

 Университет настоящих профессий Красноярский Государственный Аграрный Университет 1952	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации Департамент научно-технологической политики и образования
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение об отделе сбыта
	5 Лидерство
	5.3 Функции, ответственность и полномочия в организации
ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ- СМК-П –84- 2026	

ПРИНЯТО

На заседании Ученого совета
Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего
образования «Красноярский государственный
аграрный университет»

Протокол № 7 от 27.марта 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего
образования «Красноярский государственный
аграрный университет»

Н.И. Пыжикова
«27 »марта 2026 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ СБЫТА

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»

ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ-СМК-П- 84- 2026
Версия 1.0

Введено впервые:

Красноярск 2026

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник отдела сбыта	Третьякова О.В.	04.03.2026
Проверил	И.о. начальника юридического отдела	Кологреев А.В.	05.03.2026
Проверил	Руководитель ЦМКиМ	Федорова М.А.	18.03.2026
Согласовал	Проректор по науке	Коломейцев А.В.	19.03.2026
Согласовал	Проректор по ПВиБ	Миронова Л.В.	24.03.2026
КЭ № _____		УЭ № _____	ИЭ № _____
			Стр 1 из 8

 Университет настоящих профессий Красноярский Государственный Аграрный Университет 1952	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение об отделе сбыта
	ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ – СМК-II – 5.3 - 2026

Содержание

Сокращения.....	3
1 Общие положения	3
2 Задачи и функции отдела сбыта.....	3
3 Срок действия	4
4. Перечень документов, записей и данных по системе мониторинга качества отдела сбыта.	4
5. Права и обязанности отдела сбыта	5
6. Ответственность	6
Лист ознакомления	7
Лист регистрации изменений	8

 Университет настоящих профессий Красноярский Государственный Аграрный Университет 1952	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение об отделе сбыта
	ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ – СМК-II – 5.3 - 2026

Сокращения

- ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ (Университет) - Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»;
- УНИИ – Управление науки и инноваций;
- ОС – Отдел сбыта.

1. Общие положения

1.1. Наименование подразделения – Отдел сбыта.

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность Отдела сбыта.

Отдел сбыта является структурным подразделением ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ и не имеет статуса юридического лица. Объем полномочий отдела сбыта определяется настоящим Положением.

1.3. В своей деятельности сотрудники Отдела сбыта руководствуются нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом Университета, приказами ректора Университета и настоящим Положением, правилами внутреннего трудового распорядка, политикой в области качества Университета и иными локальными нормативными актами Университета.

1.4. Отдел сбыта осуществляет свою деятельность под руководством начальника УНИИ. Начальник отдела сбыта назначается на должность приказом ректора Университета по согласованию с проректором по науке.

1.5. Отдел сбыта осуществляет свою работу во взаимодействии со структурными подразделениями и должностными лицами Университета.

2. Задачи и функции отдела сбыта

2.1. Задачи Отдела сбыта.

2.1.1. Организация подготовки и заключения договоров на поставку сельскохозяйственной продукции Университета потребителям (заказчикам), согласование условий поставок сельхозпродукции Университета.

2.1.2. Рациональная организация сбыта сельскохозяйственной продукции Университета, ее поставка потребителям (заказчикам) в срок и объеме в соответствии с заказами и заключенными договорами.

2.1.3. Планирование и выполнение планов поставок продукции Университета.

 Университет настоящих профессий Красноярский Государственный Аграрный Университет 1952	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение об отделе сбыта
	ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ – СМК-II – 5.3 - 2026

2.1.4. Организация выставок, ярмарок, продаж и других мероприятий по презентации продукции Университета.

2.1.5. Повышение эффективности работы Университета в направлении работы по сбыту сельскохозяйственной продукции.

2.2. Функции Отдела сбыта.

2.2.1. Составление планов поставок продукции Университета.

2.2.2. Контроль выполнения предусмотренных планом заданий, договорных обязательств, качества поставляемого товара, а так же формирование заявок на поставку сельскохозяйственной продукции Университета.

2.2.3. Принятие необходимых мер по выполнению плана реализации продукции, своевременному получению нарядов, спецификаций и других документов на поставку сельхозпродукции Университета.

2.2.4. Организация работы по передаче товара потребителю (заказчику).

2.2.5. Принятие мер по обеспечению своевременного поступления денежных средств за реализованную продукцию Университета.

2.2.6. Участие в проведении маркетинговых исследований по изучению спроса и перспектив развития рынков сбыта сельскохозяйственной продукции.

2.2.7. Участие в рассмотрении поступающих в Университет претензий потребителей, а так же участие в подготовке ответов на предъявленные иски, претензии потребителей и нарушение ими условий договоров при взаимодействии с юридическим отделом Университета.

2.2.8. Разработка и осуществление мероприятий по увеличению объемов сбыта.

3. Срок действия

3.1. Настоящее Положение является действующим с момента принятия Ученым советом ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.

4. Перечень документов, записей и данных по системе мониторинга качества отдела сбыта.

Перечень документов, записей и данных по качеству, находящихся в компетенции отдела сбыта:

4.1. Миссия, Политика и Цели в области качества ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ и Отдела сбыта;

4.2. Положение об управлении науки и инноваций;

 Университет настоящих профессий Красноярский Государственный Аграрный Университет 1952	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение об отделе сбыта
	ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ – СМК-II – 5.3 - 2026

- 4.3. Положение об отделе сбыта;
- 4.4. Номенклатура дел управления науки и инноваций;
- 4.5. Область аккредитации (деятельности) управления науки и инноваций;
- 4.6. Инструкции по охране труда;
- 4.7. Результаты внутренних и внешних аудитов системы менеджмента качества, проведенных в управлении науки инноваций и отделе сбыта;
- 4.8. Ежегодные планы работы отдела сбыта;
- 4.9. Ежегодные отчеты о работе отдела сбыта;
- 4.10. Ежегодные отчеты о работе управления науки и инноваций;
- 4.11. Результаты проверок состояния помещений и соответствующего оборудования.

5. Права и обязанности работников Отдела сбыта

5.1. Работник Отдела сбыта по вопросам своей компетенции имеет право:

5.1.1. Запрашивать и получать необходимую информацию и документы.

5.1.2. Давать разъяснения, указания, рекомендации.

5.1.3. Проводить совещания, либо участвовать на общих собраниях по вопросам, касающихся направления сбыта сельскохозяйственной продукции Университета.

5.1.4. Взаимодействовать с другими структурными подразделениями Университета.

5.2. Работник Отдела сбыта обязан:

5.2.1. Соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров.

5.2.2. Своевременно выполнять приказы и распоряжения ректора Университета.

5.2.3. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, трудовую дисциплину, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, технику безопасности и противопожарной защиты, кодекс этики и служебного поведения, выполнять установленные нормы труда.

5.2.4. Бережно относиться к имуществу Университета и других работников.

5.2.5. Предоставлять информацию, необходимую работнику в связи с осуществлением им своей трудовой деятельности. Предоставлять информацию,

 Университет настоящих профессий Красноярский Государственный Аграрный Университет 1952	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение об отделе сбыта
	ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ – СМК-II – 5.3 - 2026

необходимую ректору Университета, руководителям других структурных подразделений по вопросам осуществляемой деятельности.

5.2.6 Осуществлять свою деятельность в строгом соответствии с условиями настоящего Положения.

5.2.7 Соблюдать конфиденциальность.

6. Ответственность

6.1 Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение отделом сбыта своих задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, несет начальник отдела сбыта в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.2 Ответственность сотрудников отдела сбыта устанавливается их должностными инструкциями, трудовыми договорами и трудовым законодательством Российской Федерации.

 Университет настоящих профессий Красноярский Государственный Аграрный Университет 1952	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»
	Положение об отделе сбыта
	ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ – СМК-II – 5.3 - 2026

Лист ознакомления

Фамилия, инициалы	Должность	Подразделение	Подпись, дата

 Университет настоящих профессий Красноярский Государственный Аграрный Университет 1952	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»	
	Положение об отделе сбыта	
	ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ – СМК-II – 5.3 - 2026	

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения измене- ния	Дата введения измене- ния	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	измененного	нового	изъятого				