебные подвальные помещения. Лекционные аудитории приспособлены для демонстрации видеофильмов и использования проекционной, в том числе и мультимедийной техники. Учебные практики проходят на собственной базе – в учебных аудиториях и лабораториях и на полигонах университета. Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрен специализированный кабинет, оснащенный компьютерной техникой.

5.4 Финансовое обеспечение реализации ОПОП ВО

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата должно осуществляться в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации на основании постановления Правительства Российской Федерации от 26 июня 2015 г. N 640 "О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания".

6. Характеристики социально-культурной среды университета, обеспечивающие развитие универсальных компетенций студентов

В целях формирования общекультурных компетенций средствами внеучебной деятельности в университете осуществляется системная работа, создана организационно-управленческая структура по осуществлению воспитательной работы и реализации государственной молодежной политики.

Сегодня в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ (ответственность отдела молодежной политики) имеется существенный потенциал форм, средств, методов организации воспитательной (внеаудиторной) деятельности, направленный на развитие личностной компоненты в подготовке будущего специалиста:

- формируются молодежные сообщества (флагманские программы) и молодежные общественные организации, развиваются механизмы поддержки молодежных инициатив, повышается роль Объединенного совета обучающихся (ОСО) в различных сферах студенческой жизни;
- успешно реализуется программа обучения актива самоуправления обучающихся «Я-лидер!», как форма привлечения молодежных лидеров и продвижения их для трансляции системы ценностей;
- реализуются социально значимые проекты, направленные на создание позитивного образа сельских территорий, жителей села, реализации и вовлечению молодежи в государственные программы поддержки молодых специалистов.

Отделом социально-психологической работы и инклюзивного образования:

- осуществляется Комплексная программа адаптации первокурсников, Программа деятельности по оздоровлению и пропаганде здорового образа жизни;

- работает психологическая служба: индивидуальное психологическое консультирование, индивидуальная и групповая психодиагностика, цикл психологических тренингов (ответственность психолога Красноярского ГАУ);
- в учебный процесс на 1 курсе включен модуль «Профилактика зависимого поведения» (ответственность УВРиМП, кафедры педагогики, психологии и экологии человека, кафедры ФК);
- работает Комиссия по профилактике правонарушений, экстремизма и зависимого поведения;
- активно внедряются элементы инклюзивного образования, проводятся мероприятия по формированию доступной среды, осуществляется сопровождение лиц с ОВЗ и инвалидов;
- осуществляется социально-психологическое сопровождение социально-незащищенных категорий (сироты, студенческие семьи, матери-одиночки), обучающихся из числа иностранных граждан, несовершеннолетних.

В культурно-досуговом центре:

- реализуется программа художественно-эстетического воспитания и творческого развития обучающихся, организации здорового досуга
- организована работа творческих коллективов разнообразной направленности (вокальные, хореографические, инструментальные), Литературный клуб, КВН, Театр студенческой жизни (СТЭМ);
- реализуется «Культурный проект» (посещение театров, музеев, выставок);
- ведется работа по организации проведения и участия студентов в творческих конкурсах международного, всероссийского, регионального, городского и вузовского уровней;
- проводятся концерты художественной самодеятельности.

В центре физкультурно-массовой работы совместно с кафедрой физической культуры/спортклубом:

- реализуется программа физического воспитания, работают спортивные секции, осуществляется пропаганда здорового образа жизни;
- проводятся физкультурно-массовые мероприятия, спартакиады и соревнования («Верим в село! Гордимся Россией!», Кубок ректора по мини футболу, боулинг, спортивное ориентирование, комплекс ГТО, ВСК «Патриот» и др.);
- организовано участие в краевых и городских массовых мероприятиях «Лыжня России», Международный день студенческого спорта, День ходьбы, День бега, День туризма;
- создан Клуб интеллектуальных игр; клуб альпинистов «Снежный барс».

Воспитательную систему вуза, в целом, можно рассматривать как ресурс для формирования универсальных компетенций обучающихся при реализации основных образовательных программ:

- вовлечение обучающихся в общественную, научную, социокультурную жизнь университета, Красноярского края, России;
- поддержка общественно значимых молодежных инициатив, общественно полезной, проектной деятельности молодежи;
- развитие моделей и программ лидерской подготовки молодежи;
- развитие межвузовских связей;
- выявление, продвижение, поддержка активности и достижений в научной, общественной, творческой и спортивной сферах;
- вовлечение в полноценную студенческую жизнь молодых людей, которые испытывают проблемы с интеграцией в обществе, – инвалидов, лиц с

ограниченными возможностями здоровья, детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- помощь в адаптации несовершеннолетних студентов к новым условиям обучения и проживания в общежитиях, включение в жизнь вуза; организация досуга несовершеннолетних, их вовлечение в систему самоуправления, работу спортивных секций и клубов, творческих студенческих объединений;
- поддержка талантливой молодежи;
- поддержка молодых семей;
- социальная защита;
- содействие занятости и трудоустройству;
- обеспечение условий для охраны здоровья, формирования здорового образа жизни;
- профилактика и противодействие распространению экстремизма, преступности и наркомании в молодежной среде;
- гражданское и патриотическое воспитание молодежи;
- художественно-эстетическое воспитание,
- развитие самоуправления, позитивных молодежных организаций и объединений;
- информационное сопровождение реализации молодежной политики.

Приоритет активным формам и методам учебно-воспитательной работы (организационно-деятельностные игры, дискуссии, дебаты, тренинги, проектирование), способствующим формированию компетенций, обеспечивающих обучающемуся способность:

- к саморазвитию, самовыражению, здоровьесбережению: обладать потребностью самосовершенствования как в плане роста профессионализма, так и в плане развития своей личности, поддержания должного уровня физической подготовленности;
- к межкультурному взаимодействию: быть готовым понимать и принимать различия культур, религий, языков и национальных традиций;
- к коммуникации, командной работе и лидерству: обладать высокой социальной активностью во всех сферах жизнедеятельности, реализовывать свою роль в команде, разрабатывать и реализовывать проекты;
- обладать национальным сознанием российского гражданина, гражданскими качествами, патриотизмом;
- брать на себя ответственность, иметь уважение к законам и обладать чувством собственного достоинства, способностью к объективной самооценке;
- интегрироваться в социокультурное пространство: быстро приспосабливаться к изменяющимся условиям жизни, уметь ориентироваться в социально-политической обстановке.

Характеристика обеспечения социально-бытовых условий

ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ располагает 7 общежитиями в черте г. Красноярска, в которых проживают студенты университета. Все здания общежитий имеют технические паспорта, свидетельства о государственной регистрации, санитарно-эпидемиологические заключения. Жилищно-бытовые условия проживающих в общежитиях соответствуют санитарным нормам.

В структуре ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ имеется комбинат питания.

Вузовский комбинат питания состоит из 4-х столовых и 3-х буфетов, которые расположены по адресам:

- Столовая на пр. Мира 90, посадочных мест - 60.
- Столовая на пр. Свободном 70, посадочных мест - 70.
- Столовая на ул. Елены Стасовой 44д, посадочных мест - 40.
- Столовая на ул. Елены Стасовой 42, посадочных мест - 100.

- Буфет на ул. Елены Стасовой 44а, посадочных мест - 40.
- Буфет на ул. Елены Стасовой 44и, посадочных мест - 20.
- Буфет на ул. Академика Киренского 2, посадочных мест - 20.
- Буфет на ул. Ленина ,117, посадочных мест -20

Управление служб безопасности создано для организации непосредственного руководства мероприятиями по защите студентов, сотрудников и материальных ценностей от ЧС природного и техногенного характера, мероприятиями по предупреждению и недопущению террористических актов, соблюдению мер противопожарной безопасности, поддержанию общественного порядка, установленных правил и дисциплины в университете.

В состав управления безопасности ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ входят следующие отделы: отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям (ГО и ЧС); отдел экономической безопасности; военно-учетный стол; отдел охраны.

Работа управления безопасности позволила повысить уровень оснащенности объектов университета противопожарным оборудованием, средствами защиты и пожаротушения.

Отдел социально - психологической работы и инклюзивного образования ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ является необходимым компонентом системы высшего образования, создающим условия для личностного, интеллектуального и профессионально-творческого потенциала студенческой молодежи, а также для охраны психического здоровья всех участников образовательного процесса.

Назначение службы состоит в психологическом сопровождении учебно-воспитательного процесса в вузе, психологической поддержке абитуриентов, студентов и выпускников вуза, его профессорско-преподавательского состава и административно - хозяйственных работников.

7. Организация инклюзивного образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Работу по поддержке инвалидов и обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в университете осуществляет отдел социально-психологической работы и инклюзивного образования, основной целью которого является обеспечение равных возможностей для получения образования всеми категориями обучающихся, с учетом их индивидуальных возможностей и особых образовательных потребностей. Работа отдела скоординирована с деятельностью ряда структурных подразделений: Управлением приемной комиссией (Профориентационная работа с абитуриентами, учет инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на этапах их поступления), Дирекцией институтов (Сопровождение инклюзивного обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов их социокультурная реабилитация), Управлением информатизации и компьютерной безопасности (Развитие и обслуживание информационно-технологической базы инклюзивного обучения), Отделом дистанционных образовательных технологий (Реализация программ дистанционного обучения инвалидов), Центром практического обучения и трудоустройства (Содействие трудоустройству выпускников-инвалидов), Управлением капитального строительства и ремонта зданий (Развитие безбарьерной архитектурной среды в образовательной организации).

Локальные нормативные акты ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ содержат нормы по организации получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами:

– Положение об инклюзивном образовании;

– План мероприятий по организации работы с обучающимися из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;

– Положение о порядке реализации дисциплины физическая культура по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

здоровья;

– Положение об адаптированной образовательной программе;

– План мероприятий («дорожная карта») по повышению значений показателей доступности образования для инвалидов и лиц ОВЗ в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ на период до 2030 года;

– Порядок допуска собаки проводника на объекты ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.

В случае поступления на образовательную программу инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины (модули) учебного плана включаются специальные адаптационные дисциплины. Это дисциплины социально-гуманитарного назначения, дисциплины для коррекции коммуникативных умений, а также дисциплины, направленные на освоение специальной информационно-компенсаторной техники приема-передачи учебной информации. Набор адаптационных дисциплин определяется ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ исходя из конкретной ситуации, индивидуальных возможностей и особых образовательных потребностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды имеют возможность обучаться по индивидуальному плану. При обучении по индивидуальному плану срок освоения образовательной программы бакалавриата, может быть увеличен по их желанию (письменному заявлению), но не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

При составлении индивидуального плана обучения предусмотрены различные формы проведения занятий: аудиторные занятия (в академической группе и индивидуально), на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечена возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, в штатном расписании предусмотрены ставки специалиста по инклюзивному образованию, куратора академических групп, руководителя физического воспитания. Заключены договоры на предоставление услуг: сурдо- и тифлосурдоперевода, библиотекой для слабовидящих по предоставлению услуг печати необходимых материалов с использованием рельефно-точечного шрифта Брайля, с центром социального обслуживания населения по предоставлению транспортных услуг для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью.

При определении мест прохождения практик обучающимися, имеющими инвалидность, учитываются рекомендации, данные по результатам психолого-медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации (абилитации) инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с нозологией инвалида, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда.

Согласно Положению об инклюзивном образовании для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрено электронное обучение и дистанционные образовательные технологии с возможностью приема-передачи информации в доступных для них формах.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок освоения дисциплины «физическая культура» на основании соблюдения принципов здоровьесбережения и адаптивной физической культуры. При проведении занятий специалист учитывает вид и тяжесть нарушений организма обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и инвалида.

Создание безбарьерной архитектурной среды в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ учитывает потребности лиц с нарушениями зрения, слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Территория студенческого городка ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Обеспечена доступность входной группы корпуса Института экономики и управления АПК (ул.Е.Стасовой, 44 «И»), выделена и оборудована стоянка автотранспортных средств для лиц с инвалидностью, оборудован пандус с поручнями, установлена тактильная предупреждающая плитка, контрастная тактильная фасадная табличка с наименованием образовательного учреждения и основной информацией, дублированной рельефно-точечным шрифтом Брайля, промаркированы габариты дверных проемов, смонтированы системы вызова помощи персонала (кнопка вызова помощника, приемное устройство). Обеспечена доступность фойе помещений и путей следования: установлен информационный сенсорный терминал, тактильная предупреждающая плитка, контрастной маркировкой промаркированы двери, индукционными системами для слабослышащих оборудована вахта охраны, установлены тактильные мнемосхемы, таблички на кабинеты, знаки доступности размещены согласно СП 59.13330.2020, ширина коридоров соответствует требованиям для передвижения инвалидов на кресло-колясках. Для передвижения представителей МГН в вертикальных коммуникациях приобретен мобильный гусеничный лестничный подъемник T09 Roby. Адаптированы лестничные марши: ступени промаркированы противоскользящей контрастной разметкой, смонтированы двойные пристенные поручни, для удобного ориентирования размещены тактильные пиктограммы с номерами этажей. В здании функционирует лифт, оборудованный знаками доступности. На объекте предусмотрено специальное место для отдыха/ожидания собаки-поводыря: оборудована клетка с возможностью фиксации свободного поводка, миска, поилка и подстилка. Санитарно-гигиеническое помещение оснащено специальной сантехникой: раковина и унитаз оборудованы двойными поручнями для инвалидов, системами вызова помощи персонала, крючками для костылей, дверными доводчиками для инвалидов с задержкой закрытия 30 сек.

В учебных аудиториях оборудованы специальные рабочие места для обучающихся, передвигающихся на кресло-колясках, с увеличенным полем рабочей поверхности, с учетом подъезда и разворота кресло-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные. Учебные аудитории оборудованы специализированной техникой: джойстиками, для инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, индукциями и радиооборудованием для слабослышащих, компьютерами с программами чтения текста с экрана и голосовыми помощниками, контрастными и сенсорными клавиатурами, видеоувеличителями для слабовидящих.

Обеспечена доступность входной группы корпуса Института прикладной биотехнологии и ветеринарной медицины (ул. Елены Стасовой, 44 «А»), установлена контрастная тактильная фасадная табличка с наименованием образовательного учреждения и основной информацией, дублированной рельефно-точечным шрифтом Брайля, системы вызова помощи персонала (кнопка вызова помощника, приемное устройство). Обеспечена доступность фойе помещений и путей следования: индукционными системами для слабослышащих оборудована вахта охраны, установлены тактильные мнемосхемы, таблички на кабинеты, знаки доступности размещены согласно СП 59.13330.2020, ширина коридоров соответствует требованиям для передвижения инвалидов на кресло-колясках. Для передвижения представителя МГН в вертикальных коммуникациях приобретен мобильный гусеничный лестничный подъемник T09 Roby. Адаптированы лестничные марши: ступени промаркированы противоскользящей контрастной разметкой, для удобного ориентирования размещены тактильные пиктограммы с номерами этажей. На объекте предусмотрено специальное место для отдыха/ожидания собаки-поводыря, оборудована клетка с возможностью фиксации свободного поводка, миска, поилка и подстилка. Санитарно-гигиеническое помещение оснащено специальной сантехникой: раковина и унитаз

оборудованы двойными поручнями для инвалидов, локтевыми смесителями, системами вызова помощи, крючками для костылей, дверными доводчиками для инвалидов с задержкой закрытия 30 сек.

В учебных аудиториях оборудованы специальные рабочие места для обучающихся, передвигающихся на кресло-колясках, с увеличенным полем рабочей поверхности, с учетом подъезда и разворота кресло-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные. Учебные аудитории оборудованы специализированной техникой: джойстиками, для инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, индукциями и радиооборудованием для слабослышащих, компьютерами с программами чтения текста с экрана и голосовыми помощниками, контрастными и сенсорными клавиатурами, видеоувеличителями для слабовидящих.

Обеспечена доступность входной группы научной библиотеки ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ (ул.Е.Стасовой, 44 «Г»), смонтирован пандус, установлена контрастная тактильная фасадная табличка с наименованием образовательного учреждения и основной информацией, дублированной рельефно-точечным шрифтом Брайля, системы вызова помощи персонала (кнопка вызова помощника). Обеспечена доступность фойе помещений и путей следования: индукционными системами для слабослышащих оборудована вахта охраны, знаки доступности размещены согласно СП 59.13330.2020, ширина коридоров соответствует требованиям для передвижения инвалидов на кресло-колясках. Для передвижения представителя МГН в вертикальных коммуникациях приобретен мобильный гусеничный лестничный подъемник T09 Roby, адаптированы лестничные марши, ступени промаркированы контрастной разметкой. Санитарно-гигиеническое помещение оснащено специальной сантехникой: раковина и унитаз оборудованы двойными поручнями для инвалидов, системами вызова помощи, крючками для костылей.

В информационно-ресурсном центре (ауд. 1-06) оборудованы техническими средствами учебные аудитории: джойстиками для инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, индукциями и радиооборудованием для слабослышащих, контрастными и сенсорными клавиатурами, видеоувеличителями для слабовидящих.

В учебных аудиториях оборудованы специальные рабочие места для обучающихся, передвигающихся на кресло-колясках, с увеличенным полем рабочей поверхности, с учетом подъезда и разворота кресло-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные. Учебные аудитории оборудованы специализированной техникой: джойстиками, для инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, индукциями и радиооборудованием для слабослышащих, компьютерами с программами чтения текста с экрана и голосовыми помощниками, контрастными и сенсорными клавиатурами, видеоувеличителями для слабовидящих.

Оборудовано индукционной звуковой петлей, знаками доступности помещение актового зала корпуса института Землеустройства, кадастров и природообустройства. Комплексная информационная система для ориентации и навигации обучающихся с нарушениями зрения в пространстве образовательной организации включает визуальную и тактильную информацию (пр. Мира,90, пр. Свободный, 70, ул. Елены Стасовой, 44Д, ул. Ленина, 117).

8. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения студентами ОПОП по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) Управление земельными ресурсами

При разработке оценочных средств для контроля качества изучения модулей, дисциплин, практик должны учитываться все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющие установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень общей готовности выпускников

к профессиональной деятельности.

При проектировании оценочных средств предусматривается оценка способности обучающихся к творческой деятельности, их готовности вести поиск решения новых задач, связанных с недостаточностью конкретных специальных знаний и отсутствием общепринятых алгоритмов профессионального поведения.

Помимо индивидуальных оценок должны использоваться групповые и взаимооценки: рецензирование обучающимися работ друг друга; оппонирование рефератов, проектов, ВКР, экспертные оценки группами, состоящими из обучающихся, преподавателей и работодателей.

Обучающимся, представителям работодателей должна быть предоставлена возможность оценивания содержания, организации и качества учебного процесса в целом, а также работы отдельных преподавателей.

Вузом создаются условия для максимального приближения системы оценивания и контроля компетенций обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности. С этой целью кроме преподавателей конкретной дисциплины в качестве внешних экспертов используются работодатели (представители организаций), преподаватели, читающие смежные дисциплины.

8.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (приложение 8)

В соответствии с Порядком разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры (ФГОС 3++) ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ для проведения промежуточной аттестации обучающихся и для государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ создаются фонды оценочных средств.

Фонды оценочных средств включают:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся утверждены локальными актами университета «Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» и «Положение о модульно-рейтинговой системе подготовки студентов».

В соответствии с планами учебно-воспитательных процессов и графиками учебных процессов проводится промежуточная аттестация обучающихся в период сессий и ежемесячно в течение семестра, когда каждый обучающийся получает рейтинговую оценку текущей успеваемости. Данный вид контроля позволяет проследить динамику успеваемости каждого обучающегося и при необходимости проводить индивидуальную работу по конкретным предметам в виде консультаций, дополнительных занятий, углубления знаний. В целом такая форма промежуточного контроля знаний обучающихся является стимулирующей, организующей и профилактической.

Экзаменационные сессии проводятся 2 раза в течение учебного года: зимняя - в январе-феврале; летняя - в мае-июне. В период сессии обучающиеся получают оценку

знаний за семестр или за год занятий в форме зачета, дифференцированного зачета или экзамена. Ему также необходимо показать знание теоретического материала на уровне его воспроизведения и формирования умений и навыков в применении этих знаний при решении конкретных практических задач. Для получения зачета студент должен иметь положительные результаты текущей успеваемости в течение семестра и набрать от 60 до 100 баллов по модульно-рейтинговой системе оценки текущей успеваемости. Ему также необходимо показать знание теоретического материала на уровне его воспроизведения и формирования умений и навыков в применении этих знаний при решении конкретных практических задач. Экзамен проводится в устной или письменной форме по экзаменационным билетам или в виде тестирования.

8.2. Государственная итоговая аттестация студентов-выпускников (приложение 9)

Государственная итоговая аттестация (ГИА) выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП ВО в полном объеме.

В соответствии с Приказом Минобрнауки России «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 29.06.2015 г., № 636, требований ФГОС, локального нормативного акта ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ «Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации среднего профессионального образования и высшего образования (программ бакалавриата, специалитета, магистратуры)» от 05 апреля 2017 г. № 301, разработана и утверждена программа ГИА по направлению подготовки, включающая в себя требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ и фондов оценочных средств, обеспечивающих оценку уровня сформированности компетенций выпускника.

ГИА предназначена для определения практической и теоретической подготовленности обучающегося к выполнению профессиональных задач, установленных ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 - Землеустройство и кадастры, и продолжению образования в магистратуре.

Аттестационные испытания, входящие в состав ГИА выпускника, соответствуют основной профессиональной образовательной программе высшего образования, которую он освоил за время обучения и включают в себя подготовку и защиту выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.

Выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа) выполняется в соответствии с календарным графиком учебного процесса и имеет своей целью систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению и применение этих знаний при решении конкретных научных, практических задач; развитие навыков ведения самостоятельной работы и применение методик исследования и экспериментирования при решении разрабатываемых в выпускной работе проблем и вопросов; выяснение подготовленности обучающегося для самостоятельной работы.

Выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа) в соответствии с программой государственной итоговой аттестации представляет собой самостоятельную и логически завершенную выпускную квалификационную работу, связанную с решением задач тех видов деятельности, к которым готовится обучающийся. Тематика выпускных квалификационных работ должна быть направлена на решение профессиональных задач.

Выпускные квалификационные работы проверяются на предмет заимствования. На основании решения методической комиссии установлен процент заимствования для ВКР не менее 40%. Выпускные квалификационные работы размещаются в электронно-библиотечной системе, на платформе ИРБИС64+.

При выполнении выпускной квалификационной работы, обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, умения и сформированные общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Требования к выпускной квалификационной работе разрабатываются выпускающей кафедрой в виде программы государственной итоговой аттестации и утверждаются методической комиссией института.

При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, выпускнику высшего учебного заведения присваивается квалификация бакалавр и выдается диплом бакалавра.

8.3. Мониторинг качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) 21.03.02 Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) Управление земельными ресурсами

Система оценки качества строится на сочетании различных оценочных механизмов:

– внешних и внутренних процедур оценивания образовательного процесса и его результатов;

– процедур получения обратной связи, связи от различных участников образовательных отношений о качестве образовательных услуг (студентов, выпускников, ключевых работодателей, преподавателей).

К внутренним оценочным процедурам и инструментам относятся:

– мониторинг качества приема,

– мониторинг качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы (текущая и промежуточная аттестация обучающихся; проведение входного контроля; мероприятия по контролю наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам; государственная итоговая аттестация обучающихся)

– мониторинг качества основной профессиональной образовательной программы;

– мониторинг качества преподавания дисциплины;

– мониторинг удовлетворенности качеством образования участников образовательного процесса;

– мониторинг качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности;

Процедура организации и проведения внутренней оценки качества регламентируется Положением о внутренней оценке качества образовательного процесса по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.

9. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки студентов

Для обеспечения качества подготовки обучающихся в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ разработана, внедрена и сертифицирована система менеджмента качества (СМК), гарантирующая качество предоставляемых образовательных услуг и научно-исследовательских разработок:

– Сертификат системы сертификации Русского Регистра №: 21.0280.026 от 05.04.2024 г.;

– Сертификат системы сертификации IQNET №: RU-21.0204.026 от 11.01.2021г.

В области обеспечения качества подготовки специалистов университет руководствуются следующими документами системы менеджмента качества:

– Стратегия обеспечения качества подготовки выпускников ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ // http://www.kgau.ru/new/student/32/lna/sokpv.pdf;

– Руководство по качеству /КрасГАУ-СМК-РК–4.1-2-13// http://www.kgau.ru/new/student/32/lna/pk.pdf.

Для разработки ОПОП ВО были использованы разработанные и утвержденные Ученым советом ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ следующие нормативные документы:

– Правила внутреннего распорядка обучающихся;

– Положение об академических отпусках, предоставляемых студентам;

– Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов;

– Положение об обучении по индивидуальному учебному плану;

– Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

– Положение о модульно-рейтинговой системе подготовки студентов;

– Порядок реализации дисциплины «Физическая культура» по основным профессиональным образовательным программам;

– Положение о порядке перевода из одного ВУЗа РФ в другой и перехода с одной образовательной программы на другую;

– Положение об организации практик;

– Положение о программе учебной практики обучающихся;

– Положение о программе производственной практики обучающихся;

– Положение о смотре-конкурсе отчетов по производственной практике;

– Инструкция о порядке оформления и выдачи студентам зачетных книжек и студенческих билетов;

– Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации (по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования (программ бакалавриата, специалитета, магистратуры));

– Положение о самостоятельной работе обучающихся;

– Положение об инклюзивном образовании;

– Положение о контактной работе обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях;

– Положение об организации и проведении факультативных и элективных дисциплин (модулей) при реализации образовательных программ высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры);

– Положение о сетевой форме обучения;

– Порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

– Положение об организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

– Положение о функционировании электронной информационно-образовательной среды;

– Положение о портфолио обучающихся;

– Порядок зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

– Порядок организации образовательного процесса по образовательным программам при сочетании различных форм обучения, а также реализации образовательных программ в сетевой форме;

– Порядок индивидуального учета результатов освоения обучающихся образовательных программ, хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

– Порядок и условия зачисления экстернов на образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, специалитета, магистратуры);

– Порядок отбора претендентов на назначение стипендий Правительства Российской Федерации для студентов и аспирантов ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ, обучающихся по образовательным программам высшего образования по очной форме по специальностям или направлениям подготовки, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития российской экономики;

– Порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования;

– Порядок реализации основных профессиональных образовательных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну;

– Положение о формах, средствах, методах обучения;

– Порядок учета, хранения, заполнения, выдачи документов о высшем образовании и квалификации;

– Положение об определении языка, на котором осуществляется образовательная деятельность;

– Регламент размещения в электронно-библиотечной среде ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ выпускных квалификационных работ;

– Положение о порядке планирования учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и организационно-воспитательной работы профессорско-преподавательского состава.

Нормативные документы и положения, касающиеся организации образовательного процесса размещены на сайте www.kgau.ru.

В мае 2020 г. по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры успешно пройдена профессионально-общественная аккредитация, согласно которой, качество реализуемых программ соответствует критериям и стандартам профессионально-общественной аккредитации, установленным в соответствии с Европейскими стандартами гарантии качества образования ESG-ENQA. Выдано Свидетельство о профессионально-общественной аккредитации рег. № 1341-08-A100.13 от 30.06.2020 г, согласно которому срок аккредитации до 30.06.2026 г.

10. Регламент по организации периодического обновления ОПОП ВО в целом и составляющих ее документов

В соответствие с «Порядком разработки и утверждения ОПОП ВО программ бакалавриата, специалитета, программ магистратуры (ФГОС 3++) ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ» от 30.09.2020 г. разработчики ОПОП периодически проводят ее актуализацию.

Актуализация ОПОП ВО происходит в следующем порядке:

В начале учебного года (октябрь-ноябрь) выпускающая кафедра проводит анализ результатов реализации ОПОП ВО в части; состава и оценки актуальности дисциплин (учебных курсов), установленных вузом в ОПОП ВО по направлению подготовки (специальности), и (или) содержания РПД; программ учебной и производственной практики; актуальности учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии; ресурсного обеспечения.

Результаты проведенного анализа ОПОП ВО обсуждаются на заседание выпускающей кафедры. Предложения по корректировке оформляются в виде Протокола заседания кафедры.

Предложения по изменению ОПОП ВО согласуются с работодателем.

Изменения, вносимые в ОПОП ВО, представляются в УМО ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ директором института для рассмотрения на заседании научнометодического совета Университета и сопровождаются следующими документами: выписка из заседания методической комиссии института с решением о необходимости внесения изменений; измененные документы. Члены учебно-методического совета университета рассматривают

предложения изменений и рекомендуют их для утверждения на ученом совете ФГБОУ ВО Красноярского ГАУ в марте текущего года.

После внесения соответствующих изменений в ОПОП ВО, информация о внесенных изменениях размещается на официальном сайте ФГБОУ ВО Красноярский Г'АУ: http://kgau.ru

11. Согласование ОПОП с работодателями

Согласование ОПОП с работодателями, экспертами по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) Управление земельными ресурсами (квалификация «бакалавр») представлены в приложении 10 (экспертные заключения).

Лист регистрации изменений ОПОП ВО

по направлению подготовки 21.03.02 – Землеустройство и кадастры,

направленность (профиль) Управление земельными ресурсами

Дополнения и изменения на 2024 /2025 учебный год

В ОПОП вносятся следующие изменения:

- Актуализированы компетенции и индикаторы их достижения;
- Обновлен перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.
- Обновлены базы практик.
- Внесены ежегодные обязательные обновления в рабочие программы дисциплин в соответствии с ФГОС.
- Обновлены документы СМК (п.9).

Изменения в ОПОП ВО по направлению подготовки 21.03.02 – Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) Управление земельными ресурсами рассмотрены и утверждены на заседании методической комиссии Института землеустройства, кадастров и природообустройства.

Протокол № 7 от «26» марта 2024 г.

Председатель методической комиссии ИЗКиП Ю.В. Бадмаева

ОПОП ВО рассмотрена на заседании Совета института ЗКиП

Протокол №7 от «26» марта 2024 г.

Председатель Совета института ЗКиП А.С. Подлужная

Лист регистрации изменений ОПОП ВО

по направлению подготовки 21.03.02 – Землеустройство и кадастры,

направленность (профиль) Управление земельными ресурсами

Дополнения и изменения на 2025 /2026 учебный год

В ОПОП вносятся следующие изменения:

- Актуализированы кадровые справки;
- Обновлен перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.
- Обновлены базы практик.
- Внесены ежегодные обязательные обновления в рабочие программы дисциплин в соответствии с ФГОС.

Изменения в ОПОП ВО по направлению подготовки 21.03.02 – Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) Управление земельными ресурсами рассмотрены и утверждены на заседании методической комиссии Института землеустройства, кадастров и природообустройства.

Протокол № 7 от «24» марта 2025 г.

Председатель методической комиссии ИЗКиП Ю.В. Бадмаева

ОПОП ВО рассмотрена на заседании Совета института ЗКиП

Протокол №7 от «24» марта 2025 г.

Председатель Совета института ЗКиП А.С. Подлужная

Лист регистрации изменений ОПОП ВО по направлению подготовки 21.03.02 – Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) Управление земельными ресурсами

Дополнения и изменения на 2026 /2027 учебный год

В ОПОП вносятся следующие изменения:

- внесены ежегодные обязательные обновления в рабочие программы дисциплин в соответствии с ФГОС ВО;

- обновлены справка о кадровом обеспечении, сведения об обеспеченности образовательного процесса специализированным оборудованием;

- обновлен перечень лицензионного программного оборудования;

- обновлен перечень учебных и учебно-методических изданий, электронных образовательных ресурсов;

- обновлен перечень нормативно-методических документов и материалов, обеспечивающих качество подготовки студентов.

Изменения в ОПОП ВО по направлению подготовки 21.03.02 – Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) «Кадастр недвижимости» рассмотрены и утверждены на заседании методической комиссии Института землеустройства, кадастров и природообустройства. Протокол № 6 от «18» февраля 2026 г.

Председатель методической комиссии ИЗКиП Ю.В. Бадмаева

ОПОП ВО рассмотрена на заседании Совета института ЗКиП Протокол № 6 от «24» февраля 2026 г. Председатель Совета института ЗКиП А.С. Подлужная

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на основную профессиональную образовательную программу по направлению подготовки 21.03.02 - Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) Управление земельными ресурсами ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет»

Рецензируемая основная профессиональная образовательная программа (далее ОПОП) по направлению подготовки 21.03.02 – Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) Управление земельными ресурсами, реализуемая в институте землеустройства, кадастров и природообустройства ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет» представляет собой систему документов, разработанную с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 21.03.02 - Землеустройство и кадастры.

ОПОП разработана и утверждена на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 – Землеустройство и кадастры, утвержденного приказом Министерства образования и науки России от 12.08.2020 N 978 и профессиональных стандартов, в соответствии с Порядком разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры (ФГОС 3++) ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ, а также с учетом требований работодателей.

Целью ОПОП является подготовка высококвалифицированных бакалавров, обладающих рядом универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, объектами профессиональной деятельности которых, являются: земельные ресурсы и другие виды природных ресурсов; категории земельного фонда; территории административных образований; территориальные зоны; зоны с особыми условиями использования территорий; зоны специального правового режима; зоны землепользования и земельные участки в зависимости от целевого назначения и разрешенного использования; земельные угодья; единые объекты недвижимости и кадастрового учета; информационные системы и технологии Единого государственного реестра недвижимости; геодезическая и картографическая основы землеустройства и Единого государственного реестра недвижимости, таким образом, ОПОП создана в соответствии с потребностями регионального рынка труда в кадрах с высшим образованием в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства и смежных областях.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования включает следующие разделы: общие положения по реализации ОПОП ВО;

характеристику профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки 21.03.02 - Землеустройство и кадастры; планируемые результаты освоения образовательной программы; документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО; ресурсное обеспечение ОПОП ВО; характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие универсальных компетенций выпускника; организацию инклюзивного образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения студентами ОПОП ВО; другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся; регламент по организации периодического обновления ОПОП ВО в целом и составляющих ее документов.

Основными пользователями ОПОП ВО являются: руководство, профессорско-преподавательский состав и обучающиеся ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ; государственные экзаменационные комиссии; объединения специалистов и работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности; уполномоченные государственные органы исполнительной власти, осуществляющие аккредитацию и контроль качества в системе высшего образования.

На основании проведенной экспертизы можно сделать заключение о том, что Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 21.03.02 – Землеустройство и кадастры, профиль Управление земельными ресурсами, реализуемая в институте землеустройства, кадастров и природообустройства ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ, соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 – Землеустройство и кадастры и профессиональных стандартов, а также требованиям рынка труда к специалистам в сфере подготовки кадров высшей квалификации в области землеустройства и кадастров.

Эксперт:
Директор ООО «Кадастровый центр» А.В.Зайцев

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

На основную профессиональную образовательную программу по направлению подготовки

21.03.02 – Землеустройство и кадастры,

Направленность (профиль) Управление земельными ресурсами

ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет»

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) по направлению подготовки 21.03.02 – Землеустройство и кадастры реализуется в ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет» в Институте землеустройства, кадастров и природообустройства.

Данная ОПОП разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 21.03.02 – Землеустройство и кадастры, а также в соответствии с профессиональными стандартами «Землеустроитель», «Специалист в области кадастрового учета», «Специалист в области инженерно-геодезических изысканий».

Целью данной ОПОП является методическое обеспечение реализации ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 – Землеустройство и кадастры и развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО, удовлетворение потребностей общества в квалифицированных кадрах путем подготовки специалиста в области землеустройства, кадастров и мониторинга земель.

Рецензируемая ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочные и методические материалы, а также рабочую

программу воспитания, календарный план воспитательной работы, форм аттестации.

Областями профессиональной деятельности выпускников, освоивших данную программу являются: архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн; финансы и экономика, а также образование и наука.

Выпускники, успешно освоившие ОПОП, могут осуществлять свою профессиональную деятельность в таких организациях, как Управление Росреестра по Красноярскому краю, ФГБУ «ФКП Росреестра по Красноярскому краю», Департамент муниципального имущества и земельных отношений администрации г. Красноярска, проектные институты, кадастровые центры, НИИ, изыскательские экспедиции, аэрофотогеодезические предприятия, риэлтерские фирмы и другие предприятия, организации, институты и фирмы, занимающиеся кадастровой, геодезической, землеустроительной и оценочной деятельностью.

На основании проведенной экспертизы можно заключить, что ОПОП по направлению подготовки 21.03.02 – Землеустройство и кадастры, профиль «Управление земельными ресурсами», реализуемая в институте землеустройства, кадастров и природообустройства ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет» соответствует требованиям ФГОС ВО, профессиональных стандартов, а также соответствует требованиям рынка труда к специалистам в области землеустройства и кадастров.

Эксперт:

Директор ООО «Сибирский кадастровый центр» А.А. Юдин