МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Департамент образования и кадровой политики

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Красноярский государственный аграрный университет"

План одобрен Ученым советом вуза
Протокол № 6 от 27.02.2026

УТВЕРЖДАЮ
ректор
Пыжикова Н.И.
20 26

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата

38.03.04

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль): Управление муниципальными образованиями
Кафедра: Управление социально-экономическими системами
Институт: Экономики и управления АПК

Университет настоящих профессий
Красноярский Государственный Аграрный Университет
1952

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВЫДАННОЙ: ФГБОУ ВО КРАСНОЯРСКИЙ ГАУ
ВЛАДЕЛЕЦ: РЕКТОР ПЫЖИКОВА Н.И.
ДЕЙСТВИТЕЛЕН: 15.05.2025 - 08.08.2026

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: Очная форма
Срок получения образования: 4 г.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2024
Учебный год 2026-2027
Образовательный стандарт (ФГОС) № 1016 от 13.08.2020

Код	*Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности*
01	ОБРАЗОВАНИЕ И НАУКА
07	АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ И ОФИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Типы задач профессиональной деятельности
политико-административный
коммуникативный

СОГЛАСОВАНО

проректор по УВРиМП / Крымкова В.Г./

начальник УМО / Новикова В.Б./

директор ИЭУ АПК / Шапорова З.Е./

председатель методической комиссии ИЭУ АПК / Далисова Н.А./

первый заместитель министра сельского хозяйства Красноярского края / Белецкая Л.И./

Учебный план бакалавриата 'o38.03.04_2024.plx', код направления 38.03.04, направленность (профиль): 7, год начала подготовки 2024

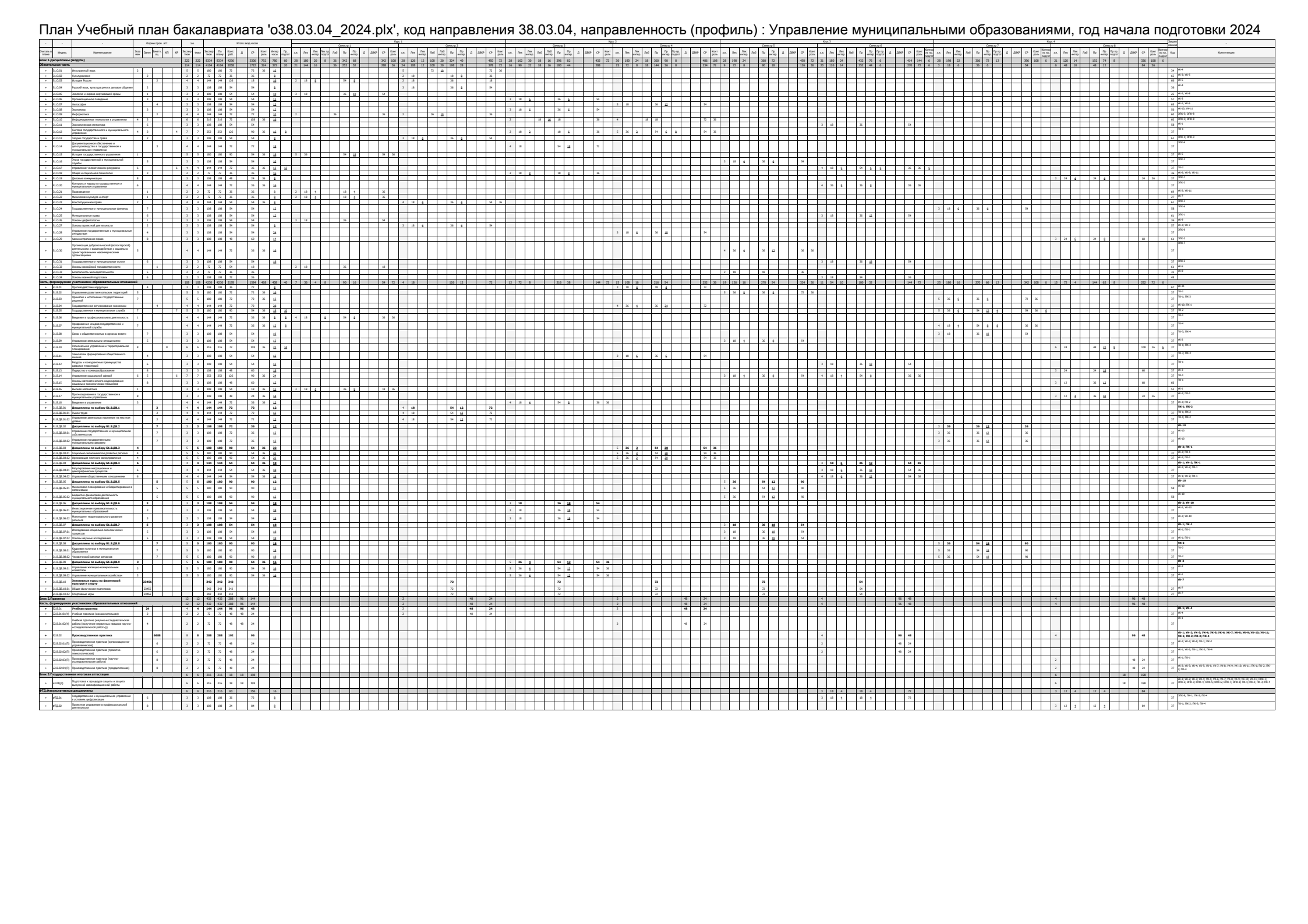
Календарный учебный график

Мес	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август		
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I										*								К	*		Э	Э	К			*		*																Э	Э	У	К	К	К	К	К	К	К	К
																		К	*			Э																					Э	Э								
																		*	*			Э																					Э	Э								
																		*	*	Э		Э																					Э	У								
																		*		Э		К																						У								
II										*									*		Э	К				*		*															Э	У								
																			*		Э	К																					Э	У								
																		К	*		Э	К																			Э		Э	У								
																		*	*	Э	Э																						У	У								
																		*		Э	К																					Э	У	К								
III										*									*		Э	К				*		*															Э									
																			*		Э	К																					Э									
																		К	*		Э	К																					Э	Э								
																		*	*	Э	Э	К																					Э	П								
																		*		Э	Э																							П								
																		*		Э	К																							П								
IV										*									*			Э				*		*												П	Д									
																			*			Э																			К	Д									
																		К	*		Э	Э																				К	Д									
																		*	*	Э	Э	К																				К	Д									
																		*		Э		К																					Э	П									
																		*		Э																							К	*									
																				Э																							Д	Д									

Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Итого
		Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	Сем. 7	Сем. 8	Всего	
	Теоретическое обучение	18	18	36	18	18	36	18	18	36	18	12	30	138
Э	Экзаменационные сессии	2	1 2/6	3 2/6	1 2/6	2	3 2/6	1 2/6	2 4/6	4	2	2	4	14 4/6
У	Учебная практика		1 2/6	1 2/6		1 2/6	1 2/6							2 4/6
П	Производственная практика								2 4/6	2 4/6		2 4/6	2 4/6	5 2/6
Д	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы											4	4	4
К	Продолжительность каникул	7 дн	57 дн	64 дн	6 дн	59 дн	65 дн	7 дн	43 дн	50 дн	2 дн	61 дн	63 дн	242 дн
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	8 дн	6 дн	14 дн	8 дн	6 дн	14 дн	8 дн	6 дн	14 дн	8 дн	6 дн	14 дн	56 дн
Продолжительность		156 дн	209 дн	365 дн	150 дн	215 дн	365 дн	151 дн	214 дн	365 дн	151 дн	214 дн	365 дн	
Високосный год			☐			☐			☐			☐		

План Учебный план бакалавриата 'o38.03.04_2024.plx', код направления 38.03.04, направленность (профиль) : Управление муниципальными образованиями, год начала подготовки 2024



Индекс	Содержание	Тип
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК
УК-1.1	Определяет информацию, требуемую для решения поставленных задач	-
УК-1.2	Осуществляет поиск информации, необходимой для решения поставленных задач	-
УК-1.3	Выбирает возможные варианты решения поставленных задач, логически оценивает их	-
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК
УК-2.1	Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет соотношения между ними	-
УК-2.2	Предлагает способы решения поставленных задач, оценивает предложенные способы	-
УК-2.3	Проектирует решение конкретной задачи с учётом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм	-
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК
УК-3.1	Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе для достижения поставленной цели	-
УК-3.2	Учитывает интересы других участников при выстраивании взаимодействия с учетом социальных особенностей членов команды	-
УК-3.3	Осуществляет обмен информацией между участниками команды с соблюдением установленных норм, правил и несёт ответственность за результат	-
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК
УК-4.1	Анализирует поставленные задачи и определяет информацию, необходимую для решения поставленных задач	-
УК-4.2	Выполняет перевод текстов с иностранного языка на государственный язык	-
УК-4.3	Выбирает коммуникативно приемлемые стили общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами, учитывая социокультурные различия на государственном и иностранных языках	-
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК
УК-5.1	Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с представителями разных культур информацию о культурных особенностях, мировоззренческих основаниях и традициях разных социальных групп	-
УК-5.2	Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, включая философские и этические учения, исторические аспекты развития управленческой мысли	-
УК-5.3	Умеет конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и укрепления социального взаимодействия представителей различных культур	-
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК
УК-6.1	Использует методы и инструменты управления временем при выполнении конкретных задач и при достижении поставленных целей	-
УК-6.2	Оценивает требования рынка труда и образовательное пространство (или предложения образовательных технологий) для определения траектории профессионального роста	-

Индекс	Содержание	Тип
УК-6.3	Строит карьеру и определяет стратегию профессионального развития	-
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК
УК-7.1	Выбирает технологии для поддержания здорового образа жизни с учётом особенностей организма	-
УК-7.2	Планирует своё время для оптимального сочетания своей физической и умственной нагрузки	-
УК-7.3	Соблюдает нормы здорового образа жизни в жизненных ситуациях и несёт его в массы	-
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК
УК-8.1	Идентифицирует опасные и вредные факторы среды в рамках осуществляемой профессиональной деятельности и в повседневной жизни и риск их реализации, для поддержания безопасных условий жизнедеятельности, сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества	-
УК-8.2	Выявляет факторы, приводящие к нарушениям техники безопасности на рабочем месте и осуществляет действия, направленные на предотвращение действия таких факторов	-
УК-8.3	Применяет основные методы и средства защиты при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, предлагает мероприятия по предотвращению и (или) локализации чрезвычайных ситуаций, способы участия в восстановительных мероприятиях	-
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК
УК-9.1	Ориентируется в системе базовых дефектологических знаний	-
УК-9.2	Осуществляет и планирует профессиональную деятельность с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья	-
УК-9.3	Взаимодействует с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья	-
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК
УК-10.1	Понимает базовые принципы функционирования экономики в различных областях жизнедеятельности	-
УК-10.2	Применяет методы экономического планирования для достижения текущих и долгосрочных целей в различных областях жизнедеятельности	-
УК-10.3	Использует экономические инструменты для управления финансами и контроля экономических рисков	-
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК
УК-11.1	Анализирует законодательство, обеспечивающее борьбу с экстремизмом, терроризмом и коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики экстремизма, терроризма, коррупции и формирования нетерпимого отношения к ним	-
УК-11.2	Проявляет готовность к организации и участию в мероприятиях, обеспечивающих противодействие экстремизму, терроризму и коррупции в человеческом обществе	-
УК-11.3	Соблюдает правила общественного правопорядка на основе нетерпимого отношения к экстремизму, терроризму и коррупции	-
ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;	ОПК
ОПК-1.1	Обеспечивает реализацию принципа приоритета прав и свобод человека и гражданина	-

Индекс	Содержание	Тип
ОПК-1.2	Соблюдает и применяет в профессиональной деятельности нормы законодательства Российской Федерации и профессиональной служебной этики	-
ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;	ОПК
ОПК-2.1	Участвует в разработке и реализации управленческих решений, применяет меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции	-
ОПК-2.2	Участвует в разработке и реализации государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов	-
ОПК-3	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;	ОПК
ОПК-3.1	Применяет в профессиональной деятельности нормы конституционного, административного и служебного права Российской Федерации	-
ОПК-3.2	Использует в профессиональной деятельности правоприменительную практику	-
ОПК-4	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;	ОПК
ОПК-4.1	Участвует в разработке проектов нормативных правовых актов в сфере государственной политики и публичного управления, их правовой и антикоррупционной экспертизе и осознает ответственность за последствия их применения	-
ОПК-4.2	Участвует в процессе оценки регулирующего воздействия	-
ОПК-5	Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;	ОПК
ОПК-5.1	Использует информационно-коммуникационные технологий, а также государственные и муниципальные информационные системы в профессиональной деятельности при реализации публичных функций	-
ОПК-5.2	Применяет технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	-
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;	ОПК
ОПК-6.1	Участвует в процессе управления государственными и муниципальными финансами	-
ОПК-6.2	Участвует в процедурах управления государственным (муниципальным) имуществом	-
ОПК-6.3	Участвует в процессе проведения закупок для государственных и муниципальных нужд	-
ОПК-7	Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	ОПК
ОПК-7.1	Осуществляет внутриорганизационные и межведомственные коммуникации в сфере публичного управления	-
ОПК-7.2	Принимает участие в процессах взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	-
ОПК-8	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК

Индекс	Содержание	Тип
ОПК-8.1	Использует соответствующие содержанию профессиональных задач современные цифровые информационные технологии, основываясь на принципах работы	-
ОПК-8.2	Понимает принципы работы современных цифровых информационных технологий, соответствующих содержанию профессиональных задач	-
Тип задач проф. деятельности:	политико-административный	
ПК-1	Способен осуществлять сбор, анализ и обработку информации об актуальных общественно-политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях	ПК
ПК-1.1	Понимает процедуру подготовки официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов	-
ПК-1.2	Участвует в процедуре разработки, рассмотрения и согласования проектов нормативных правовых актов и других документов	-
ПК-1.3	Формирует и ведет реестры, кадастры, регистры, перечни, каталоги, лицевые счета для обеспечения контрольно-надзорных полномочий	-
ПК-2	Способен проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	ПК
ПК-2.1	Принимает участие в проектировании организационной структуры	-
ПК-2.2	Принимает участие в формировании и реализации кадровой политики	-
ПК-2.3	Осуществляет руководство подчиненными, разрабатывает и реализует управленческие решения	-
Тип задач проф. деятельности:	коммуникативный	
ПК-3	Способен содействовать реализации политики открытости деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц и организаций по реализации функций полномочий государственных и муниципальных органов и развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений	ПК
ПК-3.1	Принимает участие в организации и проведении брифингов, пресс-конференций, интервью и иных мероприятий с участием средств массовой информации	-
ПК-3.2	Выполняет требования к развитию и наполнению официальных интернет-сайтов государственных органов и представительств в социальных сетях и блогах	-
ПК-3.3	Содействует развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений	-
ПК-4	Способен оказать поддержку формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий	ПК
ПК-4.1	Участвует в формировании и продвижении имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории	-
ПК-4.2	Использует современные коммуникативные технологии в профессиональной деятельности	-