Университет настоящих профессий Красноярский Государственный Аграрный Университет 1952	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации Департамент научно-технологической политики и образования
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение о секторе оценки и развития универсальных управленческих и надпрофессиональных компетенций
	5. Лидерство
ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ-СМК-ПСП-76-1-2025	5.3. Функции, ответственность и полномочия в организации

«ПРИНЯТО»

на заседании Ученого совета Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»

Протокол № 10 от «30» июня 2025 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»

Н.И. Пыжикова

от «30» июня 2025 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О СЕКТОРЕ ОЦЕНКИ И РАЗВИТИЯ УНИВЕРСАЛЬНЫХ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ И НАДПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»

ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ-СМК-ПСП-76-1-2025

Версия 1.0

Введено впервые

Университет настоящих профессий Красноярский Государственный Аграрный Университет 1952

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ВЫДАННОЙ: ФГБОУ ВО КРАСНОЯРСКИЙ ГАУ
ВЛАДЕЛЕЦ: РЕКТОР ПЫЖИКОВА Н.И.
ДЕЙСТВИТЕЛЕН: 15.05.2025 - 08.08.2026

Красноярск 2025

	Должность	***Фамилия/ Подпись***	***Дата***
Разработал	*Руководитель СОРУУиНК*	*Гречишникова Н.А.*	17.06.2025
Проверил	*Руководитель ЦМКиМ*	*Федорова М.А.*	19.06.2025
Проверил	*Руководитель ЦПОиТ*	*Торопынина Н.М.*	24.06.2025
Согласовал	*Проректор по СРиПОО*	*Озерова М.Г.*	25.06.2025
Согласовал	*Проректор по ПВиБ*	*Миронова Л.В.*	27.06.2025
	КЭ №_____	УЭ № _____	ИЭ № _____

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения 3
2. Основные цели и задачи 4
3. Функции сектора 5
4. Обязанности руководителя сектора……5
5. Ответственность……....6
6. Перечень документов, записей и данных по качеству подразделения..……. 7
7. Взаимоотношения. Связи……..……...7
8. Порядок изменения Положения...……7
Приложение А Взаимосвязи Сектора оценки развития универсальных управленческих и надпрофессиональных компетенций…….8
Лист ознакомления……10
Лист регистрации изменений……...11

СОКРАЩЕНИЯ

ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ (Университет, ВУЗ) – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Красноярский ГАУ.

СОРУУиНК – Сектор оценки и развития универсальных управленческих и надпрофессиональных компетенций (Сектор, СОРУУиНК).

ЦПОиТ - Центр практического обучения и трудоустройства.

ОТиТБ – Охрана труда и техники безопасности

ГОиЧС – Гражданская оборона и чрезвычайные ситуации

ПБ – Пожарная безопасность

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Сектор оценки и развития универсальных управленческих и надпрофессиональных компетенций является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет» и находится в структуре Центра практического обучения и трудоустройства.

1.2. Общее руководство сектора оценки и развития универсальных управленческих и надпрофессиональных компетенций осуществляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора Университета по представлению руководителя Центра практического обучения и трудоустройства при согласовании с проректором по стратегическому развитию и практико-ориентированному обучению, курирующим его работу.

1.3. В своей деятельности СОРУУиНК руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ, приказами, инструкциями, письмами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства сельского хозяйства Российской Федерации совместно с АНО «Россия страна возможностей», настоящим Положением, принятым Ученым советом ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ, а также другими локальными нормативными актами Университета, инструкциями в области ОТиТБ, ГОиЧС, ПБ.

1.4. Сектор совместно со структурными подразделениями ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ реализует оценку и развитие управленческих компетенций. Выстраивает траекторию развития надпрофессиональных компетенций студентов. Создает новые модели взаимодействия с партнерами-работодателями федерального и регионального уровня.

1.5. СОРУУиНК, взаимодействующий со студенческим сообществом ВУЗа, способствует развитию универсальных управленческих и надпрофессиональных компетенций.

1.6. Сектор непосредственно подчиняется руководителю Центра практического обучения и трудоустройства, курирующего его деятельность, и находится в непосредственном подчинении проректора по стратегическому развитию и практико-ориентированному обучению ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ, курирующему работу центра в Университете.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основные цели деятельности СОРУУиНК:

– предоставление равных возможностей карьерного развития для каждого гражданина (в первую очередь обучающихся Университета);

– внедрение единой системы оценки универсальных управленческих и деловых компетенций в образовательный процесс;

– сопровождение образовательного процесса, нацеленного на развитие универсальных управленческих компетенций по индивидуальным траекториям.

2.2. Основные задачи СОРУУиНК:

– сформировать единую онтологическую базу системы оценки и развития компетенций – единый конструктор компетенций;

– согласовать/разработать базовые профили компетенций для молодых специалистов (совместно с работодателями);

– обеспечить возможности наставничества, прохождения стажировок и последующего трудоустройства;

– разработать/отобрать/внедрить набор инструментов оценки компетенций, применимых как в деятельности вуза, так и работодателей;

– разработать и внедрить в Университете образовательные программы, активности и модули по развитию компетенций.

3. ФУНКЦИИ СЕКТОРА

3.1. Координация и контроль проведения тестирования студентов на платформе АНО «Россия страна возможностей».

3.2. Формирование модели взаимодействия Университета с работодателями на основании результатов тестирования.

3.3. Подготовка кейсов с партнерами-работодателями регионального уровня.

3.4. Предоставление своевременно составленной установленной отчетной документации. Отчитывается в установленном порядке перед руководством Университета о результатах деятельности СОРУУиНК.

3.5. Осуществление мотивационной работы, направленной на привлечение студентов к активному участию в диагностических процедурах и образовательных программах СОРУУиНК.

3.6. Организация тестирования и проведения оценки универсальных управленческих компетенций студентов, а также консультирование по вопросам составления индивидуальной траектории их развития.

3.7. Осуществление активного взаимодействия с работодателями для организации трудоустройства молодых специалистов (выпускников Университета), а так же корректировки кадровых запросов работодателей.

3.8. Участие в создании и внедрении образовательных программ развития, в том числе сопровождение в процессе обучения и внекурсовой подготовки.

3.9. Осуществление информационного и медийного сопровождения деятельности СОРУУиНК.

3.10. Проведение аналитической и мониторинговой деятельности СОРУУиНК.

4. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ СЕКТОРА

4.1. Обеспечивает квалифицированное руководство деятельностью Сектора универсальных управленческих и надпрофессиональных компетенций в соответствии с действующим законодательством и Положением о СОРУУиНК.

4.2. Обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации. Отчитывается в установленном порядке перед проректором по стратегическому развитию и практико-ориентированному обучению.

4.3. Представляет интересы Сектора оценки и развития универсальных управленческих и надпрофессиональных компетенций ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ в курирующих и контролирующих деятельность проекта организациях и учреждениях.

4.4. Осуществляет мотивационную работу, направленную на привлечение студентов к активному участию в диагностических процедурах и образовательных программах Сектора.

4.5. Реализует тестирование и проведение оценки универсальных управленческих компетенций студентов, а также консультирование по вопросам составления индивидуального плана развития.

4.6. Осуществляет активное взаимодействие с работодателями для организации трудоустройства молодых специалистов (выпускников Университета), а так же корректировки кадровых запросов работодателей.

4.7. Осуществляет участие в создании и внедрении образовательных программ развития, в том числе сопровождение в процессе обучения и внекурсовой подготовки.

4.8. Осуществляет аналитическое и мониторинговое, а также информационное и медийное сопровождение деятельности Сектора.

4.9. Контролирует соблюдение сотрудниками Сектора правил внутреннего трудового распорядка, законодательства в области ОТиТБ, ГОиЧС.

4.10. Представляет интересы ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ во взаимоотношениях с различными организациями в пределах своей компетенции.

4.11. Подписывает и визирует документы в пределах своей компетенции.

4.12.Участвует в реализации Политики и целей в области качества ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ и СОРУУиНК.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Руководитель Сектора оценки и развития универсальных управленческих и надпрофессиональных компетенций несет ответственность:

5.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности (несвоевременную информацию о состоянии выполнения планов работы, невыполнение приказов, распоряжений ректора) – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.3. За причинение материального ущерба (непринятие мер по пресечению выявленных нарушений правил техники безопасности, несоблюдение трудовой и исполнительской дисциплины) – в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. За несоблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, установленных в Университете, требований законодательства по ОТиТБ, ГОиЧС.

5.5. За нарушение порядка обработки, использования и обеспечения сохранности персональных данных сотрудников и обучающихся, предусмотренного «Политикой ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ в отношении обработки персональных данных» от 27.09.2019 г. и в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

5.6. За несоблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ (ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ-СМК-Р-5.3.-2023).

6. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ЗАПИСЕЙ И ДАННЫХ ПО КАЧЕСТВУ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

6.1. Перечень документов, регламентирующих деятельность СОРУУиНК в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ:

– положение о секторе оценки и развития универсальных управленческих и надпрофессиональных компетенций**;**

– нормативные документы (законы, постановления, приказы всех уровней);

– планы работы СОРУУиНК;

– отчеты о работе СОРУУиНК;

– правила внутреннего трудового распорядка, инструкции ОТиТБ, ГОиЧС, ПБ.

7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ

Взаимоотношения и связи СОРУУиНК с внешними организациями и должностными лицами (подразделениями) ФГОУ ВО Красноярский ГАУ по вопросам деятельности представлены в таблице по взаимосвязям подразделения (приложение А).

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Необходимые изменения вносятся в Положение на основании предложений по улучшению деятельности в том же порядке, что и настоящее Положение.

8.2 Внесение изменений в Положение принимается на Ученом совете ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.

Приложение А

Взаимосвязи сектора оценки и развития универсальных управленческих и надпрофессиональных компетенций

Наименование подразделения и /или должностные лица	Получение	Предоставление
Внешние организации		
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, министерство образования Красноярского края, Вузы	Письма, запросы	Информация в рамках деятельности универсальных компетенций
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кубанский государственный аграрный университет имени И. Т. Трубилина»	Письма, запросы	План мероприятий, отчеты поквартально. Информация о прохождении тестирования на выявление универсальных компетенций.
АНО «Россия – страна возможностей»	Письма, запросы	Предоставление списков студентов на тестирование
Организации АПК, предприятия пищевой и перерабатывающей промышленности, управления земельной службы, правоохранительные организации и прочие профильные организации (учреждения) по вопросам трудоустройства и практики	Письма	Заключение договоров и соглашений в рамках развития универсальных управленческих компетенций

Должностные лица и подразделения Университета		
Бухгалтерия	Сметы, калькуляции на проведение мероприятий в рамках деятельности СОРУУиНК	Информация о мероприятиях
Юридический отдел	Договоры о сотрудничестве в рамках деятельности СОРУУиНК	Предоставление информации
Управление приемной комиссией	Рекламная продукция о поступлении в вуз	Информация о мероприятиях
Дирекции институтов	Информация о мероприятиях СОРУУиНК	Информация о контингенте студентов, сроках проведения мероприятий
Ректор (проректоры)	Приказы, распоряжения в рамках деятельности СОРУУиНК	Планы работы сектора, планы проведения мероприятий, отчеты
Структурные подразделения Университета	Информационный обмен	Отчеты о работе сектора на заседаниях, Советах.
Центр ДПО	Приказы, распоряжения в рамках деятельности СОРУУиНК	Предоставление списков студентов для обучения, организация обучения по курсам ДПО.

Лист ознакомления

Ф.И.О.	Должность	Подразделение	Подпись, дата

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	измененного	нового	изъятого				