

**Протокол**  
**опроса обучающихся об удовлетворённости условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса по образовательной программе**

**35.04.03**

**Агрохимия и агропочвоведение**

код, шифр

Наименование профессии, специальности, направления подготовки, наименование группы научных специальностей

**Почвенно-экологический мониторинг**

Образовательная программа, направленность, профиль, шифр и наименование научной специальности

В анкетировании приняли участие 16 обучающихся, что составило 88,89 % от количества обучающихся по ОПОП

№	Вопросы респондентам	Средний балл	Оценка уровня удовлетворенности, %
1.	<i>Удовлетворенность структурой программы</i>	<i>Суммарный средний балл – 7,94</i>	<i>Степень удовлетворенности – 79,38 Полная удовлетворенность</i>
1.1.	Соответствует ли структура программы Вашим ожиданиям? (присутствуют все дисциплины, изучение которых, по Вашему мнению, необходимо для ведения будущей профессиональной деятельности; нет дублирования дисциплин; нет нарушения логики преподавания дисциплин и т.п.)	4,06	81,25
1.2.	Удовлетворяет ли Вашим потребностям выделяемый объем времени, отведенный на лекционные занятия?	3,88	77,50
2.	<i>Удовлетворенность учебно-методическим обеспечением программы</i>	<i>Суммарный средний балл – 8,31</i>	<i>Степень удовлетворенности – 83,13 Полная удовлетворенность</i>
2.1.	Оцените насколько учебный процесс обеспечен учебниками, учебными и методическими пособиями, научной литературой и т.д. в том числе имеющаяся в электронно-библиотечных системах вуза?	4,19	83,75
2.2.	Удовлетворяет ли Вас качество сопровождения самостоятельной работы обучающихся, наличие методических материалов и рекомендаций?	4,13	82,50
3.	<i>Удовлетворенность условиями реализации программы</i>	<i>Суммарный средний балл – 16,88</i>	<i>Степень удовлетворенности – 84,38 Полная удовлетворенность</i>
3.1.	Оцените, пожалуйста, качество подключения к ЭБС из любой точки, где есть сеть «Интернет»	4,25	85,00

	как внутри Университета, так и вне его.		
3.2.	Оцените на сколько Вы удовлетворены организацией и проведением учебных и производственных практик?	4,25	85,00
3.3.	Оцените организацию научно-исследовательской деятельности студентов (возможность участия в конференциях, семинарах, т.п.)	4,13	82,50
3.4	Оцените насколько полно размещены учебно-методические материалы по образовательной программе в электронно-информационной образовательной системе вуза (наличие учебных планов, рабочих программ дисциплин, программ практик и пр.)	4,25	85,00
4.	<i>Удовлетворенность материально-техническим обеспечением программы</i>	<i>Суммарный средний балл – 8,63</i>	<i>Степень удовлетворенности – 86,25 Полная удовлетворенность</i>
4.1.	Удовлетворяет ли Вас качество аудиторий, фондов читального зала и библиотеки, учебных лаборатории и оборудования?	4,25	85,00
4.2.	Насколько удовлетворяют Вашим потребностям помещения для самостоятельной работы (Вы имеете свободный доступ в эти помещения, они оснащены компьютерной техникой с выходом в сеть «Интернет», подключены к ЭБС, имеется доступ к профессиональным базам и пр.)?	4,38	87,50
5.	<i>Общая удовлетворенность качеством предоставления образовательных услуг по программе</i>	<i>Суммарный средний балл – 29,56</i>	<i>Степень удовлетворенности – 84,46 Полная удовлетворенность</i>
5.1.	Предоставляется ли Вам возможность участвовать в формировании своей индивидуальной образовательной программы?	4,13	82,50
5.2.	Предоставляется ли Вам возможность оценивания содержания, организации и качества учебного процесса в целом (например, свободный доступ к анкетированию), а также работы отдельных преподавателей?	4,25	85,00
5.3.	Оцените возможность творческого самовыражения/развития (спортивных, культурных и др. секций)	4,19	83,75
5.4.	Оцените оперативность и результативность реагирования на Ваши запросы (на кафедру, в деканат, к руководству вуза)	4,38	87,50
5.5.	Насколько Вы удовлетворены тем, что обучаетесь в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ и на данном направлении подготовки (специальности)?	4,06	81,25
5.6.	Насколько Вы удовлетворены организацией проведения преподавателями индивидуальных	4,38	87,50

	консультаций в ходе семестра?		
5.7.	Насколько Вы удовлетворены содержанием (наполненностью материалами) учебных дисциплин размещенных на платформе LMS Moodle?	4,19	83,75
6	<i>Удовлетворенность информационным обеспечением, обратной связью, доброжелательностью сотрудников</i>	<i>Суммарный средний балл – 37,81</i>	<i>Степень удовлетворенности – 84,03 Полная удовлетворенность</i>
6.1.	Насколько Вы удовлетворены информацией размещенной на стенах организации (расписание, банковские реквизиты, учебные планы направления подготовки, графики пересдач, лицензия, свидетельство об аккредитации, рабочие программы дисциплин (практики), внеучебных мероприятий и т.д.)?	4,44	88,75
6.2.	Насколько Вы удовлетворены информацией размещенной на сайте организации (расписание, банковские реквизиты, учебные планы направления подготовки, графики пересдач, лицензия, свидетельство об аккредитации, внеучебных мероприятий и т.д.)?	4,31	86,25
6.3.	Насколько Вы удовлетворены дистанционными способами взаимодействия с образовательной организацией (телефон, электронная почта, электронный сервис «Студенческий офис» (форма для подачи электронного обращения (жалобы, предложения)), раздел «Часто задаваемые вопросы», анкета для опроса граждан на сайте и прочие)?	4,25	85,00
6.4.	Удовлетворены ли Вы наличием и понятностью навигации внутри организации?	4,25	85,00
6.5.	Удовлетворены ли Вы комфортностью условий предоставления образовательных услуг в организации (наличие и доступность санитарно-гигиенических помещений; санитарное состояние помещений организации)?	3,94	78,75
6.6.	Удовлетворены ли Вы доброжелательностью и вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание образовательной услуги при обращении в организацию (преподаватели, воспитатели, коменданты общежитий тренеры, инструкторы)?	4,44	88,75
6.7.	Удовлетворены ли Вы зонами отдыха (ожидания) в корпусах Университета?	4,00	80,00
6.8.	Готовы ли Вы рекомендовать данную образовательную организацию родственникам и знакомым (или могли бы Вы ее рекомендовать, если бы была возможность выбора образовательной организации)?	4,00	80,00

6.9.	Ваши предложения по улучшению условий оказания образовательных услуг в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.	4,19	83,75
<b>Уровень удовлетворенности обучающихся по ОПОП</b>		<b>Суммарный средний балл – 109,13</b>	<b>Степень удовлетворенности – 83,94 Полная удовлетворенность</b>

Оценочная шкала результатов анкетирования

Степень удовлетворенности	Интервал оценки уровня удовлетворенности, %
Неудовлетворенность	0- 50
Частичная неудовлетворенность	51-65
Частичная удовлетворенность	66- 80
Полная удовлетворенность	81-100

**План мероприятий по повышению удовлетворенности обучающихся качеством образовательного процесса по образовательной программе**

№	Мероприятие	Сроки реализации
1	На организационных собраниях знакомить магистров с особенностями программы и осуществлять контроль за соответствием структуры программы. Информировать магистров об объеме часов, отводимых на контактную и самостоятельную работу. Осуществлять контроль за соответствием объема времени, отведенного на лекционные занятия.	Сентябрь 2025г. В течение года
2	Осуществлять контроль за обеспечением учебного процесса учебниками, учебными и методическими пособиями, научной литературой и т.д. в электронной форме. Осуществлять контроль за качеством сопровождения самостоятельной работы студентов. Актуализировать материалы по самостоятельной работы в электронной системе.	
3	Осуществлять контроль за качеством подключения к ЭБС из любой точки, где есть Интернет. Иметь бумажный вариант работы на случай сбоев интернета. Совершенствовать работу с преподавателями и работодателями по качеству проведения производственных практик. Держать связь в течение всей практики. Реагировать, если возникают проблемы. Вовлекать магистров в участие научных конференций с первого курса, научно-производственных семинаров и работе почвенно-агрохимического семинара. Следить за качеством, наполнением и размещением информации по курсам дисциплин. Вовремя обновлять.	В течение года Перед производственной практикой и в течение практики Август 2025г., январь 2026г. – проверка наличия.
4	Осуществлять контроль за оформлением и санитарным	Проверка

	<p>состоянием учебных аудиторий и оборудования. Осуществлять контроль за наличием и состоянием помещений для самостоятельной работы студентов. Осуществлять контроль за наличием и состоянием лабораторного оборудования. Своевременно обновлять материально-техническую базу</p>	<p>подготовки МТО – август-сентябрь 2025г. Контроль в течение года</p>
5	<p>Формирование индивидуальной программы по запросу студента (армия, декретный отпуск, академический отпуск, стажировки). Анкетирование. Поднимать вопросы на старостате/дирекции. В начале года на организационных собраниях рассказывать магистрам о возможностях творческого, спортивного роста и самовыражения. Информация о мероприятиях дублируется в мессенджерах и чатах группы. Совершенствовать работу по популяризации направления подготовки и качества работы института и кафедр. Вовлекать магистров к работе с младшими курсами бакалавриата в профориентационную деятельность. Привлекать студентов к работе в научно-производственных и агрохимических семинарах. Проводить встречи с работодателями. Проводить экскурсии на предприятия. Обновлять графики индивидуальных консультаций в начале семестра. Следить за качеством наполнения дисциплин в ЭИОС.</p>	<p>Ноябрь 2025г. Старостат ежемесячно Сентябрь 2025г. В течение года, на старостатах ежемесячно</p> <p>Сентябрь 2025г., январь 2026г.</p>
6	<p>Осуществлять контроль за организацией проведения консультаций. Своевременно обновлять информацию, размещенную на стенах организаций. Своевременно обновлять информацию, размещенную на сайте вуза. Осуществлять контроль за содержанием учебных дисциплин на платформе Moodle. Осуществлять контроль за взаимодействием дистанционными способами. Следить за работой клининговых служб. Провести беседу с лаборантами кафедры и с магистрами о правилах ТБ и пожарной безопасности в аудиториях и институте. Совершенствовать работу с ППС и персоналом института с целью поддержания доброжелательных и вежливых взаимоотношений со студентами. Совершенствовать работу по популяризации направления подготовки. Привлекать магистров к работе с младшими курсами бакалавриата по вопросам профориентации. Привлекать студентов к работе по реализации научно-производственных и агрохимических семинаров. Проводить встречи с работодателями и экскурсии на предприятия.</p>	<p>В течение года</p>

Руководитель ЦМКиМ

М.А. Федорова