

Протокол
опроса научно-педагогических работников (педагогических работников) об
удовлетворённости условиями и организацией образовательной деятельности в
рамках реализации образовательной программы

Юриспруденция

*Правовое регулирование
 деятельности органов
 государственной и
 муниципальной власти*

40.03.01

код, шифр

*Наименование профессии, специальности, направления подготовки,
 наименование группы научных специальностей*

*Образовательная программа, направленность,
 профиль, шифр и наименование научной
 специальности*

В анкетировании приняли участие 70,00 % от количества НПР, участвующих в реализации ОПОП

№	Вопросы респондентам	Средний балл	Оценка уровня удовлетворенности, %
1.	<i>Удовлетворенность содержанием и организацией образовательного процесса</i>	<i>Суммарный средний балл 25,45</i>	<i>Степень удовлетворенности – 84,84 Полная удовлетворенность</i>
1.1.	Соответствие содержания программы современным достижениям науки и техники, требованиям ФГОС и профессиональных стандартов.	4,48	89,68
1.2.	Удовлетворяет сбалансированность теоретических и практических знаний при изучении дисциплин?	4,42	88,39
1.3.	Удовлетворяет логичность и взаимосвязь дисциплин (модулей) - последовательность преподавания дисциплин, отсутствие дублирования материала?	4,45	89,03
1.4.	Удовлетворяет программное обеспечение необходимое для проведения практических занятий по учебной дисциплине (в учебных аудиториях)?	4,00	80,00
1.5.	Удовлетворяет ли Вашим потребностям возможности участия в научных семинарах, конференциях, форумах и т.д.?	4,16	83,23
1.6.	Насколько Вы удовлетворены сочетанием педагогической и исследовательской деятельности?	3,94	78,71
2.	<i>Удовлетворенность условиями реализации образовательного процесса</i>	<i>Суммарный средний балл 21,00</i>	<i>Степень удовлетворенности – 84,00 Полная удовлетворенность</i>
2.1.	Удовлетворяет качество аудиторий / учебных лабораторий и оборудования, помещений кафедр, оснащенность рабочего места?	4,00	80,00
2.2.	Удовлетворяет наполненность электронной библиотечной системы методическими материалами, учебниками и т.п. для достижения обучающимися предполагаемых результатов обучения по реализуемой программе?	4,32	86,45

2.3.	Оцените, пожалуйста, качество функционирования ЭИОС на платформе LSM Moodle (удобство и функциональность системы для размещения материалов, взаимодействия со студентами, ведения документации)	4,19	83,87
2.4.	Удовлетворяет техническая и информационная оснащенность учебного процесса (оборудование для реализации ОПОП, доступ к базам данных, оперативность решения проблем с оборудованием и программным обеспечением)?	4,06	81,29
2.5.	Как бы Вы оценили доброжелательность и вежливость работников Университета, обеспечивающих при контакте с посетителями и информирование об услугах при непосредственном обращении в Университет (работники приемной комиссии, секретариата, учебной части, преподаватели, воспитатели, тренеры, инструкторы)?	4,42	88,39
Уровень удовлетворенности обучающихся по ОПОП		Суммарный средний балл – 46,45	Степень удовлетворенности – 84,46 Полная удовлетворенность

Оценочная шкала результатов анкетирования

Степень удовлетворенности	Интервал оценки уровня удовлетворенности, %
Неудовлетворенность	0- 50
Частичная неудовлетворенность	51-65
Частичная удовлетворенность	66- 80
Полная удовлетворенность	81-100

План мероприятий по повышению удовлетворенности научно-педагогических работников (педагогических работников) условиями и организацией образовательной деятельности в рамках образовательной программы

№	Мероприятие	Сроки реализации
1.	Совершенствовать структуру ОПОП в соответствии с требованиями ФГОС ВО. Своевременно проходить курсы повышения квалификации по ИКТ; внедрять новые технологии в учебный процесс. Проводить диагностику ПК на кафедрах, учебных аудиториях, компьютерных классах. По мере необходимости приобрести новое программное обеспечение ПК. Информировать и контролировать участие ППС в научных семинарах, конференциях.	В течение учебного года

2.	Проработать вопрос о возможностях оснащения аудиторий и помещений и приобретения необходимого оборудования из средств университета и внебюджетных средств. Осуществлять контроль за наполненностью ЭБС методическими материалами, учебниками и т.д. Осуществлять контроль за качеством функционирования ЭИОС на платформе Moodle. Осуществлять контроль за качеством технической и информационной оснащённостью учебного процесса.	В течение учебного года
3.	Поддерживать качество педагогической и исследовательской деятельности на высоком уровне. Осуществлять контроль за качеством и доступностью поступающей информации по учебному и внеучебному процессам. Осуществлять контроль за качеством условий организации образовательного процесса по программе. При ведении дисциплин преподавателям необходимо следить за обновлением информации на платформе Moodle. в течение года	В течение учебного года
4.	Осуществлять контроль за состоянием зон отдыха (ожидания), состоянием навигации в корпусе. При необходимости поднимать вопросы на дирекции и ректорате по качеству условий осуществления образовательной деятельности.	В течение года

Руководитель ЦМКиМ

М.А. Федорова