

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Департамент научно-технологической политики и образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Юридический институт
Кафедра профессиональной коммуникации и сервиса



Утверждаю:
Директор ЮИ
М.Е.Никитенко
20 10 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
итоговая аттестация

Институт: юридический
Кафедра: профессиональной коммуникации и сервиса
Наименование и код ОПОП: 43.03.01 Сервис (организационно-правовой)
Дисциплина: Государственная итоговая аттестация

Красноярск, 2016

Составитель: Дятлов А.Ю., Бурани А.В.
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Дятлов А.Ю. «01» 09 2016 г.
Эксперт: Демидова О.М.
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Дятлов А.Ю. «01» 09 2016 г.

ФОС разработан в соответствии с программой ГИА
по направлению подготовки 43.03.01. Сервис

ФОС обсужден на заседании кафедры протокол № 1 «1» 09 2016г.

Зав. кафедрой Дятлов А.Ю. к.к. Демидова О.М.
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Дятлов А.Ю. «01» 09 2016 г.

ФОС принят методической комиссией института
юридического протокол № 4 «12» 09 2016г.

Председатель методической комиссии
Смирнов Ю.Ю.
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«12» 09 2016 г.

*Данная Программа разработана с использованием Информационно-поисковой Системы Консультант Плюс.

Оглавление

1. Цель и задачи фонда оценочных средств.....	4
2. Нормативные документы	4
3. Показатели и критерии оценивания компетенций.....	5
5. Фонд оценочных средств.....	7
5.1. Фонд оценочных средств для итогового контроля	7
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы ГИА	12
6.1. Основная литература	13
6.2. Дополнительная литература.....	13
7. Вопросы государственного экзамена	Ошибка! Закладка не определена.
8. Программа сдачи государственного экзамена по гражданскому праву	14
9. Примерная тематика выпускных квалификационных работ	22

1. Цель и задачи фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации (ГИА) разработан на основании требований ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис».

Программа ГИА является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис» в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников. ГИА по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис» является заключительным этапом обучения, подтверждающего квалификацию бакалавр, включает в себя сдачу государственного экзамена и защиту выпускной квалификационной работы.

К ГИА допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные, курсом обучения по основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис» и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания по теоретическому и практическому этапам обучения, предусмотренные утвержденным учебным планом по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис».

Цель ГИА – установить соответствие уровня и качества подготовки выпускника ФГОС ВО в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки с учетом дополнительных требований ОПОП ВО по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис».

Разработана и утверждена в установленном порядке Программа государственной итоговой аттестации на основе Положения об государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ. В ней определены основные требования к содержанию и процедуре проведения государственных экзаменов, а также требования к тематике, содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ.

Государственный экзамен по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис» проводится с целью проверки уровня и качества подготовки обучающихся и должен, наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин, учитывать также общие требования к выпускнику, предусмотренные ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис».

Программа государственного экзамена и критерии оценки выпускных квалификационных работ рассматриваются и утверждаются на заседании Совета института. Конкретные требования к содержанию, структуре, формам представления и объемам выпускных квалификационных работ определены в Приказе ректора ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ от 30.12.15 №0-1477 «Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации» (по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования (программ бакалавриата, специалитета, магистратуры).

2. Нормативные документы

ФОС разработан на основе Федерального государственного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис», Положения о фонде оценочных средств ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ, рабочей программы государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис».

3. Показатели и критерии оценивания компетенций

Показатель оценки результатов обучения	Критерий оценки результатов обучения	Шкала оценивания
ОК 1 (способность использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности)		
Пороговый уровень	Знать: основы философских знаний, главные этапы и закономерности исторического развития	60-72 баллов (удовлетворительно)
Продвинутый уровень	Уметь: использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития	73-86 баллов (хорошо)
Высокий уровень	Владеть: навыками использования основ философских знаний, анализа главных этапов и закономерностей исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности	87-100 баллов (отлично)
ОК 2 (способность использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах)		
Пороговый уровень	Знать: основы экономики	60-72 баллов (удовлетворительно)
Продвинутый уровень	Уметь: использовать основы экономических знаний	73-86 баллов (хорошо)
Высокий уровень	Владеть: навыками экономического анализа при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах	87-100 баллов (отлично)
ОК 5 (способность к самоорганизации и самообразованию)		
Пороговый уровень	Знать: тенденции развития сервисной деятельности	60-72 баллов (удовлетворительно)
Продвинутый уровень	Уметь: совершенствовать профессиональный опыт	73-86 баллов (хорошо)
Высокий уровень	Владеть: навыками повышения квалификации в сфере сервисной деятельности	87-100 баллов (отлично)
ОК 6 (способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права)		
Пороговый уровень	Знать: нормативно-правовые нормы в сервисной деятельности	60-72 баллов (удовлетворительно)
Продвинутый уровень	Уметь: применять нормативно-правовые нормы в сервисной деятельности с учетом социальной политики государства, международного и российского права	73-86 баллов (хорошо)
Высокий уровень	Владеть: навыками применения нормативно-правовых норм в сервисной деятельности с учетом социальной политики государства, международного и российского права	87-100 баллов (отлично)
ОПК 1 (способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту сервиса)		
Пороговый уровень	Знать: Основные информационно - коммуникативные технологии и основные требования информационной безопасности	60-72 баллов (удовлетворительно)
Продвинутый уровень	Уметь: Решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением	73-86 баллов (хорошо)

	информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту сервиса	
Высокий уровень	Владеть: Владеть навыками по урегулированию стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту сервиса	87-100 баллов (отлично)
ОПК 2 (готовностью разрабатывать технологии процесса сервиса, развивать системы клиентских отношений с учетом требований потребителя)		
Пороговый уровень	Знать: системы клиентских отношений с учетом требований потребителя	60-72 баллов (удовлетворительно)
Продвинутый уровень	Уметь: Развивать системы клиентских отношений с учетом требований потребителя	73-86 баллов (хорошо)
Высокий уровень	Владеть: Навыками разработки технологий процесса сервиса	87-100 баллов (отлично)
ОПК 3 (готовностью организовать процесс сервиса, проводить выбор ресурсов и средств с учетом требований потребителя)		
Пороговый уровень	Знать: Организационный процесс предоставления услуг и выявления запросов потребителей	60-72 баллов (удовлетворительно)
Продвинутый уровень	Уметь: организовать процесс сервиса, проводить выбор ресурсов и средств с учетом требований потребителя	73-86 баллов (хорошо)
Высокий уровень	Владеть: Навыками организации процесса сервиса с учетом требований потребителя	87-100 баллов (отлично)
ПК-3 (готовность к изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности)		
Пороговый уровень	Знать: Отечественный и зарубежный опыт в сервисной деятельности	60-72 баллов (удовлетворительно)
Продвинутый уровень	Уметь: Изучать и анализировать научно-техническую информацию	73-86 баллов (хорошо)
Высокий уровень	Владеть: Навыками применения отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности и разрабатывать пути его совершенствования	87-100 баллов (отлично)
ПК-4 (готовность к участию в проведении исследований социально-психологических особенностей потребителя с учетом национально-региональных и демографических факторов)		
Пороговый уровень	Знать: особенности потребителя с учетом национально-региональных и демографических факторов; инструментарий реализации проводимых исследований и анализа их результатов; специфику осуществления проектной, аналитической и научно-исследовательской деятельности на уровне организации-месте прохождения практики	60-72 баллов (удовлетворительно)
Продвинутый уровень	Уметь: проводить исследования социально-психологических особенностей потребителя; совершенствовать профессиональный опыт; самостоятельно осваивать новые методы исследования; подготавливать научные статьи, представлять результаты научного исследования в форме доклада	73-86 баллов (хорошо)

Высокий уровень	Владеть: навыками в проведении исследований социально-психологических особенностей потребителя с учетом национально-региональных и демографических факторов; навыками самостоятельного исследования и анализа основных закономерностей функционирования сервисной деятельности с изложением аргументированных выводов; навыками участия в работе научных коллективов, проводящих исследования в сфере сервисной деятельности, подготовке и рецензированию научных публикаций	87-100 баллов (отлично)
ПК-5 (готовность к выполнению инновационных проектов в сфере сервиса)		
Пороговый уровень	Знать: инновационные проекты в сфере сервиса; существующие теоретические и применяемые эконометрические модели исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности; научно-исследовательские процессы в сервисной деятельности	60-72 баллов (удовлетворительно)
Продвинутый уровень	Уметь: разрабатывать инновационные проекты в сервисе; проводить анализ и обобщение научного материала, разрабатывать оригинальные научные идеи	73-86 баллов (хорошо)
Высокий уровень	Владеть: навыками реализации инновационных проектов в сервисе; навыками оценки и интерпретации полученных в процессе анализа результатов и формулирования выводов и рекомендаций; навыками прогнозирования процессов сервиса, решения нестандартных профессиональных задач	87-100 баллов (отлично)

5. Фонд оценочных средств

5.1. Фонд оценочных средств для итогового контроля

Фонд оценочных средств ГИА включает в себя:

1) Фонд оценочных средств для государственного экзамена:

- программа государственного экзамена, определяющая порядок подготовки и проведения экзамена, в том числе содержание государственного экзамена и его соотнесение с совокупным ожидаемым результатом образования в компетентностном формате по ОПОП ВО в целом. Вопросы государственного экзамена (приложение 1).

Критерии оценивания.

Оценка «отлично» выставляется студенту, глубоко и прочно усвоившему программный материал, исчерпывающе, грамотно и логически стройно его излагающему, в свете которого тесно увязывается теория с практикой. При этом студент не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами контроля знаний, проявляет знакомство с монографической литературой, правильно обосновывает принятые решения.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, твердо знающему программный материал, грамотно и по существу излагающего его, который не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательности в изложении программного материала и испытывает трудности в выполнении практических заданий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не усвоил значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большим затруднением решает практические задачи.

Результаты экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и заносятся в зачетную книжку и ведомость.

Студенты, не явившиеся на экзамен по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), могут быть допущены к экзамену распоряжением директора института.

Оценка, выставленная на экзамене, окончательная. Передача экзамена с целью повышения оценки не допускается.

Студенты, получившие на экзамене оценку «неудовлетворительно» или не явившиеся на экзамен без уважительной причины, отчисляются из университета, как окончившие теоретический курс обучения.

2) Фонд оценочных средств для выпускной квалификационной работы включает в себя примерную тематику выпускных квалификационных работ, методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работе методические материалы, определяющие процедуру подготовки и критерии оценки соответствия уровня сформированности компетенций выпускников требованиям ФГОС ВО, в том числе содержание выпускной квалификационной работы (ВКР) выпускника Университета и его соотнесение с совокупным ожидаемым результатом образования в компетентностном формате по ОПОП ВО в целом. Примерная тематика Выпускных квалификационных работ (Приложение 2).

Защита выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) является частью государственной итоговой аттестации выпускников.

Защита выпускных квалификационных работ (бакалаврских работ) проводится на открытых заседаниях государственных аттестационных комиссий с участием представителя работодателя и происходит в обстановке высокой требовательности, принципиальности и соблюдения научной этики.

Основной задачей ГЭК является обеспечение профессиональной объективной оценки научных знаний и практических навыков (компетенций) выпускников на основании экспертизы содержания выпускной квалификационной работы и оценки умения бакалавра представлять и защищать ее основные положения.

Работа ГЭК осуществляется в сроки, предусмотренные учебным планом по гражданско-правовому профилю подготовки. За 30 дней до начала работы ГЭК утверждается расписание.

Бакалаврская работа оценивается по следующим критериям:

- актуальность;
- уровень теоретической проработки проблемы, включая знание современной литературы;
- полнота и системность вносимых предложений по рассматриваемой проблеме;
- самостоятельность разработки проблемы;
- теоретическая и практическая значимость.

Критерии оценивания.

Работа оценивается по пятибалльной системе. Оценка снижается за недостаточную самостоятельность исследования, несоответствие содержания работы заявленной теме, а выводов сформулированным во введении цели и задачам. Экзаменационная комиссия вправе снизить общую оценку за неумение устно изложить основное содержание работы, дать ясные и исчерпывающие ответы на вопросы и грамотно вести дискуссию по содержанию работы в случае её возникновения. ГЭК руководствуется следующими критериями оценки:

Оценка «отлично» выставляется за работу, содержащую исчерпывающее решение поставленной цели и задач, аргументированную критику историографии вопроса и демонстрирующую способность к самостоятельному творческому мышлению. А также представил пути совершенствования законодательства на основе изучения теории, судебной практики, в том числе материалов, полученных во время прохождения преддипломной практики. Работа не должна содержать грубых фактологических ошибок. Автор обязан уметь

вести дискуссию, свободно отвечать на любые вопросы и по указанию комиссии переходить от одного аспекта темы к другому, а также выходить за границы обсуждаемой темы.

Оценка «хорошо» ставится за работу, в целом соответствующую заявленной теме, добросовестно выполненную и содержащую все необходимые структурные элементы, демонстрирующую креативное мышление автора, но имеющую в содержании и/или оформлении частные недоработки непринципиального характера.

Оценка «удовлетворительно» ставится в том случае, если в целом тема раскрыта, но в работе недостаточно ясно либо неполно определены фундаментальные понятия, отсутствуют или недоработаны наиболее значимые структурные элементы темы, а также нет анализа региональной судебной практики.

Оценка «неудовлетворительно» может быть выставлена за неполное решение темы, серьёзные фактографические ошибки, несамостоятельность мышления, исключительную компилятивность и отсутствия навыков представления доклада по тексту ВКР членам ГЭК.

Требования к содержанию выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)

Содержание бакалаврской работы должно учитывать требования ФГОС ВПО и включать в себя:

- обоснование выбора предмета и постановку задачи исследования, выполненные на основе обзора литературы, в том числе с учётом периодических научных изданий и результатов информационного поиска;
- получение новых результатов, имеющих научную новизну и теоретическое, прикладное или научно-методическое значение;
- апробацию полученных результатов и выводов в виде докладов на научных конференциях или подготовленных публикаций в научных журналах и сборниках;
- анализ полученных результатов;
- анализ материалов общероссийской и региональной практики;
- выводы и предложения;
- список использованной литературы и источников;
- приложения (при необходимости). Каждое приложение должно быть обосновано, относиться к тексту работы.

Бакалаврская работа не должна иметь учебный или компилятивный характер.

Содержание ВКР проверяется на объем заимствования. Процент заимствования определяется образовательной организацией самостоятельно.

Оформление выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)

Содержание и структура работы

Примерный объем выпускной квалификационной работы с приложениями составляет 50-60 страниц печатного текста.

Объем приложений согласовывается бакалавром с научным руководителем работы.

Бакалаврская работа должна состоять из структурных элементов, расположенных в следующем порядке:

- титульный лист; (приложение)
- оглавление с указанием номеров страниц; (приложение)
- введение;
- основная часть (главы, параграфы);
- заключение;
- список использованной и изученной литературы;
- приложения.

Содержание и структура работы

А) Титульный лист и содержание.

Титульный лист является первой страницей бакалаврской работы и заполняется по строго определённым правилам. После титульного листа помещается содержание. Указанные

здесь названия глав и параграфов, а также их последовательность должны абсолютно совпадать с текстом работы.

1. Во введении отражаются: актуальность темы, предмет исследования (в объекте выделяется та его часть, которая служит предметом исследования), цели, задачи и структура работы (указывается, что работа состоит, из введения, ... (количество) глав, ... (количество) параграфов, ... (количество) заключения, списка использованной литературы из ... (количество) источников, ... (количество) приложений. Степень изученности проблемы (здесь нужно перечислить отечественных и зарубежных учёных, занимавшихся данной проблемой в различных ракурсах, указать недостаточно освещённые вопросы), а также информацию об опробации ВКР

2. Основная часть.

В главах основной части работы подробно рассматривают и анализируются изучаемые явления и факты. В тексте глав основной части и параграфов заголовки должны состоять по возможности из ключевых слов. Данные заголовки должны быть точны, лаконичны и точно отражать содержание параграфа.

В соответствующих параграфах в логической последовательности помещаются: функции, задачи и профиль объекта исследования, организационная структура, система управления, специфика её внешних и внутренних факторов исследования. На основании проведенного анализа выявляются существующие недостатки и проблемы объекта исследования.

Заключение представляет собой выводы, предложения, пути решения, изменения норм материального и процессуального права.

Список должен включать не менее 50 источников, из которых не менее 50% должны быть не старше 5 лет. Источники в списке располагаются в алфавитном порядке. Библиографическое описание состоит из унифицированных по составу и последовательности сведений о документе или его части, полностью идентифицирующих его. В списке литературы следует приводить все обязательные, а иногда факультативные сведения о документе.

Примеры библиографического описания некоторых документов:

Примеры оформления списка использованной литературы:

Нормативные правовые акты

Пример

Всеобщая декларация прав человека (принята 10.12.1948 Генеральной Ассамблеей ООН) // Консультант Плюс: Законодательство.

Конституция Российской Федерации. М., 2016.

Гражданский кодекс Российской Федерации. М., 2016.

ФЗ РФ от 21.07.1997 № 122-ФЗ (в ред. от 01.05.2016) «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» // Консультант плюс: Законодательство.

Постановление Правительства РФ от 21.01.2006 № 25 «Об утверждении правил пользования жилыми помещениями» // Консультант плюс: Законодательство.

Специальная литература

Пример оформления авторефератов диссертаций

Зангиев, А.А. Принципы права: теоретико-правовое исследование: автореф. дис. ... д-ра юрид. наук / А.А. Зангиев. М.: МГАУ, 2016. 29 с.

Пример оформления книги, где несколько авторов

Карпенков, В.Ф. Теория государства и права: учеб. пособие для вузов / В.Ф. Карпенков. М.: ОНТИ ПНЦ РАН, 2016. 126 с.

Стрельцов, В.В. Правовая пропаганда / В.В. Стрельцов, В.Н. Попов, В.Ф. Карпенков. М.: Колос, 2016. 200 с.

Пример оформления книги авторского коллектива под редакцией

Вершинин, П.В. Основы философии права / П.В. Вершинин, Н.С. Бахвалов, Н.П. Жидков; под ред. А.Ф. Иоффе, И.Б. Ревута. М.: Физматгиз, 2016. 120 с.

Примеры оформления периодических изданий

Чухлин, Н.Ф. Повышение роли средств массовой информации в процессе правовой информированности граждан / Н.Ф. Чухлин // *Философия права*. 2016. № 1. С. 15-20.

Пример оформления статьи из сборника научных трудов

Ломакин, С.Г. Универсальная теория правопонимания / С.Г. Ломакин, В.Е. Бердышев // *Вузовская наука юриспруденции: сб. науч. трудов САУ*. – Самара, 2016. С.23–28.

Пример оформления электронных ресурсов

Красноярские банки недосчитались 13,3 млрд. рублей // *News.mail.ru* (дата обращения 10.01.2016).

Материалы судебной практики

Пример оформления определения КС РФ

Определение Конституционного Суда РФ от 24.09.2012 № 1589-О «Об отказе в принятии к рассмотрению жалобы граждан Косициной Евдокии Дмитриевны и Шаталовой Марии Дмитриевны на нарушение их конституционных прав пунктом 4 статьи 22.2 Федерального закона «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»// *Консультант Плюс: Судебная практика*

Пример оформления постановления Пленума ВС РФ

Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28.06.2012 № 17 «О рассмотрении судами гражданских дел по спорам о защите прав потребителей» // *Консультант Плюс: Судебная практика*

Пример оформления постановления Пленума ВАС РФ

Постановление Пленума Высшего арбитражного суда РФ от 22.12.2011 № 81 «О некоторых вопросах применения статьи 333 Гражданского кодекса Российской Федерации» // *Консультант Плюс: Судебная практика*

Пример оформления постановления Федерального арбитражного суда округа

Постановление ФАС Западно-Сибирского округа от 13.09.2012 по делу № А27-16047/2011// *Консультант Плюс: Судебная практика*

Примеры оформления сносок

¹Зангиев А.А. Принципы права: теоретико-правовое исследование: автореф. дис. ... д-ра юрид. наук. М.: МГАУ, 2016. С.21.

²Чухлин Н.Ф. Повышение роли средств массовой информации в процессе правовой информированности граждан // *Философия права*. 2016. № 1. С. 15.

Допускается использование следующего оформления сносок для вышеуказанных по тексту источников:

¹Зангиев А.А. Указ. соч. С.15.

Или

¹Чухлин Н.Ф. Повышение роли средств массовой информации в процессе правовой информированности граждан // *Философия права*. 2016. № 1. С. 15.

²Там же. С. 13.

В тексте документа номер источника согласно списку размещается в сноски. Сноски – постраничные. Шрифт сносок Times New Roman размером 10, межстрочный интервал одинарный.

Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием вверху листа, с правой стороны слова «Приложение» и иметь тематический заголовок. Заголовок записывается симметрично относительно текста отдельной строкой.

Выпускная квалификационная работа выполняется с использованием компьютера на одной стороне листа белой бумаги формата А4, шрифтом Times New Roman размером 14, межстрочный интервал принимают полуторный. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту документа и равен 1,25 см.

Бакалаврская работа выполняется на листах с соблюдением следующих размеров полей: левое – 3 см, правое – 1 см, верхнее – 2,5 см, нижнее – 2,5 см.

Заголовки структурных элементов «Содержание», «Введение», «Заключение», «Список используемой и изученной литературы», «Приложение» располагают симметрично тексту и отделяют от текста интервалом в одну строку.

Страницы текстового документа следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу. Номер страницы проставляют в центре верхней части листа по центру, начиная со второй страницы содержания.

Титульный лист текстового документа включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Список изученной и используемой литературы включает в себя три раздела: нормативно-правовые акты, специальная литература, судебная практика. Нумерация списка сквозная.

Организация работы над выпускной квалификационной работой (бакалаврской работой)

Помимо закрепления темы выпускной квалификационной работы за бакалавром процесс выполнения работы включает следующие этапы:

- составление задания и выбор направления исследования;
- обзор литературы;
- теоретические и прикладные исследования;
- оценка результатов исследования и оформление ВКР;
- подготовку к защите;
- защиту бакалаврской работы.

Подготовка к защите выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)

Выполнившие программу теоретического обучения и успешно сдавшие экзамены бакалавры допускаются к выполнению бакалаврской работы. На подготовку и написание работы отводится определенное количество недель в соответствии с ФГОС ВПО по соответствующим направлениям, в течение которых студент работает с научным руководителем, контролирующим уровень и качество выполнения работы.

Выполнение выпускной квалификационной работы производится в соответствии с заданием и графиком выполнения работы, составленными и утвержденными в установленном порядке.

Кафедра Гражданского права и процесса организует и проводит предзащиту. На предзащите должны быть созданы условия для выступления бакалавров с докладами.

По результатам предзащиты на заседании кафедры Гражданского права и процесса рассматривается вопрос о допуске бакалавра к защите в присутствии руководителя и бакалавра.

Кафедра Гражданского права и процесса представляет в директорат сведения о допуске бакалавра к защите бакалаврской работы, на основании которых оформляется приказ.

В исключительном случае заведующий кафедрой Гражданского права и процесса может решить вопрос о допуске бакалавра к защите на основании представленных материалов без предзащиты.

Не позднее, чем за месяц до защиты, на кафедру представляется законченная бакалаврская работа, утвержденная заведующим выпускающей кафедры, отзыв руководителя.

Отзыв оформляется в утвержденной форме с учетом следующих положений:

- соответствие выполненной работы направлению;
- актуальность темы, теоретический уровень и практическая значимость;
- глубина и оригинальность решения поставленных вопросов;
- оценка готовности такой работы к защите;
- степень соответствия работы требованиям к выпускным квалификационным работам.

Рецензирования ВКР.

После представления ВКР на кафедру работа направляется на рецензирование. Рецензенты назначаются приказом ректора.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы ГИА

6.1. Основная литература

1. Гражданское право: Учебник: В 4 т. Часть первая: Т. 1/ отв. ред. Т.В. Дерюгина, Е.Ю. Маликов. Зерцало-М., 2015.
2. Основы гражданского права: учебник/под ред. Н.Д. Эриашвили, Р.А. Курбанова. ЮНИТИ-ДАНА; Закон и право 2015. 455 с.
3. Хохлов, В.А. Общие положения об обязательствах: Учебное пособие/В.А. Хохлов. Статут, 2015.
4. Желонкин, С.С., Ивашин, Д.И. Наследственное право: Учебное пособие/С.С. Желонкин, Д.И. Ивашин. Юстицинформ, 2014.
5. Абросимова, Е.А., Асосков, А.В., Банковский, А.В. Международное частное право: учебник: в 2 т. / Е.А. Абросимова, А.В. Асосков, А.В. Банковский и др.; отв. ред. С.Н. Лебедев, Е.В. Кабатова. М.: Статут, 2015.

6.2. Дополнительная литература

1. Афанасьева Е.Г., Бакшинская В.Ю., Губин Е.П. Корпоративное право: учебник / Е.Г. Афанасьева, В.Ю. Бакшинская, Е.П. Губин и др.; отв. ред. И.С. Шиткина. 2-е изд., перераб. и доп. М: КНОРУС, 2015.
2. Шевченко, А.С., Шевченко, Г.Н. Деликтные обязательства в российском гражданском праве: учебное пособие/А.С. Шевченко, Г.Н. Шевченко. М: Статут, 2013. 133 с.
3. Скловский, К.И. Сделка и ее действие (3-е издание). Комментарий главы 9 ГК РФ (понятие, виды и форма сделок. Недействительность сделок)/К.И. Скловский // СПС КонсультантПлюс. 2015.
4. Павлова, Е.А., Калятин, В.О., Корнеев, В.А. Вводный научный комментарий к части четвертой Гражданского кодекса Российской Федерации/Е.А. Павлова, В.О. Калятин, В.А. Корнеев // СПС КонсультантПлюс, 2015.

7. Программа сдачи государственного экзамена

ПРОГРАММА ДЛЯ СДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ПО ПРОФИЛЮ «ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЙ СЕРВИС»

Блок вопросов по сервисологии и сервисной деятельности:

Вопрос № 1. Сервисология как область научного знания.

Сервисология как комплекс наук о сервисном обществе: экономика, правоведение, психология, культурология, социология, туристика, маркетинг услуг, менеджмент, кросскультурные коммуникации и др. Экономика развитых стран как экономика услуг. Необходимость научного осмысления процессов и реалий сервисного общества. Становление сервисологии как науки. Предмет, методологические основы сервисологии, связь с другими научными областями. Терминология сервиса. Функции сервисологии. Возможности и способы использования сервисологического знания.

Вопрос № 2. Потребности человека: основные концепции, динамика.

Исторические представления о потребностях человека. Определение и классификация потребностей. Индивидуальные, психические, физиологические особенности человека – основа его запросов и потребностей. Соотношение биологического и социального в человеке. Основные группы потребностей и их особенности. Концепции потребностей А. Маслоу, Ф. Герцберга и др., их применение в практике современного сервиса. Развитие общества и индивидуальных потребностей человека. Потребности человека и средства их удовлетворения.

Вопрос № 3. Понятие и виды сервисной деятельности.

Сервисная деятельность как форма взаимодействия индивидов в процессе удовлетворения потребностей. «Идеология» и технология сервисной деятельности. Понятия «сервисная деятельность», «культура сервиса», «услуга», «контактная зона». Виды и разновидности сервисной деятельности.

Вопрос № 4. Сервисные технологии.

Понятие «сервисные технологии». Особенности сервисного взаимодействия. Индивидуальный подход к потребителю. Типология продавцов и потребителей в процессе приобретения услуги. Структура сервисного взаимодействия в процессе продажи и предоставления услуги.

Вопрос № 5. История развития сервиса за рубежом (основные этапы).

Возникновение сервисной деятельности как результат дифференциации трудовых занятий на ранних стадиях развития человеческого общества. Зарождение и рост разнообразия услуг в античности и средневековом обществе Западной Европы. Сервис в индустриальном и постиндустриальном обществе. Достижения и риски сервисизации экономики «общества потребления».

Вопрос № 6. История развития сервиса в России (основные этапы).

Своеобразие эволюции сферы услуг в России. Роль государства в организации обслуживания. Особенности отечественной сферы услуг в 19-начале 20-го вв. Сфера обслуживания в советский и постсоветский период. Актуальные задачи развития сервиса в современных условиях.

Вопрос № 7. Правовые основы обеспечения сервиса

Цели и задачи правового обеспечения в сфере сервиса. Классификация направлений правового обеспечения сервисной деятельности. Соотношение сервисного, коммерческого и предпринимательского права. Акты государственного регулирования деятельности сервиса. Законодательство РФ и субъектов РФ. Региональные правовые акты, регламентирующие отношения в сфере сервиса.

Вопрос № 8. Договорные отношения в сфере сервиса

Понятие «договор» и его значение в сервисной деятельности. Обязательственное право в сервисной деятельности. Виды договоров, применяемых в работе сервисной организации.

Требования к структуре договора. Содержание договорных обязательств, особенности исполнения обязательств, основания прекращения обязательств. Договорная и внедоговорная ответственность. Соблюдение мер безопасности в договорных отношениях.

Вопрос № 9. Особенности экономической деятельности в сфере сервиса.

Экономическое пространство сервисной деятельности. Эластичность реагирования на потребительский спрос. Взаимозависимость уровня материального производства и сферы сервиса. Вклад предприятий сферы сервиса в экономику страны. Экономическая составляющая сферы сервиса в тоталитарном и демократическом обществе.

Вопрос № 10. Типология и структура предпринимательской деятельности в сфере сервиса

Разные типы предпринимательства в сфере сервиса: государственное, частное и смешанное; общие принципы осуществления и отличительные признаки. Франчайзинг. Современные формы посреднической предпринимательской деятельности. Понятие посредника, его функциональное назначение

Вопрос № 11. Тенденции и проблемы развития малых предприятий в сфере сервиса

Закон «О государственной поддержке малого предпринимательства в РФ»). Критерии определения масштаба предприятий. Экономические условия, необходимые для развития малых предприятий. Преимущества малых предприятий. Индивидуальное обслуживание как основная тенденция в развитии малых предприятий. Значение малого предпринимательства в экономике и общественной жизни.

Вопрос № 12. Защита прав потребителя в сфере сервиса

Права потребителей (Закон «О защите прав потребителей в РФ»). Органы, рассматривающие споры в сфере сервиса (оказания услуг). Юридическое содержание, порядок и сроки рассмотрения претензий и жалоб. Юридическая ответственность должностных лиц. Судебный иск. Возмещение материального убытка и компенсация морального вреда.

Вопрос № 13. Специфика менеджмента в сфере сервиса

Понятие «менеджмент» применительно к сфере сервиса. Технология разработки, принятия и реализации управленческого решения. Система коммуникаций, стратегическое и текущее планирование. Кадровое обеспечение управлением. Прогрессивные кадровые технологии. Стиль эффективного руководства организацией. Риск-менеджмент.

Вопрос № 14. Специфика маркетинга в сфере сервиса

Понятие «маркетинг» применительно к сфере сервиса. Маркетинговая среда организации. Микросреда, макросреда и образующие их факторы. Основные подходы к осуществлению сервисного обслуживания: негативный, исследовательский, коммерческий и др. Маркетинговая информация и маркетинговые исследования. Целевой маркетинг. Маркетинговая стратегия. Маркетинговые коммуникации. Маркетинг-микс. Контролинг в системе маркетинга.

Вопрос № 15. Стандартизация и сертификация в сфере сервиса

Правовые основы стандартизации. Основные положения государственной системы стандартизации (ГСС). Основные принципы стандартизации. Комплексная и опережающая стандартизация услуг. Условия осуществления сертификации услуг. Формы, методы и правила проведения сертификации.

Вопрос № 16. Порядок создания и регистрации нового предприятия в сфере сервиса

Экономические условия образования новой сервисной организации. Выбор организационно-правовой формы. Процедура подготовки учредительных документов. Правовая регистрация предприятия, постановка на учет в государственных органах. Оформление банковских документов. Создание и регистрация нового предприятия как комплексная правовая услуга.

Вопрос № 17. Инновации в сфере сервиса: источники, проблемы внедрения.

Методологические основы инновационной деятельности. Классификация инноваций (по степени рыночной новизны, по причинам проведения, по объекту). Продуктовые, технологические, управленческие инновации. Система стратегического планирования. Бизнес-планирование инновационных проектов. Финансирование и регулирование инновационной деятельности. Социальные аспекты инновационной деятельности.

Вопрос № 18. Реклама в сфере сервиса

Реклама как неличная форма коммуникации. Объекты и субъекты рекламной деятельности. Виды и методы рекламы. Классификация рекламных средств и особенности их выбора. Основные направления рекламной деятельности в сфере сервиса (оказания услуг). Реклама и вопросы этики, юридической ответственности. Структура рекламной кампании.

Вопрос № 19. Управление персоналом в сфере сервиса

Структура управления персоналом организации, технологии управления персоналом и его развитием, управление поведением персонала. Теоретические основы формирования экономичных и эффективных систем управления персоналом, экономический механизм управления персоналом, экономическая оценка трудового потенциала организации, функционально-стоимостный анализ деятельности персонала. Управление расходами на персонал, управление кадровыми рисками. Персонал как объект социального управления, теоретические основы мотивации и стимулирования трудовой деятельности. Принципы формирования кадровой политики, сущность и содержание кадрового планирования, планирование и прогнозирование потребности в персонале организации. стратегическое управление персоналом. Эффективность организации и планирования кампаний по подбору персонала.

Вопрос № 20. Связи с общественностью в сфере сервиса недвижимости

Понятие «связи с общественностью». Виды акций и ключевые аудитории связей с общественностью в сфере сервиса (оказания услуг). PR-акции и PR-кампании в сфере сервиса (оказания услуг). Классификация PR-технологий.

Вопрос № 21. Документационное обеспечение деятельности предприятий сферы сервиса

Документационное обеспечение и делопроизводство: значение в условиях рыночной экономики. Современное законодательство по делопроизводству. Содержательные и этические требования к деловым документам. Управленческие структуры сервиса, особенности их работы и ведения в них документооборота.

Вопрос № 22. Личностные и профессиональные требования к организатору в сфере сервиса

Особенности сферы деятельности специалиста сервиса: нестандартность задач, необходимость поиска новых подходов к их решению. Функции специалиста: диагностическая, коммуникативная, организационно-управленческая, психологическая, социально-педагогическая. Комплекс личных качеств, ориентированных на управление собой, взаимодействие с окружающими, на организацию дела, фирмы.

Вопрос № 23. Профессиональная этика сферы сервиса.

Понятие профессиональной этики. Традиционные виды профессиональной этики и профессиональная этика как результат развития морального самосознания профессиональных сообществ. Этические традиции предпринимательства в России. Профессиональные добродетели и профессиональные деформации. Этические принципы работы в команде. Значение внешнего облика, «дресс-кода», поведения для качества сервиса. Профессиональные кодексы и их значение для формирования корпоративной культуры.

Вопрос № 24. Типология конфликтов в сфере сервиса (оказания услуг) и способы их регулирования.

Виды конфликтов в сфере сервиса. Деловые и межличностные причины возникновения конфликтов. Процесс предоставления услуг как межличностные отношения. Условия и формы регулирования совместной деятельности. Типология конфликтных личностей. Правила поведения в конфликте и основные стратегии их разрешения.

Вопрос № 25. Речевая коммуникация в сфере сервиса

Виды делового общения и речевые тактики при оказании сервисных услуг. Соотношение тактики и стратегии в речевой коммуникации. Основные типы коммуникации людей в деловой сфере. Вербальные и невербальные средства общения (дистанция, мимика, позы, жесты). Пути достижения согласия в речевой коммуникации.

Блок правовых вопросов:

Вопрос № 26. Понятие, признаки юридического лица. Правоспособность юридического лица. Виды юридических лиц по правам учредителей на имущество.

Сущность юридического лица. Понятие и признаки юридического лица. Индивидуализация юридического лица, ее гражданско-правовое значение. Правоспособность и дееспособность юридического лица. Виды юридических лиц, их классификация по цели деятельности и по правам учредителей на их имущество. Коммерческие и некоммерческие организации. Иные виды юридических лиц. Ответственность юридического лица, ответственность учредителей по долгам юридического лица.

Вопрос № 27. Способы и порядок создания юридических лиц.

Способы и порядок создания юридических лиц. Учредительные документы юридических лиц. Ответственность учредителей по долгам, возникшим до создания юридического лица. Органы, осуществляющие государственную регистрацию. Место регистрации юридических лиц. Момент создания юридических лиц. Документы для государственной регистрации юридических лиц. Особенность создания отдельных видов юридических лиц (на примере коммерческих и некоммерческих организаций).

Вопрос № 28. Органы юридического лица. Филиалы и представительства юридического лица.

Понятие органа юридического лица. Коллегиальные и единоличные органы юридического лица. Ответственность органа за деятельность юридического лица. Понятие филиала. Порядок создания. Документы, регламентирующие деятельность филиала. Понятие представительства. Порядок создания. Документы, регламентирующие деятельность представительства.

Вопрос № 29. Права на средства индивидуализации юридических лиц и предприятий.

Понятие права на фирменное наименование. Содержание права на фирменное наименование. Требования, предъявляемые к фирменному наименованию. Структура фирменного наименования. Элементы, которые не могут входить в фирменное наименование юридического лица. Момент возникновения права на фирменное наименование. Понятие коммерческого обозначения. Субъекты, имеющие права на использование коммерческого обозначения. Момент возникновения права на коммерческое обозначение. Содержание права на коммерческое обозначение. Передача права на коммерческое обозначение. Срок действия исключительного права на коммерческое обозначение.

Вопрос № 30. Права на средства индивидуализации товаров, работ, услуг, передаваемых, выполняемых, оказываемых юридическими лицами.

Понятие и признаки товарного знака. Содержание права на товарный знак. Виды товарных знаков (индивидуальные, коллективные, общеизвестны товарные знаки). Исключительное право на товарный знак. Срок действия исключительного права на товарный знак. Регистрация товарного знака. Понятие и признаки наименования места происхождения товара. Условия предоставления правовой охраны наименованию места происхождения товара. Исключительное право на использование наименования места происхождения товаров. Государственная регистрация наименования места происхождения товаров. Срок действия и прекращение правовой охраны наименования места происхождения товара.

Вопрос № 31. Прекращение юридических лиц (ликвидация и реорганизация).

Реорганизация юридических лиц и ее виды. Права кредиторов при реорганизации. Документы на основании которых осуществляется реорганизация. Прекращение деятельности

юридического лица. Виды прекращения деятельности юридического лица. Порядок ликвидации юридического лица.

Вопрос № 32. Государственные и муниципальные унитарные предприятия. Казенные предприятия.

Государственные и муниципальные унитарные предприятия как юридические лица. Размер уставного фонда государственных и муниципальных предприятий, особенности его формирования. Правомочия собственника государственных, муниципальных предприятий. Понятие и виды казенных предприятий. Порядок наделения учредителями имуществом казенного предприятия. Правомочия собственника казенного предприятия в отношении имущества. Ответственность учредителей по долгам казенного предприятия. Основания изъятия имущества собственником у казенного предприятия.

Вопрос № 33. Правовое положение общества с ограниченной ответственностью.

Хозяйственные общества их соотношение с хозяйственными товариществами. Порядок формирования и размер уставного капитала, учредительные документы ООО. Ответственность обществ по обязательствам. Права и обязанности участников обществ. Порядок передачи доли в уставном капитале общества. Понятие и особенности гражданско-правового статуса дочерних и зависимых обществ.

Вопрос № 34. Правовое положение акционерного общества.

Понятие и виды акционерных обществ. Отличие ОАО от ЗАО. Порядок формирования уставного капитала, основания увеличения и уменьшения уставного капитала. Учредительные документы и порядок регистрации АО. Органы правления АО (единоличный и коллегиальный органы), компетенция общего собрания акционеров. Ответственность АО по обязательствам. Виды ценных бумаг выпускаемых АО. Права акционеров.

Вопрос № 34. Понятие и признаки некоммерческих организаций (на примере конкретных видов юридических лиц).

Понятие и признаки некоммерческих организаций. Особенность создания, деятельности и ликвидации. Общественные и религиозные организации (объединения). Благотворительные и иные фонды. Финансируемые собственниками учреждения как юридические лица. Виды учреждений: частные, государственные, муниципальные, автономные некоммерческие учреждения.

Понятие особо ценного движимого имущества, закрепленного за автономным учреждением, собственником этого имущества. Ответственность учреждений по обязательствам.

Вопрос № 36. Понятие и виды объектов гражданских правоотношений.

Понятие и виды объектов гражданских правоотношений. Материальные и нематериальные блага как объекты гражданских правоотношений. Имущество как основной объект гражданского (имущественного) оборота. Действия и услуги как объекты гражданских правоотношений.

Вещи как объекты гражданских правоотношений. Оборотоспособность вещей. Движимые и недвижимые вещи, незавершенные строительством объекты. Иные виды вещей. Имущественные комплексы как объекты гражданского оборота. Деньги как объекты гражданских правоотношений. Гражданско-правовой режим наличных и безналичных денег. Особенности гражданско-правового режима валютных ценностей.

Вопрос № 37. Ценные бумаги как объекты гражданских правоотношений.

Ценные бумаги как объекты гражданских правоотношений. Основные признаки ценных бумаг. Предъявительские, ордерные и именные ценные бумаги. Иные классификации ценных бумаг. Особенности гражданско-правового режима фондовых (эмиссионных) ценных бумаг. Проблема “бездокументарных ценных бумаг”.

Вопрос № 38. Понятие, условия действительности гражданско-правовых сделок. Согласие на совершение сделок.

Понятие и виды сделок. Договоры и односторонние сделки. Условные сделки, их виды.

Условия действительности сделок. Воля и волеизъявление в сделке. Форма сделки, последствия ее несоблюдения. Государственная регистрация некоторых видов сделок и ее гражданско-правовое значение. Последующие согласие, предварительное согласие.

Вопрос № 39. Понятие и условия недействительности сделок. Виды недействительных сделок.

Недействительность сделок. Основания недействительности сделок. Оспоримые и ничтожные сделки. Мнимые и притворные сделки. Недействительность части сделки. Правовые последствия недействительности сделок. Сроки исковой давности по недействительным сделкам.

Вопрос № 40. Решения собрания. Недействительность решения собрания.

Понятие решения собрания. Порядок принятия решения собрания. Протокол решения собрания. Порядок признания решения собрания недействительным. Оспоримость и ничтожность решения собрания.

Вопрос № 41. Понятие и виды доверенностей.

Понятие и виды доверенности. Форма доверенности. Передоверие. Срок действия доверенности. Прекращение доверенности

Вопрос № 42. Гражданско-правовой договор: понятие, содержание, существенные условия. Заключение и расторжение договора.

Сущность и значение гражданско-правового договора. Понятие договора. Роль договора в условиях рыночной экономики. Договор как юридический факт и как средство (инструмент) регулирования взаимоотношений его участников. Свобода договора. Содержание принципа свободы договора и его ограничения. Содержание договора. Существенные условия договора. Иные условия договора. Толкование договора. Заключение договора. Порядок и стадии заключения договора. Оферта. Акцепт. Заключение договора в обязательном порядке. Урегулирование разногласий, возникающих при заключении договора. Форма договора. Момент заключения договора. Расторжение и изменение договора. Последствия расторжения или изменения договора. Расторжение или изменение договора по соглашению сторон. Расторжение или изменение договора вследствие одностороннего отказа от договора. Расторжение или изменение договора по требованию одной из сторон в судебном порядке. Расторжение и изменение договора в связи с существенным изменением обстоятельств.

Примечание: Ответ на вопросы по части второй Гражданского кодекса строить таким образом. При анализе конкретного договора использовать следующую схему ответа:

- понятие договора;
- субъектный состав договора;
- существенные условия договора;
- юридические характеристики договора;
- форма договора;
- права и обязанности сторон по договору;
- изменение и расторжение договора;
- ответственность сторон по договору;
- отличие от смежных договоров.

Вопрос № 43. Договор строительного подряда.

Понятие и признаки договора строительного подряда. Стороны договора строительного подряда. Структура договорных связей. Заключение и оформление договора строительного подряда. Гражданско-правовое значение технической документации на выполнение строительных работ. Контроль заказчика за выполнением работ. Договор заказчика с инженерной организацией. Исполнение договора строительного подряда. Сдача и приемка результата работ, выполненных по договору. Особенности договора подряда на строительство объектов "под ключ". Имущественная ответственность за нарушение условий договора строительного подряда.

Вопрос № 44. Договор возмездного оказания услуг

Понятие и виды договорных обязательств по оказанию услуг.

Понятие договора возмездного оказания услуг, его соотношение с подрядным договором. Предмет и содержание договора возмездного оказания услуг. Заключение и исполнение договора возмездного оказания услуг. Виды договора возмездного оказания услуг.

Вопрос № 45. Договор купли-продажи недвижимости и предприятий.

Форма договора продажи недвижимости. Содержание договора продажи недвижимости. Права на земельный участок при продаже находящейся на нем недвижимости. Передача недвижимости приобретателю. Особенности продажи жилых помещений.

Договор продажи предприятия. Форма договора купли-продажи предприятия. Права кредиторов при продаже предприятия. Порядок подготовки предприятия к продаже.

Вопрос № 46. Понятие и содержание договора поставки.

Предмет и существенные условия договора поставки. Отгрузочная разрядка, ответственное хранение по договору поставки. Порядок исчисления убытков по договору поставки. Виды договора поставки.

Договор контрактации. Значение и сфера применения контрактации. Понятие договора контрактации. Содержание и исполнение договора контрактации.

Вопрос № 47. Договор займа и кредитный договор.

Договор займа. Предмет договора займа. Форма, содержание и исполнение договора займа. Проценты по договору займа. Последствия нарушения заемщиком обязанности по возврату суммы займа.

Отдельные разновидности заемных обязательств. Понятие векселя. Простой и переводной вексель. Виды переводных векселей. Вексельный аваль. Понятие облигации. Облигационный заем. Особенности государственных и муниципальных займов. Целевой заем. Новация долга в заемное обязательство.

Кредитный договор, его понятие и соотношение с договором займа. Стороны кредитного договора. Содержание и исполнение кредитного договора.

Отдельные разновидности кредитного договора. Целевой кредит. Бюджетный кредит. Договор товарного кредита. Коммерческий кредит.

Вопрос № 48. Договор аренды недвижимости и предприятий.

Понятие и признаки договоров. Форма договоров. Содержание договоров. Права на земельный участок при аренде недвижимости. Права и обязанности сторон по договорам. Права кредиторов при аренде предприятий.

Вопрос № 49. Договор перевозки грузов.

Договор перевозки груза, его основные элементы. Стороны договора перевозки груза. Правовое положение грузополучателя. Порядок заключения и форма договора перевозки груза.

Основания и пределы ответственности перевозчика. Ответственность перевозчика за просрочку доставки груза. Общая и частная авария. Ответственность грузоотправителя и грузополучателя. Претензии и иски в транспортных обязательствах.

Вопрос № 50. Договор страхования.

Понятие и значение страхования. Государственное регулирование страховой деятельности.

Имущественное и личное страхование. Добровольное и обязательное страхование. Сострахование, двойное страхование и перестрахование.

Основания возникновения обязательств по страхованию. Договор страхования. Форма договора страхования. Страховой полис.

Элементы обязательства по страхованию. Страховой интерес и формы его проявления в имущественном и в личном страховании. Участники (субъекты) обязательства по страхованию. Страховщики. Объединения страховщиков. Общества взаимного страхования. Страхователь (полисодержатель). Выгодоприобретатель (бенефициар) и застрахованное лицо. Срок в обязательстве по страхованию.

Содержание обязательства по страхованию. Обязанности страхователя. Страховой риск. Страховой случай. Обязанности страховщика. Страховая сумма. Исполнение обязательств по страхованию. Системы расчета страхового возмещения в имущественном страховании. Суброгация. Освобождение страховщика от обязанности предоставления страховых выплат.

Ответственность в обязательствах по страхованию. Прекращение и недействительность обязательств по страхованию.

Виды обязательств по имущественному страхованию. Страхование имущества. Страхование гражданской ответственности. Страхование предпринимательского риска. Виды обязательств по личному страхованию. Сроки исковой давности по договору страхования.

9. Примерная тематика выпускных квалификационных работ

Представленные темы выпускных квалификационных работ носят примерный характер, они могут быть, как расширены, так и сужены, поэтому студент должен согласовать избранную тему или предложить иную тему для исследования научному руководителю.

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

Профиль «организационно-правовой»

1. Историческое развитие сервисной деятельности и особенности ее становления в современном мире.
2. Сервисная деятельность и потребности человека.
3. Информационный сервис: проблемы и перспективы развития.
4. Особенности развития сервисной деятельности в России: история и современность.
5. Виды сервисной деятельности.
6. Информационный сервис и Интернет-экономика.
7. Глобальные информационные сети и сервисная деятельность.
8. Особенности психологии управления в сервисной деятельности.
9. Проблемы развития сферы услуг: теория и практика.
10. Особенности культуры обслуживания в сфере услуг.
11. Служба сервиса и ее функции.
12. Сервисный маркетинг: особенности и проблемы развития.
13. Услуги и их роль в формировании разумных потребностей человека.
14. Контактная зона и коммуникативное пространство в сервисной деятельности.
15. Сервисная деятельность в условиях глобализации: тенденции и перспективы.
16. Сервисная деятельность в структуре хозяйственной практики.
17. Природа услуг и проблемы, возникающие при их оказании.
18. Место сервиса в системе маркетинговой деятельности предприятия.
19. Особенности развития сферы услуг в условиях современного рынка.
20. Этикет и его роль в развитии сервисной деятельности.
21. Сетевые сервисные компании: проблемы и особенности развития.
22. Электронная коммерция как часть сервисной деятельности в современном обществе.
23. Индивидуальное обслуживание как самостоятельный вид профессиональной деятельности.
24. Цифровые технологии и коммуникация: этические особенности организации связи.
25. Сервис и основные формы человеческой деятельности.
26. Теория и практика сервиса с учетом национально-региональных особенностей обслуживания.
27. Этико-психологические особенности взаимоотношений специалиста по сервису и клиента.
28. Психологические типы потребителей.
29. Профессиональный кодекс специалиста по сервису.
30. Нравственные аспекты проблемы защиты информации в информационном сервисе.
31. Теория организации обслуживания.
32. Прогрессивные и инновационные формы обслуживания: возможности и перспективы применения.
33. Методы продвижения сервисных услуг (на примере конкретной организации)
34. Организация работы предприятия сервиса (на примере конкретной организации)

35. Разработка системы комплексной оценки персонала в организации
36. Совершенствование информационного обеспечения деятельности служб и организаций сервиса
37. Совершенствование рекламной деятельности организации сервиса
38. Инновации в сервисной деятельности
39. Организация и технология работы службы приема и размещения государственных заказов на выполнение сервисных услуг
40. Анализ сервисной деятельности X региона (на примере конкретного предприятия индустрии сервиса).
41. Инновационная деятельность на предприятиях сервиса.
42. Практический анализ сервисной деятельности на примере конкретного учреждения
43. Глобальные информационные сети и сервисная деятельность.
44. Особенности психологии управления в сервисной деятельности.
45. Контактная зона и коммуникативное пространство в сервисной деятельности.
46. Этико-психологические особенности взаимоотношений специалиста по сервису и клиента (на примере предприятия сервиса).
47. Прогрессивные и инновационные формы обслуживания: возможности и перспективы применения (на примере предприятий сервиса).
48. Индивидуальное обслуживание как самостоятельный вид профессиональной деятельности.
49. Особенности культуры обслуживания в сфере услуг.
50. Классификация сервиса.
51. Нормативно-правовые основы сервиса недвижимости.
52. Сервисная деятельность в структуре хозяйственной практики.
53. Структура профессиональной культуры специалиста по сервису недвижимости.
54. Основные формы обслуживания в сервисной деятельности.
55. Основные этапы процесса обслуживания потребителей.
56. Виды безопасности сервисных услуг.
57. Качественные признаки сервиса недвижимости.
58. Основные направления сервисной деятельности и виды услуг.
59. Факторы, определяющие развитие сервисного предпринимательства.
60. Роль сервиса недвижимости в рыночной экономике.
61. Тактика маркетинга сервисного предприятия.
62. Общая характеристика культуры сервиса.
63. Эстетические основы сервисной деятельности.
64. Деловой этикет в сервисе недвижимости.
65. Договорные отношения в сфере сервиса
66. Государственные и муниципальные услуги в сервисе недвижимости
67. Услуги в сфере ЖКХ.
68. Ответственность за некачественное оказание услуг.
69. Становление и развитие сферы оказания услуг.
70. Защита прав потребителя от некачественного оказания услуг.
71. Информационные услуги в сфере сервиса недвижимости
72. Риэлтерские услуги.
73. Стандарты качества в сфере оказания услуг.
74. Права человека в сфере оказания услуг
75. Посреднические услуги в сфере недвижимости
76. Регулирование услуг в российском праве
77. Регулирование услуг в зарубежном праве
78. Особенности оказания сервисных услуг в сфере недвижимости с учетом специфики региона

79. Основные характеристики качества сервисных услуг в сфере недвижимости
80. Морально-этические и эстетические особенности оказания сервисных услуг