

Протокол **опроса обучающихся об удовлетворённости качеством образовательного** **процесса по образовательной программе**

35.04.03
код, шифр
Агрохимия и агропочвоведение
Наименование профессии, специальности, направления подготовки,
наименование группы научных специальностей
**Почвенно-экологический
мониторинг**
Образовательная программа, направленность,
профиль, шифр и наименование научной
специальности

В анкетировании приняли участие 25 обучающихся, что составило 100 % от количества обучающихся по ОПОП

№	Вопросы респондентам	Средний балл	Оценка уровня удовлетворенности, %
1.	<i>Удовлетворенность структурой программы</i>	<i>Суммарный средний балл – 8,89</i>	<i>Степень удовлетворенности – 88,91 Полная удовлетворенность</i>
1.1.	Соответствует ли структура программы Вашим ожиданиям? (присутствуют все дисциплины, изучение которых, по Вашему мнению, необходимо для ведения будущей профессиональной деятельности; нет дублирования дисциплин; нет нарушения логики преподавания дисциплин и т.п.)	4,42	88,44
1.2.	Удовлетворяет ли Вашим потребностям выделяемый объем времени, отведенный на лекционные занятия?	4,47	89,38
2.	<i>Удовлетворенность учебно-методическим обеспечением программы</i>	<i>Суммарный средний балл – 8,89</i>	<i>Степень удовлетворенности – 88,91 Полная удовлетворенность</i>
2.1.	Насколько учебный процесс обеспечен учебниками, учебными и методическими пособиями, научной литературой и т.д. в электронной форме?	4,42	88,44
2.2.	Каково качество сопровождения самостоятельной работы студентов, наличие методических материалов и рекомендаций?	4,47	89,38
3.	<i>Удовлетворенность условиями реализации программы</i>	<i>Суммарный средний балл – 13,47</i>	<i>Степень удовлетворенности – 89,79 Полная удовлетворенность</i>
3.1.	Оцените, пожалуйста, качество подключения к ЭБС из любой точки, где есть сеть Интернет как внутри ОО, так и вне ее	4,41	88,13
3.2.	Какова Ваша удовлетворенность организацией и проведением практик?	4,42	88,44
3.3.	Оцените организацию научно-исследовательской деятельности студентов (возможность участия в	4,64	92,81

	конференциях, семинарах, т.п.)		
4.	<i>Удовлетворенность материально-техническим обеспечением программы</i>	<i>Суммарный средний балл – 13,36</i>	<i>Степень удовлетворенности – 89,06 Полная удовлетворенность</i>
4.1.	Удовлетворяет ли Вас качество аудиторий, помещений кафедр, фондов читального зала и библиотеки, учебных лаборатории и оборудования?	4,47	89,38
4.2.	Насколько удовлетворяют Вашим потребностям помещения для самостоятельной работы (Вы имеете свободный доступ в эти помещения, они оснащены компьютерной техникой с выходом в сеть «Интернет», подключены к ЭБС, имеется доступ к профессиональным базам и пр.)?	4,45	89,06
4.3.	Удовлетворяет ли Вашим потребностям лабораторное оборудование, необходимое для реализации программы?	4,44	88,75
5.	<i>Общая удовлетворенность качеством предоставления образовательных услуг по программе</i>	<i>Суммарный средний балл – 13,61</i>	<i>Степень удовлетворенности – 90,73 Полная удовлетворенность</i>
5.1.	Предоставляется ли Вам возможность оценивания содержания, организации и качества учебного процесса в целом, а также работы отдельных преподавателей?	4,50	90,00
5.2.	Оцените возможность творческого самовыражения/развития (спорт., культ. и др. секции)	4,45	89,06
5.3.	Насколько Вы удовлетворены тем, что обучаетесь в данной ОО и на данном направлении подготовки (специальности)?	4,66	93,13
6	<i>Удовлетворенность информационным обеспечением, обратной связью, доброжелательностью сотрудников</i>	<i>Суммарный средний балл – 36,97</i>	<i>Степень удовлетворенности – 92,42 Полная удовлетворенность</i>
6.1.	Насколько Вы удовлетворены организацией проведения преподавателями индивидуальных консультаций в ходе семестра?	4,56	91,25
6.2.	Насколько Вы удовлетворены информацией размещенной на стендах организации (расписание, банковские реквизиты, учебные планы направления подготовки, графики пересдач, лицензия, свидетельство об аккредитации, рабочие программы дисциплин (практики) и т.д.)?	4,61	92,19
6.3.	Насколько Вы удовлетворены информацией размещенной на сайте организации (расписание, банковские реквизиты, учебные планы направления подготовки, графики пересдач, лицензия, свидетельство об аккредитации и т.д.)?	4,59	91,88
6.4.	Оцените оперативность и результативность	4,52	90,31

	реагирования на Ваши запросы (на кафедру, в деканат, к руководству вуза)?		
6.5.	Насколько Вы удовлетворены дистанционными способами взаимодействия с образовательной организацией (телефон, электронная почта, электронный сервис (форма для подачи электронного обращения (жалобы, предложения)), раздел «Часто задаваемые вопросы», анкета для опроса граждан на сайте и прочие)?	4,63	92,50
6.6.	Удовлетворены ли Вы наличием и понятностью навигации внутри организации?	4,69	93,75
6.7.	Насколько Вы удовлетворены содержанием (наполненностью материалами) учебных дисциплин размещенных на платформе Moodle?	4,69	93,75
6.8.	Удовлетворены ли Вы доброжелательностью и вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание образовательной услуги при обращении в организацию. (преподаватели, воспитатели, тренеры, инструкторы)?	4,69	93,75
Уровень удовлетворенности обучающихся по ОПОП		Суммарный средний балл – 95,19	Степень удовлетворенности – 90,65 Полная удовлетворенность

Оценочная шкала результатов анкетирования

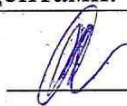
Степень удовлетворенности	Интервал оценки уровня удовлетворенности, %
Неудовлетворенность	0- 50
Частичная неудовлетворенность	51-65
Частичная удовлетворенность	66- 80
Полная удовлетворенность	81-100

План мероприятий по повышению удовлетворенности обучающихся качеством образовательного процесса по образовательной программе

№	Мероприятие	Сроки реализации
1.1	На организационных собраниях знакомить магистров с особенностями программы и осуществлять контроль за соответствием структуры программы.	Сентябрь В течение года
1.2	Информировать магистров об объеме часов, отводимых на лекции и на самостоятельную работу. Осуществлять контроль за соответствием объема времени, отведенного на лекционные занятия.	На первом занятии дисциплины В течение года
2.1	Осуществлять контроль за обеспечением учебного процесса учебниками и иными пособиями в электронной форме.	В течение года
2.2	Осуществлять контроль за качеством сопровождения самостоятельной работы студентов. Постоянно расширять информационный блок	В течение года

	самостоятельной работы в электронной системе.	
3.1	Осуществлять контроль за качеством подключения к ЭБС из любой точки, где есть Интернет. Своевременно реагировать на неисправности.	В течение года
3.2	Совершенствовать работу с преподавателями и работодателями по качеству проведения учебных практик.	Май-июнь
3.3	Вовлекать магистров в участие научных конференций с первого курса.	В течение года
4.1	Осуществлять контроль за качеством и наполнением учебных аудиторий и оборудования.	В течение года
4.2	Осуществлять контроль за наличием и состоянием помещений для самостоятельной работы студентов.	В течение года
4.3	Осуществлять контроль за наличием и состоянием лабораторного оборудования. Своевременно обновлять материально-техническую базу.	В течение года
5.1	Осуществлять контроль за возможностью оценивания учебного процесса и работы преподавателей. Поднимать вопросы на старостате.	В течение года
5.2	В начале года на организационных собраниях рассказывать магистрам о возможностях творческого, спортивного роста и самовыражения.	В течение года
5.3	Совершенствовать работу по популяризации направления подготовки и качества работы института и кафедр.	В течение года
6.1	Осуществлять контроль за организацией проведения консультаций	В течение года
6.2	Своевременно обновлять информацию, размещенную на стендах организации	В течение года
6.3	Своевременно обновлять информацию, размещенную на сайте вуза.	В течение года
6.4	Осуществлять контроль за результативностью реагирования на запросы студентов.	В течение года
6.5	Осуществлять контроль за взаимодействием дистанционными способами.	В течение года
6.6	Поддерживать состояние навигации внутри института	В течение года
6.7	Осуществлять контроль за содержанием учебных дисциплин на платформе Moodle.	Сентябрь Январь
6.8	Совершенствовать работу с ППС и персоналом института с целью поддержания доброжелательных и вежливых взаимоотношений со студентами.	В течение года

Директор ИАЭТ



В.В. Келер