

Протокол
опроса обучающихся об удовлетворённости качеством образовательного
процесса по образовательной программе

35.03.10

код, шифр

Ландшафтная архитектура

Наименование профессии, специальности, направления подготовки,
наименование группы научных специальностей

**Садово-парковое и
ландшафтное строительство**

Образовательная программа, направленность,
профиль, шифр и наименование научной
специальности

В анкетировании приняли участие 146 обучающихся, что составило
67 % от количества обучающихся по ОПОП

№	Вопросы респондентам	Средний балл	Оценка уровня удовлетворенности, %
1.	Удовлетворенность структурой программы	Суммарный средний балл - 7,43	Степень удовлетворенности – 74,34 Частичная удовлетворенность
1.1.	Соответствует ли структура программы Вашим ожиданиям? (присутствуют все дисциплины, изучение которых, по Вашему мнению, необходимо для ведения будущей профессиональной деятельности; нет дублирования дисциплин; нет нарушения логики преподавания дисциплин и т.п.)	3,29	65,85
1.2.	Удовлетворяет ли Вашим потребностям выделяемый объем времени, отведенный на лекционные занятия?	4,14	82,83
2.	Удовлетворенность учебно-методическим обеспечением программы	Суммарный средний балл - 8,17	Степень удовлетворенности – 81,70 Полная удовлетворенность
2.1.	Насколько учебный процесс обеспечен учебниками, учебными и методическими пособиями, научной литературой и т.д. в электронной форме?	4,19	83,77
2.2.	Каково качество сопровождения самостоятельной работы студентов, наличие методических материалов и рекомендаций?	3,98	79,62
3.	Удовлетворенность условиями реализации программы	Суммарный средний балл - 12,01	Степень удовлетворенности – 80,06 Частичная удовлетворенность
3.1.	Оцените, пожалуйста, качество подключения к ЭБС из любой точки, где есть сеть Интернет как внутри ОО, так и вне ее	4,29	85,85
3.2.	Какова Ваша удовлетворенность организацией и проведением практик?	3,68	73,58
3.3.	Оцените организацию научно-исследовательской деятельности студентов (возможность участия в	4,04	80,75

	конференциях, семинарах, т.п.)		
4.	<i>Удовлетворенность материально-техническим обеспечением программы</i>	<i>Суммарный средний балл – 11,16</i>	<i>Степень удовлетворенности – 74,40 Частичная удовлетворенность</i>
4.1.	Удовлетворяет ли Вас качество аудиторий, помещений кафедр, фондов читального зала и библиотеки, учебных лаборатории и оборудования?	3,56	71,13
4.2.	Насколько удовлетворяют Вашим потребностям помещения для самостоятельной работы (Вы имеете свободный доступ в эти помещения, они оснащены компьютерной техникой с выходом в сеть «Интернет», подключены к ЭБС, имеется доступ к профессиональным базам и пр.)?	3,74	74,72
4.3.	Удовлетворяет ли Вашим потребностям лабораторное оборудование, необходимое для реализации программы?	3,87	77,36
5.	<i>Общая удовлетворенность качеством предоставления образовательных услуг по программе</i>	<i>Суммарный средний балл – 12,14</i>	<i>Степень удовлетворенности – 80,94 Полная удовлетворенность</i>
5.1.	Предоставляется ли Вам возможность оценивания содержания, организации и качества учебного процесса в целом, а также работы отдельных преподавателей?	3,96	79,25
5.2.	Оцените возможность творческого самовыражения/развития (спорт., культ. и др. секции)	3,97	79,43
5.3.	Насколько Вы удовлетворены тем, что обучаетесь в данной ОО и на данном направлении подготовки (специальности)?	4,21	84,15
6.	<i>Удовлетворенность информационным обеспечением, обратной связью, доброжелательностью сотрудников</i>	<i>Суммарный средний балл – 32,61</i>	<i>Степень удовлетворенности – 81,53 Полная удовлетворенность</i>
6.1.	Насколько Вы удовлетворены организацией проведения преподавателями индивидуальных консультаций в ходе семестра?	3,97	79,43
6.2.	Насколько Вы удовлетворены информацией размещенной на стендах организации (расписание, банковские реквизиты, учебные планы направления подготовки, графики пересдач, лицензия, свидетельство об аккредитации, рабочие программы дисциплин (практики) и т.д.)?	4,05	80,94
6.3.	Насколько Вы удовлетворены информацией размещенной на сайте организации (расписание, банковские реквизиты, учебные планы направления подготовки, графики пересдач, лицензия, свидетельство об аккредитации и т.д.)?	4,00	80,00
6.4.	Оцените оперативность и результативность реагирования на Ваши запросы (на кафедру, в деканат, к	3,98	79,62

	руководству вуза)?		
6.5.	Насколько Вы удовлетворены дистанционными способами взаимодействия с образовательной организацией (телефон, электронная почта, электронный сервис (форма для подачи электронного обращения (жалобы, предложения)), раздел «Часто задаваемые вопросы», анкета для опроса граждан на сайте и прочие)?	4,21	84,15
6.6.	Удовлетворены ли Вы наличием и понятностью навигации внутри организации?	4,04	80,75
6.7.	Насколько Вы удовлетворены содержанием (наполненностью материалами) учебных дисциплин размещенных на платформе Moodle?	4,22	84,34
6.8.	Удовлетворены ли Вы доброжелательностью и вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание образовательной услуги при обращении в организацию (преподаватели, воспитатели, тренеры, инструкторы)?	4,15	83,02
Уровень удовлетворенности обучающихся по ОПОП		Суммарный средний балл – 83,53	Степень удовлетворенности – 79,55 Частичная удовлетворенность

Оценочная шкала результатов анкетирования

Степень удовлетворенности	Интервал оценки уровня удовлетворенности, %
Неудовлетворенность	0- 50
Частичная неудовлетворенность	51-65
Частичная удовлетворенность	66- 80
Полная удовлетворенность	81-100

План мероприятий по повышению удовлетворенности обучающихся качеством образовательного процесса по образовательной программе

№	Мероприятие	Сроки реализации
1.1	Проводить беседы на старостатах и кураторских часах с освещением вопросов, связанных со структурой образовательных программ и учебных планов.	Сентябрь
1.2	Осуществлять контроль за выделяемым объемом времени, отведенное на лекции.	В течение года.
2.1	Осуществлять контроль за обеспечением учебного процесса учебниками и иными пособиями в электронной форме.	В течение года
2.2	Расширить информационный блок по самостоятельной работе в системе электронного университета по реализуемым дисциплинам кафедры. Контролировать подключение студентов к ЭБС.	В течение года
3.1	Осуществлять контроль за качеством подключения к ЭБС из любой точки, где есть Интернет.	В течение года

3.2	Усилить работу руководителей учебных практик со студентами по разъяснению возникающих вопросов. Более тщательно подбирать предприятия для прохождения производственных практик. Вести работу с руководителями практик от предприятий по качеству проведения производственных практик.	Апрель-май Май-июнь
3.3	Вовлекать студентов в научно-исследовательскую работу через СНО кафедры. Знакомить студентов с мессенджерами СНО института и вуза.	В течение года
4.1	Следить за состоянием качества аудиторий. Оформить стенды с мобильной информацией в аудиториях кафедры.	В течение года
4.2	Периодически информировать студентов, где они могут самостоятельно работать на кафедре и в библиотеке.	В течение года
4.3	По необходимости обновлять лабораторное оборудование и программное обеспечение за счет средств университета и привлечения внебюджетных средств.	В течение года
5.1	Предоставлять возможность оценивания содержания, организации и качества учебного процесса в целом, а также работы отдельных преподавателей на старостатах с вынесением информации на дирекцию.	В течение года
5.2	Работа кураторов по информированию студентов о возможности творческого самовыражения / развития (сайт университета, института, мессенджеры).	В течение года
5.3	Совершенствовать работу по удовлетворению обучающихся качеством направления подготовки.	В течение года
6.1	Вывесить и обновлять график индивидуальных консультаций с контактными данными преподавателя. Знакомить студентов с графиками сдачи задолженностей, размещенными на сайте вуза.	В начале семестра
6.2	Следить за своевременным обновлением информации, размещенной на стендах организации.	В течение года
6.3	Своевременно обновлять информацию, размещенную на сайте вуза. Познакомить студентов со студенческим офисом.	В течение года
6.4	Заведующим на заседаниях кафедры провести разъяснительную беседу с ППС о корректности и	Январь

	вежливости при общении с обучающимися студентами. Ознакомить старост с разделом «Часто задаваемые вопросы» на сайте вуза. Ознакомить старост со студенческим офисом.	
6.5	Осуществлять контроль за взаимодействием дистанционными способами.	В течение года
6.6	Поддерживать состояние навигации внутри института. В начале обучения проводить знакомство с институтом.	В течение года
6.7	Осуществлять контроль за содержанием учебных дисциплин на платформе Moodle.	Январь
6.8	Совершенствовать работу ППС с целью поддержания вежливого и доброжелательного контакта с обучающимися.	В течение года

Директор ИАЭТ



В.В. Келер