

**Протокол
опроса работодателей «Оценка компетенций выпускников ФГБОУ ВО
Красноярский ГАУ»**

38.04.02

Менеджмент

Стратегическое управление

код, шифр

Наименование профессии, специальности, направления
подготовки, наименование группы научных специальностей

Образовательная программа,
направленность, профиль, шифр и
наименование научной специальности

В анкетировании приняли участие 5 представителей работодателей

№	Вопросы респондентам	Средний балл	Оценка уровня удовлетворенности, %
1.	Удовлетворенность работодателей качеством подготовки выпускников программы	Суммарный средний балл – 32,8	Степень удовлетворенности – 82,0 Полная удовлетворенность
1.1.	Насколько Вы удовлетворены качеством подготовки молодых специалистов требованиям современного производства, в том числе профессиональным, общетеоретическим уровнем, готовностью работать самостоятельно по своей специальности?	3,8	76,0
1.2.	Насколько Вы удовлетворены уровнем теоретической подготовки выпускников?	4,2	84,0
1.3.	Насколько Вы удовлетворены уровнем практической подготовки выпускников?	3,4	68,0
1.4.	Насколько Вы удовлетворены коммуникативными качествами выпускников, способностью работать в команде, их лидерскими качествами, инициативностью?	4,2	84,0
1.5.	Насколько Вы удовлетворены способностями выпускников к проектной деятельности (разработка и реализация проектов)?	4,4	88,0
1.6.	Насколько Вы удовлетворены способностями выпускников к самоорганизации и саморазвитию?	4,2	84,0
1.7.	Насколько Вы удовлетворены уровнем владения ПК, знанием необходимых в работе программ?	4,0	80,0
1.8.	Оцените пожалуйста общий уровень подготовки молодых специалистов – выпускников Красноярского ГАУ по пятибалльной оценочной шкале	4,6	92,0

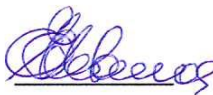
Оценочная шкала результатов анкетирования

Степень удовлетворенности	Интервал оценки уровня удовлетворенности, %
Неудовлетворенность	0-50
Частичная неудовлетворенность	51-65
Частичная удовлетворенность	66-80
Полная удовлетворенность	81-100

План мероприятий по повышению удовлетворенности работодателей уровнем компетенций выпускников по образовательной программе

№ пункта	Мероприятие	Сроки реализации
1.1.	Обновить рабочие программы и фонды оценочных средств профильных дисциплин, а также методические указания и рабочие программы практик с учетом потребностей современных предприятий	в течение года
1.2.	Осуществление плановых и координирующих мероприятий	постоянно
1.3.	Проведение выездных мероприятий (экскурсий) на предприятия прохождения практик и возможного трудоустройства. Привлечение работодателей для проведения практических семинаров, тренингов и мастер-классов для обучающихся	в течение года
1.4.	Осуществление плановых и координирующих мероприятий	постоянно
1.5.	Осуществление плановых и координирующих мероприятий	постоянно
1.6.	Осуществление плановых и координирующих мероприятий	постоянно
1.7.	Усилить практическую подготовку обучающихся в части освоения ими навыков владения ПК. Рассмотреть возможность приобретения специализированных программных продуктов, наиболее часто используемых современными предприятиями	в течение года
1.8.	Осуществление плановых и координирующих мероприятий	постоянно

Директор ИЭиУ АПК

 З.Е. Шапорова