«ПРИНЯТО»

на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ

Протокол № 3 от «27» ноября 2020г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ

_____ Н.И. Пыжикова

«28» ноября 2020г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ ОХРАНЫ ТРУДА

Красноярский ГАУ-СМК-ПСП-5.3-01-2020

Версия 4.0

Введено вместо: Положение о службе охраны труда Красноярский ГАУ-СМК-ПСП-03/6-2015, версия 3.0

Университет настоящих профессий
Красноярский Государственный Аграрный Университет
1922

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ВЫДАННОЙ: ФГБОУ ВО КРАСНОЯРСКИЙ ГАУ
ВЛАДЕЛЕЦ: РЕКТОР ПЫЖИКОВА Н.И.
ДЕЙСТВИТЕЛЕН: 15.05.2025 - 08.08.2026

Красноярск, 2020г.

Предисловие

Положение о структурном подразделении разработано в соответствии с Постановлением Минтруда и соцразвития РФ от 08.02.2000г. N 14 «Об утверждении рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации», Постановлением Минтруда и соцразвития РФ от 22.01.2001г. N 10 «Об утверждении межотраслевых нормативов численности работников службы охраны труда в организациях», Приказом Минздравсоцразвития РФ от 17.05.2012г. N 559н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда», ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь», ГОСТ 12.0.230-2007 «Системы стандартов безопасности труда (ССБТ). Система управления охраной труда. Общие требования», Методической инструкцией КрасГАУ-СМК-МИ-4.2.

Термины, определения, обозначения и сокращения

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

Красноярский ГАУ – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»;

РФ – Российская Федерация;

Положение – положение о структурном подразделении;

СОТ – служба охраны труда;

ОТ – охрана труда;

СУОТ – система управления охраной труда;

СОУТ – специальная оценка условий труда;

СМК – система менеджмента качества;

ССБТ– система стандартов безопасности труда;

СНиП – строительные нормативы и правила;

СанПиН – санитарные правила и нормы;

ФСС – фонд социального страхования;

ППО – первичная профсоюзная организация;

ППС – профессорско-преподавательский состав.

1. Общие положения

1.1. Нормативно-правовой основой деятельности СОТ являются:

- Конституция РФ;
- Трудовой кодекс РФ;
- КоАП РФ;
- Законы РФ;
- Постановления Правительства РФ;
- Приказы Минздравсоцразвития России, Минсельхоза России, Минобрнауки России; и иные распорядительные правовые акты органов государственной власти и местного самоуправления (Красноярский край и г.Красноярск);
- ССБТ; СНиП; СанПиН;
- Коллективный договор, и иные локальные нормативные правовые акты Красноярского ГАУ, в т.ч., настоящее Положение.

1.2. СОТ является структурным подразделением Красноярского ГАУ и находится в подчинении у проректора по правовым вопросам и безопасности (далее, Проректор по ПВиБ).

1.3. СОТ, как структурное подразделение, возглавляет руководитель, который назначается на эту должность и освобождается от неё приказом ректора по представлению проректора по ПВиБ, в соответствии с квалификационными требованиями.

1.4. СОТ осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями Красноярского ГАУ, уполномоченными (доверенными) лицами от первичной профсоюзной организации (далее ППО) по вопросам ОТ, службой ОТ вышестоящей организации, а также, с федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти г.Красноярска и Края в области ОТ, органами государственного надзора и контроля за соблюдением требований ОТ.

2. Задачи службы охраны труда

2.1. Организация работ по функционированию СУОТ в Красноярском ГАУ.

2.2. Организация работы по обеспечению выполнения работниками и обучающимися Красноярского ГАУ требований ОТ.

2.3. Контроль за соблюдением работниками Красноярского ГАУ законов и иных нормативных правовых актов по ОТ, коллективного договора, соглашения по ОТ, программы производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических

мероприятий, приказов ректора и других локальных нормативных правовых актов.

2.4. Организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий и культуры труда.

2.5. Оперативный контроль за состоянием ОТ в Красноярском ГАУ. Участие в работах комиссий Красноярского ГАУ по контролю состояния ОТ.

2.6. Информирование и консультирование работников Красноярского ГАУ, в том числе его руководителя, по вопросам ОТ.

2.7. Изучение и распространение передового опыта по ОТ, пропаганда вопросов ОТ. Планирование и организация мероприятий по ОТ, составление отчетности, ведение учетных записей и контроль за их исполнением.

2.8. Организация и контроль обучения по ОТ, проверки знаний требований ОТ у работников Красноярского ГАУ в соответствии и на основании приказов ректора.

2.9. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.

2.10. Контроль за соблюдением установленного порядка расследования и учета несчастных случаев, организации хранения актов формы Н-1 и Н-2, других материалов расследования несчастных случаев произошедших с работниками и обучающимися Красноярского ГАУ.

2.11. Контроль проведения инструктажей для обучающихся при выполнении ими лабораторных и практических работ;

2.12. Проведение инструктажей по ОТ перед практикой обучающимся Красноярского ГАУ.

2.13. Является базой практик для обучающихся, предназначенной для проведения практической подготовки.

3. Функции службы охраны труда

Для выполнения поставленных задач на СОТ возлагаются следующие функции:

3.1. Учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами.

3.2. Оказание помощи подразделениям в организации и проведении измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, в оценке травмобезопасности учебного, научно-исследовательского и производственного оборудования, приспособлений.

3.3. Организация и участие в проведении СОУТ.

3.4. Проведение совместно с представителями соответствующих подразделений и при участии уполномоченных (доверенных) лиц по ОТ от ППО аудита состояния ОТ в Красноярский ГАУ: обследование технического состояния оборудования, машин и механизмов, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников и обучающихся, санитарно-технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям ОТ.

3.5. Участие в работе комиссий по приемке из ремонта установок, агрегатов, станков и другого оборудования, объектов Красноярского ГАУ в части соблюдения требований ОТ.

3.6. Разработка совместно с другими подразделениями планов, программ по улучшению условий и ОТ, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, заболеваний, обусловленных производственными факторами; оказание организационно-методической помощи по выполнению запланированных мероприятий.

3.7. Участие в составлении коллективного договора Красноярского ГАУ.

3.8. Оказание помощи (совместно с отделом кадров) руководителям подразделений Красноярского ГАУ в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медосмотры, психиатрическое освидетельствование, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми, на основании действующего законодательства, работникам предоставляются гарантии и компенсации за работу с вредными и/или опасными условиями труда.

3.9. Оказание методической помощи руководителям подразделений Красноярского ГАУ по разработке новых и пересмотру действующих инструкций по ОТ для работников и обучающихся.

3.10. Организация расследования несчастных случаев на производстве; участие в работе комиссии по расследованию несчастного случая; оформление и хранение документов, касающихся требований ОТ (актов по форме Н-1 и других документов по расследованию несчастных случаев на производстве, отчета о проведении СОУТ), в соответствии с установленными сроками.

3.11. Участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями.

3.12. Составление отчетности по охране и условиям труда по формам, установленным Госкомстатом России.

3.13. Разработка программ обучения по ОТ работников Красноярский ГАУ, в том числе ректора; проведение вводного инструктажа по ОТ со всеми лицами, поступающими на работу (в том числе временно), командированными, а также обучающимися, прибывшими на производственное обучение или практику.

3.14. Организация своевременного обучения по ОТ работников Красноярского ГАУ, в том числе ректора, и участие в работе комиссий по проверке знаний требований ОТ.

3.15. Оказание методической помощи по организации и проведению инструктажей по ОТ: первичного на рабочем месте, повторного, внепланового и целевого.

3.16. Составление (при участии руководителей подразделений) перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по ОТ.

3.17. Подготовка и оказание методической помощи в оборудовании информационных стендов, уголков по ОТ в подразделениях. Обеспечение подразделений локальными нормативными правовыми актами Красноярского ГАУ (правила, нормы, инструкции по ОТ), необходимыми наглядными пособиями, методическими и учебными материалами, плакатами по ОТ.

3.18. Организация совещаний по ОТ.

3.19. Ведение пропаганды по вопросам ОТ с использованием для этих целей внутреннего радиовещания (при наличии технической возможности), телевидения, видео- и кинофильмов, малотиражной печати, стенных газет, витрин и т.д.

3.20. Доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативных правовых актов об ОТ Российской Федерации, г.Красноярска и Красноярского края, коллективного договора, соглашения по ОТ Красноярского ГАУ.

3.21. Рассмотрение писем, заявлений и жалоб работников и обучающихся касающихся вопросов условия и ОТ. Подготовка предложений руководству (руководителям подразделений) Красноярского ГАУ по устранению выявленных недостатков.

3.22. Оформление учетных записей (отчетов) по ОТ в соответствии с установленными формами и сроками.

3.23. Осуществление практической подготовки обучающихся по профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках направления подготовки (специальности) ОПОП ВО (СПО) и профилю подготовки будущего специалиста.

3.24. Осуществление контроля за:

3.24.1. соблюдением работниками требований законов и иных нормативных правовых актов об ОТ Российской Федерации, г.Красноярска и Красноярского края, коллективного договора, соглашения по ОТ, других локальных нормативных правовых актов Красноярского ГАУ;

3.24.2. обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;

3.24.3.выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и ОТ, разделом коллективного договора, касающимся вопросов ОТ, соглашением по ОТ, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве (информация из акта по форме Н-1), выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований ОТ, других мероприятий по созданию безопасных условий труда;

3.24.4. наличием и своевременным пересмотром в подразделениях и на рабочих местах Красноярского ГАУ инструкций по ОТ для работников и обучающихся согласно перечню профессий, видов работ и типов занятий; наличием журналов регистрации инструктажей;

3.24.5. соблюдением установленного порядка проведения СОУТ;

3.24.6. своевременным проведением необходимых испытаний и технологических освидетельствований оборудования, машин и механизмов.

3.24.7. эффективностью работы вентиляционных систем, состояния предохранительных приспособлений и защитных устройств;

3.24.8. организацией хранения, выдачи, стирки, химической чистки, сушки, обеспыливания, обезжиривания и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты;

3.24.9. правильным расходованием в подразделениях средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и ОТ.

3.24.10. санитарно-гигиеническим состоянием производственных и вспомогательных помещений, организацией рабочих мест в соответствии с требованиями ОТ;

3.24.11. своевременным и правильным предоставлением работникам компенсаций за тяжелую работу и работу с вредными или опасными

условиями труда, бесплатной выдачей лечебно-профилактического питания, молока и других равноценных пищевых продуктов;

3.24.12. использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Права работников службы охраны труда

4. Работники Службы имеют право:

4.1. в случае необходимости, в любое время суток беспрепятственно посещать и осматривать производственные, служебные и бытовые помещения университета, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам ОТ.

4.2. предъявлять руководителям подразделений, другим должностным лицам университета обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных при проверках нарушений требований ОТ и контролировать их выполнение.

4.3. требовать от руководителей подразделений отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению соответствующего вида работ, не прошедших в установленном порядке предварительных и периодических медицинских осмотров, инструктажа по ОТ, не использующих в своей работе предоставленных средств индивидуальной и коллективной защиты, а также нарушающих требования законодательства об ОТ.

4.4. направлять проректору по ПВиБ и ректору Красноярского ГАУ предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, нарушающих требования ОТ.

4.5. запрашивать и получать от руководителей подразделений необходимые сведения, информацию, документы по вопросам ОТ, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательства об ОТ.

4.6. привлекать по согласованию с руководством и руководителями подразделений соответствующих специалистов к проверкам состояния условий и ОТ.

4.7. представлять проректору по ПВиБ и ректору Красноярского ГАУ предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по улучшению условий и ОТ.

4.8. представлять интересы по поручению проректора по ПВиБ и ректора Красноярского ГАУ в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов ОТ в университете.

5 . Контроль и ответственность

5.1. Контроль за деятельностью СОТ в университете осуществляет проректор по ПВиБ и ректор.

5.2. Ответственность за деятельность СОТ несет проректор по ПВиБ.

5.3. Работники СОТ несут ответственность за выполнение своих должностных обязанностей, определенных настоящим Положением и должностными инструкциями.

6. Перечень документов, записей и данных по качеству подразделения

1. Номенклатура дел СОТ.
2. Положение.
3. Политика и цели в области качества.
4. Должностные инструкции работников.
5. Документы по планированию деятельности СОТ.
6. Нормативная документация.
7. Локальная нормативная документация (инструкции по охране труда (подлинники), копии и подлинники приказов).
8. Перечень видов записей и данных по качеству подразделения и собственно записи и данные:

- предписания госнадзорных организаций, переписка с органами исполнительной власти,
- отчеты, справки, ответы на предписания,
- запросы и ответы на них,
- акты Н-1 и Н-2 и материалы к ним,
- акты проверок подразделений,
- предписания руководителям подразделений,
- журналы всех видов инструктажей, заявок, выдачи документации,
- протоколы обучения,
- служебные и докладные записки,
- материалы СОУТ в подразделениях,
- договоры (копии) на оказание услуг и проведение работ по ОТ,

9. Инвентаризационная опись материальных ценностей, находящихся на подотчете (по данным бухгалтерии).

10. Результаты внутренних и внешних аудитов СМК, проведенных в подразделении, и выполнения корректирующих и предупреждающих действий.

7. Взаимоотношения СОТ. Связи

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
А. Внешние организации:		
Прокуратура	Запросы, предписания, акты	Отчеты, ответы на акты и предписания, планы корректирующих мероприятий; сообщение о групповом, тяжелом несчастном случае, акты формы Н-1 и Н-2 со всей документацией по расследованию несчастного случая на производстве
Роспотребнадзор	Согласование документации, акты проверок	Ответы исполнения замечаний по актам, программы
Государственная инспекция по труду	Консультации, предписания, акты	Отчеты, ответы на акты и предписания, планы корректирующих мероприятий; сообщение о групповом, тяжелом несчастном случае, акты формы Н-1 и Н-2 со всей документацией по расследованию несчастного случая на производстве
Аттестующая организация по вопросам проведения СОУТ	Договора на проведение работ по ОТ, удостоверения, сертификаты, лицензии для работы по ОТ	Договора и информация для проведение работ по ОТ
ФСС	Информация о средствах для проведения мероприятий по ОТ	Договора, необходимая документация о выполнении работ по ОТ; сообщение о любом несчастном случае, акт формы Н-1 со всей документацией по расследованию несчастного случая
Инспекция ростехнадзора	Предписания, акты, протоколы обучения, удостоверения	Ответы на акты и предписания, планы корректирующих мероприятий, заявка для обучения, списки обучающихся

Структуры при администрациях края, города и районов города и края, курирующие ОТ	Информационные сообщения, приглашения на семинары, обучение, запросы	Отчеты по ОТ по прилагаемым формам, заявки на обучение
Центры повышения квалификации города, региона, страны	Приглашения на обучение, протоколы обучения, удостоверения	Заявка для обучения по ОТ, списки обучающихся
Б. Должностные лица и подразделения Красноярского ГАУ		
Ректорат и Ученый Совет Красноярского ГАУ	Утверждение документации по ОТ, приказы, распоряжения	Документы на подпись и информационные документы (докладные, служебные, справки, отчеты)
Руководители всех подразделений Красноярского ГАУ, включая филиал, представительства, учебные хозяйства	Документация по ОТ на согласование, учетные записи по ОТ структурных подразделений	Необходимая нормативная правовая документация, консультации, методическая документация, предписания, акты проверок

8. Заключительные положения

8.1. Положение о СОТ является документом СМК, регламентирующим его правовой статус, политику и направление деятельности.

8.2. Оформление и построение Положения соответствует требованиям Методической инструкции КрасГАУ-СМК-МИ-4.2 «Общие требования к построению, содержанию, оформлению, утверждению Положения о структурном подразделении» и Должностной инструкции и изменений к ним. КрасГАУ-СМК-МИ-5.5.11.0-2008.

8.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и принятия на Ученом Совете Красноярского ГАУ.

8.4. Все изменения и дополнения вносятся в порядке, предусмотренном для принятия настоящего Положения.

Лист ознакомления

№ п\п	Фамилия, имя, отчество работника	Наименование должности	Дата ознакомления

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения измене-ния
	заменен ных	новых	аннулир ованных					