

 Университет настоящих профессий Красноярский Государственный Аграрный Университет 1952	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации Департамент образования и кадровой политики
	Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение о центре развития СПО
ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ СМК-ПСП-76.1-2026	5.3. Функции, ответственность и полномочия в организации

ПРИНЯТО:

на заседании Учёного совета
ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ
Протокол № 5 от «29» 01 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ

Н.И. Пыжикова
«29» 01 2026 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

О ЦЕНТРЕ РАЗВИТИЯ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Красноярский государственный аграрный университет»

ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ СМК-ПСП-76.1-2026

Версия 1.0

Введено впервые



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
 УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
 ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
 ВЫДАННОЙ: ФГБОУ ВО КРАСНОЯРСКИЙ ГАУ
 ВЛАДЕЛЕЦ: РЕКТОР ПЫЖИКОВА Н.И.
 ДЕЙСТВИТЕЛЕН: 15.05.2025 – 08.08.2026

Красноярск, 2026

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
Разработал	Руководитель ЦР СПО	Шанина Е.В.	12.01.2026
Проверил	Начальник юридического отдела	Шестова Н.В.	15.01.2026
Проверил	Руководитель ЦМКим	Федорова М.А.	19.01.2026
Согласовал	Проректор по УВРиМП	Крымкова В.Г.	20.01.2026
Согласовал	Проректор по ПВиБ	Миронова Л.В.	22.01.2026
КЭ № _____		УЭ № _____	ИЭ № _____
Стр 1 из 12			

 Университет настоящих профессий Красноярский Государственный Аграрный Университет 1952	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации Департамент образования и кадровой политики
	Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение о центре развития среднего профессионального образования
Красноярский ГАУ СМК-ПСП – 8.2.2-2023	

Содержание

СОКРАЩЕНИЯ	3
1 . ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. СТРУКТУРА ЦЕНТРА.....	4
3. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ	4
4. ФУНКЦИИ	5
5. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ЗАПИСЕЙ И ДАННЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ПО КАЧЕСТВУ ..	7
6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ	7
8. ПРАВА РУКОВОДИТЕЛЯ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ	9
9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ.....	10
Лист ознакомления	11
Лист регистрации изменений.....	12

 Университет настоящих профессий Красноярский Государственный Аграрный Университет 1952	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации Департамент образования и кадровой политики
	Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение о центре развития среднего профессионального образования
Красноярский ГАУ СМК-ПСП – 8.2.2-2023	

СОКРАЩЕНИЯ

Университет - Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»

СПО – среднее профессиональное образование

ЦР СПО - Центр развития среднего профессионального образования

Проректора по УВРиМП – проректор по учебно-воспитательной работе и молодежной политике

ЦПССЗ – Центр подготовки специалистов среднего звена

ОП – образовательная программа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет правовой статус, задачи, функции, взаимоотношения и связи Центра развития среднего профессионального образования (далее – ЦР СПО), а также квалификационные требования, права и ответственность его руководителя.

1.2. ЦР СПО является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет» (далее – Университет), созданным для координации стратегического развития, методического сопровождения и повышения качества реализации программ среднего профессионального образования.

1.3. Центр создается и ликвидируется приказом ректора Университета.

1.4. ЦР СПО непосредственно подчиняется проректору по учебно-воспитательной работе и молодежной политике.

1.5. В своей деятельности ЦР СПО руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- федеральными законами Российской Федерации;
- - указами и распоряжениями Президента России;
- постановлениями И распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- государственными стандартами (ГОСТ);
- нормативными актами, разработанными и утвержденными Росархивом;
- нормативными правовыми актами Социального фонда России;
- нормативными правовыми актами Минтруда России;
- перечнями типовых управленческих архивных документов;
- Порядком ведения и хранения трудовых книжек;
- Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006г. № 152-ФЗ;



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент образования и кадровой политики

Федеральное государственное образовательное учреждение
высшего образования «Красноярский государственный аграрный
университет»

**Положение о центре развития среднего профессионального
образования**

Красноярский ГАУ СМК-ПСР – 8.2.2-2023

- Уставом Университета;
- Стратегией и Программой развития ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ;
- Политикой и целями Университета в области качества;
- Кодексом этики и служебного поведения работников ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ;
- локальными нормативными актами Университета.

1.5. Руководитель ЦР СПО назначается и освобождается от должности приказом ректора по представлению проректора по УВРиМП.

1.6. На должность руководителя ЦР СПО назначается лицо, имеющее высшее образование и стаж практической работы не менее трёх лет педагогической или руководящей деятельности, не имеющее ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, прошедшее обязательные медицинские осмотры в установленном порядке.

1.7. В случае временного отсутствия руководителя ЦР СПО его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом ректора, которое приобретает соответствующие права и несёт ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

1.8. Реорганизация и ликвидация ЦР СПО осуществляются на основании приказа ректора в установленном законодательством порядке.

1.9 Положение об ЦР СПО утверждается Ученым Советом (далее - УС) Университета и вводится в действие приказом ректора. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решений Ученого совета Университета.

2. СТРУКТУРА ЦЕНТРА

2.1. Структуру и количество штатных единиц центра утверждает ректор Университета.

2.2. Центр подчиняется руководителю центра.

3. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Основными задачами ЦР СПО являются:

3.1. Стратегическое планирование и развитие среднего профессионального образования в Университете, включая определение целей и приоритетов, координацию разработки стратегии развития ЦПССЗ и контроль реализации стратегических инициатив.

3.2. Методическое сопровождение образовательной деятельности по программам СПО, обеспечение соответствия образовательного процесса требованиям ФГОС, профессиональных стандартов и иных нормативных документов.

3.3. Организационно-педагогическая поддержка инновационных процессов, внедрение современных методик и технологий обучения, повышение квалификации педагогических кадров.

 Университет настоящих профессий Красноярский Государственный Аграрный Университет 1952	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации Департамент образования и кадровой политики
	Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение о центре развития среднего профессионального образования
Красноярский ГАУ СМК-ПСП – 8.2.2-2023	

3.4. Информационная поддержка и формирование позитивного имиджа Университета в сфере СПО, создание и поддержание информационной среды (сайт, социальные сети, взаимодействие со СМИ) о деятельности ЦР СПО и ЦПССЗ.

3.5. Финансово-экономическое и ресурсное обеспечение стратегических инициатив, планирование бюджета, контроль расходов, привлечение внебюджетных средств (гранты, проекты, конкурсы) для развития материально-технической базы СПО.

3.6. Аналитическая, экспертно-оценочная и мониторинговая деятельность, включая оценку готовности ЦПССЗ к внедрению новых форм обучения, участие в лицензировании и аккредитации программ, анализ потребностей рынка труда и адаптацию образовательных программ.

4. ФУНКЦИИ

ЦР СПО выполняет следующие функции:

4.1. В области стратегического планирования и развития:

- определяет цели и приоритеты развития СПО в Университете;
- координирует разработку стратегии развития ЦПССЗ и согласовывает планы мероприятий;
- проводит анализ внешней и внутренней среды для выявления возможностей роста;
- координирует деятельность подразделений по реализации стратегических инициатив;
- проводит мониторинг эффективности реализации стратегических инициатив;
- отслеживает инновационные направления развития СПО в рамках федеральных и региональных программ.

4.2. В области методического сопровождения и обеспечения качества:

- разрабатывает проекты локальных нормативных актов, методических и распорядительных документов (инструкции, положения, приказы) в рамках своих полномочий;
- организует методическую поддержку педагогов и разработку учебно-методического сопровождения образовательного процесса;
- контролирует соответствие образовательной деятельности требованиям ФГОС, профессиональных стандартов и иных документов;
- анализирует образовательную деятельность и готовит предложения по улучшению качества образования;
- координирует участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства.

4.3. В области организационно-педагогической деятельности и управления инновациями:

- координирует взаимодействие с образовательными учреждениями региона, органами власти и работодателями;
- организует повышение квалификации педагогических кадров, проведение семинаров, тренингов и мастер-классов;
- обеспечивает внедрение современных методик и технологий обучения.

 Университет настоящих профессий Красноярский Государственный Аграрный Университет 1952	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации Департамент образования и кадровой политики
	Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение о центре развития среднего профессионального образования
Красноярский ГАУ СМК-ПСП – 8.2.2-2023	

4.4. В области информационной поддержки и коммуникации:

- координирует создание и поддержание информационной среды о СПО в Университете (сайт, социальные сети);
- организует взаимодействие структур Университета по реализации проектов развития СПО;
- обеспечивает прозрачность и доступность информации о стратегических инициативах внутри и за пределами Университета;
- представляет интересы ЦПССЗ в цифровом пространстве и на образовательных площадках;
- формирует позитивный имидж ЦПССЗ и Университета среди работодателей, обучающихся и общественности;
- координирует подготовку презентаций и публикаций о деятельности ЦПССЗ;
- готовит отчёты, письма, ответы на запросы министерств и надзорных органов в рамках своей компетенции;
- организует сбор, анализ и распространение лучших практик внутри и вне Университета.

4.5. В области финансово-экономического и ресурсного обеспечения:

- планирует бюджет ЦПССЗ и осуществляет контроль расходов;
- оптимизирует использование материально-технических ресурсов ЦПССЗ;
- координирует мероприятия по материально-техническому, информационному и программному оснащению специализированных кабинетов, лабораторий, полигонов СПО в рамках федеральных и региональных проектов;
- обеспечивает привлечение внебюджетных средств на развитие ЦПССЗ (гранты, конкурсы, проекты).

4.6. В области аналитической, экспертно-оценочной и мониторинговой деятельности:

- оценивает уровень готовности ЦПССЗ к внедрению новых форм обучения;
- участвует в лицензировании программ, аккредитационных процедурах и аттестации преподавателей;
- анализирует потребности рынка труда и участвует в адаптации образовательных программ;
- осуществляет контроль достоверности предоставляемой структурными подразделениями информации в вопросах своей компетенции;
- участвует в заполнении мониторингов и ответах на запросы контролирующих органов;
- соблюдает требования СМК Университета, предъявляемые к деятельности ЦР СПО; выполняет поручения руководства Университета.

 Университет настоящих профессий Красноярский Государственный Аграрный Университет 1952	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации Департамент образования и кадровой политики
	Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение о центре развития среднего профессионального образования
Красноярский ГАУ СМК-ПСП – 8.2.2-2023	

5. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ЗАПИСЕЙ И ДАННЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ПО КАЧЕСТВУ

В ЦР СПО формируется и поддерживается в актуальном состоянии следующий комплект документов:

1. Номенклатура дел ЦР СПО.
2. Настоящее Положение о Центре развития СПО.
3. Политика и Цели в области качества Университета.
4. Должностные инструкции руководителя и сотрудников ЦР СПО.
5. Документы по планированию деятельности ЦР СПО (планы всех видов, дорожные карты).
6. Перечень нормативной и технической документации (со сведениями об изменениях) и собственно документация.
7. Перечень видов записей и данных по качеству подразделения и собственно записи (отчёты, аналитические справки, протоколы).
8. Результаты внутренних и внешних аудитов СМК, проведённых в ЦР СПО, и выполнение корректирующих и предупреждающих действий.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

6.1. ЦР СПО в своей деятельности взаимодействует с институтами, Центром подготовки специалистов среднего звена, управлениями и отделами Университета, а также с внешними организациями (органами государственной власти, образовательными учреждениями, работодателями и их объединениями) в соответствии с Уставом и настоящим Положением.

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
А. Внешние организации:		
Министерство сельского хозяйства Российской Федерации	Информационные письма, запросы, приказы, распоряжения	Предоставление запрашиваемой информации, отчётов
Министерство образования Красноярского края	Информационные письма, запросы, приказы, распоряжения	Предоставление запрашиваемой информации, отчётов
Министерство сельского хозяйства Красноярского края	Информационные письма, запросы, приказы, распоряжения	Предоставление запрашиваемой информации, отчётов
Краевое государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр развития профессионального образования»	Информационные письма, запросы, приказы, распоряжения	Предоставление запрашиваемой информации



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации Департамент образования и кадровой политики
Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
Положение о центре развития среднего профессионального образования

Красноярский ГАУ СМК-ПСП – 8.2.2-2023

Образовательные учреждения СПО (в том числе партнёры)	Информационные письма, запросы	Договоры о сотрудничестве, информационные письма, совместные планы
Б. Должностные лица и подразделения Университета:		
Институты Университета	Предоставление запрашиваемой информации	Информация, формы, локальные нормативные акты
Центр подготовки специалистов среднего звена (ЦПССЗ)	☐ Предоставление запрашиваемой информации; реализация учебно-воспитательного процесса; обеспечение выполнения требований ФГОС; внедрение новых методик; участие в проектах; реализация стратегии развития СПО	☐ Запросы, информация, формы, локальные нормативные акты, методические рекомендации
Управление по воспитательной работе и молодежной политике	☐ Рабочая программа воспитания; предоставление запрашиваемой информации	☐ Запросы, информация, локальные нормативные акты
Управление информатизации и компьютерной безопасности	Программное обеспечение, техническое сопровождение	Информация, заявки на оборудование и ПО
Юридический отдел	Доверенности, нотариальные копии документов	Договоры, акты выполненных работ
Служба охраны труда	Программа вводного инструктажа, инструкции по охране труда	Протоколы / листы ознакомления, результаты проверок
Центр менеджмента качества и мониторинга	Политика в области качества, цели, программа внутренних аудитов	Предоставление запрашиваемой информации, отчёты по СМК
Финансово-экономическое управление	Информационные письма, запросы, сметы	Запрашиваемая информация, годовые заявки на планируемые закупки и услуги

 Университет настоящих профессий Красноярский Государственный Аграрный Университет 1952	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации Департамент образования и кадровой политики
	Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение о центре развития среднего профессионального образования
Красноярский ГАУ СМК-ПСП – 8.2.2-2023	

6.2. Все взаимодействия осуществляются на основании Устава Университета, настоящего Положения, положений о других подразделениях и утверждённых регламентов.

7. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

Руководитель ЦР СПО:

7.1. Осуществляет общее руководство деятельностью ЦР СПО в соответствии с задачами и функциями, закреплёнными в разделах 2 и 3 настоящего Положения.

7.2. Организует стратегическое планирование, координацию и контроль выполнения всех направлений работы ЦР СПО.

7.3. Обеспечивает взаимодействие с проректором по УВРиМП, дирекцией ЦПССЗ, руководителями институтов и управлений, внешними организациями по вопросам, отнесённым к компетенции ЦР СПО.

7.4. Разрабатывает проекты локальных нормативных актов, методических документов и распорядительных документов в рамках своих полномочий.

7.5. Организует методическую поддержку педагогических работников ЦПССЗ, повышение их квалификации, участие в конкурсах профессионального мастерства.

7.6. Координирует внедрение современных образовательных технологий и инноваций в образовательный процесс СПО.

7.7. Осуществляет мониторинг и анализ эффективности образовательной деятельности по программам СПО, готовит предложения по её улучшению.

7.8. Планирует бюджет ЦР СПО в пределах выделенных средств, контролирует его исполнение, обеспечивает целевое использование ресурсов.

7.9. Организует привлечение внебюджетных средств для развития СПО (гранты, проекты, спонсорская помощь).

7.10. Координирует информационную политику в области СПО (сайт, социальные сети, публикации, взаимодействие со СМИ), обеспечивает формирование позитивного имиджа Университета.

7.11. Участвует в лицензировании, аккредитации образовательных программ СПО, аттестации преподавателей, а также в подготовке ответов на запросы контролирующих органов.

7.12. Обеспечивает соблюдение требований СМК, правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности в деятельности ЦР СПО.

7.13. Отчитывается о результатах работы перед проректором по УВРиМП и ректором в установленном порядке.

8. ПРАВА РУКОВОДИТЕЛЯ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

Руководитель ЦР СПО имеет право:

7.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений Университета, в том числе от директоров институтов, центра ПССЗ, необходимую информацию и материалы в пределах своей компетенции.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент образования и кадровой политики

Федеральное государственное образовательное учреждение
высшего образования «Красноярский государственный аграрный
университет»

**Положение о центре развития среднего профессионального
образования**

Красноярский ГАУ СМК-ПСП – 8.2.2-2023

7.2. Давать структурным подразделениям Университета обязательные к рассмотрению рекомендации в пределах своей компетенции.

7.3. Вносить администрации Университета предложения по развитию СПО, совершенствованию образовательного процесса, кадровым и ресурсным вопросам.

7.4. Принимать участие в совещаниях, заседаниях ректората, учёного совета и других коллегиальных органов при обсуждении вопросов, входящих в его компетенцию.

7.5. Вести переписку со сторонними организациями по вопросам, отнесённым к компетенции ЦР СПО, в установленном порядке.

7.6. Пользоваться утверждёнными ректором и проректором по УВРиМП инструкциями, приказами, распоряжениями и другими документами, регламентирующими работу ЦР СПО.

7.7. Информировать непосредственное руководство о выявленных недостатках в работе Университета в части развития СПО и вносить предложения по их устранению.

7.8. Пользоваться услугами библиотек, вычислительных центров и других структурных подразделений Университета для выполнения своих обязанностей.

7.9. Вносить на рассмотрение непосредственному руководителю предложения по улучшению условий труда, организации работы и иные рационализаторские предложения.

7.10. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и локальными актами.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

Руководитель ЦР СПО несёт ответственность за:

9.1. Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, в пределах, определённых действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

9.2. Причинение материального ущерба Университету – в пределах, установленных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

9.3. Несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям.

9.4. Правонарушения, совершённые в процессе осуществления деятельности, – в пределах, определённых административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

9.5. Нарушение порядка обработки, использования и обеспечения сохранности персональных данных сотрудников и обучающихся в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

9.6. Несоблюдение требований документооборота, в том числе электронного, номенклатуры дел, установленных в Университете.

9.7. Несоблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.

 Университет настоящих профессий Красноярский Государственный Аграрный Университет 1952	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации Департамент образования и кадровой политики
	Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение о центре развития среднего профессионального образования
Красноярский ГАУ СМК-ПСП – 8.2.2-2023	

9.8. Невыполнение поручений ректора, проректора по УВРиМП и иных руководителей, данных в пределах их компетенции.

Лист ознакомления

Должность	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент образования и кадровой политики

Федеральное государственное образовательное учреждение
высшего образования «Красноярский государственный аграрный
университет»

**Положение о центре развития среднего профессионального
образования**

Красноярский ГАУ СМК-ПСП – 8.2.2-2023

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер листа			Основание для внесения изменений	Дата введения измене- ния	Всего листов в документе	Подпись, ответственного за внесение изменений
	изменен- ного	нового	изъятого				