

**Протокол
опроса обучающихся об удовлетворённости качеством образовательного
процесса по образовательной программе**

35.04.09

код, шифр

Ландшафтная архитектура

Наименование профессии, специальности, направления подготовки,
наименование группы научных специальностей

**Садово-парковое и
ландшафтное строительство**

Образовательная программа, направленность,
профиль, шифр и наименование научной
специальности

В анкетировании приняли участие 10 обучающихся, что составило
100 % от количества обучающихся по ОПОП

№	Вопросы респондентам	Средний балл	Оценка уровня удовлетворенности, %
1.	Удовлетворенность структурой программы	Суммарный средний балл – 7,96	Степень удовлетворенности – 79,60 Частичная удовлетворенность
1.1.	Соответствует ли структура программы Вашим ожиданиям? (присутствуют все дисциплины, изучение которых, по Вашему мнению, необходимо для ведения будущей профессиональной деятельности; нет дублирования дисциплин; нет нарушения логики преподавания дисциплин и т.п.)	3,94	78,80
1.2.	Удовлетворяет ли Вашим потребностям выделяемый объем времени, отведенный на лекционные занятия?	4,02	80,40
2.	Удовлетворенность учебно-методическим обеспечением программы	Суммарный средний балл – 7,78	Степень удовлетворенности – 77,80 Частичная удовлетворенность
2.1.	Насколько учебный процесс обеспечен учебниками, учебными и методическими пособиями, научной литературой и т.д. в электронной форме?	3,96	79,20
2.2.	Каково качество сопровождения самостоятельной работы студентов, наличие методических материалов и рекомендаций?	3,82	76,40
3.	Удовлетворенность условиями реализации программы	Суммарный средний балл – 11,78	Степень удовлетворенности – 78,53 Частичная удовлетворенность
3.1.	Оцените, пожалуйста, качество подключения к ЭБС из любой точки, где есть сеть Интернет как внутри ОО, так и вне ее	4,26	85,20
3.2.	Какова Ваша удовлетворенность организацией и проведением практик?	3,62	72,40
3.3.	Оцените организацию научно-исследовательской деятельности студентов (возможность участия в	3,90	78,00

	конференциях, семинарах, т.п.)		
4.	<i>Удовлетворенность материально-техническим обеспечением программы</i>	<i>Суммарный средний балл – 10,60</i>	<i>Степень удовлетворенности – 70,67 Частичная удовлетворенность</i>
4.1.	Удовлетворяет ли Вас качество аудиторий, помещений кафедр, фондов читального зала и библиотеки, учебных лаборатории и оборудования?	3,36	67,20
4.2.	Насколько удовлетворяют Вашим потребностям помещения для самостоятельной работы (Вы имеете свободный доступ в эти помещения, они оснащены компьютерной техникой с выходом в сеть «Интернет», подключены к ЭБС, имеется доступ к профессиональным базам и пр.)?	3,64	72,80
4.3.	Удовлетворяет ли Вашим потребностям лабораторное оборудование, необходимое для реализации программы?	3,60	72,00
5.	<i>Общая удовлетворенность качеством предоставления образовательных услуг по программе</i>	<i>Суммарный средний балл – 11,88</i>	<i>Степень удовлетворенности – 79,20 Частичная удовлетворенность</i>
5.1.	Предоставляется ли Вам возможность оценивания содержания, организации и качества учебного процесса в целом, а также работы отдельных преподавателей?	3,86	77,20
5.2.	Оцените возможность творческого самовыражения/развития (спорт., культ. и др. секции)	3,88	77,60
5.3.	Насколько Вы удовлетворены тем, что обучаетесь в данной ОО и на данном направлении подготовки (специальности)?	4,14	82,80
6	<i>Удовлетворенность информационным обеспечением, обратной связью, доброжелательностью сотрудников</i>	<i>Суммарный средний балл – 32,48</i>	<i>Степень удовлетворенности – 81,20 Полная удовлетворенность</i>
6.1.	Насколько Вы удовлетворены организацией проведения преподавателями индивидуальных консультаций в ходе семестра?	3,88	77,60
6.2.	Насколько Вы удовлетворены информацией размещенной на стендах организации (расписание, банковские реквизиты, учебные планы направления подготовки, графики пересдач, лицензия, свидетельство об аккредитации, рабочие программы дисциплин (практики) и т.д.)?	4,10	82,00
6.3.	Насколько Вы удовлетворены информацией размещенной на сайте организации (расписание, банковские реквизиты, учебные планы направления подготовки, графики пересдач, лицензия, свидетельство об аккредитации и т.д.)?	4,16	83,20
6.4.	Оцените оперативность и результативность	3,92	78,40

	реагирования на Ваши запросы (на кафедру, в деканат, к руководству вуза)?		
6.5.	Насколько Вы удовлетворены дистанционными способами взаимодействия с образовательной организацией (телефон, электронная почта, электронный сервис (форма для подачи электронного обращения (жалобы, предложения)), раздел «Часто задаваемые вопросы», анкета для опроса граждан на сайте и прочие)?	4,10	82,00
6.6.	Удовлетворены ли Вы наличием и понятностью навигации внутри организации?	4,12	82,40
6.7.	Насколько Вы удовлетворены содержанием (наполненностью материалами) учебных дисциплин размещенных на платформе Moodle?	4,14	82,80
6.8.	Удовлетворены ли Вы доброжелательностью и вежливостью работников образовательной организации; обеспечивающих непосредственное оказание образовательной услуги при обращении в организацию (преподаватели, воспитатели, тренеры, инструкторы)?	4,06	81,20
Уровень удовлетворенности обучающихся по ОПОП		Суммарный средний балл – 82,48	Степень удовлетворенности – 78,55 Частичная удовлетворенность

Оценочная шкала результатов анкетирования

Степень удовлетворенности	Интервал оценки уровня удовлетворенности, %
Неудовлетворенность	0- 50
Частичная неудовлетворенность	51-65
Частичная удовлетворенность	66- 80
Полная удовлетворенность	81-100

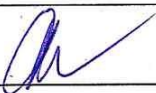
План мероприятий по повышению удовлетворенности обучающихся качеством образовательного процесса по образовательной программе

№	Мероприятие	Сроки реализации
1.1	Организовать собрание для студентов по разъяснению вопросов, связанных с учебным планом и структурой программы.	Январь
1.2	Объяснять на первой лекции студентам о часах, отводимых на дисциплину, и занимаемой доли самостоятельной работы.	Январь
2.1	Активировать работу сотрудников по обеспечению учебного процесса учебными материалами и размещением их в электронной среде. Контролировать подключение студентов к ЭБС.	В течение года
2.2	Каждому преподавателю расширить информационный блок по самостоятельной работе студентов по преподаваемым дисциплинам.	В течение года

3.1	Осуществлять контроль за качеством подключения к ЭБС из любой точки, где есть Интернет.	В течение года
3.2	Разъяснить студентам о наличии практик в учебном процессе.	(практики еще не проходили)
3.3	Обеспечить участие магистров в работе научных конференций.	В течение года
4.1	Следить за состоянием качества аудиторий. Оформить стенды с мобильной информацией в аудиториях кафедры.	В течение года
4.2	Периодически информировать студентов, где они могут самостоятельно работать на кафедре и в библиотеке.	В течение года
4.3	По необходимости обновлять лабораторное оборудование и программное обеспечение за счет средств университета и привлечения внебюджетных средств.	В течение года
5.1	Предоставлять возможность оценивания содержания, организации и качества учебного процесса в целом, а также работы отдельных преподавателей на старостатах с вынесением информации на дирекцию.	В течение года
5.2	Ежегодно в начале учебного года знакомить магистров с секциями в вузе.	Январь
5.3	Совершенствовать популяризацию направления обучения.	В течение года
6.1	Вывесить и обновлять график индивидуальных консультаций с контактными данными преподавателя. Знакомить студентов с графиками сдачи задолженностей, размещенными на сайте вуза.	В начале семестра
6.2	Следить за своевременным обновлением информации, размещенной на стендах организации.	В течение года
6.3	Своевременно обновлять информацию, размещенную на сайте вуза. Познакомить студентов магистров со студенческим офисом.	В течение года
6.4	Заведующим на заседаниях кафедры провести разъяснительную беседу с ППС о корректности и вежливости при общении с обучающимися студентами. Ознакомить старост с разделом «Часто задаваемые вопросы» на сайте вуза. Ознакомить старост со студенческим офисом.	Январь
6.5	Осуществлять контроль за взаимодействием дистанционными способами.	В течение года
6.6	Поддерживать состояние навигации внутри института.	В течение года
6.7	Осуществлять контроль за содержанием учебных дисциплин на платформе Moodle.	Январь
6.8	Совершенствовать работу с ППС и персоналом института	В течение года

	с целью поддержания доброжелательных и вежливых взаимоотношений со студентами.	
--	--	--

Директор ИАЭТ



В.В. Келер