

 Университет настоящих профессий Красноярский Государственный Аграрный Университет 1952	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации Департамент образования и кадровой политики
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение о структурном подразделении
ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ- СМК-ПСП-27.02-2026	Положение об отделе снабжения

ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»

Протокол № 6 от 27 февраля 2026 г. _____ 2026г.



Н.И. Пыжикова

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ СНАБЖЕНИЯ

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»

Красноярский ГАУ-СМК-ПСП-27.02-2026

Версия 1.0



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ВЫДАННОЙ: ФГБОУ ВО КРАСНОЯРСКИЙ ГАУ
ВЛАДЕЛЕЦ: РЕКТОР ПЫЖИКОВА Н.И.
ДЕЙСТВИТЕЛЕН: 15.05.2025 - 08.08.2026

Красноярск 2026

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник ФЭУ	Коваленко Е.И.	25.02.26
Согласовал	Начальник ФЭО	Пыжанков В.В.	25.02.26
Согласовал	Проректор по правовым вопросам и безопасности	Миронова Л.В.	25.02.26
Согласовал	Начальник ОК	Шестова Н.В.	25.02.26
КЭ № _____		УЭ № _____	ИЭ № _____
Стр 1 из 9			

 Университет настоящих профессий Красноярский Государственный Аграрный Университет 1952	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации Департамент образования и кадровой политики
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение о структурном подразделении
ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ- СМК-ПСП-27.02-2026	Положение об отделе снабжения

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Цель и основные задачи	4
3. Права и обязанности.....	5
4. Ответственность.....	7
5. Заключительные положения.....	7

 Университет настоящих профессий Красноярский Государственный Аграрный Университет 1952	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации Департамент образования и кадровой политики
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение о структурном подразделении
ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ- СМК-ПСП-27.02-2026	Положение об отделе снабжения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об отделе снабжения (далее – Положение) является внутренним локальным нормативным актом, входит в структуру организационных документов Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет» (далее – Университет), а также в структуру документов системы менеджмента качества (далее – СМК) Университета.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Трудовым законодательством РФ и другими нормативными актами Российской Федерации.

1.3. Отдел снабжения (далее ОС или Отдел) является структурным подразделением университета и входит в структуру финансово-экономического управления (далее - ФЭУ). В своей деятельности подконтролен и подотчетен ректору Университета и начальнику ФЭУ.

1.4. Непосредственное руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник Отдела снабжения, назначаемый на должность и освобождаемый от должности ректором Университета по представлению начальника ФЭУ.

1.5. Отдел в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным Законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 N 44-ФЗ;
- Федеральным Законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 N 223-ФЗ;
- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- действующим законодательством Российской Федерации;
- Планом финансово-хозяйственной деятельности (далее - ПФХД) Университета;
- Уставом ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ;
- правилами внутреннего трудового распорядка университета;
- приказами и указаниями ректора университета и другими локальными нормативными актами;
- методиками перспективного и текущего планирования материально-технического обеспечения, разработками нормативов производственных запасов сы-

 Университет настоящего профессий Красноярский Государственный Аграрный Университет 1952	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации Департамент образования и кадровой политики
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение о структурном подразделении
ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ- СМК-ПСП-27.02-2026	Положение об отделе снабжения

рья, материалов и других материальных ресурсов, проведения работ по ресурсосбережению;

- указаниями по организации материально-технического обеспечения и складского хозяйства;

- порядком заключения договоров с поставщиками и контроля за их выполнением, оформления документации на отпуск материалов подразделениям организации;

- стандартами и техническими условиями по материально-техническому обеспечению качества продукции, методами и порядком их разработки;

- оптовыми и розничными ценами, номенклатуры потребляемых материалов;

- организацией учета снабженческих и складских операций и порядком составления отчетности о выполнении плана материально-технического обеспечения.

- настоящим Положением.

1.6. Срок действия настоящего Положения – до замены новым. В текст Положения могут быть внесены изменения и дополнения в установленном в университете для нормативно-правовых документов данного вида порядке.

2. Цель и основные задачи

2.1. Целью деятельности Отдела является обеспечение структурных подразделений Университета товарно-материальными ценностями (далее – ТМЦ) в необходимом объеме, надлежащего качества и в установленные сроки, а также контроль за их рациональным использованием.

2.2. Основными задачами отдела являются:

2.2.1. Осуществление в пределах своих полномочий контроля качества продукции и сырья, поставляемых организации, на соответствие требованиям стандартов, техническим условиям, правилам, положениям и другим нормативным актам.

2.3. Основными функциями отдела являются:

2.3.1. Своевременное и полное обеспечение структурных подразделений Университета материально-техническими ресурсами (оборудование, расходные материалы, канцелярские товары, хозяйственные товары, ГСМ и иные ТМЦ).

2.3.2. Анализ потребностей структурных подразделений в ТМЦ и формирование обоснованных заявок.

2.3.3. Организация работы по изучению оперативной маркетинговой информации и рекламных материалов о предложениях мелкооптовых магазинов и

 Университет настоящего профессий Красноярский Государственный Аграрный Университет 1952	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации Департамент образования и кадровой политики
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение о структурном подразделении
ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ- СМК-ПСП-27.02-2026	Положение об отделе снабжения

оптовых ярмарок с целью выявления возможности приобретения материально-технических ресурсов в порядке оптовой торговли, а также закупку материально-технических ресурсов, реализуемых в порядке свободной продажи.

2.3.4. Разработка и внедрение мероприятий по повышению эффективности использования материальных ресурсов (экономии материальных ресурсов, снижению затрат, связанных с их приобретением и доставкой, замене дорогостоящих и дефицитных материалов, использовании местных ресурсов), а также норм расхода материалов, всемерного соблюдения режима экономии.

2.3.5. Осуществление контроля за целесообразностью, эффективностью использования приобретаемых ТМЦ.

2.3.6. Ведение учета движения ТМЦ, контроль за их сохранностью и рациональным расходованием.

2.3.7. Организация складского хозяйства, обеспечение надлежащего хранения, приемки и отпуска ТМЦ, соблюдение режимов хранения.

2.3.8. Подготовка плана закупок и технических заданий на приобретение ТМЦ на календарный год и квартал.

3. Права и обязанности

3.1. Отдел имеет право:

3.1.1. Запрашивать и получать в отделах, службах, структурных подразделениях Университета информацию в рамках своей компетенции для обеспечения Университета всеми необходимыми для его деятельности материально-техническими ресурсами и контроль за их рациональным использованием.

3.1.2. Давать рекомендации отделам, службам, структурным подразделениям Университета в рамках своей компетенции по повышению эффективности использования материально-технических ресурсов.

3.1.3. Участвовать в разработке изменений, дополнений локальных нормативных актов, обязательных для исполнения всеми сотрудниками Университета.

3.1.4. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

3.1.5. Участвует в работе по формированию и расширению хозяйственных связей с поставщиками, освоению новых, более выгодных товарных рынков, отслеживанию конъюнктуры рынка, ассортимента изделий, поступления на рынок новых товаров и товаров определенного вида с целью выявления возможности их приобретения.

3.1.6. Вносить на рассмотрение руководства Университета предложения по совершенствованию работы Отдела, повышению эффективности использования ТМЦ и оптимизации закупочной деятельности.

3.2. Отдел обязан:

 Университет настоящих профессий Красноярский Государственный Аграрный Университет 1952	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации Департамент образования и кадровой политики
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение о структурном подразделении
ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ- СМК-ПСП-27.02-2026	Положение об отделе снабжения

3.2.1. В своей деятельности руководствоваться действующим законодательством, Уставом Университета, Решениями Ученого Совета Университета, настоящим Положением, приказами и указаниями ректора, иными локальными нормативными актами Университета.

3.2.2. В установленные сроки и качественно исполнять порученные задания.

3.2.3 Обеспечивать выполнение договорных обязательств поставщиками в части сроков, количества, качества и комплектности поставляемых ТМЦ.

3.2.4. Осуществлять контроль за состоянием запасов ТМЦ, оперативное регулирование запасов, соблюдение лимитов на отпуск материальных ресурсов и их расходование по целевому назначению.

3.2.5. Осуществляет проверку целесообразности, эффективности использования приобретаемых ТМЦ и контроль за их использованием.

3.2.6. Организовывать прием сотрудников Университета по вопросам потребности в материально-технических ресурсах и их рациональному использованию.

3.2.7. Формирование заявок на приобретение ТМЦ в структурные подразделения Университета, контроль над своевременным исполнением договоров по заявкам ТМЦ.

3.2.8. Обеспечивать сохранность складироваемых ТМЦ, соблюдение режимов хранения, правил оформления приходно-расходных документов.

3.2.9. Проводить инвентаризацию ТМЦ на складах Отдела в установленном порядке.

3.2.10. Обеспечивать соблюдение требований документооборота, в т.ч. электронного, утвержденного в Университете.

3.2.11. Обеспечение Университета всеми необходимыми для его деятельности материальными ресурсами требуемого качества и их рациональное использование с целью сокращения издержек и получения максимальной прибыли.

3.2.12. Подготовка к заключению договоров с поставщиками, согласование условий и сроков поставок, изучение возможности и целесообразности установления прямых долгосрочных хозяйственных связей по поставкам материально-технических ресурсов.

3.2.13. Изучение оперативной маркетинговой информации и рекламных материалов о предложениях мелкооптовых оптовых магазинов с целью выявления возможности приобретения материально-технических ресурсов в порядке оптовой торговли, а также закупку материально-технических ресурсов, реализуемых в порядке свободной продажи.

3.2.14. Доставка материальных ресурсов в соответствии с предусмотренными в договорах сроками, контроль их количества, качества и комплектности.

 Университет настоящего профессий Красноярский Государственный Аграрный Университет 1992	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации Департамент образования и кадровой политики
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение о структурном подразделении
ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ- СМК-ПСП-27.02-2026	Положение об отделе снабжения

3.2.15. Подготовка претензий к поставщикам при нарушении ими договорных обязательств, составление расчетов по этим претензиям, согласование с поставщиками изменений условий заключенных договоров.

3.2.16. Контроль за состоянием запасов материалов и комплектующих изделий, оперативным регулированием запасов в организации, соблюдением лимитов на отпуск материальных ресурсов и их расходом в подразделениях Университета по прямому назначению.

3.2.17. Разработка и внедрение мероприятий по повышению эффективности использования материальных ресурсов, снижению затрат, связанных с их транспортировкой и хранением, использованию вторичных ресурсов и отходов производства, совершенствованию системы контроля за их расходом, использованием местных ресурсов, выявлению и реализации излишнего сырья, материалов, оборудования и других видов материальных ресурсов.

3.2.18. Осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в ходе деятельности отдела.

4. Ответственность

4.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных Положением на отдел задач и функций несет начальник отдела.

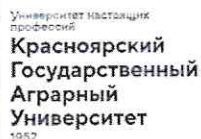
4.2. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

4.3. Начальник и другие сотрудники отдела несут персональную ответственность за соответствие оформляемых ими документов и операций с корреспонденцией законодательству Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1 Реорганизация, ликвидация Отдела производится в соответствии с действующим законодательством на основании решения Ученого Совета.

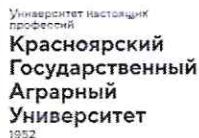
5.2 Изменения настоящего Положения вносятся в порядке, установленном для его принятия.



Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Красноярский государственный аграрный университет»

ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ-
СМК-ПСП-27.02-2026

Положение об отделе снабжения



Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Красноярский государственный аграрный университет»

ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ-
СМК-ПСП-27.02-2026

Положение об отделе снабжения