Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент образования, научно-технологической политики и рыбохозяйственного комплекса
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Красноярский государственный аграрный университет»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВЫДАННОЙ: ФГБОУ ВО КРАСНОЯРСКИЙ ГАУ
ВЛАДЕЛЕЦ: РЕКТОР ПЫЖИКОВА Н.И.
ДЕЙСТВИТЕЛЕН: 15.05.2025 - 08.08.2026

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ
_____Н.И.Пыжикова
«31» марта 2022г.
_____ОПОП 22/57_____
(регистрационный номер)

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

направленность (профиль) «Управление бизнесом»

Квалификация
Бакалавр

Срок освоения программы по очной форме обучения 4года,
по очно – заочной 4года 6 месяцев

Форма обучения
Очная, очно-заочная

ФГОС ВО утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. N 970

Красноярск, 2022

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Разработчики:

Далисова Н.А., канд.экон.наук., доцент кафедры Менеджмент в АПК

ОПОП ВО рассмотрена на заседании методической комиссии ИЭиУ АПК
Протокол № 7 от « 21 »03 2022г

Председатель методической комиссии Рожкова А.В.

ОПОП ВО рассмотрена на заседании Ученого совета ИЭиУ АПК
Протокол №7 от « 28 »03 2022г

Председатель Совета ИЭиУ АПК Шапорова З.Е.

Содержание

1.Общие положения…….…….3
1.1 Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО), реализуемая Университетом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент……...….. 3
1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП 3
1.3 Общая характеристика ОПОП ВО 4
1.4 Требования к поступающему на обучение 5
2.Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП 5
2.1 Область и сферы профессиональной деятельности выпускника 5
2.2 Типы задач профессиональной деятельности выпускника 5
2.3 Задачи профессиональной деятельности выпускника 5
3.Планируемые результаты освоения образовательной программы 6
3.1 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения……
3.2 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения……
3.3 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения……..
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП 10
4.1 Программные документы интегрирующего, междисциплинарного и сквозного характера, обеспечивающие целостность компетентностно- ориентированной ОПОП..... 10
4.1.1 *Компетентностно-ориентированный учебный план*
4.1.2 *Учебный график*
4.2 Дисциплинарно – модульные программные документы компетентностно – ориентированной ОПОП ВО 10
4.2.1 Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) 13
4.2.2 *Практическая подготовка обучающихся..... 13*
5.Ресурсное обеспечение ОПОП ВО по направлению подготовки 14
5.1 Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО 14
5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП..... 15
5.3 Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в Университете в соответствии с ОПОП ВО 16
5.4 Финансовое обеспечение реализации ОПОП ВО..... 17
6.Характеристики социально – культурной среды университета, обеспечивающие развитие универсальных компетенций студентов 17
7.Организация инклюзивного образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья 21
8. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения студентами ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» 23
8.1.Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации…… 23
8.2 Государственная итоговая аттестация выпускников..... 25
8.3 Мониторинг качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки ……
9. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся..... 26
10.Регламент по организации периодического обновления ОПОП по

направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» в целом и составляющих ее документов 30
11. Согласование ОПОП с работодателями 31

1 Общие положения

1.1 Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО), реализуемая Университетом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ институтом Экономики и управления АПК по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» направленность (профиль) «Управление бизнесом» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО) утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. N 970.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочные и методические материалы, а также рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы, форм аттестации.

1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 менеджмент

Нормативную правовую базу разработки ОПОП бакалавриата по направлению 38.03.02 «Менеджмент» составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ;
- Приказ Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 г№ 636 «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885 «О практической подготовке обучающихся»;
- Методические рекомендации Минобрнауки РФ по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата) утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. N 970;
- Приказ Минобрнауки России от 25.04.2025 N 384 "Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи"

- Нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

- Устав ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ;

- Локальные нормативные акты ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ

- Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками» №564н от 30.08.2018 (08.018)

- Профессиональный стандарт Специалист по процессному управлению №248н от 17.04.2018 (07.007)

- Профессиональный стандарт Специалист по внешнеэкономической деятельности №409н от 17.06.2019 (08.039)

1.3 Общая характеристика ОПОП ВО

Целью ОПОП является развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование универсальных (общенаучных, социально личностных, инструментальных), общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Целью ОПОП в области воспитания является формирование и развитие социально-личностных качеств у студентов, таких как нравственность, толерантность, общекультурные навыки, способность к социальной адаптации, стремление к саморазвитию и реализации творческого потенциала, целеустремленность, гражданская позиция, коммуникативность и др.

Целью ОПОП в области обучения является:

- формирование универсальных: социально-личностных, общенаучных, инструментальных и профессиональных качеств, позволяющих выпускнику успешно работать в области менеджмента и быть устойчивым на рынке труда, способность студента организовать деятельность группы, созданной для реализации конкретного проекта, а также способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных задач;
- подготовка бакалавра, обладающего профессиональными компетенциями, которые формируют способность принимать и реализовывать эффективные управленческие решения, различные виды проектов в инвестиционной, производственной финансово-экономической деятельности предприятий и организаций различных сфер экономики.

Срок освоения ОПОП

Срок освоения ОПОП составляет 4 года по очной форме обучения и 4 года 6 месяцев по очно -заочной форме обучения.

Общая трудоемкость ОПОП составляет 240 зачетных единиц и включает все виды контактной и самостоятельной работы обучающегося, время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ОПОП (таблица 1).

Таблица 1 - Структура ОПОП 2022 год набора

Структура программы магистратуры		Объем программы магистратуры в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	213
	Обязательная часть	98

	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	115
Блок 2	Практики	21
	Обязательная часть	12
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	9
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6
ФТД	Факультативы	6
Объем программы магистратуры без факультатива		240

1.4 Требования к поступающему на обучение

Предшествующий уровень образования поступающего - среднее общее образование, среднее профессиональное образование.

При поступлении по направлению подготовки ***38.03.02 «Менеджмент»*** (бакалавриат) поступающий должен иметь документ об образовании или документом об образовании и о квалификации и в соответствии с правилами приема в высшее учебное заведение, сдать необходимые вступительные испытания и/или представить сертификат о сдаче Единого государственного экзамена (ЕГЭ).

Регламентируется Положением о вступительных испытаниях в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ, где устанавливаются правила и нормы проведения вступительных испытаний, особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья. Правила приема ежегодно устанавливаются решением Ученого совета университета. Список вступительных испытаний и необходимых документов определяется Правилами приема в университет, размещенными на сайте.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП

2.1 Область и сферы профессиональной деятельности выпускника

Профессиональная деятельность выпускников, освоивших программы бакалавриата, направлена на информационно-аналитическое обеспечение принятия управленческих решений; организацию и управление деятельностью организаций; управление финансовыми, материальными и нематериальными ресурсами организации; реализацию внутри- и межорганизационных проектов, включая научно-исследовательские, аналитические, инновационные и предпринимательские.

Профессиональная деятельность выпускников, освоивших программы бакалавриата включает работу в: экспертно-аналитических организациях, финансовом секторе (банки, инвестиционные фонды, страховые компании), консалтинге и аудите, реальном секторе экономики (промышленность, сельское хозяйство, транспорт и логистика, связь и средства массовой информации, сервис и оказание услуг населению, здравоохранение, юриспруденция, международная торговля и др.), а также в научных и образовательных организациях.

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее – выпускники), могут

осуществлять профессиональную деятельность:

- 08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; маркетинга; управления проектами; управления инвестиционными проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; внешнеэкономической деятельности; консалтинга);
- 07 Административно-управленческая и офисная деятельность (Деятельность по анализу, регламентированию, проектированию, оптимизации, внедрению и контролю процессов и административных регламентов организаций.)

2.2 Типы задач профессиональной деятельности выпускника

организационно-управленческий;
предпринимательский

2.3 Задачи профессиональной деятельности выпускника

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

Таблица 2 – Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	**Типы задач профессиональной деятельности**	**Задачи профессиональной деятельности**	**Объекты профессиональной деятельности (или области знаний)**
08 Финансы и экономика в сферах: – внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; – финансового консультирования; – управления рисками; – организации закупок; – исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; – маркетинга; – управления проектами; – управления	Организационно-управленческий	Задача 1. Разработка и реализация стратегических и тактических управленческих решений по объектам профессиональной деятельности; Определение и оценка последствий и социальной значимости разрабатываемых управленческих решений	организации различных организационно-правовых форм, включая государственные и общественные учреждения; структурные подразделения и функциональные службы организации; бизнес-процессы в организации; внутриорганизационные и межорганизационные проекты, включая проекты инновационного развития; продукты и услуги.

инвестиционными проектами; – контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; – внешнеэкономической деятельности; – консалтинга. 07 Административно-управленческая и офисная деятельность - Деятельность по анализу, регламентированию, проектированию, оптимизации, внедрению и контролю процессов и административных регламентов организаций	Предпринимательский	Задача 2. Выявление и оценка возможностей развития организации и бизнесов; Задача 3. Участие в разработке бизнес-планов проектов и предприятий; Задача 4. Участие в разработке и модернизации бизнес-модели организации.	организации различных организационно-правовых форм, включая государственные и общественные учреждения; структурные подразделения и функциональные службы организации; бизнес-процессы в организации; внутриорганизационные и межорганизационные проекты, включая проекты инновационного развития; продукты и услуги.

3. Планируемые результаты освоения ОПОП

Первый шаг к созданию модульного пространства ОПОП - построение полной завершенной Компетентностной модели выпускника (Приложение В)

Данная модель выстраивается на трех компонентах:

- Требований стандарта
- Запросов работодателей региона
- Традиций ВУЗа.

Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ОПОП по направлению 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) Управление бизнесом в соответствии с учебным планом представлена в Приложении

3.1 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 3 – Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	**Код и наименование универсальной компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции**
Системное и критическое мышление	**УК-1.** Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	**ИД-1$_{УК-1}$** Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи **ИД-2$_{УК-1}$** Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. **ИД-3$_{УК-1}$** Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки **ИД-4$_{УК-1}$** Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности **ИД-5$_{УК-1}$** Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи
Разработка и реализация проектов	**УК-2.** Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	**ИД-1$_{УК-2}$** Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач **ИД-2$_{УК-2}$** Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений **ИД-3$_{УК-2}$** Решает конкретные задач проекта заявленного качества и за установленное время **ИД-4$_{УК-2}$** Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта
Командная работа и лидерство	**УК-3.** Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	**ИД-1$_{УК-3}$** Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде **ИД-2$_{УК-3}$** Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.). **ИД-3$_{УК-3}$** Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата **ИД-4$_{УК-3}$** Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды
Коммуникация	**УК-4.** Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых)	**ИД-1$_{УК-4}$** Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативный приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. **ИД-2$_{УК-4}$** Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках **ИД-3$_{УК-4}$** Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем,

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
	языке(ах)	социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках. **ИД-4$_{УК-4}$** Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: • внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; • уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы; • критикуя аргументировано и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия. **ИД-5$_{УК-4}$** Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.
Межкультурное взаимодействие	**УК-5.** Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	**ИД-1$_{УК-5}$** Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп. **ИД-2$_{УК-5}$** Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения. **ИД-3$_{УК-5}$** Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.
Самоорганизация и саморазвитие (в т.ч. здоровье сбережение)	**УК-6.** Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	**ИД-1$_{УК-6}$** Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы. **ИД-2$_{УК-6}$** Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. **ИД-3$_{УК-6}$** Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. **ИД-4$_{УК-6}$** Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата. **ИД-5$_{УК-6}$** Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	**ИД-1$_{УК-7}$** Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни **ИД-2$_{УК-7}$** Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровье сберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.
Безопасность жизнедеятельности	**УК-8.**Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	**ИД-1$_{УК-8}$** Знаком с общей характеристикой обеспечения безопасности и устойчивого развития в различных сферах жизнедеятельности; классификацией чрезвычайных ситуаций военного характера, принципами и способами организации защиты населения от опасностей, возникающих в мирное время и при ведении военных действий **ИД-2$_{УК-8}$** Оценивает вероятность возникновения потенциальной опасности в повседневной жизни и профессиональной деятельности и принимает меры по ее предупреждению. **ИД-3$_{УК-8}$** Применяет основные методы защиты при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов в повседневной жизни и профессиональной деятельности **ИД-4$_{УК-8}$** Обеспечивает создание и поддержание в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности с целью сохранения природной среды.
Инклюзивная компетенция	**УК-9.** Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	**ИД-1$_{УК-9}$** Владеет представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья. **ИД-2$_{УК-9}$** Применяет базовые дефектологические знания в инклюзивной практике взаимодействия с лицами с ОВЗ и их социальной адаптации в социальной и профессиональной сферах. **ИД-3$_{УК-9}$** Ориентируется в системе норм правового и этического регулирования инклюзивного взаимодействия в социальной и профессиональной сферах; проявляет толерантное отношение и навыки толерантного поведения по отношению к лицам с ОВЗ.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	**УК-10.** Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях	**ИД-1$_{УК-10}$** Демонстрирует знания основных документов, регламентирующих финансовую грамотность в профессиональной деятельности; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности; критерии оценки затрат и обоснованности экономических решений.

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
	жизнедеятельности	**ИД-2$_{УК-10}$** Обосновывает принятие экономических решений в различных областях жизнедеятельности на основе учета факторов эффективности; планировать деятельность с учетом экономически оправданные затрат, направленных на достижение результата. **ИД-3$_{УК-10}$** Владеет методикой анализа, расчета и оценки экономической целесообразности планируемой деятельности (проекта), его финансирования из внебюджетных и бюджетных источников.
Гражданская позиция	**УК-11.** Способен формировать нетерпимое отношение к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	**ИД-1$_{УК-11}$** Располагает информацией о действующих правовых нормах, обеспечивающих борьбу с коррупцией, проявление экстремизма и терроризма в различных областях жизнедеятельности; и формирования нетерпимого отношения к ней. **ИД-2$_{УК-11}$** Способен планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции, экстремизма и терроризма в социуме. **ИД-3$_{УК-11}$** Обладает навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции, экстремизму и терроризму

3.2 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4 - Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.	ОПК-1.ИД-1. Понимает термины, основные понятия, подходы, модели экономической, организационной и управленческой теорий в контексте решения задач управленческой деятельности. ОПК-1.ИД-2. Демонстрирует корректную постановку профессиональных задач, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой теории. ОПК-1.ИД-3. Применяет инструментарий экономико-математического моделирования для постановки и решения типовых задач выявления причинно-следственных связей и оптимизации деятельности объекта управления.
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих	ОПК-2.ИД-1. Эффективно использует поиск и корректно осуществляет анализ литературы, нормативных и правовых документов для решения управленческих задач. ОПК-2.ИД-2. Применяет методы сбора, обработки и

задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.	анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современных цифровых технологий, воспринимает, анализирует, запоминает и передает информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными.
ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.	ОПК-3.ИД-1. Обосновывает результаты решения стратегических и оперативных управленческих задач как в целом на уровне организации и ее подразделений, так и в отдельных функциональных областях менеджмента. ОПК-3.ИД-2. Производит оценку результатов анализа и оптимизации бизнес-процессов. ОПК-3.ИД-3. Осуществляет оценку ожидаемых результатов и последствий организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости и реализации в условиях сложной и динамической среды.
ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций.	ОПК-4.ИД-1. Применяет основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации, выявляет и оценивает возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций. ОПК-4.ИД-2. Осуществляет разработку бизнес-планов проектов, развития новых направлений деятельности и организаций. ОПК-4.ИД-3. Оценивает экономическую эффективность принимаемых управленческих решений на основе знания методов финансового и инвестиционного анализа.
ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.	ОПК-5.ИД-1. Понимает основные принципы работы с данными, применяет современный инструментарий анализа данных на базовом уровне, в т.ч. с использованием программирования, алгоритмизации и математических методов при решении задач анализа данных. ОПК-5.ИД-2. Оценивает возможности и целесообразность использования цифровых технологий в деятельности организации, использует современные цифровые технологии и программные продукты для решения профессиональных задач. ОПК-5.ИД-3. Понимает особенности технологий 4-й промышленной революции и возможности их использования при проектировании бизнес-моделей организаций.
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.ИД-1. Понимает принципы работы современных информационных технологий для решения профессиональных задач с учетом основных требований информационной безопасности ОПК-6 ИД-2. Использует программное обеспечение для работы с информацией (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) на уровне опытного

	пользователя

3.3 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 5 - Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Область профессиональной деятельности	**Задача профессиональной деятельности**	**Код и наименование профессиональной компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции**	**Основание (ПС, анализ опыта)**
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий				
07 Административно-управленческая и офисная деятельность 07.007 Специалист по процессному управлению	Задача 1. Разработка и реализация стратегических и тактических управленческих решений по объектам профессиональной деятельности; Определение и оценка последствий и социальной значимости разрабатываемых управленческих решений	ПК-1 Способен осуществлять тактическое управление процессами организации	ПК-1.ИД-1. Способен анализировать существующие структуры управления организацией, анализ ее эффективности применительно к рыночным условиям хозяйствования ПК-1.ИД-2. Организация на тактическом горизонте управления мониторинга бизнес - процессов ПК-1.ИД-3. Способен разработать предложения по конкретным направлениям изучения рынка с целью определения перспектив развития организации, осуществление координации проведения исследований, направленных на повышение эффективности его производственно-хозяйственной деятельности ПК-1.ИД-4. Понимает организацию рациональных бизнес-процессов в соответствии с потребностями рынка и возможностями получения	На основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного, зарубежного опыта.

			необходимых ресурсов, выявление и использование резервов производства с целью достижения наибольшей эффективности работы организации ПК-1.ИД-5. Организация работы по проектированию методов выполнения управленческих процессов, составлению положений о структурных подразделениях (отделах, цехах) организации, должностных инструкций работникам, обеспечение внесения в них необходимых изменений и дополнений ПК-1.ИД-6. Распределять и контролировать использование производственно-технологических ресурсов, выполнять работ по проекту в соответствии с требованиями по качеству в т.ч. нового продукта	
07 Административно-управленческая и офисная деятельность 07.007 Специалист по процессному управлению	Задача 1. Разработка и реализация стратегических и тактических управленческих решений по объектам профессиональной деятельности; Определение и оценка последствий и социальной значимости разрабатываемых управленческих решений	ПК-2 Способен выполнять типовые задачи тактического планирования производства	ПК-2.ИД-1. Понимает организацию работы по тактическому планированию деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, ПК-2.ИД-2. Способен осуществлять руководство разработкой производственных программ и календарных	

			графиков выпуска продукции в структурном подразделении ПК-2.ИД-3. Анализирует показатели деятельности структурных подразделений, выявляет возможности повышения эффективности управления для комплексного решения задач тактического планирования производства с применением современных технологий ПК-2.ИД-4. Разрабатывает с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники мероприятий по совершенствованию систем управления производством в целях реализации стратегии организации, обеспечения эффективности производства и повышения качества выпускаемой продукции ПК-2.ИД-5. Способен работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством ПК-2.ИД-6. Осуществляет текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию планов производственно-хозяйственной деятельности	

			структурного подразделения организации	
07 Административно-управленческая и офисная деятельность 07.007 Специалист по процессному управлению	Задача 1. Разработка и реализация стратегических и тактических управленческих решений по объектам профессиональной деятельности; Определение и оценка последствий и социальной значимости разрабатываемых управленческих решений	ПК-3 Способен участвовать в разработке внешнеэкономической стратегии компании, основанной на присущих ей конкурентных преимуществах и осуществлять внешнеэкономическую деятельность	ПК-3.ИД-1. Понимает способы проникновения компаний на зарубежные рынки и факторы, влияющие на их выбор, основные типы международных стратегий бизнеса. ПК-3.ИД-2. Оценивает возможность и целесообразность осуществления компанией международных деловых операций с точки зрения их содержания, правового регулирования и влияния на развития бизнеса компании. ПК-3.ИД-3. Разрабатывает планы проникновения компании на новые географические рынки.	
08 Финансы и экономика 08.018 «Специалист по управлению рисками»	Задача 1. Разработка и реализация стратегических и тактических управленческих решений по объектам профессиональной деятельности; Определение и оценка последствий и социальной значимости разрабатываемых управленческих решений	ПК-4 Способен разрабатывать мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка	ПК-4.ИД-1 Определяет эффективные методы воздействия на риск, разрабатывать и внедрять планы воздействия на риски (совместно с ответственными за риск сотрудниками - владельцами риска) ПК-4.ИД-2 Осуществляет расчеты, прогнозирует, использует методики управления рисками с учетом отраслевой специфики ПК-4.ИД-3 Понимает методы воздействия на риски в разрезе отдельных их видов, разрабатывает план мероприятий по управлению рисками ПК-4.ИД-4 Понимает принципы и правила выбора метода, техники оценки риска	

			(достаточность ресурсов, характер и степень неопределенности, сложность метода, техники) и понимает возможности инструментов риск-менеджмента для анализа рисков организации	
08 Финансы и экономика 08.018 «Специалист по управлению рисками»	Задача 1. Разработка и реализация стратегических и тактических управленческих решений по объектам профессиональной деятельности; Определение и оценка последствий и социальной значимости разрабатываемых управленческих решений	ПК-5 Способен разрабатывать и использовать методическую и нормативную базы системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес – процессов и функциональных направлений	ПК-5.ИД-1. Понимает функциональные области деятельности организации в аспектах интеграции, координации и оптимизации решений в условиях риска. ПК-5.ИД-2 Способен разрабатывать методики управления разными видами рисков в соответствии с принятой в организации классификацией рисков, организовывать процесс управления рисками в организации с учетом отраслевых стандартов ПК-5.ИД-3 Мониторинг системы управления рисками, актуализация карт рисков по бизнес-процессам, по направлениям бизнеса	
Тип задач профессиональной деятельности: предпринимательский				
08 Финансы и экономика 08.039 «Специалист по внешнеэкономической деятельности» 07 Административно-управленческая и офисная деятельность 07.007 Специалист по процессному управлению	Задача 2. Выявление и оценка возможностей развития организации и бизнесов; Задача 3. Участие в разработке бизнес-планов проектов и предприятий; Задача 4. Участие в разработке и модернизации бизнес-модели	ПК-6 способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	ПК-6.ИД-1 Умеет организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	На основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественн

	организации.		ПК-6.ИД-2 Владеет навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений ПК-6.ИД-3 Способен анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений ПК-6.ИД-4 Владеет навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	ого, зарубежного опыта.
08 Финансы и экономика 08.039 «Специалист по внешнеэкономической деятельности» 07 Административно-управленческая и офисная деятельность 07.007 Специалист по процессному управлению	Задача 2. Выявление и оценка возможностей развития организации и бизнесов; Задача 3. Участие в разработке бизнес-планов проектов и предприятий; Задача 4. Участие в разработке и модернизации бизнес-модели организации.	ПК-7 способен участвовать в проведении анализа эффективности инвестиционных проектов и специфических рисков для принятия управленческих решений в условиях неопределенности	ПК-7.ИД-1. Понимает состав инвестиционных и финансовых решений компании, структуру и принципы формирования основных финансовых политик компании. ПК-7.ИД-2. Понимает и применяет методы оценки компаний и реальных активов, методы оценки эффективности инвестиционных проектов в условиях неопределенности. ПК-7.ИД-3. Использует результаты финансового и управленческого учета для анализа финансового состояния компании,	

			принимает управленческие решения, направленные на рост ценности бизнеса (компании). ПК-7.ИД-4 Владеет навыками анализа информации о функционировании системы управления организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов для принятия управленческих решений в условиях неопределенности	

4 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП

4.1 Программные документы интегрирующего, междисциплинарного и сквозного характера, обеспечивающие целостность компетентностно-ориентированной ОПОП

4.1.1 Компетентностно- ориентированный Учебный план

Учебный план включает две взаимосвязанные составные части: компетентностно-формирующую и дисциплинарно-модульную.

Компетентностно-формирующая часть учебного плана связывает все обязательные компетенции выпускника с временной последовательностью изучения всех учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), практик и др.

Дисциплинарно-модульная часть учебного плана отражает логическую последовательность освоения блоков и разделов ОПОП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. В учебном плане отображена общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах. Для каждой дисциплины, модуля, практики указаны виды и объемы учебной работы, формы промежуточной аттестации.

Образовательная программа, состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.

Обязательная часть образовательной программы является обязательной вне зависимости от направленности образовательной программы, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательным стандартом, и включает в себя:

– дисциплины (модули) и практики, установленные образовательным стандартом;

– дисциплины (модули) и практики, установленные организацией;

– государственную итоговую аттестацию.

Дисциплины (модули) относящиеся к части, формируемой участниками образовательных отношений определяют направленность (профиль) программы бакалавриата, направлены на расширение и (или) углубление компетенций, установленных образовательным стандартом, а также на формирование у обучающихся компетенций, установленных организацией дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, и включает в себя дисциплины (модули) и практики, установленные ФГОС ВО Красноярский ГАУ.

Содержание части, формируемой участниками образовательных отношений сформировано в соответствии с реализуемым направленностью (профилем) «Управление бизнесом».

Учебный план по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» направленность (профиль) «Управление бизнесом» включает три блока и раздел факультативных дисциплин.

Блок 1 «Дисциплины (модули)», которые относятся к обязательной части программы, и дисциплины (модули), относящиеся части, формируемой участниками образовательных отношений.

Блок 2 «Практики» который включает практики, относящиеся к обязательной части Блока 2 «Практики» и практики относящиеся к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практики».

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», которая в полном объеме относится к обязательной части программы, и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений Российской Федерации.

ФТД. Факультативы.

В рамках Блока 1 реализуются дисциплины по экономике, менеджменту, философии, истории, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности.

Дисциплины по физической культуре и спорту реализуются в рамках: базовой части Блока 1 «Дисциплины» в объеме не менее 72 академических часов (2 з.е) в очно-заочной форме обучения; элективных дисциплин в объеме не менее 334 академических часов. Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в зачетные единицы не переводятся.

Вариативная часть дает возможность расширения и (или) углубления знаний, умений и навыков, определяемых содержанием базовых (обязательных) дисциплин (модулей), позволяет студенту получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности и (или) для продолжения профессионального образования в магистратуре.

Перечень и последовательность модулей и дисциплин, знания, умения и навыки, формируемые при освоении Блока 1 Дисциплины, определяются профильными выпускающими кафедрами с учетом направленности (профиля) подготовки.

Факультативные дисциплины устанавливаются вузом дополнительно к реализуемым ОПОП и являются необязательными для изучения обучающимися. Раздел ФТД.

Учебный план бакалавра обсуждался с представителями работодателей, общественных организаций и нашел соответствующую поддержку.

4.1.2 Календарный учебный график

График подготовки бакалавра по направлению 38.03.02 «Менеджмент» направленность (профиль) «Управление бизнесом» разработан в соответствии с требованиями ФГОС ВО. Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации, каникул.

Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в

нерабочие праздничные дни не проводится.

При разработке графика учебного процесса учтены трудоемкость практики и государственной итоговой аттестации выпускника, включающей подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты выпускной квалификационной работы.

Продолжительность этих видов учебной работы:

- 1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам общей трудоемкости продолжительностью по 45 минут (или 27 астрономическим часам);
- 1 неделя практики выражается 1,5 зачетной единицы;
- 1 семестровый экзамен выражается 1 зачетной единицей (три дня подготовки и один день на экзамен);
- трудоемкость итоговой аттестации рассчитывается исходя из количества отведенных на нее недель: 1 неделя соответствует 1,5 зачетной единицы.

Общий объем каникулярного времени в учебном году в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. № 245 составляет:

- при продолжительности учебного года более 300 календарных дней - не менее 49 календарных дней и не более 70 календарных дней;
- при продолжительности учебного года не менее 100 календарных дней и не более 300 календарных дней - не менее 21 календарного дня и не более 49 календарных дней;
- при продолжительности учебного года менее 100 календарных дней - не более 14 календарных дней.

Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится.

Трудоемкость ОПОП ВО подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» продолжительностью 4 года и 4 года 6 месяцев– 240 зачетных единиц (з.е.).

Календарный учебный график приведен в приложении А.

4.2 Дисциплинарно – модульные программные документы компетентностно – ориентированной ОПОП ВО

4.2.1 Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

Рабочие программы разрабатываются для всех учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) учебного плана.

Для каждой дисциплины учебного плана ОП указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации. При разработке рабочих программ учебных дисциплин учтен компетентностный подход и указаны универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, формируемые конкретной дисциплиной.

Рабочие программы учебных дисциплин прилагаются к ОПОП.

4.2.2 Практическая подготовка обучающихся

Организация образовательной деятельности при освоении ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) «Управление бизнесом» в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся (утверждено приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05 августа 2020 года № 885) включает практическую подготовку обучающихся.

Практическая подготовка организована при реализации учебных предметов, курсов,

дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательной программы, предусмотренных учебным планом и осуществляется как непосредственно в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ и его структурных подразделениях, так и в организациях, или их структурных подразделениях, осуществляющих деятельность по профилю образовательной программы (профильных организациях).

Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки осуществляется непрерывно, либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

При реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) «Управление бизнесом» практическая подготовка предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и организуется в рамках:

- проведения практических занятий по дисциплинам:
  - Производственный менеджмент (6 часов)
  - Управление проектами и программами в менеджменте (4 часа)
- выполнения курсового проекта по дисциплине Производственный менеджмент в обьеме 6 часов.
- выполнения курсового проекта по дисциплине Организационно – экономическая оценка хозяйственной деятельности в агропромышленном комплексе в обьеме 6 часов.

При проведении практик практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ или профильных организациях - на основании договоров о практической подготовке обучающихся.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», в Блок 2 «Практики» входят следующие типы практик: учебная и производственная, в том числе преддипломная, практики.

При разработке программ бакалавриата организация выбирает типы практик в зависимости от вида (видов) деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата. Организация вправе предусмотреть в программе бакалавриата иные типы практик дополнительно к установленным настоящим ФГОС ВО. Учебная и/или производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях организации.

Практики проводятся на кафедрах и в лабораториях Института экономике и управления АПК, а так же в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, на основе прямых договоров, заключаемых между предприятием и вузом. Руководство практикой осуществляется преподавателями выпускающей кафедры (кафедры Менеджмент в АПК).

Практика завершается подготовкой и защитой отчета по практике. Организация учебной практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности приобретения обучающегося компетенций в области профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Типы учебной практики:

Учебная практика:

1. Ознакомительная практика (2 семестр -3з.ед)
2. Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (4 семестр – 3 з ед)
3. практика по документационному обеспечению управления (8 семестр – 3 з ед)

Тип производственной практики:
Технологическая практика (6 семестр -6 з ед)
Преддипломная практика (9 семестр – 6 з ед)
В рамках преддипломной практики проводится сбор материала для написания выпускной квалификационной работы.
Способы проведения практики: стационарная и выездная.

В структуре и содержании рабочих программ учебных и производственных практик отражены следующие разделы:

- цели и задачи учебной (производственной) практики в структуре ОПОП;
- место и время проведения практики;
- компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики;
- структура и содержание практики;
- образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике;
- учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике;
- формы аттестации по итогам практики;
- учебно-методическое и информационное обеспечение учебной (производственной) практики;
- материально-техническое обеспечение учебной (производственной) практики.

Программы практик приведены в Приложении Г

5 Ресурсное обеспечение ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Ресурсное обеспечение ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленности (профиля) «Управление бизнесом» формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ высшего образования, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

5.1 Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО

В соответствии с ФГОС ВО, реализация основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавра должна обеспечиваться руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный N 20237), и профессиональным стандартам (при наличии).

По стандарту не менее 70 %численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых

ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля). В ФГБОУ ВО Красноярском ГАУ ИЭиУ АПК этот показатель составляет 100%.

Более 5 % численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет), (по стандарту не менее 5%).

Более 60 % численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации), (по стандарту не менее 60%)

Руководство программой бакалавриата по направлению 38.03.02 Менеджмент осуществляет выпускающая кафедра Менеджмент в АПК ИЭиУ АПК ФГБОУ ВО Красноярского ГАУ.

Непосредственное руководство студентами осуществляется сотрудниками выпускающей кафедры: Далисова Н.А. (канд.экон.наук., доцент), Ступина А.А. (д-р.техн.наук., профессор), Степанова Э.В. (канд.экон.наук., доцент), Мартынова Т.А. (канд.экон.наук., доцент,), ст. преподаватель Рожкова А.В, Колоскова Ю.И. (канд.экон.наук., доцент), Цветцых А.В. (канд.экон.наук., доцент),.

Кадровое обеспечение ОПОП по направлению 38.03.02 «Менеджмент» направленность (профиль) «Управление бизнесом» приведено в Приложении Е.

5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП.

Основная профессиональная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам основной образовательной программы.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

В целях реализации компетентностного подхода в ИЭиУ АПК предусмотрено широкое использование активных и интерактивных образовательных технологий. В ИЭиУ АПК распространены следующие формы занятий: информационные технологии – обучение в электронной образовательной среде с целью расширения доступа к образовательным ресурсам, неограниченным по объему и скорости доступа, увеличения контактного взаимодействия с преподавателем, построения индивидуальных траекторий подготовки и объективного контроля и мониторинга знаний студентов. Работа в команде – совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности. Case-study - анализ реальных проблемных ситуаций, имевших место в соответствующей области профессиональной деятельности, и поиск вариантов лучших решений. Игра – ролевая имитация студентами реальной профессиональной деятельности с выполнением функций специалистов на различных рабочих местах. Проблемное обучение – стимулирование студентов к самостоятельному приобретению знаний, необходимых для решения конкретной проблемы. Контекстное

обучение – мотивация студентов к усвоению знаний путем выявления связей между конкретным знанием и его применением. При этом знания, умения, навыки даются не как предмет для запоминания, а в качестве средства решения профессиональных задач. Обучение на основе опыта – активизация познавательной деятельности студента за счет ассоциации и собственного опыта с предметом изучения. Индивидуальное обучение – выстраивание студентом собственной образовательной траектории на основе формирования индивидуальной образовательной программы с учетом интересов студента. Междисциплинарное обучение – использование знаний из разных областей, их группировка и концентрация в контексте решаемой задачи. Опережающая самостоятельная работа изучение студентами нового материала до его изучения в ходе аудиторных занятий.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно- библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. При этом обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе всех обучающихся.

Электронная информационно-образовательная среда (далее – ЭИОС) – совокупность информационных, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающая освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их местонахождения.

ЭИОС предназначена для: обеспечения информационной открытости университета в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования; организации образовательной деятельности по реализуемым направлениям подготовки; обеспечения доступа обучающихся и работников, в зависимости от места их нахождения, к ЭИР и ЭОР посредством использования информационно-телекоммуникационных технологий и сервисов.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, как на территории образовательной организации, так и вне ее.

Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, информационным ресурсам Научной библиотеки ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ: Электронная библиотека (Ирбис64+), Электронная библиотечная система «Лань» - https://e.lanbook.com/, Электронно-библиотечная система «AgriLib» - http://ebs.rgazu.ru/, Электронно-библиотечная система «Юрайт» - https://urait.ru/, Национальная электронная библиотека - https://нэб.рф. Электронная библиотека Сибирского Федерального Университета https://bik.sfu-kras.ru/. Информационные справочные системы: Справочно-правовая система КонсультантПлюс - http://www.consultant.ru/, Информационно-аналитическая система «Статистика» - http://www.ias-stat.ru/.

Используемое программное обеспечение лицензировано.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик,
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок на эти работы.

В случае реализации программы магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда организации должна дополнительно обеспечивать:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет.

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО представлено в приложении

5.3 Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в Университете в соответствии с ОПОП ВО

Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в Университете в соответствии с ФГОС ВО бакалавра по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленность (профиль) «Управление бизнесом» обеспечивают проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы, предусмотренных учебным планом вуза и соответствуют действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам (приложение Ж).

Имеются специализированные учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. кабинеты для занятий по иностранному языку, оснащенные лингафонным оборудованием, компьютерный класс.

Аудитории оснащены специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Лаборатории оснащены необходимым лабораторным оборудованием. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

.

5.4 Финансовое обеспечение реализации ОПОП ВО

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата должно осуществляться в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования по специальностям (направлениям подготовки) и укрупненным группам специальностей (направлений подготовки), утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 октября 2015 г. N 1272 (зарегистрирован Министерством юстиции

Российской Федерации 30 ноября 2015 г., регистрационный N 39898).

6 Характеристики среды института, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций выпускников

В институте экономики и управления АПК разработана и внедряется система элитного обучения, нацеленная на подготовку высококлассных специалистов в области менеджмента, которая интегрирована в образовательный процесс и включает в себя углубленное изучение менеджмента и английского языка.

Для совершенствования знаний области менеджмента студенты принимали участие в межвузовских деловых играх, научных конференциях.

В целях формирования универсальных компетенций средствами внеучебной деятельности в университете осуществляется системная работа, создана организационно-управленческая структура по осуществлению воспитательной работы и реализации государственной молодежной политики.

Сегодня в Красноярском ГАУ (ответственность ***отдела молодежной политики***) имеется существенный потенциал форм, средств, методов организации воспитательной (внеаудиторной) деятельности, направленный на развитие личностной компоненты в подготовке будущего специалиста:

- формируются молодежные сообщества (флагманские программы) и молодежные общественные организации, развиваются механизмы поддержки молодежных инициатив, повышается роль Объединенного совета обучающихся (ОСО) в различных сферах студенческой жизни;
- успешно реализуется программа обучения актива самоуправления обучающихся «Я-лидер!», как форма привлечения молодежных лидеров и продвижения их для трансляции системы ценностей;
- реализуются социально значимые проекты, направленные на создание позитивного образа сельских территорий, жителей села, реализации и вовлечению молодежи в государственные программы поддержки молодых специалистов.

Отделом социально-психологической работы и инклюзивного образования:

- осуществляется Комплексная программа адаптации первокурсников, Программа деятельности по оздоровлению и пропаганде здорового образа жизни;
- работает психологическая служба: индивидуальное психологическое консультирование, индивидуальная и групповая психодиагностика, цикл психологических тренингов (ответственность психолога Красноярского ГАУ);
- в учебный процесс на 1 курсе включен модуль «Профилактика зависимого поведения» (ответственность УВРиМП, кафедры педагогики, психологии и экологии человека, кафедры ФК);
- работает Комиссия по профилактике правонарушений, экстремизма и зависимого поведения;
- активно внедряются элементы инклюзивного образования, проводятся мероприятия по формированию доступной среды, осуществляется сопровождение лиц с ОВЗ и инвалидов;
- осуществляется социально-психологическое сопровождение социально-незащищенных категорий (сироты, студенческие семьи, матери-одиночки), обучающихся из числа иностранных граждан, несовершеннолетних.

В культурно-досуговом центре:

реализуется программа художественно-эстетического воспитания и творческого развития обучающихся, организации здорового досуга

- организована работа творческих коллективов разнообразной направленности (вокальные, хореографические, инструментальные), Литературный клуб, КВН, Театр студенческой жизни (СТЭМ);
- реализуется «Культурный проект» (посещение театров, музеев, выставок);

- ведется работа по организации проведения и участия студентов в творческих конкурсах международного, всероссийского, регионального, городского и вузовского уровней;
- проводятся концерты художественной самодеятельности.

В центре физкультурно-массовой работы *совместно с кафедрой физической культуры/спортклубом:*

- реализуется программа физического воспитания, работают спортивные секции, осуществляется пропаганда здорового образа жизни;
- проводятся физкультурно-массовые мероприятия, спартакиады и соревнования («Верим в село! Гордимся Россией!», Кубок ректора по мини футболу, боулинг, спортивное ориентирование, комплекс ГТО, ВСК «Патриот» и др.);
- организовано участие в краевых и городских массовых мероприятиях «Лыжня России», Международный день студенческого спорта, День ходьбы, День бега, День туризма;
- создан Клуб интеллектуальных игр; клуб альпинистов «Снежный барс».

Воспитательную систему вуза, в целом, можно рассматривать как ресурс для формирования универсальных компетенций обучающихся при реализации основных образовательных программ:

- вовлечение обучающихся в общественную, научную, социокультурную жизнь университета, Красноярского края, России;
- поддержка общественно значимых молодежных инициатив, общественно полезной, проектной деятельности молодежи;
- развитие моделей и программ лидерской подготовки молодежи;
- развитие межвузовских связей;
- выявление, продвижение, поддержка активности и достижений в научной, общественной, творческой и спортивной сферах;
- вовлечение в полноценную студенческую жизнь молодых людей, которые испытывают проблемы с интеграцией в обществе, – инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- помощь в адаптации несовершеннолетних студентов к новым условиям обучения и проживания в общежитиях, включение в жизнь вуза; организация досуга несовершеннолетних, их вовлечение в систему самоуправления, работу спортивных секций и клубов, творческих студенческих объединений;
- поддержка талантливой молодежи;
- поддержка молодых семей;
- социальная защита;
- содействие занятости и трудоустройству;
- обеспечение условий для охраны здоровья, формирования здорового образа жизни;
- профилактика и противодействие распространению экстремизма, преступности и наркомании в молодежной среде;
- гражданское и патриотическое воспитание молодежи;
- художественно-эстетическое воспитание,
- развитие самоуправления, позитивных молодежных организаций и объединений;
- информационное сопровождение реализации молодежной политики.

Приоритет активным формам и методам учебно-воспитательной работы (организационно-деятельностные игры, дискуссии, дебаты, тренинги, проектирование), способствующим формированию компетенций, обеспечивающих обучающемуся способность:

- к саморазвитию, самовыражению, здоровьесбережению: обладать потребностью самосовершенствования как в плане роста профессионализма, так и в плане развития своей личности, поддержания должного уровня физической подготовленности;
- к межкультурному взаимодействию: быть готовым понимать и принимать различия культур, религий, языков и национальных традиций;
- к коммуникации, командной работе и лидерству: обладать высокой социальной

активностью во всех сферах жизнедеятельности, реализовывать свою роль в команде, разрабатывать и реализовывать проекты;
- обладать национальным сознанием российского гражданина, гражданскими качествами, патриотизмом;
- брать на себя ответственность, иметь уважение к законам и обладать чувством собственного достоинства, способностью к объективной самооценке;
- интегрироваться в социокультурное пространство: быстро приспосабливаться к изменяющимся условиям жизни, уметь ориентироваться в социально-политической обстановке.

ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ располагает 7 общежитиями в черте г.Красноярска, в которых проживают студенты университета. Все здания общежитий имеют технические паспорта, свидетельства о государственной регистрации, санитарно -эпидемиологические заключения. Жилищно-бытовые условия проживающих в общежитиях соответствуют санитарным нормам.

В структуре ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ имеется комбинат питания.

Вузовский комбинат питания состоит из 4-х столовых и 3-х буфетов, которые расположены по адресам:

- Столовая на пр. Мира 90, посадочных мест - 60.
- Столовая на пр. Свободном 70, посадочных мест - 70.
- Столовая на ул. Елены Стасовой 44д, посадочных мест - 40.
- Столовая на ул. Елены Стасовой 42, посадочных мест - 100.
- Буфет на ул. Елены Стасовой 44а, посадочных мест - 40.
- Буфет на ул. Елены Стасовой 44и, посадочных мест - 20.
- Буфет на ул. Академика Киренского 2, посадочных мест - 20.
- Буфет на ул. Ленина ,117, посадочных мест -20

Управление служб безопасности создано для организации непосредственного руководства мероприятиями по защите студентов, сотрудников и материальных ценностей от ЧС природного и техногенного характера, мероприятиями по предупреждению и недопущению террористических актов, соблюдению мер противопожарной безопасности, поддержанию общественного порядка, установленных правил и дисциплины в университете.

В состав управления безопасности ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ входят следующие отделы: отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям (ГО и ЧС); отдел экономической безопасности; военно-учетный стол; отдел охраны.

Работа управления безопасности позволила повысить уровень оснащенности объектов университета противопожарным оборудованием, средствами защиты и пожаротушения.

Отдел социально - психологической работы и инклюзивного образования ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ является необходимым компонентом системы высшего образования, создающим условия для личностного, интеллектуального и профессионально-творческого потенциала студенческой молодежи, а также для охраны психического здоровья всех участников образовательного процесса.

Назначение службы состоит в психологическом сопровождении учебно-воспитательного процесса в вузе, психологической поддержке абитуриентов, студентов и выпускников вуза, его профессорско-преподавательского состава и административно - хозяйственных работников.

7 Организация инклюзивного образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Работу по поддержке инвалидов и обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в университете осуществляет отдел социально-психологической

работы и инклюзивного образования, основной целью которого является обеспечение равных возможностей для получения образования всеми категориями обучающихся, с учетом их индивидуальных возможностей и особых образовательных потребностей. Работа отдела скоординирована с деятельностью ряда структурных подразделений: Управлением приемной комиссией (Профориентационная работа с абитуриентами, учет инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на этапах их поступления), Дирекцией институтов (Сопровождение инклюзивного обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов их социокультурная реабилитация), Управлением информатизации и компьютерной безопасности (Развитие и обслуживание информационно-технологической базы инклюзивного обучения), Отделом дистанционных образовательных технологий (Реализация программ дистанционного обучения инвалидов), Центром практического обучения и трудоустройства (Содействие трудоустройству выпускников-инвалидов), Управлением капитального строительства и ремонта зданий (Развитие безбарьерной архитектурной среды в образовательной организации).

Локальные нормативные акты ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ содержат нормы по организации получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами:

- Положение об инклюзивном образовании;
- План мероприятий по организации работы с обучающимися из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;
- Положение о порядке реализации дисциплины физическая культура по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- Положение об адаптированной образовательной программе;
- План мероприятий («дорожная карта») по повышению значений показателей доступности образования для инвалидов и лиц ОВЗ в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ на период до 2030 года;
- Порядок допуска собаки проводника на объекты ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.

В случае поступления на образовательную программу инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины» учебного плана включаются специальные адаптационные дисциплины.

Это дисциплины социально-гуманитарного назначения, дисциплины для коррекции коммуникативных умений, а также дисциплины, направленные на освоение специальной информационно-компенсаторной техники приема-передачи учебной информации. Набор адаптационных дисциплин определяется ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ исходя из конкретной ситуации, индивидуальных возможностей и особых образовательных потребностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды имеют возможность обучаться по индивидуальному плану. При обучении по индивидуальному плану срок освоения образовательной программы бакалавриата, может быть увеличен по их желанию (письменному заявлению), но не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

При составлении индивидуального плана обучения предусмотрены различные формы проведения занятий: аудиторные занятия (в академической группе и индивидуально), на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечена возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, в штатном расписании предусмотрены ставки специалиста по инклюзивному образованию, куратора академических групп, руководителя физического воспитания. Заключены договоры на предоставление услуг: сурдо- и тифлосурдоперевода, библиотекой для слабовидящих по предоставлению услуг печати необходимых материалов с использованием рельефно-точечного шрифта Брайля, с центром социального обслуживания населения по предоставлению транспортных услуг для

обучающихся с ОВЗ и инвалидностью.

При определении мест прохождения практик обучающимися, имеющими инвалидность, учитываются рекомендации, данные по результатам психолого-медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации (абилитации) инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с нозологией инвалида, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда.

Согласно Положению об инклюзивном образовании для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрено электронное обучение и дистанционные образовательные технологии с возможностью приема-передачи информации в доступных для них формах.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок освоения дисциплины «физическая культура» на основании соблюдения принципов здоровьесбережения и адаптивной физической культуры. При проведении занятий специалист учитывает вид и тяжесть нарушений организма обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и инвалида.

Создание безбарьерной архитектурной среды в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ учитывает потребности лиц с нарушениями зрения, слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Территория студенческого городка ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Обеспечена доступность входной группы корпуса Института экономики и управления АПК (ул.Е.Стасовой, 44 «И»), выделена и оборудована стоянка автотранспортных средств для лиц с инвалидностью, оборудован пандус с поручнями, установлена тактильная предупреждающая плитка, контрастная тактильная фасадная табличка с наименованием образовательного учреждения и основной информацией, дублированной рельефно-точечным шрифтом Брайля, промаркированы габариты дверных проемов, смонтированы системы вызова помощи персонала (кнопка вызова помощника, приемное устройство). Обеспечена доступность фойе помещений и путей следования: установлен информационный сенсорный терминал, тактильная предупреждающая плитка, контрастной маркировкой промаркированы двери, индукционными системами для слабослышащих оборудована вахта охраны, установлены тактильные мнемосхемы, таблички на кабинеты, знаки доступности размещены согласно СП 59.13330.2020, ширина коридоров соответствует требованиям для передвижения инвалидов на кресло-колясках. Для передвижения представителей МГН в вертикальных коммуникациях приобретен мобильный гусеничный лестничный подъемник T09 Roby. Адаптированы лестничные марши: ступени промаркированы противоскользящей контрастной разметкой, смонтированы двойные пристенные поручни, для удобного ориентирования размещены тактильные пиктограммы с номерами этажей. В здании функционирует лифт, оборудованный знаками доступности. На объекте предусмотрено специальное место для отдыха/ожидания собаки-поводыря: оборудована клетка с возможностью фиксации свободного поводка, миска, поилка и подстилка. Санитарно-гигиеническое помещение оснащено специальной сантехникой: раковина и унитаз оборудованы двойными поручнями для инвалидов, системами вызова помощи персонала, крючками для костылей, дверными доводчиками для инвалидов с задержкой закрытия 30 сек.

В учебных аудиториях оборудованы специальные рабочие места для обучающихся, передвигающихся на кресло-колясках, с увеличенным полем рабочей поверхности, с учетом подъезда и разворота кресло-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные. Учебные аудитории оборудованы специализированной техникой: джойстиками, для инвалидов с нарушениями опорно-

двигательного аппарата, индукциями и радиооборудованием для слабослышащих, компьютерами с программами чтения текста с экрана и голосовыми помощниками, контрастными и сенсорными клавиатурами, видеоувеличителями для слабовидящих.

Обеспечена доступность входной группы корпуса Института прикладной биотехнологии и ветеринарной медицины (ул.Е.Стасовой, 44 «А»), установлена контрастная тактильная фасадная табличка с наименованием образовательного учреждения и основной информацией, дублированной рельефно-точечным шрифтом Брайля, системы вызова помощи персонала (кнопка вызова помощника, приемное устройство). Обеспечена доступность фойе помещений и путей следования: индукционными системами для слабослышащих оборудована вахта охраны, установлены тактильные мнемосхемы, таблички на кабинеты, знаки доступности размещены согласно СП 59.13330.2020, ширина коридоров соответствует требованиям для передвижения инвалидов на кресло-колясках. Для передвижения представителя МГН в вертикальных коммуникациях приобретен мобильный гусеничный лестничный подъемник T09 Roby. Адаптированы лестничные марши: ступени промаркированы противоскользящей контрастной разметкой, для удобного ориентирования размещены тактильные пиктограммы с номерами этажей. На объекте предусмотрено специальное место для отдыха/ожидания собаки-поводыря, оборудована клетка с возможностью фиксации свободного поводка, миска, поилка и подстилка. Санитарно-гигиеническое помещение оснащено специальной сантехникой: раковина и унитаз оборудованы двойными поручнями для инвалидов, локтевыми смесителями, системами вызова помощи, крючками для костылей, дверными доводчиками для инвалидов с задержкой закрытия 30 сек.

В учебных аудиториях оборудованы специальные рабочие места для обучающихся, передвигающихся на кресло-колясках, с увеличенным полем рабочей поверхности, с учетом подъезда и разворота кресло-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные. Учебные аудитории оборудованы специализированной техникой: джойстиками, для инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, индукциями и радиооборудованием для слабослышащих, компьютерами с программами чтения текста с экрана и голосовыми помощниками, контрастными и сенсорными клавиатурами, видеоувеличителями для слабовидящих.

Обеспечена доступность входной группы научной библиотеки ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ (ул.Е.Стасовой, 44 «Г»), смонтирован пандус, установлена контрастная тактильная фасадная табличка с наименованием образовательного учреждения и основной информацией, дублированной рельефно-точечным шрифтом Брайля, системы вызова помощи персонала (кнопка вызова помощника). Обеспечена доступность фойе помещений и путей следования: индукционными системами для слабослышащих оборудована вахта охраны, знаки доступности размещены согласно СП 59.13330.2020, ширина коридоров соответствует требованиям для передвижения инвалидов на кресло-колясках. Для передвижения представителя МГН в вертикальных коммуникациях приобретен мобильный гусеничный лестничный подъемник T09 Roby, адаптированы лестничные марши, ступени промаркированы контрастной разметкой. Санитарно-гигиеническое помещение оснащено специальной сантехникой: раковина и унитаз оборудованы двойными поручнями для инвалидов, системами вызова помощи, крючками для костылей.

В информационно-ресурсном центре (ауд. 1-06) оборудованы техническими средствами учебные аудитории: джойстиками для инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, индукциями и радиооборудованием для слабослышащих, контрастными и сенсорными клавиатурами, видеоувеличителями для слабовидящих.

Оборудовано индукционной звуковой петлей, знаками доступности помещение актового зала корпуса института Землеустройства, кадастров и природообустройства.

Комплексная информационная система для ориентации и навигации обучающихся с нарушениями зрения в пространстве образовательной организации включает визуальную и тактильную информацию (пр. Мира,90, пр.Свободный, 70, ул.Е.Стасовой, 44Д, ул.Ленина,

117).

.

8 Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения студентами ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию.

8.1 Фонды оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 г. № 245), оценка качества освоения основной образовательной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию выпускников.

Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине разрабатываются вузом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам и прохождения практик.

Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям ОП вуз создает фонды оценочных средств. Эти фонды могут включать: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов, тесты, примерную тематику рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценивать уровни образовательных достижений и степень сформированности компетенций.

Формы и методы текущего контроля дисциплины (модуля) определяются преподавателем дисциплины (модуля). Форма промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) (зачет, дифференцированный зачет, экзамен) определяется учебным планом подготовки бакалавров.

Фонды оценочных средств учебных дисциплин прилагаются к ОПОП.

8.2. Государственная итоговая аттестация выпускников

Государственная итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация бакалавра представлена в форме защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа бакалавра выполняется в соответствии с календарным графиком учебного процесса и имеет своей целью систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению и

применение этих знаний при решении конкретных научных, экономических и производственных задач; развитие навыков ведения самостоятельной работы и применение методик исследования и экспериментирования при решении разрабатываемых в выпускной работе проблем и вопросов; выяснение подготовленности студентов для самостоятельной работы в различных областях экономики

Выпускная квалификационная работа в соответствии с бакалаврской программой представляет собой самостоятельную и логически завершенную выпускную квалификационную работу, связанную с решением задач тех видов деятельности, к которым готовится бакалавр. Тематика выпускных квалификационных работ должна быть направлена на решение профессиональных задач.

Выпускная квалификационная работа должна быть представлена в печатной форме и презентационного материала (чертежей, таблиц, графиков, рисунков). При выполнении выпускной квалификационной работы, обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

На основе «Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», утвержденного приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 г. № 636, требований ФГОС по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, локального нормативного акта ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ «Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации среднего профессионального образования и высшего образования (программ бакалавриата, специалитета, магистратуры)» выпускающей кафедрой разработана и утверждена программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, включающая в себя требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ. Так же разработан фонд оценочных средств, обеспечивающих оценку уровня сформированности компетенций выпускника.

8.3 Мониторинг качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки.

Система оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся в ФГБ0У ВО Красноярский ГАУ строится на сочетании различных оценочных механизмов:
- внешних и внутренних процедур оценивания образовательного процесса и его результатов;
- процедур получения обратной связи от различных участников образовательных отношений о качестве образовательных услуг (студентов, выпускников, ключевых работодателей, преподавателей).

К внутренним оценочным процедурам и инструментам относятся:
- мониторинг качества приема,
-мониторинг качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы (текущая и промежуточная аттестация обучающихся; проведение входного контроля; мероприятия по контролю наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам; государственная итоговая аттестация обучающихся)
- мониторинг качества основной профессиональной образовательной программы;
- мониторинг качества преподавания дисциплины;

- мониторинг удовлетворенности качеством образования участников образовательного процесса;
- мониторинг качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности.

Процедура организации и проведения внутренней оценки качества регламентируется Положением о внутренней оценке качества образовательного процесса по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования ФГБОУ ВО Красноярский Г АУ.

9. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

В ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ разработана, внедрена и сертифицирована система менеджмента качества (СМК) гарантирующая качество предоставляемых образовательных услуг и научно-исследовательских разработок, что подтверждено следующими сертификатами:
сертификат системы сертификации Русского Регистра № 21.0204.026 от 11.01.2021г.;
сертификат системы сертификации IQNET № RU-21.0204.026 от 11.01.2021 г.

В 2017 года ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ подтвердил аккредитацию Европейского Совета по бизнес - образованию (ECBE) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Все выпускники образовательной программы 38.03.02 Менеджмент имеют право получить сертификат, подтверждающий обучение по аккредитованным в Европе программам. Кроме того, все выпускники университета могут получить Европейское приложение к диплому, которое дает возможность продолжать обучение и трудоустроится за рубежом.

В 2020 г. по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент успешно пройдена профессионально-общественная аккредитация, сроком на 6 лет:

– Свидетельство о профессионально-общественной аккредитации рег. № 1341-08-А100.2 от 30.06.2020 г., Нацаккредцентр.

В области обеспечения качества подготовки специалистов университет руководствуются следующими документами системы менеджмента качества (представлены на сайте web.kgau.ru):

Положения ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ:

1) Правила внутреннего распорядка обучающихся
2) Положение об академических отпусках, предоставляемых студентам
3) Положение об условиях освоения основных образовательных программ высшего профессионального образования в сокращенные сроки
4) Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов
5) Положение об обучении по индивидуальному учебному плану
6) Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
7) Положение о модульно-рейтинговой системе подготовки студентов
8) Порядок реализации дисциплины "Физическая культура" по основным профессиональным образовательным программам
9) Положение о порядке перевода из одного ВУЗа РФ в другой и перехода с одной образовательной программы на другую
10) Положение об организации практик
11) Положение о программе учебной практики студентов
12) Положение о программе производственной практики студентов
13) Положение о смотре-конкурсе отчетов по производственной практике

14) Инструкция о порядке оформления и выдачи студентам зачетных книжек и студенческих билетов
15) Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации (по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования (программ бакалавриата, специалитета, магистратуры))
16) Положение о самостоятельной работе обучающихся
17) Положение об инклюзивном образовании
18) Положение о контактной работе обучающихся с преподавателем
19) Положение об организации и проведении факультативных и элективных дисциплин (модулей) при реализации образовательных программ высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры)
20) Порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом
21) Положение об организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
22) Положение о функционировании электронной информационно-образовательной среды
23) Положение о портфолио обучающихся
24) Положение о магистратуре
25) Порядок зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность
26) Порядок и условия зачисления экстернов на образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, специалитета, магистратуры)
27) Порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования
28) Положение об учебно-методическом комплексе по дисциплине
29) Положение о фонде оценочных средств

Все нормативные документы и положения, касающиеся образовательного процесса, размещены на сайте ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ – www.kgau.ru.

10. Регламент по организации периодического обновления ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» в целом и составляющих ее документов

ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» ОПОП ежегодно обновляется с учетом:
- развития науки, техники, культуры, экономики, технологий, социальной сферы;
- изменений в законодательной базе;
- запросов объединений специалистов и работодателей в соответствующих сферах профессиональной деятельности;
- запросов профессорско-преподавательского состава университета, ответственных за качественную разработку, эффективную реализацию и обновление ОПОП ВО;
- запросов студентов, осваивающих данную образовательную программу, и их родителей.

Изменения, вносимые в ОПОП, предоставляются в УМО директором Института и сопровождаются следующими документами:
- выписка из методической комиссии института о внесении изменений, с их обоснованием;
- измененные документы.

Решение об обновлении и корректировке ОПОП ВО принимается Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ в декабре, и утверждается Ученым советом университета в марте текущего учебного года.

11 Согласование ОПОП с работодателем

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент прошла согласование с представителями работодателей. Экспертные заключения представлены в приложении.

11 **Согласование ОПОП с работодателями**

Зав.кафедрой Менеджмент в АПК
Канд.экон.наук, доцент — Н.А. Далисова

Заместитель министра министерства
сельского хозяйства и торговли
Красноярского края — О.И. Дивногорцева

Директор ООО «КРЕСТЬЯНЕ»
Канд.экон.наук — Т.А. Мартынова

Экспертное заключение
на основную профессиональную образовательную программу
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
(уровень бакалавриата)
разработанную кафедрой Менеджмент в АПК
ФГБОУ ВО Красноярского ГАУ

Рецензируемая основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент представляет собой систему документов, разработанную в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент и требованиями экономики региона.

Представленная ОПОП включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных, дисциплин, другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, программы практик и научно-исследовательской работы, государственной итоговой аттестации, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Структура программы отражена в учебном плане и включает 3 блока.

Блок 1 «Дисциплины (модули)», которые относятся к обязательной части программы, и дисциплины (модули), относящиеся части, формируемой участниками образовательных отношений.

Блок 2 «Практики» который включает практики, относящиеся к обязательной части Блока 2 «Практики» и практики относящиеся к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практики».

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», которая в полном объеме относится к обязательной части программы, и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений Российской Федерации.

В учебный план программы бакалавриата включены обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений, что обеспечивает возможность реализации в рамках одного направления подготовки 38.03.02 Менеджмент нескольких направленностей (профилей).

Оценка аннотированных рабочих программ учебных дисциплин, программ практик и государственной итоговой аттестации позволяет сделать вывод, что содержание соответствует компетентностной модели выпускника.

Содержание программ практик свидетельствует об их способности сформировать практические навыки студентов.

Программа позволяет студентам – обучающимся сформировать базис знаний о том, как правильно управлять бизнесом. В реализации программы задействованы преподаватели, с огромным теоретическим и практическим опытом.

Программа даёт хорошее представление о жизни и функционировании современных фирм на рынке, многие отрывочные знания расставляет по своим местам и отличается очень высокой насыщенностью. В результате формируется комплексный взгляд на бизнес и его международные аспекты, как на органичную систему.

Изучение всех дисциплины, представленных в учебном плане позволяют сформировать универсальные , общепрофессиональные и профессиональные компетенции, а так же анализировать деятельность компаний, состояние ее внутренних ресурсов и внешнее окружение бизнеса, увязывать различные функциональные области работы предприятия в единый комплекс управления, разрабатывать стратегические и оперативные планы деятельности по различным направлениям работы, принимать решения в различных функциональных областях: стратегия, маркетинг, финансы, логистика, организационное проектирование, управление человеческими ресурсами, применять свои знания на практике.

В целом, ОПОП для подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент соответствует требованиям ФГОС ВО, - требованиям современного управления и работодателей.

Заместитель министра министерства
сельского хозяйства и торговли
Красноярского края О.И. Дивногорцева

Лист регистрации изменений

ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Управление бизнесом

В ОПОП вносятся следующие изменения

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27.02.2023 г. № 208. Обновлен п.3.1.
- Проведена корректировка в п.7.
- Внесены ежегодные обязательные обновления в рабочие программы дисциплин в соответствии с ФГОС.
- Обновлены справка о кадровом обеспечении, сведения об обеспеченности образовательного процесса специализированным и лабораторным оборудованием.
- Обновлен перечень лицензионного программного обеспечения.
- Обновлен список литературы учебными и учебно-методическими изданиями, электронными образовательными ресурсами.

Изменения в ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Управление бизнесом рассмотрены и утверждены на заседании методической комиссии ИЭиУ АПК

Протокол № 7 от «20 » 03 2023 г

Председатель методической комиссии Рожкова А.В.

ОПОП ВО рассмотрена на заседании Ученого совета ИЭиУ АПК

Протокол № 7 от «20 »03 2023 г

Председатель Совета института Шапорова З.Е..

Лист регистрации изменений

ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) управление бизнесом

В ОПОП вносятся следующие изменения

- Внесены ежегодные обязательные обновления в рабочие программы дисциплин в соответствии с ФГОС.
- Обновлены справка о кадровом обеспечении, сведения об обеспеченности образовательного процесса специализированным и лабораторным оборудованием.
- Обновлен перечень лицензионного программного обеспечения.
- Обновлен список литературы учебными и учебно-методическими изданиями, электронными образовательными ресурсами.

Изменения в ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) управление бизнесом рассмотрены и утверждены на заседании методической комиссии ИЭиУ АПК

Протокол № 7 от «24 » 03 2025 г

Председатель методической комиссии Рожкова А.В.

ОПОП ВО рассмотрена на заседании Ученого совета ИЭиУ АПК

Протокол № 7 от «24» 03 2025г

Лист регистрации изменений

ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) управление бизнесом

В ОПОП вносятся следующие изменения

- Внесены ежегодные обязательные обновления в рабочие программы дисциплин в соответствии с ФГОС.
- Обновлены справка о кадровом обеспечении, сведения об обеспеченности образовательного процесса специализированным и лабораторным оборудованием.
- Обновлен перечень лицензионного программного обеспечения.
- Обновлен список литературы учебными и учебно-методическими изданиями, электронными образовательными ресурсами.
- На основании приказа Минобрнауки России от 25.04.2025 N 384 "Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи" актуализирован раздел 7 Организация инклюзивного образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Изменения в ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) управление бизнесом рассмотрены и утверждены на заседании методической комиссии ИЭиУ АПК

Протокол № 6 от «24 » 02 2026 г

Председатель методической комиссии Далисова Н.А.

ОПОП ВО рассмотрена на заседании Ученого совета ИЭиУ АПК

Протокол № 6 от «24» 02 2026г

Председатель Совета института Шапорова З.Е.