

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Департамент научно-технологической политики и образования  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Красноярский государственный аграрный университет"

Институт \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_

**ДНЕВНИК**  
**практической подготовки обучающегося в форме практики**  
*в профильной организации*

\_\_\_\_\_  
(название организации, предприятия, учреждения)

\  
Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

Курс/группа/форма обучения \_\_\_\_\_

Направление подготовки/специальность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(код и наименование)

Профиль/направленность \_\_\_\_\_

Красноярск 20\_\_ г.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Департамент научно-технологической политики и образования  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Красноярский государственный аграрный университет»

Институт \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_

**НАПРАВЛЕНИЕ**  
**на практическую подготовку обучающегося в форме практики**

Студент (обучающийся) \_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ группы, \_\_\_\_\_ форма обучения

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Направление подготовки/специальность: \_\_\_\_\_

Профиль/направленность: \_\_\_\_\_

направляется в \_\_\_\_\_

(место прохождения практики)

на \_\_\_\_\_

(наименование предприятия, организации)

для прохождения **производственной практики**

Тип практики: \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОСНОВАНИЕ:**

1. Договор с Профильной организации о практической подготовке обучающихся в форме практики № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
2. Приказ Университета № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от Университета (института)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность) (подпись)

Инструктаж по технике безопасности

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность) (подпись)

Руководитель практики от Профильной организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность) (подпись)

МП

Директор института \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ОТМЕТКА

о прохождении практики обучающегося \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

в Профильной организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование организации полностью)

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Обучающийся \_\_\_\_\_ прошел инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего распорядка.

Вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте пройдены с оформлением установленной документации.

Руководитель практики от Профильной организации назначен

Приказом (Распоряжением, \_\_\_\_\_) дата, № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность полностью)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

## ***К СВЕДЕНИЮ ПРАКТИКАНТОВ***

1. Практическая подготовка обучающихся в форме практики является важнейшей частью учебного процесса и имеет своей задачей сочетание теории с практикой, проверку и закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение практических навыков работы по получаемой специальности (направлению подготовки).

2. ***Обучающийся (студент) в период практической подготовки в форме практики (производственная практика) обязан:***

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;

- подчиняться действующим в Профильной организации (предприятии, учреждении) правилам внутреннего трудового распорядка;

- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;

- участвовать в рационализаторской изобретательной работе по заданию соответствующих кафедр;

- вести дневник, в который ежедневно вносить краткие записи о выполненной работе, пребывании на экскурсии, о тематике прослушанных лекций, о выполненной общественной работе и т.д.

- дневник всегда должен быть у студента для контроля со стороны руководителей практики, как от Университета, так и от Профильной организации.

3. Обучающийся, не явившийся на практику в организацию (на предприятие, в учреждение), не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета направляется на практику вторично, в свободное от учебы время. В отдельных случаях дирекция института может рассматривать вопрос о дальнейшем пребывании студента в высшем учебном заведении.

4. Результаты практической подготовки обучающихся в форме практики оцениваются и учитываются в порядке, установленном Университетом. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике, а также невыполнение программы практики при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

## **ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата выдачи задания « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Срок выполнения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. обучающегося)

### **Совместный рабочий график (план) практической подготовки обучающегося в форме практики**

#### **Планируемые работы**

№ п/п	Перечень заданий, подлежащих разработке на практике (по периодам – этапам практики)	Календарные сроки (даты выполнения)

*Примечание: В таблицу вносятся задания по видам работ, включая отчетный период*

Руководитель практики от Университета  
(института)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

**СОГЛАСОВАНО:**

Руководитель практики  
от профильной организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.





