

Протокол
опроса научно-педагогических работников (педагогических работников) об
удовлетворённости условиями и организацией образовательной деятельности в
рамках реализации образовательной программы

42.03.01

Реклама и связи с общественностью

*Реклама и связи с
общественностью в отрасли
(сфера АПК)*

код, шифр

*Наименование профессии, специальности, направления подготовки,
наименование группы научных специальностей*

*Образовательная программа, направленность,
профиль, шифр и наименование научной
специальности*

В анкетировании приняли участие 65,00 % от количества НПП, участвующих в реализации ОПОП

№	Вопросы респондентам	Средний балл	Оценка уровня удовлетворенности, %
1.	<i>Удовлетворенность содержанием и организацией образовательного процесса</i>	<i>Суммарный средний балл 25,00</i>	<i>Степень удовлетворенности – 83,33 Полная удовлетворенность</i>
1.1.	Соответствие содержания программы современным достижениям науки и техники, требованиям ФГОС и профессиональных стандартов.	4,20	84,00
1.2.	Удовлетворяет сбалансированность теоретических и практических знаний при изучении дисциплин?	4,20	84,00
1.3.	Удовлетворяет логичность и взаимосвязь дисциплин (модулей) - последовательность преподавания дисциплин, отсутствие дублирования материала?	4,40	88,00
1.4.	Удовлетворяет программное обеспечение необходимое для проведения практических занятий по учебной дисциплине (в учебных аудиториях)?	4,00	80,00
1.5.	Удовлетворяет ли Вашим потребностям возможности участия в научных семинарах, конференциях, форумах и т.д.?	4,20	84,00
1.6.	Насколько Вы удовлетворены сочетанием педагогической и исследовательской деятельности?	4,00	80,00
2.	<i>Удовлетворенность условиями реализации образовательного процесса</i>	<i>Суммарный средний балл 19,80</i>	<i>Степень удовлетворенности – 79,20 Частичная удовлетворенность</i>
2.1.	Удовлетворяет качество аудиторий/учебных лабораторий и оборудования, помещений кафедр, оснащенность рабочего места?	3,60	72,00
2.2.	Удовлетворяет наполненность электронной библиотечной системы методическими материалами, учебниками и т.п. для достижения обучающимися предполагаемых результатов обучения по реализуемой программе?	4,40	88,00

2.3.	Оцените, пожалуйста, качество функционирования ЭИОС на платформе LSM Moodle (удобство и функциональность системы для размещения материалов, взаимодействия со студентами, ведения документации)	4,20	84,00
2.4.	Удовлетворяет техническая и информационная оснащенность учебного процесса (оборудование для реализации ОПОП, доступ к базам данных, оперативность решения проблем с оборудованием и программным обеспечением)?	4,00	80,00
2.5.	Как бы Вы оценили доброжелательность и вежливость работников Университета, обеспечивающих при контакте с посетителями и информирование об услугах при непосредственном обращении в Университет (работники приемной комиссии, секретариата, учебной части, преподаватели, воспитатели, тренеры, инструкторы)?	3,60	72,00
Уровень удовлетворенности обучающихся по ОПОП		Суммарный средний балл – 44,80	Степень удовлетворенности – 81,45 Полная удовлетворенность

Оценочная шкала результатов анкетирования

Степень удовлетворенности	Интервал оценки уровня удовлетворенности, %
Неудовлетворенность	0-50
Частичная неудовлетворенность	51-65
Частичная удовлетворенность	66-80
Полная удовлетворенность	81-100

План мероприятий по повышению удовлетворенности научно-педагогических работников (педагогических работников) условиями и организацией образовательной деятельности в рамках образовательной программы

1. Удовлетворенность содержанием и организацией образовательного процесса		
№	Мероприятие	Сроки реализации
1.1.	Актуализация содержания программы в соответствии с появлением современных достижений науки и техники, изменением требованиям ФГОС и профессиональных стандартов.	В течение года
1.2.	Осуществлять контроль за сбалансированностью теоретических и практических знаний при изучении дисциплин.	В течение года
1.3.	Осуществлять контроль за логичностью и взаимосвязью дисциплин (модулей) – последовательностью преподавания дисциплин, отсутствием дублирования материала.	В течение года
1.4.	Следить за актуальностью и обновлением программного обеспечения. Своевременно делать заявки.	В течение года

1.5.	Организовывать участие НПР в научных семинарах, конференциях, форумах и т.д.	В течение года
1.6.	Регулярно освещать для педагогического состава изменения в научных направлениях Университета, корректировать работу кафедры в соответствии с новыми трендами. Обеспечивать условия включения ППС в грантовую деятельность.	В течение года
2. Удовлетворенность условиями реализации образовательного процесса		
2.1.	Следить за состоянием аудиторий/учебных лабораторий и оборудования. Своевременно делать заявки. Привлекать дополнительные ресурсы.	В течение года
2.2.	Сформировать заявки кафедр на приобретение учебников и учебных пособий по профилю программы. Обеспечить возможность формирования рабочих подборок в ЭБС.	В течение года
2.3.	В рамках работы в ЭИОС осуществлять систематический контроль качества функционирования платформы LMS Moodle, в том числе оценивать удобство и полноту функционала для размещения учебных и методических материалов, организации взаимодействия с обучающимися и ведения документации. При выявлении потребности — проходить курсы повышения квалификации.	В течение года
2.4.	Вовремя делать заявки и следить за их выполнением.	В течение года
2.5.	Сотрудникам университета вести себя доброжелательно и вежливо, не допускать возникновения спорных моментов и конфликтов.	В течение года

Руководитель ЦМКиМ

М.А. Федорова