

Протокол
опроса обучающихся об удовлетворённости качеством образовательного
процесса по образовательной программе

35.03.03

код, шифр

Агрохимия и агропочвоведение

Наименование профессии, специальности, направления подготовки,
наименование группы научных специальностей

Агроэкология

Образовательная программа, направленность,
профиль, шифр и наименование научной
специальности

В анкетировании приняли участие 127 обучающихся, что составило
87 % от количества обучающихся по ОПОП

№	Вопросы респондентам	Средний балл	Оценка уровня удовлетворенности, %
1.	Удовлетворенность структурой программы	Суммарный средний балл – 8,95	Степень удовлетворенности – 89,55 Полная удовлетворенность
1.1.	Соответствует ли структура программы Вашим ожиданиям? (присутствуют все дисциплины, изучение которых, по Вашему мнению, необходимо для ведения будущей профессиональной деятельности; нет дублирования дисциплин; нет нарушения логики преподавания дисциплин и т.п.)	4,45	89,09
1.2.	Удовлетворяет ли Вашим потребностям выделяемый объем времени, отведенный на лекционные занятия?	4,50	90,00
2.	Удовлетворенность учебно-методическим обеспечением программы	Суммарный средний балл – 8,99	Степень удовлетворенности – 89,89 Полная удовлетворенность
2.1.	Насколько учебный процесс обеспечен учебниками, учебными и методическими пособиями, научной литературой и т.д. в электронной форме?	4,49	89,77
2.2.	Каково качество сопровождения самостоятельной работы студентов, наличие методических материалов и рекомендаций?	4,50	90,00
3.	Удовлетворенность условиями реализации программы	Суммарный средний балл – 13,44	Степень удовлетворенности – 89,62 Полная удовлетворенность
3.1.	Оцените, пожалуйста, качество подключения к ЭБС из любой точки, где есть сеть Интернет как внутри ОО, так и вне ее	4,38	87,50
3.2.	Какова Ваша удовлетворенность организацией и проведением практик?	4,41	88,18
3.3.	Оцените организацию научно-исследовательской деятельности студентов (возможность участия в конференциях, семинарах, т.п.)	4,66	93,18

4.	<i>Удовлетворенность материально-техническим обеспечением программы</i>	<i>Суммарный средний балл – 13,33</i>	<i>Степень удовлетворенности – 88,86 Полная удовлетворенность</i>
4.1.	Удовлетворяет ли Вас качество аудиторий, помещений кафедр, фондов читального зала и библиотеки, учебных лаборатории и оборудования?	4,48	89,55
4.2.	Насколько удовлетворяют Вашим потребностям помещения для самостоятельной работы (Вы имеете свободный доступ в эти помещения, они оснащены компьютерной техникой с выходом в сеть «Интернет», подключены к ЭБС, имеется доступ к профессиональным базам и пр.)?	4,38	87,50
4.3.	Удовлетворяет ли Вашим потребностям лабораторное оборудование, необходимое для реализации программы?	4,48	89,55
5.	<i>Общая удовлетворенность качеством предоставления образовательных услуг по программе</i>	<i>Суммарный средний балл – 13,44</i>	<i>Степень удовлетворенности – 89,62 Полная удовлетворенность</i>
5.1.	Предоставляется ли Вам возможность оценивания содержания, организации и качества учебного процесса в целом, а также работы отдельных преподавателей?	4,26	85,23
5.2.	Оцените возможность творческого самовыражения/развития (спорт., культ. и др. секции)	4,51	90,23
5.3.	Насколько Вы удовлетворены тем, что обучаетесь в данной ОО и на данном направлении подготовки (специальности)?	4,67	93,41
6	<i>Удовлетворенность информационным обеспечением, обратной связью, доброжелательностью сотрудников</i>	<i>Суммарный средний балл – 36,26</i>	<i>Степень удовлетворенности – 90,65 Полная удовлетворенность</i>
6.1.	Насколько Вы удовлетворены организацией проведения преподавателями индивидуальных консультаций в ходе семестра?	4,52	90,45
6.2.	Насколько Вы удовлетворены информацией размещенной на стендах организации (расписание, банковские реквизиты, учебные планы направления подготовки, графики пересдач, лицензия, свидетельство об аккредитации, рабочие программы дисциплин (практики) и т.д.)?	4,53	90,68
6.3.	Насколько Вы удовлетворены информацией размещенной на сайте организации (расписание, банковские реквизиты, учебные планы направления подготовки, графики пересдач, лицензия, свидетельство об аккредитации и т.д.)?	4,51	90,23
6.4.	Оцените оперативность и результативность реагирования на Ваши запросы (на кафедру, в деканат, к руководству вуза)?	4,50	90,00

6.5.	Насколько Вы удовлетворены дистанционными способами взаимодействия с образовательной организацией (телефон, электронная почта, электронный сервис (форма для подачи электронного обращения (жалобы, предложения)), раздел «Часто задаваемые вопросы», анкета для опроса граждан на сайте и прочие)?	4,45	89,09
6.6.	Удовлетворены ли Вы наличием и понятностью навигации внутри организации?	4,61	92,27
6.7.	Насколько Вы удовлетворены содержанием (наполненностью материалами), учебных дисциплин размещенных на платформе Moodle?	4,55	90,91
6.8.	Удовлетворены ли Вы доброжелательностью и вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание образовательной услуги при обращении в организацию (преподаватели, воспитатели, тренеры, инструкторы)?	4,58	91,59
Уровень удовлетворенности обучающихся по ОПОП		Суммарный средний балл – 94,42	Степень удовлетворенности – 89,92 Полная удовлетворенность

Оценочная шкала результатов анкетирования

Степень удовлетворенности	Интервал оценки уровня удовлетворенности, %
Неудовлетворенность	0- 50
Частичная неудовлетворенность	51-65
Частичная удовлетворенность	66- 80
Полная удовлетворенность	81-100

План мероприятий по повышению удовлетворенности обучающихся качеством образовательного процесса по образовательной программе

№	Мероприятие	Сроки реализации
1.1	На организационных собраниях знакомить студентов с особенностями программы и осуществлять контроль за соответствием структуры программы.	Сентябрь В течение года
1.2	Информировать студентов об объеме часов, отводимых на лекции и на самостоятельную работу. Осуществлять контроль за соответствием объема времени, отведенного на лекционные занятия.	На первом занятии дисциплины В течение года
2.1	Осуществлять контроль за обеспечением учебного процесса учебниками и иными пособиями в электронной форме.	В течение года
2.2	Осуществлять контроль за качеством сопровождения самостоятельной работы студентов. Постоянно расширять информационный блок самостоятельной работы в электронной системе.	В течение года
3.1	Осуществлять контроль за качеством подключения к	В течение года

	ЭБС из любой точки, где есть Интернет. Своевременно реагировать на неисправности.	
3.2	Осуществлять контроль за качеством проведения учебных и производственных практик. Вести разъяснительные беседы с преподавателями и работодателями.	Май-июнь
3.3	Осуществлять контроль за организацией научно-исследовательской деятельности студентов. Вовлекать студентов в научную работу с младших курсов.	В течение года
4.1	Осуществлять контроль за качеством и наполнением учебных аудиторий и оборудования.	В течение года
4.2	Осуществлять контроль за наличием и состоянием помещений для самостоятельной работы студентов.	В течение года
4.3	Осуществлять контроль за наличием и состоянием лабораторного оборудования. Своевременно обновлять материально-техническую базу.	В течение года
5.1	Осуществлять контроль за возможностью оценивания учебного процесса и работы преподавателей. Поднимать вопросы на старостате.	В течение года
5.2	В начале года на организационных собраниях рассказывать студентам о возможностях творческого, спортивного роста и самовыражения.	В течение года
5.3	Совершенствовать работу по популяризации направления подготовки. Осуществлять контроль за качеством работы института в целом и отдельных преподавателей.	В течение года
6.1	Осуществлять контроль за организацией проведения консультаций	В течение года
6.2	Своевременно обновлять информацию, размещенную на стендах организации	В течение года
6.3	Своевременно обновлять информацию, размещенную на сайте вуза.	В течение года
6.4	Осуществлять контроль за результативностью реагирования на запросы студентов.	В течение года
6.5	Осуществлять контроль за взаимодействием дистанционными способами.	В течение года
6.6	Поддерживать состояние навигации внутри института	В течение года
6.7	Осуществлять контроль за содержанием учебных дисциплин на платформе Moodle.	Сентябрь Январь
6.8	Совершенствовать работу с ППС и персоналом института с целью поддержания доброжелательных и вежливых взаимоотношений со студентами.	В течение года

Директор ИАЭТ



В.В. Келер