

Протокол
опроса обучающихся об удовлетворённости условиями, содержанием,
организацией и качеством образовательного процесса по образовательной
программе

Природообустройство и
водопользование

Экспертиза и организация
природно-техногенных
комплексов

20.03.02

код, шифр

*Наименование профессии, специальности, направления подготовки,
наименование группы научных специальностей*

*Образовательная программа, направленность,
профиль, шифр и наименование научной
специальности*

В анкетировании приняли участие всего 13 обучающихся, что составило 62% от количества обучающихся по ОПОП

№	Вопросы респондентам	Средний балл	Оценка уровня удовлетворенности, %
1.	<i>Удовлетворенность содержанием и организацией образовательного процесса</i>	<i>Суммарный средний балл –34,00</i>	<i>Степень удовлетворенности – 75,56 Частичная удовлетворенность</i>
1.1.	Содержание образовательной программы соответствует современным требованиям (присутствуют все дисциплины, изучение которых, по Вашему мнению, необходимо в будущей профессиональной деятельности)	4,00	80,00
1.2.	Удовлетворяет сбалансированность соотношения теоретических и практических знаний при изучении дисциплин?	3,50	70,00
1.3.	Удовлетворяет ли Вашим потребностям выделяемый объем времени, отведенный на лекционные занятия?	4,00	80,00
1.4.	Удовлетворяет ли Вашим потребностям выделяемый объем времени, отведенный на практические занятия?	3,50	70,00
1.5.	Внедрены в учебный процесс современные образовательные технологии (например, кейсы, проекты, деловые игры, онлайн-курсы и др.)?	4,00	80,00
1.6.	Система промежуточной аттестации (зачеты/экзамены) является прозрачной и объективной (требования озвучены преподавателем перед началом изучения дисциплины)?	3,50	70,00
1.7.	Удовлетворяет качество сопровождения самостоятельной работы студентов, уровень консультирования со стороны преподавателей?	4,00	80,00
1.8.	Удовлетворены организацией и проведением учебных и производственных практик?	3,50	70,00
1.9.	Удовлетворены организацией научно-исследовательской деятельности студентов	4,00	80,00

	(имеется возможность участия в конференциях, научных семинарах, т.д.)?		
2.	<i>Удовлетворенность условиями реализации образовательного процесса</i>	<i>Суммарный средний балл – 36,60</i>	<i>Степень удовлетворенности – 73,00 Частичная удовлетворенность</i>
2.1.	Удовлетворены качеством подключения к Электронно-библиотечной системе из любой точки, где есть сеть Интернет как внутри Университета, так и вне его?	3,00	60,00
2.2.	Учебный процесс обеспечен учебниками, учебными и методическими пособиями, научной литературой и т.д. в том числе имеющаяся в электронно-библиотечных системах вуза?	3,50	70,00
2.3.	Оцените насколько полно Вас ознакомили с размещением учебно-методических материалов по образовательной программе в электронно-информационной образовательной системе вуза (наличие учебных планов, рабочих программ дисциплин, программ практик и пр.)	4,00	80,00
2.4.	Удовлетворены качеством аудиторий / лабораторий, фондов читального зала библиотеки, оборудования?	4,50	90,00
2.5.	Удовлетворены качеством помещения для самостоятельной работы (Вы имеете свободный доступ в эти помещения, они оснащены компьютерной техникой с выходом в сеть «Интернет», подключены к Электронно-библиотечной системе, имеется доступ к профессиональным базам и пр.)?	3,50	70,00
2.6.	Удовлетворены информацией размещенной на сайте Университета (расписание, банковские реквизиты, учебные планы направления подготовки, графики пересдач, лицензия, свидетельство об аккредитации, рабочие программы дисциплин (практики), проведение внеучебных мероприятий и т.д.)?	3,00	60,00
2.7.	Удовлетворены наличием и понятностью навигации внутри Университета?	3,50	70,00
2.8.	Удовлетворены комфортностью условий предоставления образовательных услуг (наличие и доступность санитарно-гигиенических помещений; санитарное состояние помещений)?	4,00	80,00
2.9.	Удовлетворены зонами отдыха (ожидания) в корпусах Университета?	3,50	70,00
2.10.	Удовлетворены доброжелательностью и вежливостью работников Университета, обеспечивающих непосредственное оказание образовательной услуги (преподаватели, воспитатели, коменданты общежитий, тренеры, инструкторы)?	4,00	80,00

3.	<i>Общая удовлетворенность качеством предоставления образовательных услуг по программе</i>	<i>Суммарный средний балл – 16,00</i>	<i>Степень удовлетворенности – 80,00% Частичная удовлетворенность</i>
3.1.	Оцените возможность творческого самовыражения/развития (спортивных, культурных и др. секций)	4,00	80,00
3.2.	Оцените оперативность и результативность реагирования на Ваши запросы (на кафедру, в деканат, к руководству вуза)	4,00	80,00
3.3.	Насколько Вы удовлетворены содержанием (наполненностью материалами) учебных дисциплин размещенных на платформе LMS Moodle?	4,00	80,00
3.4.	Насколько Вы удовлетворены тем, что обучаетесь ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ и на данном направлении подготовки (специальности)?	4,00	80,00
<i>Уровень удовлетворенности обучающихся по ОПОП</i>		<i>Суммарный средний балл – 86,50</i>	<i>Степень удовлетворенности – 75,22 Частичная удовлетворенность</i>

Оценочная шкала результатов анкетирования

Степень удовлетворенности	Интервал оценки уровня удовлетворенности, %
Неудовлетворенность	0- 50
Частичная неудовлетворенность	51-65
Частичная удовлетворенность	66- 80
Полная удовлетворенность	81-100

План мероприятий по повышению удовлетворенности обучающихся качеством образовательного процесса по образовательной программе

№	Мероприятие	Сроки реализации
1. Удовлетворенность содержанием и организацией образовательного процесса		
1.1	Информирование обучающихся о структуре ОП с целью пояснения относительно объемов и значимости изучения включенных дисциплин.	в течение года
1.2	На собрании довести до студентов структурированность и распределение аудиторных часов по дисциплинам.	в течение года
1.3	Проводить опрос студентов на предмет достаточности лекционного курса и осуществлять контроль за соответствием объема времени, отведенного на лекционные занятия.	в течение года
1.4	Проводить опрос студентов на предмет достаточности практического курса дисциплины и осуществлять контроль за соответствием объема времени, отведенного на лабораторно-	в течение года

	практические занятия.	
1.5	Проводить работу по внедрению в учебный процесс современные образовательные технологии.	в течение года
1.6	Проводить работу с преподавателями по вопросам прозрачности системы оценки знаний студентов с разъяснением требований по осуществлению контрольных мероприятий по дисциплине.	в течение года
1.7	Постоянно расширять информационный блок самостоятельной работы в электронной системе. Информирование студентов о размещении графиков индивидуальных консультаций и графиков сдачи задолженностей.	в течение года
1.8	Осуществлять контроль за организацией и проведением учебных и производственных практик.	в течение года
1.9	Осуществлять контроль за организацией научно-исследовательской деятельности студентов (возможностью участия в конференциях, научных семинарах, т.д.).	в течение года
2. Удовлетворенность условиями реализации образовательного процесса		
2.1	Осуществлять контроль за качеством подключения к Электронно-библиотечной системе из любой точки, где есть сеть Интернет как внутри Университета, так и вне его.	в течение года
2.2	Осуществлять контроль за обеспеченностью учебниками, учебными и методическими пособиями, научной литературой и т.д., в том числе имеющейся в электронно-библиотечных системах вуза.	в течение года
2.3	Осуществлять контроль за размещением учебно-методических материалов по образовательной программе в электронно-информационной образовательной системе вуза (наличием учебных планов, рабочих программ дисциплин, программ практик и пр.).	в течение года
2.4	Осуществлять контроль за качеством аудиторий / лабораторий, фондов читального зала библиотеки, оборудования.	в течение года
2.5	Осуществлять контроль за состоянием помещений для самостоятельной работы.	в течение года
2.6	Осуществлять контроль за информацией, размещенной на сайте Университета (расписанием, учебными планами направления подготовки, графиками пересдач, рабочими программами дисциплин (практик), проведением внеучебных мероприятий и т.д.).	в течение года
2.7	Осуществлять контроль за наличием и понятностью навигации внутри института.	в течение года
2.8	Совместно с комендантом корпуса осуществлять контроль за комфортностью условий предоставления образовательных услуг. По необходимости вопросы обсуждать с комендантом и на Советах института.	в течение года
2.9	Совместно с комендантом осуществлять контроль за зонами отдыха (ожидания) в корпусе института.	в течение года
2.10	Сотрудникам университета вести себя доброжелательно и вежливо. Возникшие спорные моменты решать незамедлительно.	в течение года
3. Общая удовлетворенность качеством предоставления образовательных услуг по программе		
3.1	Осуществлять контроль за возможностью творческого самовыражения/развития (спортивных, культурных и др.	в течение года

	секций).	
3.2	Осуществлять контроль за оперативностью и результативностью реагирования на запросы студентов (на кафедру, в деканат, к руководству вуза).	в течение года
3.3	Осуществлять контроль за содержанием (наполненностью материалами) учебных дисциплин размещенных на платформе LMS Moodle.	в течение года
3.4	Следить за престижностью направления подготовки, проводить профориентационные мероприятия, приглашать работодателей и вывозить студентов на экскурсии на предприятия экологической и сельскохозяйственной направленности.	в течение года

Руководите ЦМКиМ

М.А. Федорова