ПРИНЯТО
На заседании Ученого совета
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»

Протокол № 4 от 28 декабря 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»

_____ Н.И. Пыжикова
«29» декабря 2023 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ СТУДЕНЧЕСКИЕ КАДРЫ

Красноярский ГАУ-СМК-ПСП-04/2 2023

ВЕРСИЯ 1.0

Введено вместо: СМК «Положение об отделении по работе со студенческим контингентом»
Красноярский ГАУ-СМК-ПСП-04/2-2017, версия 1.0 от 23.11.2017 г.

Университет настоящих профессий Красноярский Государственный Аграрный Университет 1952

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВЫДАННОЙ: ФГБОУ ВО КРАСНОЯРСКИЙ ГАУ
ВЛАДЕЛЕЦ: РЕКТОР ПЫЖИКОВА Н.И.
ДЕЙСТВИТЕЛЕН: 15.05.2025 - 08.08.2026

Красноярск 2023

	Должность	Фамилия/подпись	Дата
Разработал	Начальник отдела Студенческие кадры	Межина В.П.	27.12.2023г.
Проверил	Начальник юридического отдела	Батырбаева Д.А.	27.12.2023г.
Согласовал	Проректор по правовым вопросам и безопасности	Миронова Л.В.	27.12.2023г.
Согласовал	Проректор по УВР и МП	Крымкова В.Г.	27.12.2023г.

СОДЕРЖАНИЕ

№ раздела	Наименование раздела	Страница
1	2	
1	Общие положения	3
2	Основные цели и задачи	4
3	Основные функции отдела	4
4	Права	5
5	Обязанности	5
6	Ответственность	6
7	Взаимодействие с другими подразделениями	6
8	Заключительные положения	6
9	Лист ознакомления	7
10	Лист регистрации изменений	8

Настоящее Положение регулирует работу отдела студенческие кадры Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Красноярский государственный аграрный университет" и определяет основные задачи, функции, структуру, права и обязанности, ответственность, порядок организационной деятельности, а также порядок взаимодействия отдела с другими структурными подразделениями Университета.

Положение разработано в соответствии с методической инструкцией Красноярский ГАУ-СМК-МИ -5.5.1.0-2008 «Общие требования к построению, содержанию, оформлению, утверждению «Положения о структурном подразделении».

1.ОБШИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел студенческие кадры является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Красноярский государственный аграрный университет" (далее-ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ, Университет). Состав и структура отдела формируется согласно штатному расписанию.

1.2. Отдел студенческие кадры находится в непосредственном подчинении Проректора по правовым вопросам и безопасности (далее - ПВиБ).

1.3. Отдел студенческие кадры возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность приказом ректора Университета по представлению проректора по ПВиБ.

1.4. На время отсутствия начальника отдела (командировка, отпуск, болезнь, пр.) его обязанности исполняет должностное лицо, назначенное приказом ректора Университета, который приобретает соответствующие права, обязанности и несет ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

1.5. В своей деятельности отдел студенческие кадры руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законами Российской Федерации;

3.6. Выдача из личных дел студентов документов (аттестатов, дипломов) обучающихся всех форм обучения.

3.7. Оформление в установленном порядке личных дел студентов всех форм обучения окончивших и выбывших, для передачи их в архивный отдел Университета.

4.ПРАВА

Работники отдела студенческие кадры имеют право:

4.1. Запрашивать лично или по поручению руководства от работников структурных подразделений и специалистов Университета информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

4.2. Знакомиться с решениями руководства Университета, касающегося их служебной деятельности.

4.3. В рамках своей компетенции вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию форм и методов работы отдела.

4.4. Участвовать в проводимых Университетом мероприятиях, имеющих отношение к деятельности отдела.

4.5. Участвовать в разработке локальных нормативных актов Университета по вопросам деятельности отдела.

4.6. Взаимодействовать с другими структурными подразделениями Университета по вопросам студенческого контингента.

5.ОБЯЗАННОСТИ

Работники отдела студенческие кадры обязаны:

5.1. Выполнять обязанности в соответствии с должностными инструкциями.

5.2. Хранить служебную тайну, сохранять конфиденциальность сведений, связанных с выполнением задач, возложенных на отдел.

5.3. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

5.4. Работники отдела студенческие кадры обязаны принимать необходимые меры для защиты персональных данных от неправомерного и случайного доступа третьих лиц.

5.5. В своей деятельности должны руководствоваться законами Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим положением, указаниями ректора, проректоров.

6.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Работники отдела студенческие кадры несут ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций и задач, предусмотренных настоящим Положением. Степень ответственности работников Отдела определяется их должностными инструкциями.

7.ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА

7.1. Отдел студенческие кадры взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета.

7.2. Отдел студенческие кадры получает от соответствующих структурных подразделений Университета приказы, распоряжения, служебные записки и информацию в бумажном и электронном виде по студенческому составу по всем формам обучения для оформления документов.

8.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Положение об отделе студенческие кадры является документом системы менеджмента качества, регламентирующим его правовой статус, политику и направления деятельности.

8.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся, в том же порядке, в котором принимается настоящее Положение, в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения на Ученом Совете ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.

Лист ознакомления

Фамилия инициалы	Должность	Подразделение	Подпись, дата